

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 12:55:41
Уникальный программный идентификатор:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению



Хмелевская И.Г.

(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация проектной деятельности в публичной сфере»
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «30» июня 2025 г., протокол №11.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права

/Снедкова Ю.П./

Разработчик программы
к.с.н.,доцент

/Боев Е.И./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права

/Снедкова Ю.П./

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация проектной деятельности в публичной сфере» являются содействовать приобретению обучающимися знаний, навыков и умений в сфере проектной деятельности в публичной сфере.

Задачи дисциплины:

- освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы подготовки и реализации проектов и оценки результатов проектной деятельности;
- подготовка к участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

знать:

- основные источники и способы сбора и первичной обработки информации на поисковом этапе социального проекта;
- принципы управления проектной деятельности в публичной сфере;
- структуру и основное содержание проекта;
- технологии управления проектной деятельности в публичной сфере
- специфику проектной деятельности в социальной сфере;
- требования к постановке цели и задач социального проекта;

уметь:

- анализировать социально – значимые проблемы и процессы, владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и осуществлять коррекцию;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения
- находить и принимать организационные управленческие решения,
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

владеть:

- основами теории мотивации при проектной деятельности в публичной сфере;
- адекватными инструментами и технологиями проектной деятельности в публичной сфере.
- техниками текущего мониторинга деятельности по проекту;
- методами управления проектом в процессе его реализации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация проектной деятельности в публичной сфере»

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их

реализации

ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация проектной деятельности в публичной сфере» является обязательной дисциплиной вариативной части (Б1.В.ОД9). «Организация проектной деятельности в публичной сфере» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Современные технологии управления».

4. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
контактная работа	0,89 (32)	0,89 (32)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,78 (28)	0,78 (28)
Самостоятельная работа	1,11 (40)	1,11 (40)
Контроль	–	–
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
контактная работа	0,55(20)	0,55(20)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,44 (16)	0,44 (16)
Самостоятельная работа	1,45 (52)	1,45 (52)
Контроль	–	–
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.3 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
контактная работа	0,22(8)	0,22(8)
лекции	0,05 (2)	0,05 (2)
практические (семинарские) занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
Самостоятельная работа	1,67 (60)	1,67 (60)
Контроль	0,11(4)	0,11(4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкост и	В том числе контактная работа				Сам. работ а (инд.) работ а
			Всег о	Лекци й	Практ. заняти й	Лабор. заняти й	
1.	Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	13	6	2	4	-	7
2.	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	13	6	2	4	-	7
3.	Планирование как важная функция управления проектами	12	6		6		6
4.	Управление реализацией проекта.	11	4		4		7
5.	Социально-психологические аспекты управления проектами.	12	6		6	-	6
6.	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере	11	4		4	-	7
7.	Контроль						
Итого		72	32	4	28	–	40

5.2 Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкост и	В том числе контактная работа				Сам. работ а (инд.) работ а
			Всег о	Лекци й	Практ. заняти й	Лабор. занятий	
1.	Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	11	4	2	2	-	7
2.	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	11	4	2	2	-	7
3.	Планирование как важная функция управления проектами	10	2		2		8
4.	Управление реализацией проекта.	10	4		4	-	6

5.	Социально-психологические аспекты управления проектами.	10	2		2	-	8
6.	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере	10	2		2	-	8
7.	Контроль						
Итого		72	20	4	16	–	52

5.3 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практич. занятий	Лабор. занятий	
1.	Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	12	2	2		-	10
2.	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	12	2		2	-	10
3.	Планирование как важная функция управления проектами	12	2		2		10
4.	Управление реализацией проекта.	12	2		2		10
5.	Социально-психологические аспекты управления проектами.	10	0			-	10
6.	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере	10	0			-	10
8.	Контроль	4					
Итого		72	8	2	6	–	60

5.4 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие №1

Тема «Развитие науки и практики управления проектами в публичной сфере. Методологические аспекты управления проектной деятельностью».

1. Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.
2. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
3. Сущность и преимущества проектного управления.
4. Понятие «проект», «управление проектами».
5. Методологические аспекты управления проектной деятельностью

6. Классификация типов проектов.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Структуризация проекта.
9. Внешняя среда проекта.
10. Участники проекта.

Практические задания:

Назвать исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Раскрыть эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности. Раскрыть сущность и преимущества проектного управления. Раскрыть содержание понятий «проект», «управление проектами». Раскрыть методологические аспекты управления проектной деятельностью. Привести классификацию типов проектов. Описать жизненный цикл проекта. Привести структуризацию проекта. Охарактеризовать внешнюю среду проекта. Охарактеризовать участников проекта.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, тестирование.

