Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А.Никитина
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право
(наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права Брежнев О.В.

Разработчик программы,
д.ю.н., профессор Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является изучение системы и специфики правового регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления.

Основными задачами курса «Муниципальное право» являются на основе глубокого усвоения обучающимися теоретического материала подготовить будущих специалистов в области юриспруденции и сформировать у них научное представление о муниципальном праве, а также создать четкие представления об организации работы органов местного самоуправления в Российской Федерации. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие муниципальные правоотношения.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-2	Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	ПК-2.1Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов	***Знать:*** теорию правотворческого процесса ***Уметь:*** разрабатывать проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов ***Владеть:*** навыками разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых

			актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	***Знать:*** конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ***Уметь:*** различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ***Владеть:*** навыками выявления специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» входит в часть, формируемую участниками общеобразовательных отношений,блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается на 3 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е. (216 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,4
в том числе:	
лекции	4

лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	194,4
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	Не предусмотрен
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Местное самоуправление в Российской Федерации.	2	-	-	-	ПК-2 ПК-3
2	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	2	-	-	-	ПК-2 ПК-3
3	Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления.	-	-	2	Устный опрос, тестирование	ПК-2 ПК-3
4	Полномочия органов местного самоуправления.	-	-	2	Устный опрос, тестирование	ПК-2 ПК-3
5	Структура органов местного самоуправления.	-	-	2	Устный опрос	ПК-2 ПК-3

6	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления.	-	-	-	-	ПК-2 ПК-3
7	Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.	-	-	-	-	ПК-2 ПК-3
8	Муниципальная служба.	-	-	-	-	ПК-2 ПК-3

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления.	2
2	Полномочия органов местного самоуправления.	2
3	Структура органов местного самоуправления.	2
Итого		6

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6.Образовательные технологии.Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Местное самоуправление в Российской Федерации.	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-2 Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	Конституционное право Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Российской Федерации	Муниципальное право Основы государственной и муниципальной службы Конституционное право зарубежных стран Учебная практика (тип-ознакомительная практика)	Юридическая техника Конституционная юстиция в Российской Федерации Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации Конституционные основы российского федерализма Избирательное право Правовая информация и основы документооборота в юридической практике Судебная власть и судебная система Противодействие терроризму и экстремизму Производственная практика (тип-преддипломная практика)

			Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК -3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правоохранительные органы Прокурорский надзор в Российской Федерации	Криминалистика Криминология Информационное право Муниципальное право Уголовно-исполнительное право Жилищное право Учебная практика (тип-ознакомительная практика) Производственная практика (тип-правоприменительная практика)	Административное судопроизводство Конституционная юстиция в Российской Федерации Правовая информация и основы документооборота в юридической практике Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2 (основной этап)	ПК-2.1	***Знать:*** понятие правотворческого процесса ***Уметь:*** разрабатывать проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов	***Знать:*** понятие и принципы правотворческого процесса ***Уметь:*** разрабатывать проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных	***Знать:***теорию правотворческого процесса в полном объеме ***Уметь:***разрабатывать проекты гражданско-правовых

		органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов ***Владеть:*** отдельными навыками разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов	правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ ***Владеть:*** большинством навыков разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ	сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов ***Владеть:*** всеминавыками разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов
ПК-3 (основной этап)	ПК-3.1	***Знать:*** - понятиеправоприменения. ***Уметь:*** - различать	***Знать:*** - понятиеи принципыправоприменения. ***Уметь:*** - различать	***Знать:*** - конкретные сферы юридической деятельности, в которых

		специфику конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ***Владеть:*** - отдельными навыками выявления специфики конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ***Владеть:*** - большинством навыков выявления особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	осуществляется правоприменение. ***Уметь:*** - различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Местное самоуправление в Российской Федерации.	ПК-2 ПК-3	Лекция, самостоятельная работа	Задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	ПК-2 ПК-3	Лекция, самостоятельная работа	Задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления.	ПК-2 ПК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

4	Полномочия органов местного самоуправления.	ПК-2 ПК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
5	Структура органов местного самоуправления.	ПК-2 ПК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
6	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления.	ПК-2 ПК-3	Самостоятельная работа	Задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
7	Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.	ПК-2 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
8	Муниципальная служба.	ПК-2 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Семинарское занятие № 1. Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления.

