Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А.Никитина
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»,на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Брежнев О.В.

Разработчикпрограммы, д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права

_____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплиныявляетсяовладение обучающимися правовыми основами государственного и муниципального управления, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

Основными задачами курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления; вовлечение обучающихся в обсуждение актуальных проблем функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления; подготовка специалистов, способных осуществлять нормотворческую, правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие управленческие правоотношения.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-1	Способенсобирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	ПК-1.1Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления	***Знать:***правила юридической техники ***Уметь:***выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления ***Владеть:***навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способов их преодоления
ПК-2	Способен анализировать потребности в	ПК-2.2Применяет установленный порядок разработки и	***Знать:***правила законодательного процесса

	правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	утверждения законопроекта	***Уметь:***применять установленный порядокразработки и утверждения законопроекта ***Владеть:*** навыками применения установленного порядка разработки и утверждения законопроекта
		ПК-2.3Сопоставляет опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ	***Знать:***опыт разработки законопроектов в зарубежных странах ***Уметь:***сопоставлять опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ ***Владеть:*** навыками сопоставления опытаразработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается на 4 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на

самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,3
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	2	-	2	Устный опрос, дискуссия	ПК-1 ПК-2
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных	-	-	2	Устный опрос, тестирование	ПК-1 ПК-2

	государственных органов					
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	-	-	-	-	ПК-1 ПК-2
4	Особенности организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации	-		-	-	ПК-1 ПК-2

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	2
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	2
Итого		4

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6.Образовательные технологии.Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	Лекция	Лекция-диалог	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-1 Способенсобирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Российской Федерации	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Конституционное право зарубежных стран	Юридическая техника Конституционные основы российского федерализма Избирательное право Судебная власть и судебная система Противодействие терроризму и экстремизму Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации Производственная практика (тип-преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на	Конституционное право Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Российской	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Конституционные основы российского федерализма Конституционно

основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	Федерации	Конституционное право зарубежных стран	-правовой статус личности в Российской Федерации Избирательное право Производственная практика (тип-преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 (основной этап)	ПК-1.1	***Знать:*** - понятие юридической техники. ***Уметь:*** - выявлять пробелы действующего законодательства. ***Владеть:*** - отдельными навыками выявления пробелов действующего законодательства.	***Знать:*** - понятие и принципы юридической техники. ***Уметь:*** - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства. ***Владеть:*** - большинством навыков выявленияпробелов и коллизий действующего законодательства.	***Знать:*** - все правила юридической техники. ***Уметь:*** - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления. ***Владеть:*** - всеми навыками выявления пробелов и

				коллизий действующего законодательства, способов их преодоления.
ПК-2 (основной этап)	ПК-2.2 ПК-2.3	***Знать:*** - понятие законодательного процесса; - отдельные нормы зарубежного законодательства. ***Уметь:*** - применятьотдельные правила законодательного процесса; - сопоставлятьотдельные нормы зарубежного и отечественного законодательства. ***Владеть:*** - отдельными навыками разработки и утверждения законопроекта; - отдельными навыками сопоставлениянорм зарубежного и отечественного законодательства.	***Знать:*** - понятие и принципы законодательного процесса; - систему норм зарубежного законодательства. ***Уметь:*** - применятьбольшинство правил законодательного процесса; - сопоставлятьсистему норм зарубежного и отечественного законодательства. ***Владеть:*** - большинством навыков разработки и утверждения законопроекта; - большинством навыков сравнительно-правового исследования.	***Знать:*** - все правила законодательного процесса; - опыт разработки законопроектов в зарубежных странах. ***Уметь:*** - применять установленный порядок разработки и утверждения законопроекта; - сопоставлять опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ. ***Владеть:*** - всеми навыками применения установленного порядка разработки и утверждения законопроекта; - всеми навыками сопоставления опытаразработки

				законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Правовое обеспечение государственного и муниципальное управления как учебная дисциплина	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа,	Устный опрос, дискуссия, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	ПК-1 ПК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-1 ПК-2	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Особенности организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации	ПК-1 ПК-2	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Семинарское занятие № 1 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина».