Семинарское занятие №2

Тема «Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап»

1. Проект как средство разрешения социальных проблем.
2. Организация работ на стадии разработки проекта.
3. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.
4. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер.
5. Формирование концепции проекта. Предварительный план проекта.
6. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Бюджетирование проекта
7. Проектный анализ.

Практические задания:

Описать проект как средство разрешения социальных проблем. Привести организацию работ на стадии разработки проекта. Описать использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Охарактеризовать целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Описать иерархию конечных и промежуточных целей, распределения функциональных сфер. Описать формирование концепции проекта. Расписать предварительный план проекта. Описать порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Раскрыть суть бюджетирования проекта. Описать проектный анализ.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, тестирование.

Семинарское занятие №3

Тема «Планирование как функция управления проектами».

1. Цели, назначение и виды планов.
2. Разработка бизнес-плана проекта
3. Календарное планирование.
4. Сетевое планирование.

Практические задания:

Перечислить цели, назначение и виды планов. Описать разработку бизнес-плана проекта. Раскрыть суть календарного планирования. Раскрыть суть сетевого планирования.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, дискуссия.

Семинарское занятие №4

Тема «Управление реализацией проекта».

1. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления».
2. Виды проектных структур управления.
3. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
4. Технологии и методы управления проектами.
5. Управление изменениями.
6. Обеспечение качества проекта.
7. Управление завершением проекта.
8. Контроль и регулирование при реализации проекта.

Практические задания:

Перечислить проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Назвать виды проектных структур управления. Назвать требования, предъявляемые к проектам и дать оценку их качества. Описать технологии и методы управления проектами. Раскрыть суть управления изменениями. Обосновать обеспечение качества проекта. Раскрыть суть управления завершением проекта. Охарактеризовать контроль и регулирование при реализации проекта.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, дискуссия.

Семинарское занятие №5

Тема «Социально-психологические аспекты управления проектами».

1. Социально-психологические аспекты формирования проектной группы
2. Определение требований к персоналу
3. выбор руководителя проекта
4. Подбор членов рабочей группы.
5. Формирование и развитие проектной группы.
6. Основы эффективного общения в проектной группе.
7. Обратная связь в управлении деловыми отношениями.
8. Организация совещаний.
9. Управление конфликтами в проектной группе

Практические задания:

Назвать социально-психологические аспекты формирования проектной группы. Раскрыть определение требований к персоналу, выбору руководителя проекта. Описать подбор членов рабочей группы. Описать механизм формирования и развития проектной группы. Описать основы эффективного общения в проектной группе. Рассказать о принципе обратной связи в управлении деловыми отношениями. Раскрыть суть организации совещаний. Раскрыть механизм управления конфликтами в проектной группе

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, презентации.

Семинарское занятие №6

Тема «Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере»

1. Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов.
2. Грантовая поддержка как форма финансирования проектов.
3. Специфика участия в конкурсах грантов.
4. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
5. Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура.

Практические задания:

Дать характеристику понятию «грант». Дать определение, привести типологию и указать разновидности. Перечислить виды грантов. Охарактеризовать грантовую поддержку как форму финансирования проектов. Раскрыть специфику участия в конкурсах грантов. Раскрыть значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Раскрыть суть заявки как формы проектирования. Описать принципы формирования заявок: общие рекомендации. Раскрыть типы заявок и их структуру.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, презентации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа студента по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы студентов с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Выполнение задания. Письменная работа по следующим вопросам: Цели и задачи

проекта.

Задание 2.

Выполнение задания. Письменная работа по следующим вопросам: Методика сбора информации, ее критический анализ.

Задание 3.

Выполнение задания. Письменная работа по следующим вопросам: Методика использования Интернет ресурсов и ИКТ в проектной деятельности.

Задание 4.

Выполнение задания. Письменная работа по следующим вопросам: Оценка результатов в проектной деятельности.

Задание 5.

Решение задач сетевого планирования. Постройте сетевой график проектных работ, рассчитайте сроки их реализации и составьте сметную стоимость работ прогностического исследования, перечень работ (L), минимальная (T_{min}) и максимальная (T_{max}) продолжительность работ и перечень исполнителей которого представлен в таблице.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Как вы понимаете понятия: “проект”, “проектное управление”.
2. Перечислите задачи, решаемые в процессе реализации проектного менеджмента.
3. Раскройте преимущества проектного менеджмента? Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике государственного и муниципального управления
4. Приведите примеры различных классификаций проектов.
5. Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта».
6. Какие структурные компоненты должны присутствовать в проекте
7. Обозначьте критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества
8. Приведите примеры различных видов планов.
9. Приведите пример сетевого планирования.
10. Приведите пример календарного планирования.
11. Приведите примеры различных видов организационных структур управления
12. Опишите процесс управления проектной деятельностью В чём заключается сущность и значение контроля и регулирования в проектном управлении?
13. Раскройте на примере использование технологии (или метода) в процессе управления проектами технологии и методы управления проектами.

Примерная тематика рефератов

1. Социально-технологический фактор развития государственного и муниципального управления.
2. Социальные процессы как предмет технологизации.
3. Модели социальных процессов.
4. Природа социально-технологических отношений.
5. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии.
6. Социальные ресурсы: структура и степень использования.
7. Ресурсный потенциал государственного управления: инновационные технологии реализации.
8. Технология измерения социальной стратификации и социальной мобильности.
9. Технология повышения социотехнической устойчивости техногенных объектов.
10. Информационные технологии государственного и муниципального управления.
11. Технологии защиты интеллектуальной собственности.
12. Технология социального управления.
13. Технологии укрепления российской государственности.

14. Технологии комплексного развития региона.
15. Социальные технологии местного самоуправления.
16. Технологии эффективной деятельности трудовых ассоциаций.
17. Технологические принципы формирования управленческой культуры современного типа.
18. Технологии корпоративного менеджмента.
19. Проблемное управление: цели, задачи, технологии.
20. Демократизация политической власти как универсальная технология.
21. Социальная политика: цели, направления, технологии осуществления.
22. Технологии предотвращения и разрешения социального конфликта.
23. Технология саморазвития личности.
24. Социальная адаптация личности: технологии оптимизации.
25. Экологическая культура личности: технологии формирования.
26. Технология мобилизации жизненных сил личности.
27. Мобилизация жизненных сил местного сообщества.
28. Технологии духовно-культурного развития.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/очно-заочная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа/	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Планирование как важная функция управления проектами	ПК-4 ПК-14	практическое занятие,	Промежуточный Промежуточный

	ПК-16 ПК-17	самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Управление реализацией проекта.	ПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Практическое занятие, самостоятельная работа/ Практическое занятие, самостоятельная работа/ Практическое занятие, самостоятельная работа/	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Социально-психологические аспекты управления проектами.	ПК-1 ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере	ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
	ПК-1	Знать	Знать специфику	Знать	Вопросы к

		теоретические основы командообразования в проектной деятельности. Уметь: определять организационные управленческие решения, Владеть: основами теории мотивации при проектной деятельности в публичной сфере;	командообразование в проектной деятельности. Уметь: находить организационные управленческие решения, Владеть: приемами мотивации при проектной деятельности в публичной сфере;	эффективные приемы командообразования в проектной деятельности. Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, Владеть: эффективными приемами мотивации при проектной деятельности в публичной сфере;	зачету и /или бланковое тестирование
	ПК-4	Знать: основные источники информации на поисковом этапе социального проекта; Уметь: анализировать социально – значимые проблемы и процессы Владеть: владеть основными методами количественного анализа и моделирования проектной деятельности в публичной сфере.	Знать: основные источники и способы сбора информации на поисковом этапе социального проекта; Уметь: анализировать социально – значимые проблемы и процессы, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Владеть: владеть основными методами теоретического и экспериментального исследования в проектной деятельности в публичной сфере.	Знать: способы первичной обработки информации на поисковом этапе социального проекта; Уметь: выявлять отклонения и осуществлять коррекцию; выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения; находить и принимать организационные управленческие решения Владеть: эффективными методами теоретического и экспериментального исследования в проектной деятельности в публичной сфере.	Вопросы к зачету и /или бланковое тестирование
	ПК-14	Знать: основные	Знать:	Знать: структуру	Вопросы к

		источники и способы сбора и первичной обработки информации на поисковом этапе социального проекта; Уметь: анализировать социально – значимые проблемы и процессы Владеть: основами теории мотивации при проектной деятельности в публичной сфере	принципы управления проектной деятельности в публичной сфере Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Владеть: адекватными инструментами и технологиями проектной деятельности в публичной сфере. техниками текущего мониторинга деятельности по проекту; методами управления проектом в процессе его реализации.	и основное содержание проекта; технологии управления проектной деятельности в публичной сфере; требования к постановке цели и задач социального проекта; специфику проектной деятельности в социальной сфере. Уметь: применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения Владеть: техниками текущего мониторинга деятельности по проекту; методами управления проектом в процессе его реализации.	зачету и /или бланковое тестирование
	ПК-15	Знать: технологии управления проектной деятельности в публичной сфере;	Знать: специфику проектной деятельности в социальной сфере; требования к постановке цели	Знать: эффективные технологии управления проектной деятельности в	Вопросы к зачету и /или бланковое тестирование

		требования к постановке цели и задач социального проекта Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть: основами теории мотивации при проектной деятельности в публичной сфере	и задач социального проекта Уметь: выявлять отклонения и осуществлять коррекцию; выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы Владеть: адекватными инструментами и технологиями проектной деятельности в публичной сфере.	публичной сфере; требования к постановке цели и задач социального проекта; специфику проектной деятельности в социальной сфере. Уметь: выбирать оптимальный вариант решения; находить и принимать организационные управленческие решения, эффективно исполнять управленческие решения Владеть: техниками текущего мониторинга деятельности по проекту; методами управления проектом в процессе его реализации.	
	ПК-16	Знать: структуру и основное содержание проекта Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; Владеть: основами теории мотивации при проектной деятельности в	Знать: специфику проектной деятельности в социальной сфере; требования к постановке цели и задач социального проекта Уметь: методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; Владеть: адекватными инструментами и	Знать: технологии управления проектной деятельности в публичной сфере; требования к постановке цели и задач социального проекта; специфику проектной деятельности в социальной сфере. Уметь: выбирать оптимальный вариант решения; находить и	Вопросы к зачету и /или бланковое тестирование

		публичной сфере;	технологиями проектной деятельности в публичной сфере-ре. техниками текущего мониторинга деятельности по проекту; методами управления проектом в процессе его реализации.	принимать организационные управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; определять приоритеты профессиональн ой деятельности, эффективно исполнять управленческие решения Владеть: техниками текущего мониторинга деятельности по проекту; методами управления проектом в процессе его реализации.	
	ПК-17	Знать: основные источники и способы сбора и первичной обработки информации на поисковом этапе социального проекта; принципы управления проектной деятельности в публичной сфере; структуру и основное со-держание проекта; технологии управления проектной деятельности в публичной сфере;	Знать: основные источники и способы сбора и первичной обработки информации на поисковом этапе социального проекта; принципы управления проектной деятельности в публичной сфере; структуру и основное со-держание проекта; технологии управления проектной деятельности в публичной сфере;	Знать: основные источники и способы сбора и первичной обработки информации на поисковом этапе социального проекта; принципы управления проектной деятельности в публичной сфере; структуру и основное со-держание проекта; технологии управления проектной деятельности в публичной сфере;	Вопросы к зачету и /или бланковое тестировани е

		требования к постановке цели и задач социального проекта Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения Владеть: основами теории мотивации при проектной деятельности в публичной сфере; методами управления проектом в процессе его реализации.	специфику проектной деятельности в социальной сфере; требования к постановке цели и задач социального проекта Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Владеть: адекватными инструментами и технологиями проектной деятельности в публичной сфере.	требования к постановке цели и задач социального проекта; специфику проектной деятельности в социальной сфере. Уметь: выявлять отклонения и осуществлять коррекцию; выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения; Владеть: современными техниками текущего мониторинга деятельности по проекту.	
--	--	--	---	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.		
«хорошо»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.		
«неудовлетворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.

2. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
3. Сущность и преимущества проектного управления.
4. Понятие «проект», «управление проектами».
5. Проект как средство разрешения социальных проблем.
6. Методологические аспекты управления проектной деятельностью
7. Классификация типов проектов.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Структуризация проекта.
10. Внешняя среда проекта.
11. Участники проекта.
12. Организация работ на стадии разработки проекта.
13. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.
14. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер.
15. Формирование концепции проекта. Предварительный план проекта.
16. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Бюджетирование проекта
17. Разработка бизнес-плана проекта
18. Проектный анализ.
19. Цели, назначение и виды планов.
20. Календарное планирование.
21. Сетевое планирование.
22. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления».
23. Виды проектных структур управления.
24. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
25. Технологии и методы управления проектами.
26. Управление изменениями.
27. Обеспечение качества проекта.
28. Управление завершением проекта.
29. Контроль и регулирование при реализации проекта.
30. Социально-психологические аспекты формирования проектной группы
31. Определение требований к персоналу
32. выбор руководителя проекта
33. Подбор членов рабочей группы.
34. Формирование и развитие проектной группы.
35. Основы эффективного общения в проектной группе.
36. Обратная связь в управлении деловыми отношениями.
37. Организация совещаний.
38. Управление конфликтами в проектной группе
39. Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов.
40. Грантовая поддержка как форма финансирования проектов.
41. Специфика участия в конкурсах грантов.
42. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
43. Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура.
44. Технологии и методы управления проектами.

Задания к зачету

Задание 1.

Инвестор должен сделать выбор между двумя проектами А и Б, предполагающими одинаковый объем инвестиций – 1000 тыс. руб. по сроку окупаемости. Оба проекта рассчитаны на четыре года. Проект А генерирует следующие денежные потоки: 500 тыс. руб. в первый год реализации, 400 тыс. руб. – во второй год, 300 тыс. руб. – в третий, 200 тыс. руб. – в четвертый. Денежные потоки проекта Б: 200, 300, 400, 500 тыс. руб. соответственно. Стоимость капитала проекта оценена на уровне 10% годовых.

Определить дисконтированный срок окупаемости проекта А и проекта Б.

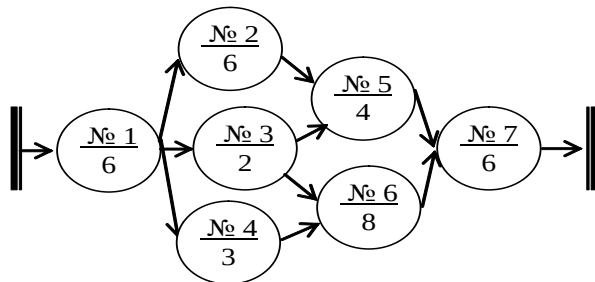
Задание 2.

Предприятие планирует приобрести новое оборудование стоимостью 7000 тыс. руб. и сроком эксплуатации 5 лет. Предприятие будет получать дополнительный денежный приток в размере 2500 тыс. руб. ежегодно. Известно, что на третьем году эксплуатации оборудованию потребуется плановый ремонт стоимостью 300 тыс. руб. Стоимость капитала по проекту составляет 20%.

Определить NPV, PI и обосновать целесообразность приобретения оборудования.

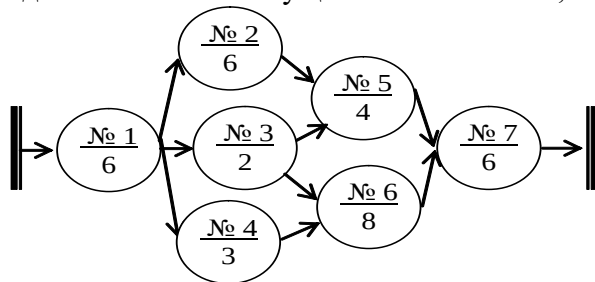
Задание 3.

На основе сетевого графика, на котором указаны номера событий и ожидаемая продолжительность осуществления этапов, рассчитайте нормативный срок реализации проекта.



Задание 4.

На основе сетевого графика, на котором указаны номера событий и ожидаемая продолжительность осуществления этапов, определите критический путь.



Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Метод критического пути используется для ...

- а) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
- б) планирования рисков проекта
- в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- г) определения продолжительности выполнения отдельных работ

2. Структурная декомпозиция проекта – это:

- а) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- б) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

- в) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
- г) организационная структура проекта, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период его осуществления;

3. Команда проекта – это...

- а) совокупность лиц (групп лиц), привлеченных к выполнению работ проекта, объединенных определенным образом
- б) группа сотрудников организации, которым делегировали ответственность за проект в целом
- в) перечень поставщиков и подрядчиков, которые будут выполнять работы проекта
- г) группа лиц, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта

4. Специальные подразделения, координирующие проекты – это ...

- а) проектные офисы
- б) инвестиционные офисы
- в) венчурные кампании
- г) бизнес-инкубаторы

5. В чём состоит основное отличие проектной деятельности от операционной?

- а) проект – временное и уникальное, операции – постоянное и повторяющееся;
- б) проектная деятельность – планирование, операционная деятельность – реализация;
- в) проекты – стратегический уровень, а операции – тактический;
- г) проектная деятельность направлена во вне организации, операционная деятельность направлена внутрь организации.

6. Найдите соответствие между руководителями проекта и их функционалом

1. Куратор проекта	а) обеспечивает общий контроль и поддержку проекта финансовыми, материальными, человеческими и другими ресурсами, отвечает за достижение проектом конечных целей и реализацию выгод для организации
2. Руководитель проекта	б) отвечает за управление проектом, достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества
3. Функциональный заказчик	в) Определяет основные требования в отношении результатов проекта; согласовывает ключевые показатели эффективности и результаты проекта; участвует в проведении мониторинга реализации проектов
4. Старшее должностное лицо	г) дает необходимые консультации и рекомендации, инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности реализации проекта; обеспечивает координацию и взаимодействие в целях своевременного принятия решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проекта

7. Найдите соответствие между понятиями и приведенными определениями составляющих управления проектами

1. Управление качеством проекта	а) выполнение требований и ожиданий клиентов проекта к качеству самого проекта и его продукции.
2. Управление персоналом проекта	б) эффективное использование человеческих ресурсов проекта, формирует и направляет их в соответствии с задачами проекта

3. Управление ресурсами \ стоимостью проекта	в) планирование затраты и их своевременных контроль при помощи различных методов и инструментов
4. Управление коммуникациями проекта	г) поддержка системы связи (взаимодействий) между участниками проекта, передачу управленческой и отчетной информации, направленной на обеспечение достижения целей проекта
5. Управления контрактами проекта	д) получение недостающих и необходимых работ, продуктов, услуг для целей проекта вне исполняющей организации

8.Найдите соответствие между составляющими управления отклонениями проекта и их определения

1. Управление рисками	а) выявление факторов, которые могут повлиять на проект; определение зависимостей возможных результатов проекта от наступления ситуаций риска; разработка методов и стратегий управления рисками; планирование, реализация и контроль противорисковых мероприятий
2. Управление проблемами	б) выявление возникающих вопросов (технических, функциональных, влияющих на основной бизнес и др.), их анализ, принятие и исполнение решений, формальное закрытие и мониторинг проблем проекта
3. Управление изменениями	в) выявление изменений ранее согласованных параметров, их анализ, принятие и исполнение решений, формальное закрытие и мониторинг изменений проекта

9.Найдите соответствие между типом проекта и его описанием:

1. Регенерирующий проект	а) проект, направленный на решение задач стабилизирующего характера, т.е. они направлены на сохранение существующей ситуации как status quo.
2. Инновационный проект	б) проект, направленный на внедрение принципиально новых разработок

10.Найдите соответствие между наименованием методом преодоления сопротивления инновациям и его содержанием:

1. Информирование	а) Сообщение персоналу в доступной форме о необходимости инноваций, убеждение в потребности перемен
2. Привлечение	б) Действия, в ходе которых в обмен на согласие сопротивляющихся инновациям, им предлагаются материальное вознаграждение или иные стимулы
3. Переговоры	в) Организация коммуникации между инициаторами проекта и коллективом для обсуждения проектов, анализу и выбору вариантов проекта, к разработке управленческого решения, при которой каждая из сторон имеет равные возможности в контроле ситуации и принятии решения
4. Кооптация	г) представление лицу, которое может оказать сопротивление переменам, ведущей роли в принятии решений о введении новшеств и в их осуществлении

5. Принуждение	д) угроза лишить работы, продвижения по службе, возможности повышения профессиональной квалификации, роста заработной платы с целью получения согласия на перемены.
----------------	---

11. Расположите в порядке этапы проектной деятельности:

- 1) а) Разработка концепции
- 2) б) Планирование;
- 3) в) Реализация;
- 4) г) Завершение.

12. Расположите формы реализации управленческих инструментов в зависимости от их иерархии (от большего к меньшему).

- 1) а) Стратегия
- 2) б) Программа
- 3) в) Проект
- 4) г) Мероприятие

13. Расположите виды проектного анализа в зависимости от последовательности выполнения

- 1) а) Экспресс-анализ
- 2) б) Стратегический анализ
- 3) в) Технический анализ
- 4) г) Институциональный анализ
- 5) д) Анализ рисков
- 6) е) Финансово-экономический анализ

14. Расположите виды бюджетов проектов в зависимости от последовательности их составления

- 1) а) Бюджетные ожидания
- 2) б) Предварительный бюджет
- 3) в) Уточненный бюджет
- 4) г) Окончательный бюджет
- 5) д) Фактический бюджет

15. Расположите этапы структурного планирования в последовательности их выполнения.

- 1) а) составление индивидуального перечня работ
- 2) б) определение трудоемкости работ
- 3) в) построение сетевого графика
- 4) г) расчет параметров событий сетевого графика
- 5) д) нахождение критического пути
- 6) е) определение нормативного срока выполнения проекта
- 7) ж) нахождения вероятность выполнения в директивный срок

16. Вставьте пропущенное слово: Совокупность отдельных лиц (участников проекта), привлеченных к выполнению работ проекта и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение – это _____.

17. Вставьте пропущенное слово: Процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ – это _____.

18. Вставьте пропущенное слово: Набор проектов, объединенных вместе с целью эффективного управления и достижения стратегических целей, а также деятельность по их обеспечению – это _____.

19. Вставьте пропущенное слово: Комплекс взаимосвязанных мероприятий,

направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, называется _____.

20. Вставьте пропущенное слово: лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта – это _____.

Вариант 2

1. Критический путь – это:

- А) путь сетевого графика с кратчайшей длиной
- Б) средняя арифметическая всех путей сетевого графика
- В) путь сетевого графика с максимальной длиной

2. Таблица с количеством строк и граф, равным количеству событий, используется при расчете сетевого графика:

- А) секторным методом
- Б) методом потенциалов
- В) методом диагональной таблицы

3. В матрице ответственности должны выполняться следующие условия:

- А) каждая работа должна быть обеспечена финансовыми ресурсами
- Б) объем деятельности исполнителя должен соответствовать его должностным обязанностям;
- В) для каждого исполнителя должна быть определена технология его работы;
- Г) у каждой работы должен быть ответственный исполнитель.

4. Оптимизация сетевого графика по времени производится в случаях, когда:

- А) имеются бюджетные ограничения
- Б) проект не укладывается в директивные сроки
- В) проект заканчивается раньше запланированного времени

5. Детерминированными можно назвать сетевые модели:

- А) некоторые события которых имеют вероятностную характеристику
- Б) продолжительность которых может иметь вероятностную характеристику
- В) все события которых обязательно произойдут

6. Соотнесите англоязычные символы и виды деятельности, используемые в матрице ответственности

1. C	А) утверждение
2. S	Б) исполнение
3. E	В) контроль
4. A	Г) согласование

7. Соотнесите содержание работ и ответственных исполнителей на этапе реализации решения и контроля исполнения работ проекта регламентации процесса планирования компании

1. оформление документов	А) директор, главный инженер
2. доведение документации до сведения исполнителей и совета директоров холдинга	Б) начальник ПЭО
3. утверждение пакета годовой плановой документации	В) ПЭО

8. Соотнесите содержание работ и ответственных исполнителей проекта организационных преобразований в компании

1. диагностика текущего состояния по социальным вопросам	А) генеральный директор, главный инженер, председатель совета директоров
2. диагностика текущего состояния по	Б) начальник отдела кадров

кадрам	
3. формирование концепции проекта организационных преобразований	В) генеральный директор, председатель совета директоров

9. Соотнесите руководителей и их подразделения в организационной структуре управления девелоперской компании «Стройинвест»

1. зам. генерального директора по вопросам перспективного развития	А) сметный отдел
2. зам. генерального директора по общим вопросам	Б) отдел материально-технического снабжения
3. зам. генерального директора по производству	В) административно-хозяйственный отдел
4. финансовый директор	Г) юридический отдел

10. Соотнесите работы и ответственных исполнителей матрицы ответственности проекта разработки программного обеспечения

1. подготовка руководства пользователя	А) тестировщик
2. генерация программного кода	Б) программист
3. тестирование программы	В) технический писатель

11. Важным свойством _____ резерва времени работы является то, что он принадлежит не только этой работе, но и всем работам, лежащим на путях, проходящих через данную работу.

12. _____ позволяют осуществлять календарное планирование работ, оптимизировать использование ресурсов, сокращать продолжительность работ, организовывать оперативное управление и контроль реализации проекта

13. _____ вероятностная оценка продолжительности всего проекта – это средняя длина критического пути сетевого графика, которая вычисляется как сумма всех средних продолжительностей работ, лежащих на критическом пути.

14. _____ сетевой график – масштабный сетевой график, работы которого структурированы по горизонтальным коридорам, соответствующим отдельным исполнителям или комплексам работ.

15. _____ – процесс, не требующий затрат труда, но требующий затрат времени.

16. Установите последовательность шагов в применении правила кодирования событий сетевого графика:

- 1) А) стрелка (работа) должна быть всегда направлена из события с меньшим номером в событие с большим номером;
- 2) Б) все события графика должны иметь свои собственные номера;
- 3) В) кодировать события необходимо числами натурального ряда без пропусков;
- 4) Г) номер последующему событию следует присваивать после присвоения номеров предшествующим событиям.

17. Укажите последовательность этапов жизненного цикла проекта «Регламентации процесса планирования компании»:

- 1) А) принятие решения;
- 2) Б) реализация решения и контроль исполнения работ;
- 3) В) разработка вариантов решения;
- 4) Г) постановка задач исполнителям.

18. Укажите последовательность шагов при построении масштабного сетевого графика:

- 1) А) осуществляется привязка событий и работ к календарю с помощью календарной линейки;
- 2) Б) в качестве исходной модели для построения используется несложный сетевой график;
- 3) В) определяется место каждого события на масштабной сетке.

19. Укажите последовательность действий при заполнении матрицы РАЗУ:

- 1) А) для определения относительной значимости каждого символа сумму по строке делят на общую сумму всех значений всех символов;
- 2) Б) записываются индивидуальные оценки (оценки символов каждым экспертом);
- 3) В) осуществляется обработка экспертных оценок.

20. Выявление критических и подкритических работ проекта можно осуществлять с помощью коэффициента напряженности. Укажите последовательность производимых при этом действий:

- 1) А) рассчитываются коэффициенты напряженности всех работ;
- 2) б) устанавливается величина коэффициента напряженности, которая определяет, какие работы относить к подкритическим;
- 3) В) формируются так называемые зоны подкритических работ.

Кейс-задания

Кейс 1.

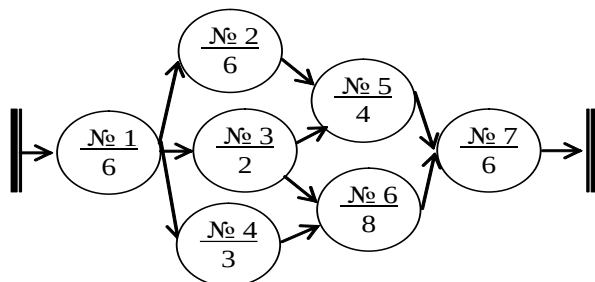
Инвестор должен сделать выбор между двумя проектами А и Б, предполагающими одинаковый объем инвестиций – 1000 тыс. руб. по сроку окупаемости. Оба проекта рассчитаны на четыре года. Проект А генерирует следующие денежные потоки: 500 тыс. руб. в первый год реализации, 400 тыс. руб. – во второй год, 300 тыс. руб. – в третий, 200 тыс. руб. – в четвертый. Денежные потоки проекта Б: 200, 300, 400, 500 тыс. руб. соответственно. Стоимость капитала проекта оценена на уровне 10% годовых. Определить дисконтированный срок окупаемости проекта А и проекта Б.

Кейс 2.

Предприятие планирует приобрести новое оборудование стоимостью 7000 тыс. руб. и сроком эксплуатации 5 лет. Предприятие будет получать дополнительный денежный приток в размере 2500 тыс. руб. ежегодно. Известно, что на третьем году эксплуатации оборудованию потребуется плановый ремонт стоимостью 300 тыс. руб. Стоимость капитала по проекту составляет 20%. Определить NPV, PI и обосновать целесообразность приобретения оборудования.

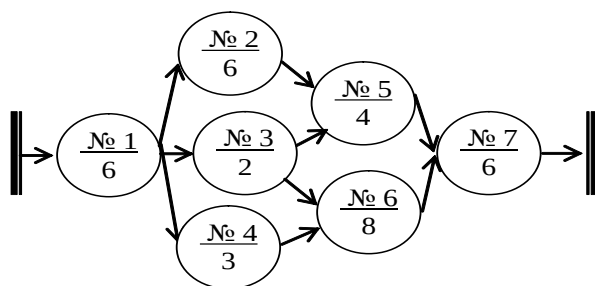
Кейс 3.

На основе сетевого графика, на котором указаны номера событий и ожидаемая продолжительность осуществления этапов, рассчитайте нормативный срок реализации проекта.



Кейс 4.

На основе сетевого графика, на котором указаны номера событий и ожидаемая продолжительность осуществления этапов, определите критический путь.



7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;
- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью	ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Устный опрос, практические задания, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. Планирование как важная функция управления проектами	ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Устный опрос, практические задания, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Управление реализацией проекта	ПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Устный опрос, практические задания, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Социально-психологические аспекты управления проектами	ПК-1 ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Устный опрос, практические задания, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере	ПК-1 ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Устный опрос, практические задания, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

6	Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью	ПК-4 ПК-14 ПК-16 ПК-17	Устный опрос, практические задания, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
---	---	---------------------------------	---	---	------------------

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 146 с. — 978-5-9275-1988-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>

Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

8.2 Дополнительная литература

Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81833.html>

Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие / Г. Б. Кораблева, С. Е. Вершинин, Н. Л. Антонова [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1670-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68459.html>

Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учебное пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84098.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://www.pmi.org> Американский институт управления проектами PMI
2. <http://www.pmi.ru> Московское отделение PMI
3. <http://www.project-manager.com> Сайт по вопросам проектного менеджмента:
4. <http://www.sovnet.ru> Российская ассоциация управления проектами
5. <http://fip.kpmo.ru/fip/project/view> сайт «Федеральные инновационные площадки»
6. <http://www.ewrikasmc.ru/uk.html> портал Креативный менеджмент

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические

аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым

литературным источникам; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного

состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Обучающиеся, проявляющие интерес к проблемным аспектам информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления по собственной инициативе и по согласованию с преподавателем могут в целях углубленного изучения дисциплины и для решения различных учебно-научных задач (выступление на семинарском занятии, доклад на научном кружке, выполнение научной работы на конкурс и т.п.) выполнять рефераты. Удачные рефераты в последствии могут лечь в основу выпускной квалификационной работы.

Реферат (лат. *refere* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New

Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 30 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Новые технологии как необходимый элемент административной реформы.	

2	Технология управления: основные понятия и этапы технологизации. Методологические подходы к технологизации управленческих подходов	Презентация «Структурное и календарное планирование»
3	Организационные технологии управления	
4	Технологии принятия управленческого решения. Технологии планирования.	
5	Технологии управления инновациями	
6	Технологии работы с персоналом. Формирование социально-технологической культуры	
7	Технологии контроля	Презентация «Система контроля проекта»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Организация проектной деятельности в публичной сфере» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор ACER X112H, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Rus-

	sian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов; информационные стенды: «Социология», «Конфликтология», «Психология». Плакаты: «Основы научных исследований», «Основы системного анализа».
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 13 для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, переносной проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Проектирование, создание и работа с базами данных», «Технология хранения, поиска и сортировки информации», «Программное обеспечение ПК(ЭВМ) по ПК(ЭВМ)». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 10 шт.

	Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь- 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Кабинет №15а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).