1. Местный референдум.
2. Сход граждан.
3. Народная правотворческая инициатива.
4. Публичные слушания.
5. Опрос граждан.
6. Территориальное общественное самоуправление.

Тестовое задание

1. Укажите порядок (последовательность) действий при организации местного референдума в РФ

А.-официальное опубликование решения референдума (_)

Б.-назначение представительным органом муниципального образования (_)

В.- поступление в представительный орган муниципального образования соответствующих документов (__)

Г. проведение референдума на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.(__)

Д.- исполнение решения референдума (__)

Е.- оформление и выдвижение инициативы (__)

2. При осуществлении сходом граждан полномочий представительного органа местного самоуправления сход считается правомочным при участии в его проведении

А. более половины жителей данного муниципального образования, обладающих избирательным правом

Б. не менее 3/4 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом

В. не менее 2/3 жителей муниципального образования

3. Решение о проведении местного референдума принимается:

А. представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом Б. главой администрации (губернатором) субъекта Российской Федерации

В. инициативной группой населения муниципального образования

Г. законодательным органом субъекта Российской Федерации

4.Установите последовательность проведения публичных слушаний:

А. Возникновение основания (например, разработка проекта муниципально-правового акта, выносимого на слушания) (__)

Б. Выдвижение инициативы (__)

В. Проведение публичных слушаний (__)

Г. Опубликование (информирование за 30 дней) о публичных слушаниях (__)

5. Укажите последовательность реализации правотворческой инициативы граждан:

А. Внесение и изложение правотворческой позиции (___)

Б. Письменное доведение итоговой информации до сведения инициативной группы (___)

В. Принятие мотивированного решения (___)

Г. Рассмотрение проекта правотворческой инициативы (___)

Д. Выступление (проявление) инициативы (___)

6. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения:

А. Территориальное общественное самоуправление

Б. Прямое волеизъявление граждан

В. Сход граждан

Г. Собрание граждан

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение:

А. тридцати дней

Б. пятнадцати дней

В. трех месяцев

Г. семи дней

8. Выборная организационная структура местного самоуправления, обладающая правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения:

А. Глава местной администрации

Б. Представительный орган муниципального образования

В. Председатель представительного органа местного самоуправления

Г. Избирательная комиссия муниципального образования

9. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является:

А. Официальное опубликование (обнародование)

Б. Регистрация в управлении юстиции субъекта РФ

В. Издание только на русском языке

10. Согласно общественно-хозяйственной теории местного самоуправления дела хозяйственного характера должны выполняться:

А. Местными жителями под контролем государственных чиновников

Б. Общиной без вмешательства государства.

В. Общиной и государственной властью сообща.

Семинарское занятие № 2. Полномочия органов местного самоуправления.

1. Вопросы местного значения различных типов муниципальных образований.
2. Порядок передачи полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
3. Права органов местного самоуправления не отнесённых к вопросам местного значения.
4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения.

Тестовое задание

1. Согласно ст. 12 Конституции РФ 1993 года органы местного самоуправления _____ в систему органов государственной власти (вставьте пропущенную фразу).
2. Установите соответствие органов местного самоуправления и полномочий, ими осуществляемых:

А. Местная администрация	Проверка целевого расходования бюджета
Б. Глава муниципального образования	Принятие программ развития муниципального образования, установление ставок местных налогов
В. Представительный орган муниципального образования	Управление муниципальной собственностью
Г. Контрольный орган муниципального образования	Издание постановлений по вопросам местного значения; подписание устава муниципального образования

3. Установите соответствие функций местного самоуправления и подразделений органов муниципального образования:

А. Планирование в сфере муниципального хозяйства	Фракции депутатов представительного органа муниципального образования
Б. Муниципальное правотворчество	Комитет ЖКХ местной администрации

В. Обеспечение общественного порядка	Административные комиссии администрации муниципального района
Г. Управление муниципальной собственностью	Комитет имущества местной администрации

4. Общим для системы местного самоуправления и системы органов государственной власти является:

А. Реализация в деятельности публично-властных начал

Б. Наличие разнообразных вариантов их построения

В. Одинаково большое количество изъянов (бюрократия, коррупция и пр.)

Г. Тождественность государственных и муниципальных функций

5. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются:

А. со дня его вступления в должность

Б. со дня избрания

В. через десять дней после избрания

Б. в день объявления(опубликования) результатов выборов

6. Устав муниципального образования принимается:

А. Представительным органов муниципального образования

Б. Главой муниципального образования

В. Непосредственно населением муниципального образования

Г. Избирательной комиссией муниципального образования

7. Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления прекращаются:

А. в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации

Б. с момента начала работы нового состава депутатов представительного органа местного самоуправления

В. после выдачи мандатов вновь избранным депутатам представительного органа местного самоуправления

8. Наименование должности главы муниципального образования

А. может быть любым

Б. должно быть предусмотрено уставом муниципального образования

В. может обозначаться только как «глава администрации (мэр)»

9. Установите последовательность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

А. Исполнение отдельным государственных полномочий (__)

Б. Передача средств (субвенций) на реализацию полномочий (__)

В. Издание федеральных законов или законов субъектов Российской Федерации (___).

Г. Отчет и контроль исполнения (___).

10. Наличие представительного органа муниципального образования_____ в муниципальном образовании (вставьте пропущенную фразу).

Семинарское занятие № 3. Структура органов местного самоуправления.

Представительный орган местного самоуправления.

1. Понятие структуры органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования.
3. Структура представительного органа муниципального образования.

Глава муниципального образования, местная администрация.

1. Статус главы муниципального образования.
2. Глава местной администрации.
3. Местная администрация.
4. Модели организации местного самоуправления.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Покажите предпосылки становления отрасли муниципального права. Сформулируйте понятие отрасли муниципального права.
2. Осветите развитие исторических форм местного самоуправления в России.
3. Сформулировать понятие и определить виды конституционно-правовых принципов деятельности органов местного самоуправления. Провести соотношение государства и местного самоуправления.
4. Дать характеристику и определить значение международных источников для местного самоуправления РФ.
5. Судебные решения как источники муниципального права.
6. Показать территориальное устройство местного самоуправления.
7. Осветить сущность территориального общественного самоуправления.
8. В чем заключается преимущества и недостатки пропорциональной избирательной системы применительно к условиям современной российской действительности? Какова история, современность и перспективы использования этой системы в России?
9. В чем заключается преимущества и недостатки мажоритарной избирательной системы относительного большинства применительно к условиям современной российской действительности? Какова история, современность и перспективы использования этой системы в России?
10. Дать понятие функциям местного самоуправления.
11. Оправданно ли создание временной финансовой администрации в муниципальных образованиях.
12. Определить статус депутата представительного органа местного самоуправления.
13. Дать характеристику современных представительных органов.
14. Показать планирование работы местной администрации.
15. Сформулировать понятие муниципального нормативного правового акта.
16. Определить понятие ответственности в системе местного самоуправления.
17. Определить виды ответственности в муниципальных отношениях.
18. Осветить порядок аттестации муниципальных служащих.
19. Рассмотреть гражданскую правосубъектность муниципальных образований.
20. Показать целевой характер муниципальной собственности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Дать понятие отрасли и предмету муниципального права.
2. Муниципальные правоотношения.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Источники муниципального права.
5. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Историко-теоретические основы местного самоуправления.
8. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном

этапе.
9. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
10. Право на местное самоуправление в контексте норм европейской Хартии местного самоуправления.
11. Принципы организации местного самоуправления.
12. Виды муниципальных образований.
13. Границы территорий муниципальных образований и их установление.
14. Территориальная организация местного самоуправления и административно-территориальное устройство.
15. Преобразование и упразднение муниципальных образований.
16. Вопросы местного значения муниципальных образований и полномочия по их решению.
17. Понятие осуществления отдельных государственных полномочий.
18. Формы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
19. Пределы государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
20. Финансовое обеспечение наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
21. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
22. Собрания граждан и территориальное общественное самоуправление.
23. Сход граждан.
24. Правотворческая инициатива граждан.
25. Публичные слушания, конференция и опрос граждан как формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
26. Местный референдум и его организация.
27. Модели организации местного самоуправления в России.
28. Представительный орган местного самоуправления.
29. Глава местной администрации и местная администрация.
30. Глава муниципального образования.
31. Структура органов местного самоуправления в г. Курске.
32. Система муниципальных правовых актов.
33. Устав муниципального образования: порядок принятия и требования, предъявляемые к нему.
34. Правотворческая деятельность муниципальных образований.
35. Муниципальные избирательные системы.
36. Назначение муниципальных выборов и регистрация кандидатов в депутаты.
37. Голосование и подведение итогов выборов.
38. Муниципальная служба и основные принципы её прохождения.
39. Правовое положение муниципального служащего.
40. Порядок прохождения муниципальной службы.
41. Муниципальная собственность.
42. Местный бюджет: доходы и расходы бюджета.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
44. Удаление в отставку главы муниципального образования.
45. Голосование по отзыву депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Примерная тематика рефератов

1. Определение местного самоуправления.
2. Особенности муниципального права.

3. Определение науки муниципального права.
4. Систем муниципального права.
5. Задачи муниципального права.
6. Характеристика самоуправления в период создания Древнерусского государства.
7. Губернские земские собрания.
8. Сущность реформ Петра 1.
9. Гласность при осуществлении местного самоуправления.
10. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
11. Особенности развития институтов самоуправления в России в 20в.
12. Нормативные правовые акты субъектов Федерации в области местного самоуправления.
13. Порядок принятия и изменения устава муниципального образования, требования предъявляемые к нему.
14. Нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления.
15. Роль международных норм в муниципальной сфере.
16. Понятие и структура территориальной основы местного самоуправления.
17. Административно-территориальное деление.
18. Порядок приобретения поселением статуса городского округа.
19. Внутригородская территория городов федерального значения.
20. Голосование по изменению границ поселения.
21. Принципы проведения муниципальных выборов и местного референдума.
22. Механизм обеспечения обязательности проведения местного референдума.
23. Вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум.
24. Сущность и содержание народной инициативы.
25. Принципы взаимоотношений органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.
26. Формирование, утверждение и исполнение бюджета.
27. Установление налогов и сборов.
28. Организация электро- и газо- снабжения муниципального образования.
29. Управление муниципальной собственностью.
30. Опека и попечительство в муниципальных образованиях.
31. Нормы Европейской хартии о местном самоуправлении касающиеся института наделения органов местного самоуправления государственных полномочий.
32. Перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления.
33. Условия и порядок прекращения осуществления государственных полномочий.
34. Основания отказа от исполнения отдельных государственных полномочий.
35. Кандидаты на должность председателя.
36. Характеристика современных представительных органов.
37. Процедура избрания председателя представительного органа местного самоуправления и его заместителя (заместителей).
38. Депутатские группы.
39. Правотворческая, организаторская и контрольная функции представительных органов местного самоуправления
40. Срок полномочий главы муниципального образования. Местная администрация.
41. Контроль за выполнением перспективных и квартальных планов работы администрации.
42. Заместители главы местной администрации.
43. Юридическая служба (управление, отдел).
44. Приемная по личным вопросам граждан.
45. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
46. Судебный контроль за местным самоуправлением.
47. Прокурорский надзор за местным самоуправлением.

48. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления.
49. Формы осуществления общественного контроля.
50. Муниципальная служба.
51. Понятия «муниципальная должность», «муниципальная служба».
52. Гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой.
53. Отличие муниципальной службы от государственной службы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера).Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Система муниципального права.
3. Муниципальные правовые нормы.
4. Историко-теоретические основы местного самоуправления.
5. Понятие местного самоуправления.
6. Функциональные основы местного самоуправления в России.
7. Правовые основы местного самоуправления.
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года - общая характеристика.
9. Муниципальные правовые акты.
10. Устав муниципального образования (понятие, особенности).
11. Содержание устава муниципального образования.
12. Порядок разработки, принятия и вступления в силу устава муниципального образования.
13. Устав города Курска - общая характеристика.
14 .Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
15. Территориальные основы местного самоуправления.
16.Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
17. Границы и состав территории муниципального образования.
18. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований.
19. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

20. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
21. Местный референдум.
22. Муниципальные выборы.
23. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
24. Собрания граждан.
25. Сходы граждан.
26. Правотворческая инициатива граждан.
27. Публичные слушания, конференция и опрос граждан как формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.
29. Понятие и система органов местного самоуправления.
30. Представительный орган местного самоуправления: формирование, структура, компетенция.
31. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
32. Правовой статус главы муниципального образования.
33. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы в России.
34. Понятие и виды муниципальных должностей.
35. Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в РФ» от 08.01.1998 года - общая характеристика.
36. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
37. Муниципальная собственность.
38. Местный бюджет и другие местные финансы.
39. Понятие и система гарантий местного самоуправления
40. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
41. Понятие ответственности в системе местного самоуправления
42. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
перед физическими и юридическими лицами
44. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
45. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
46. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
47. Основные теории местного самоуправления
48. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных районах.
49. Муниципальные правоотношения.
50 Источники муниципального права.
51. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
52. Основные теории местного самоуправления.
53. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
54. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
55. Право на местное самоуправление в контексте норм европейской Хартии местного самоуправления.
56. Принципы организации местного самоуправления.
57. Виды муниципальных образований.
58. Границы территорий муниципальных образований и их установление.
59. Территориальная организация местного самоуправления и административно-территориальное устройство.
60. Преобразование и упразднение муниципальных образований.

Задания к экзамену

Задание 1. Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального района с просьбой выделить дополнительные средства на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров, поскольку в ходе проверки школы районной санэпидстанцией было установлено, что компьютерный класс не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, а устаревшие компьютеры наносят вред здоровью детей. Заведующий отделом образования разъяснил директору гимназии, что в бюджете района средства на эти расходы не предусмотрены, и посоветовал ему самостоятельно поискать спонсоров либо собрать на эти цели деньги с родителей учеников.

Оцените рекомендацию заведующего отделом образования администрации муниципального района с точки зрения соответствия ее антикоррупционному законодательству.

Задание 2. В Курской области уставом одного из сельских поселений предусмотрено, что Совет народных депутатов поселения состоит из 12 депутатов. Глава поселения избирается депутатами из своего состава и осуществляет полномочия председателя Совета народных депутатов поселения. На первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов были выдвинуты два кандидата на пост главы поселения - А. и П. В ходе тайного голосования выяснилось, что голоса депутатов разделились поровну между двумя кандидатами. На следующем заседании Совета ни один из кандидатов также не набрал большинства голосов депутатов. После этого глава сельской администрации заявил депутатам, что в данной ситуации решающим должно быть его мнение и высказался за кандидатуру А.. Депутаты-сторонники П. в знак протеста покинули заседание Совета, после чего в течение четырех месяцев Совет народных депутатов сельского поселения не смог провести ни одного правомочного заседания из-за отсутствия кворума. Глава администрации сельского поселения обратился в Курский районный суд с заявлением о признании факта бездействия представительного органа сельского поселения противоречащим законодательству и нарушающим права жителей поселения местное самоуправление.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

Задание 3. При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение. Районный представительный орган формировать из депутатов сельских Советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского Совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного Совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского Совета.

Проведите юридическую экспертизу проекта акта. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Задание 4. Администрация Курского муниципального района направила в сельские муниципальные образования разработанный ею модельный устав сельского поселения. Депутаты представительного органа вновь созданного сельского поселения разработали проект устава, предусматривающий избрание главы сельсовета сельским представительным органом из своего состава, в точном соответствии с полученным модельным актом. После опубликования проекта устава группа жителей села П. в ходе публичных слушаний выразила своё несогласие с предложенным проектом устава, в частности потребовала закрепить в уставе положение о том, что глава сельского поселения избирается населением на муниципальных выборах. Председатель представительного органа заявил жителям, что они не имеют права изменять текст устава, утвержденный районной администрацией.

Оцените, соответствует ли заявление председателя представительного органа сельского поселения законодательству?

Задание 5. ООО «П.» приватизировало находящееся в муниципальной собственности городского поселения Л. здание кинотеатра «З.» в городе Курске. Причитающиеся в качестве платы за кинотеатр денежные средства были перечислены на специальный счет в коммерческом банке, открытый по распоряжению главы местной администрации. Спустя месяц глава администрации перечислил указанные денежные средства на счет Центра социологических исследований «И.», с которым заключил договор о проведении социологического опроса среди жителей городского поселения Л. на тему «Оценка жителями деятельности администрации города Курска в истекшем году».

Оцените данную ситуацию на предмет ее соответствия законодательству.

Задание 6. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняв по этому поводу на своём заседании соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца городская Дума утвердила подготовленные поправки в устав, в соответствии с которым городской округ признавался наукоградом, и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населённым пунктам статуса наукограда?

Задание 7. При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение. Районный представительный орган формировать из депутатов сельских Советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского Совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного Совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского Совета.

Задание 8. Проведите юридическую экспертизу проекта акта. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Население муниципального образования обратилось к губернатору области с предложением провести отзыв главы данного муниципального образования. Губернатор назначил дату проведения отзыва и отдал распоряжение областной избирательной комиссии организовать процедуру отзыва. Оцените действия губернатора.

Как законодательно регулируется процедура отзыва главы муниципального образования?

Задание 9. Курская областная дума приняла закон о типовой структуре органов местного самоуправления. В уставе муниципального образования городской поселение «Кшенский» закреплялась иная структура органов местного самоуправления. Регистрирующий орган отказал в регистрации данного устава на том основании, что он противоречит закону Курской области. Представительный орган муниципального образования городской поселение «Кшенский» обратился с заявлением в суд.

Какое решение должен принять суд?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменаиспользуется следующая методика оцениванияЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональнойтерминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умениеиллюстрировать теоретические положенияконкретными примерами,применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применятьзнания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Костюков, А. Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71025.html
2. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02596-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81668.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72424.html
2. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86946.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Муниципальное право : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73334.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
2. http://lawinfo.ru/catalog/5609/ (Издательская группа «Юрист»).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru(Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru(Официальный сайт Конституционного Суда РФ).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Местное самоуправление в Российской Федерации.	Презентация «Местное самоуправление в Российской Федерации»
2	Территории муниципальных образований.	Презентация «Территориальные основы местного самоуправления»
3	Формы осуществления населением местного самоуправления.	Презентация «Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации»
4	Полномочия органов местного самоуправления	
5	Структура органов местного самоуправления.	Презентация «Структура органов местного самоуправления»
6	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	
7	Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.	
8	Муниципальная служба.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3. Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Муниципальное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №22 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Источники конституционного права Российской Федерации», «Структура Конституции Российской Федерации», «Принципы проведения выборов в Российской	

		Федерации», «Формы осуществления местного самоуправления».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. НетбукASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; MicrosoftWindows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения