

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2026 14:46:21  
Уникальный программный ключ:  
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0433b98a98



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное автономное  
учреждение высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и  
муниципальной службы»  
(Академия госслужбы)

## ПОЛОЖЕНИЕ

03.02.2025 №48

### ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АКАДЕМИИ ГОССЛУЖБЫ

УТВЕРЖДЕНО



Ректор ГОАУ ВО Курской области  
«Курская академия государственной и  
муниципальной службы»  
В.Н. Карамышев

приказом от 03.02.2025 № 32

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете Академии госслужбы (далее - положение) определяет задачи, содержание и организацию работы учебно-методического совета (далее - совет) в Государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее - академия).

1.2. Цель совета - определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической деятельности академии в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, реализуемым в академии, а также координация, обобщение и распространение опыта методической работы кафедр и других образовательных организаций.

1.3. Состав совета утверждается приказом ректора академии.

1.4. В состав совета входят:

- председатель совета;
- члены совета;
- ответственный секретарь совета.

#### 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 №797 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Устав академии.

### **3. Основные задачи и функции совета**

3.1. Основными задачами совета являются:

- содействие организации учебного процесса, разработка механизмов повышения эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных и профессиональных стандартов, контроль за выполнением требований Министерства образования и науки РФ;

- разработка приоритетных направлений учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности академии;

- мониторинг и коррекция учебно-методической деятельности академии;

- выработка механизмов взаимодействия структурных подразделений академии по вопросам учебной, учебно-методической и организационно-методической работы академии;

- разработка предложений по внедрению инновационных форм организации учебного процесса в академии;

- разработка предложений по совершенствованию учебных планов и программ подготовки по ОПОП и программам ДПО, реализуемым в академии;

- разработка предложений по повышению квалификации ППС в области педагогической и учебно-методической деятельности;

- участие в оценке качества образовательных программ;

- участие в организации и проведении конференций, семинаров, конкурсов и т.д.

3.2. Совет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- проводит анализ кадрового потенциала и материально-технического обеспечения реализации ОПОП;

- участвует в выработке критериев и форм оценки знаний обучающихся в целях обеспечения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;

- проводит мониторинг учебно-методической деятельности кафедр академии;

- рассматривает вопросы организации и проведения в академии внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- участвует в экспертизе УМК и других методических материалов по реализуемым ОПОП;

- участвует в анализе обеспеченности учебных дисциплин и ОПОП необходимыми средствами обучения (учебниками, учебно-методическими разработками, контрольно-измерительными материалами, техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием, программным обеспечением и пр.).

#### **4. Организация работы совета**

4.1. План работы совета на учебный год формируется ответственным секретарем в виде проекта на основе предложений членов совета и утверждается на заседании совета.

4.2. Заседания совета проводятся один раз в два месяца. Внеочередные заседания совета проводятся по решению председателя совета.

4.3. Повестка дня заседания совета формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых председателем и членами совета.

4.4. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов совета от списочного состава.

4.5. Член совета обязан присутствовать на заседаниях совета.

4.6. Решения совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решения по вопросам компетенции совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, принимающих участие в заседании.

4.7. Заседания совета оформляются протоколом (приложение 1). Протокол заседания ведет ответственный секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем.

**Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»**

**Заседание Учебно-методического совета Протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. ....

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2. ....

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Разное

1. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      ФИО

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)      ФИО

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АКАДЕМИИ

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления документационного  
сопровождения и качества образования



О.А. Масликова

« 03 » февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-  
методическому обеспечению



И.Г. Хмелевская

« 03 » февраля 2025 г.

Начальник управления по  
планированию, организации  
и контролю учебного процесса



А.Ю. Волобуева

« 3 » февраля 2025 г.

Начальник управления  
юридической и кадровой службы



Н.А. Бастрикова

« 03 » февраля 2025 г.

## Лист ознакомления

С положением «Об учебно-методическом совете Академии госслужбы»  
ознакомлен:

[illegible]