1.Понятие и принципы государственного и муниципального управления.
2.Акты Правительства РФ как источник правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3.Законодательные (представительные) органы государственной власти в РФ.
4.Исполнительные органы государственной власти в РФ.
5.Федеральные органы государственной власти в РФ.
6.Органы государственной власти субъектов РФ.
7.Органы местного самоуправления в РФ.

Семинарское занятие № 2 «Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов».

1.Правовой статус Президента РФ.
2.Правовой статус Федерального Собрания РФ.
3.Правовой статус Правительства РФ.
4.Правовой статус федеральных судов.
5.Правовой статус федеральных государственных органов с особым статусом.

Тестовое задание

1. Необходимо установить соответствие между органами государственной власти, должностным лицом в РФ и их полномочиями:
Государственная Дума:
а) назначает и освобождает от должности Председателя Центрального банка РФ
б) назначает и освобождает от должности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
в) назначает и освобождает от должности Генерального прокурора РФ

2. Необходимо установить соответствие между органами государственной власти, должностным лицом в РФ и их полномочиями:
Совет Федерации:
а) назначает и освобождает от должности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
б) назначает и освобождает от должности Генерального прокурора РФ
в) назначает и освобождает от должности федеральных министров

3. Необходимо установить соответствие между органами государственной власти, должностным лицом в РФ и их полномочиями:
Президент РФ:
а) назначает и освобождает от должности Председателя Центрального банка РФ
б) назначает и освобождает от должности Генерального прокурора РФ
в) назначает и освобождает от должности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах

4. Отметьте пункт, который, согласно Конституции РФ, находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:
а) общие вопросы воспитания, образования
б) установление правовых основ единого рынка
в) федеративное устройство и территория РФ

5. Отметьте пункт, который, согласно Конституции РФ, находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:
а) уголовное законодательство
б) федеративное устройство и территория РФ
в) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями

6. Отметьте пункт, который, согласно Конституции РФ, находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:
а) установление правовых основ единого рынка
б) защита прав и свобод граждан
в) уголовное законодательство

7. Кандидат на должность Президента РФ должен иметь российское гражданство, так ли это:
а) нет
б) не обязательно
в) да

8. Кандидат на должность Президента РФ должен быть не моложе 35 лет и постоянно проживать в России не менее 10 лет, так ли это:
а) да
б) нет
в) не обязательно

9. Согласно Конституции РФ к ветвям, высшей государственной власти относится власть:
а) партийная
б) муниципальная
в) законодательная

10. Согласно Конституции РФ к ветвям, высшей государственной власти относится власть:
а) партийная
б) исполнительная
в) народная

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Особенности государства как субъекта управления.
2. Основные функции, цели и формы управления государством.
3. Методы и формы правового обеспечения управления государством.
4. Обеспечение государственной дисциплины и правопорядка.
5. Неприкосновенность Президента РФ.
6. Отставка Президента РФ.
7. Прекращение полномочий Президента РФ по состоянию здоровья.
8. Советы и комиссии при Президенте РФ.
9. Положение парламента в системе государственных органов.
10. Проблема природы и функций парламентско-представительных учреждений.
11. Обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации.
12. Общие начала законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Виды законодательных (представительных) органов государственной власти

субъектов Российской Федерации.
14. Структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
15. Основные функции высшего должностного лица субъекта РФ.
16. Направления деятельности высшего должностного лица субъекта РФ.
17. Акты высшего должностного лица субъекта РФ.
18. Сущность и основы организации местного самоуправления на современном этапе.

Примерная тематика рефератов

1. Нормативные правовые акты органов государственного и муниципального управления.
2. Государственная власть: понятие, субъекты, объекты, источники.
3. Система органов государственной власти в Курской области.
4. Ответственность органов власти и должностных лиц местного самоуправления.
5. Особенности принятия федеральных законов.
6. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
7. Процедура отрешения от должности Президента РФ.
8. Основы статуса Президента РФ.
9. Администрация Президента РФ.
10. Взаимоотношения палат Федерального Собрания РФ.
11. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
12. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его полномочия в системе органов государственной власти.
14. Высшее должностное лицо субъекта.
15. Взаимоотношения местного самоуправления с государством.
16. Территориальная организация местного самоуправления.
17. Парламентский иммунитет членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Помощник члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень

сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Вставьте пропущенное слово.
Заключение на проект административного регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Министерством экономического развития Российской Федерации в срок не более _____ рабочих дней со дня его получения.

2. Вставьте пропущенное слово.
При осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации _____ дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора).

3. Вставьте пропущенное слово.
Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4. Вставьте пропущенное слово.
Судебные участки и должности мировых судей создаются и упраздняются _____ Российской Федерации.

5. Вставьте пропущенное слово.
Прокуратура субъекта Российской Федерации в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Генеральную прокуратуру Российской Федерации ежегодный план проверок по субъекту Российской Федерации для формирования ежегодного сводного плана проверок.

6. В Федеральном законе «Об особых экономических зонах (ОЭЗ) в Российской Федерации» не предусмотрен тип ОЭЗ:
а)технико-внедренческий;
б) торгово-сбытовой;
в) промышленно-производственный;
г) туристско-рекреационный;

7. Для государственного управления экономикой характерно (свойственно):
а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
г) сочетание административных и экономических методов управления с нормативно-правовым оформлением всех важных управленческих решений.

8. В случае, если в исполнении государственной функции участвуют несколько федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, административный регламент утверждается:
а) совместным приказом федеральных министерств и (или) иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Российской Федерации;
б) приказом федеральных министерств и (или) иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ;
в) приказом отраслевых министерств и (или) иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ;
г) все ответы верны.

9. Финансовый контроль за деятельностью государственных органов, в соответствии с нормами Конституции РФ, осуществляет:
а) Федеральная налоговая служба;
б) Министерство экономического развития РФ;
в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
г) Министерство финансов;
д) Счетная палата РФ.

10. Министерства РФ наделены следующими полномочиями:
а) правового регулирования и выработки государственной политики в установленной сфере;
б) правового регулирования, надзора и контроля;
в) руководства деятельностью подведомственных федеральных агентств и федеральных служб;
г) оказания государственных услуг, реализации исполнительских функций.

11. Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам:

	Государство – Г	**Институты гражданского общества – ИГО**	**Референдум и свободные выборы - РСВ**
1. Парламент			
2. Средства массовой информации			
3. Партии, общественные организации			
4. Некоммерческие организации			
5. Высшее непосредственное выражение власти народа			
6. Общественная палата РФ			

12. Установите соответствие между предметами ведения, полномочиями и органами государственной власти:

Предметы ведения и полномочия	**Федеральные органы власти – ФОВ**	**Совместное ведение - СВ**	**Регионы самостоятельно - РС**
1. Регулирование денежного обращения			
2. Формирование и реализация региональных программ развития			
3. Разграничение государственной собственности			
4. Учреждение органов власти в регионах			
5. Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ			

13. Укажите соответствие сроков вступления в силу правовых актов (при отсутствии оговорок):

№ п/п	**Сроки вступления в силу**	**Акты президента в РФ - А**	**Акты правительства РФ - Б**	**Федеральные законы - В**	**Ведомственные нормативные акты - Г**
1	**Со дня подписания**				
2	**По истечении семи дней после дня официального опубликования**				
3	**По истечении десяти дней после дня официального опубликования**				
4	**В течение 10 дней**				

14. Укажите, какие из приведенных ниже понятий и определений соответствуют друг другу:

а) органы местного самоуправления; б) государственное управление; в) Конституционный	1) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя

Суд Российской Федерации; г) лицо, замещающее муниципальную должность.	контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации; 2) судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства; 3) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; 4) деятельность органов государственной власти по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

15. Укажите, какие из приведенных ниже понятий и определений соответствуют друг другу:

а) Совет Безопасности; б) Прокуратура Российской Федерации; в) Счетная палата РФ; г) Конституционный Суд РФ.	1) судебный орган конституционного контроля; 2) постоянно действующий высший орган внешнего государственного аудита (контроля), подотчетный Федеральному Собранию; 3) конституционный совещательный орган; 4) единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

16. Укажите законодательно определенный порядок рассмотрения и принятия федерального бюджета:

а) Совет Федерации Федерального собрания РФ;
б) Государственная Дума ФС РФ;
в) Правительство РФ;
г) Президент РФ.

17. Определите хронологическую последовательность алгоритма административных процедур в сфере государственного контроля и надзора при проведении плановых проверок:

а) разработка органом государственного контроля проекта ежегодного плана проверок;
б) оформление акта проверки.
в) издание приказа (распоряжения) о проведении проверки;
г) согласование проекта ежегодного плана с органами прокуратуры;
д) уведомление проверяемого лица о проведении проверки.

18. Определите хронологическую последовательность алгоритма административных процедур в сфере государственного контроля и надзора при проведении внеплановой проверки:

а) издание приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки;
б) оформление результатов проверки;

в) согласование с органами прокуратуры;
г) уведомление проверяемого лица.

19. Определите иерархию развития нормативно-правовой базы в области государственного управления:
а) Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
б) Федеральный закон «О безопасности» № 390-ФЗ;
в) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1;
г) Федеральный конституционный закон №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».

20. Укажите в хронологическом порядке порядок опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации:
а) вступление в силу актов, имеющих нормативный характер, одновременно на всей территории Российской Федерации;
б) рассылка документов (актов) государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, передача документов по каналам связи;
в) официальное опубликование в «Российской газете», Собрании законодательства Российской Федерации и на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Практические задания

Задание 1. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.
Оцените действия главного врача.
Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Задание 2. В устав муниципального образования города Приморска, принятым его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации:
1. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.
2. Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом.
3. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд.
4. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий, наделяющих законом органы местного самоуправления города.
5. Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением.
Правомерно ли решение управления юстиции?
Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

Вариант 2.

1. Объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения, городского округа - это_____ муниципального образования.
2. Согласно ст. 12 Конституции РФ 1993 года органы местного самоуправления _____в систему органов государственной власти
3. _____ - это несколько поселений (поселений и межселенных территорий), объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия (вставьте пропущенную фразу).
4. _____ - территория муниципального района, находящаяся вне границ поселений
5. Утверждение местного бюджета является исключительным полномочием _____ органа муниципального образования
6.Субъектом государственного или муниципального управления является:
а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
б) Руководство предприятий и организаций;
в) Общественные отношения.

7.Объект государственного и муниципального управления – это:
а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) Все вышеперечисленное.

8.Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
а) Управление;
б) Мотивация;
в) Целеполагание.

9.Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

10.Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.
11. Установите соответствие функций местного самоуправления и подразделений органов муниципального образования:

А. Планирование в сфере муниципального хозяйства	1.Фракции депутатов представительного органа муниципального образования
Б. Муниципальное правотворчество	2.Комитет ЖКХ местной администрации
В. Обеспечение общественного порядка	3.Административные комиссии

	администрации муниципального района
Г. Управление муниципальной собственностью	4.Комитет имущества местной администрации

12. Установите соответствие между неблагоприятным основанием и последствием в деятельности главы муниципального образования:

А.Неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд	1.Отрешение от должности
Б. Вступление в отношении главы в законную силу обвинительного приговора суда	2.Удаление в отставку
В. Издание нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, законом, иным актам, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава не принял мер по исполнению решения суда;	3.Досрочное прекращение полномочий

13. Соотнесите полномочия с должностными лицами органов, их осуществляемыми:

А. Подписание устава муниципального образования	1.Глава местной администрации
Б. Вынесение представления об устранении нарушений закона	2.Глава муниципального образования
В. Разрабатывает и вносит на утверждение Представительного органа структуру местной администрации	3.Прокурор города
Г. Подписывает протоколы заседаний органа и другие документы	4.Председатель представительного органа

14. Проведите соответствие между муниципальными образованиями и предметами их ведения:

А.Городской округ, муниципальный район	1.Решений вопросов местного значения, межпоселенческогозначения, осуществление отдельных государственных полномочий
Б.Сельское поселение	2.организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом и др.
В.Городское поселение	3.обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

15. Определите соответствие вида ответственности местного самоуправления и его формы:

А. Ответственность перед физическими и юридическими лицами	1.Отрешение от должности главы муниципального образования постановлением губернатора
Б. Ответственность перед государством	2.Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления
В. Ответственность перед населением	3. Возмещение ущерба, выплата компенсации, неустойки и пр.

16. Укажите последовательность действий в процессе принятия устава муниципального образования:
А. Подписание главой муниципального образования
Б. Опубликование проекта устава
В. Обсуждение устава на публичных слушаниях
Г. Государственная регистрация устава
Д. Голосование депутатов или жителей на сходах граждан
Е. Опубликование (обнародование) устава
17. Установите последовательность проведения публичных слушаний:
А. Возникновение основания (например, разработка проекта муниципально-правового акта, выносимого на слушания)
Б. Выдвижение инициативы
В. Проведение публичных слушаний
Г. Опубликование (информирование за 30 дней) о публичных слушаниях
18. Установите последовательность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
А. Исполнение отдельных государственных полномочий
Б. Передача средств (субвенций) на реализацию полномочий
В.Издание федеральных законов или законов субъектов Российской Федерации
Г. Отчет и контроль исполнения
19. Определите последовательность. Местный бюджет формируется и используется с соблюдением следующих основных этапов:
А. Составление проекта бюджета
Б. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета
В. Утверждение бюджета
Г. Утверждение отчета об исполнении бюджета

Практические задания

Задание 1.Губернатор Курской области издал постановление о создании совета муниципальных образований области, объединяющего все муниципальные образования региона. На первом собрании членов совета, подготовленном областной администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава. В соответствии с ним органы местного самоуправления должны были оказать помощь органам государственной власти области в реализации планов экономического и социального развития. Председателем совета муниципальных образований области по должности становился первый заместитель губернатора. В его полномочия входила организация работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования. Оцените проект документа. Может ли быть принят устав совета муниципальных образований Курской области в предложенной редакции? Ответ обоснуйте.

Задание 2. В Курской области уставом одного из сельских поселений предусмотрено, что Совет народных депутатов поселения состоит из 12 депутатов. Глава поселения избирается депутатами из своего состава и осуществляет полномочия председателя Совета народных депутатов поселения. На первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов были выдвинуты два кандидата на пост главы поселения - А. и П. В ходе тайного голосования выяснилось, что голоса депутатов разделились поровну между двумя кандидатами. На следующем заседании Совета ни один из кандидатов также не набрал большинства голосов депутатов. После этого глава сельской администрации заявил депутатам, что в данной ситуации решающим должно быть его мнение и высказался за кандидатуру А.. Депутаты-сторонники П. в знак протеста покинули заседание Совета, после чего в течение четырех месяцев Совет народных депутатов сельского поселения не смог провести ни одного правомочного заседания из-за отсутствия кворума. Глава администрации сельского поселения обратился в Курский районный суд с заявлением о признании факта бездействия представительного органа сельского поселения противоречащим законодательству и нарушающим права жителей поселения местное самоуправление.
Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета**используется следующая методика оцениванияЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачиоценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1

Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html
2. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — 978-5-98065-143-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66819.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74893.html
2. Агешкина, Н. А. Организация юридической службы в государственных органах : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4486-0542-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79899.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
2. http://lawinfo.ru/catalog/5609/ (Издательская группа «Юрист»).
3. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
4. www. duma.gov. ru(Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование

источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Правовое обеспечение государственного и муниципальное управления как учебная дисциплина	Презентация «Правовое обеспечение государственного управления в РФ»
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	Презентация «Органы государственной власти в Российской Федерации»
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Презентация «Органы государственной власти субъектов Российской Федерации»

4	Особенности организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации	Презентация «Организация местного самоуправления в Российской Федерации»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3. Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 дляпроведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций;	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы	

	текущего контроля ипромежуточной аттестации.	демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».	
2.	305009, г. Курск,ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. НетбукASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; MicrosoftWindows 7 Starterпредустановленнаялицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в

письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения