Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:17:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организаций

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол № 14.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
(доцент, к.э.н.) _____ Седых Т.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «__» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики
_____
(Ф.И.О., подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика организаций» являются освоение системы научных знаний в области экономики предприятия. Основными задачами дисциплины выступают изучение: функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики, современных методов хозяйствования предприятий, процессов функционирования предприятий, ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования, формирования и оценки результатов деятельности предприятий.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	**Знать:** понятийный аппарат экономики организаций, сущность разделения труда, понятийный аппарат экономики организаций, сущность принципы и методы размещения производительных сил и территориально-производственных комплексов **Уметь:** использовать базовые понятия экономики организаций использовать базовые понятия экономики организаций, принципы и методы организации, размещения производительных сил и использовать базовые понятия экономики организаций, принципы и методы организации, размещения производительных сил для решения, поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками анализа

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
			деятельности предприятия навыками анализа особенностей, организации, размещения производительных сил навыками анализа особенностей, организации, размещения производительных сил для решения, поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знать:** методы поиска, определения, ранжирования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений в области экономики предприятия: **Уметь:** определять, ранжировать, интерпретировать экономическую информацию, требуемую для решения практических задач в области экономики предприятия: **Владеть:** навыками поиска, определения, ранжирования, интерпретации экономической информации, ее использования для принятия управленческих решений в области экономики предприятия
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** цели, задачи, критерии и показатели оценки результативности производственной деятельности, эффективности функционирования предприятия; **Уметь:** выявлять и определять взаимосвязи между поставленными задачами в области производственных отношений и ожидаемыми результатами деятельности предприятия; **Владеть:** навыками выявления и определения взаимосвязей между поставленными задачами в области производственных отношений и ожидаемыми результатами деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
			предприятия
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистических данных в целях проведения экономических расчетов	**Знать:** источники и методы поиска, сбора, обработки статистических данных для целей экономических расчетов; **Уметь:** осуществлять сбор, обработку статистических данных для экономических расчетов, необходимых для оценки деятельности предприятия **Владеть:** навыками сбора, обработки статистических данных для экономических расчетов, необходимых для оценки деятельности предприятия
ОПК-6	Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** современные информационные технологии для решения задач современные информационные технологии, используемые в экономике организаций современные информационные технологии, используемые в экономике организаций и принцип их работы **Уметь:** выбирать современные информационные технологии для решения задач выбирать современные информационные технологии, используемые в экономике организаций - выбирать современные информационные технологии, используемые в экономике организаций для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы **Владеть:** навыками выбора информационных технологий для решения задач навыками выбора информационных технологий, используемых в экономике организаций навыками выбора информационных технологий, используемых в экономике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
			организаций для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организаций» входит в обязательную часть, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38,4 (1,1)
в том числе:	
Лекции	18 (0,5)
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18 (0,5)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	114,6 (3,2)
Контроль (подготовка к экзамену)	27 (0,7)
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4 (0,1)
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	2		2	Тестирование, рефераты	УК-1
2	Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия	2		2	Тестирование, рефераты	УК-1, УК-2
3	Основной капитал предприятия	2		2	Тестирование, решение задач	УК-1, ОПК-2, ОПК-6
4	Оборотные средства предприятия	2		2	Тестирование, решение задач	ОПК-2, ОПК-6
5	Организация, оплата и рынок труда	2		2	Тестирование, рефераты решение задач	ОПК-2, ОПК-6
6	Планирование деятельности предприятия	2		2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2, ОПК-6
7	Финансы организации	2		2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2, ОПК-6
8	Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации	2		2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2, ОПК-6
9.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса	2		2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2, ОПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	2
2	Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия	2
3	Основной капитал предприятия	2
4	Оборотные средства предприятия	2
5	Организация, оплата и рынок труда	2
6	Планирование деятельности предприятия	2
7	Финансы организации	2
8	Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации	2
9	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса	2
Итого		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической,

научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзаменам;

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Оборотные средства предприятия	Практическое занятие	Кейс-задание	2
2	Организация, оплата и рынок труда	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Концепции современного естествознания, Экономика организаций, Статистика	Статистика, Экономическая география, Маркетинг, Рынок ценных бумаг, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Учебная (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))	Финансовый менеджмент, Инвестиционный анализ
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Экономика организаций	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Бухгалтерский (управленческий) учет, Менеджмент, Анализ деятельности бюджетных организаций, Управленческий анализ, Производственная практика (тип- научно-исследовательская работа), Учебная (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))	Анализ финансовой отчетности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Высшая математика, Экономика организаций, Теория вероятностей и математическая статистика, Макроэкономика, Статистика	Макроэкономика, Страхование, Статистика, Маркетинг, Эконометрика, Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Учебная (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))	
ОПК-6 Осуществляет выбор современных информационных	Экономика организаций, История российского предпринимательства,	Макроэкономика, Финансы, Рынок ценных бумаг, Экономическая география, Учебная практика (тип –	Инвестиционный анализ

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	Микроэкономика, Макроэкономика	ознакомительная практика), Учебная (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 / начальный	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знать:** понятийный аппарат экономики организаций **Уметь:** использовать базовые понятия экономики организаций **Владеть:** навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Знать:** понятийный аппарат экономики организаций, сущность разделения труда **Уметь:** использовать базовые понятия экономики организаций, принципы и методы организации, размещения производительных сил и производственных комплексов **Владеть:** навыками анализа территориальных особенностей, организации, размещения производительных сил и производственных комплексов	**Знать:** понятийный аппарат экономики организаций, сущность разделения труда; принципы и методы организации, размещения производительных сил и производственных комплексов **Уметь:** использовать базовые понятия экономики организаций, принципы и методы организации, размещения производительных сил и производственных комплексов для решения поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности **Владеть:** навыками анализа особенностей, организации, размещения производительных сил и производственных комплексов для решения

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности
УК-2 начальный	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** цели, задачи, критерии и показатели оценки деятельности предприятия **Уметь:** выявлять и определять взаимосвязи между поставленными задачами **Владеть:** навыками выявления и определения взаимосвязей между поставленными задачами	**Знать:** цели, задачи, критерии и показатели оценки результативности производственной деятельности предприятия **Уметь:** выявлять и определять взаимосвязи между поставленными задачами в области производственных отношений **Владеть:** навыками выявления и определения взаимосвязей между поставленными задачами в области производственных отношений	**Знать:** цели, задачи, критерии и показатели оценки результативности производственной деятельности, эффективности функционирования предприятия; **Уметь:** выявлять и определять взаимосвязи между поставленными задачами в области производственных отношений и ожидаемыми результатами деятельности предприятия; **Владеть:** навыками выявления и определения взаимосвязей между поставленными задачами в области производственных отношений и ожидаемыми результатами деятельности предприятия
ОПК - 2 начальный	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистических данных в целях проведения экономических расчетов	**Знать:** источники и методы поиска статистических данных **Уметь:** осуществлять сбор, обработку статистических данных **Владеть:** навыками сбора, обработки статистических данных	**Знать:** источники и методы поиска, сбора, обработки статистических данных для целей экономических расчетов; **Уметь:** осуществлять сбор, обработку статистических данных для экономических расчетов **Владеть:** навыками сбора, обработки статистических	**Знать:** источники и методы поиска, сбора, обработки статистических данных для целей экономических расчетов; **Уметь:** осуществлять сбор, обработку статистических данных для экономических расчетов, необходимых для оценки деятельности предприятия

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			данных	**Владеть:** навыками сбора, обработки статистических данных для экономических расчетов, необходимых для оценки деятельности предприятия
ОПК - 6 начальный	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** современные информационные технологии для решения задач **Уметь:** выбирать современные информационные технологии для решения задач **Владеть:** навыками выбора информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** современные информационные технологии, используемые в экономике организаций **Уметь:** выбирать современные информационные технологии, используемые в экономике организаций **Владеть:** навыками выбора информационных технологий, используемых в экономике организаций	**Знать:** современные информационные технологии, используемые в экономике организаций и принцип их работы **Уметь:** выбирать современные информационные технологии, используемые в экономике организаций для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы **Владеть:** навыками выбора информационных технологий, используемых в экономике организаций для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	УК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
2	Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия	УК-1, УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
3	Основной капитал предприятия	УК-1, ОПК-2, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
4	Оборотные средства предприятия	ОПК-2, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
5	Организация, оплата и рынок труда	ОПК-2, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты решение задач
6	Планирование деятельности предприятия	ОПК-2, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
7	Финансы организации	ОПК-2, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
8	Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации	ОПК-2, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
9	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса	ОПК-2, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты решение задач

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. В резервы повышения производительности труда входят:
   а) повышение технического уровня производства;
   б) структурные изменения в производстве;
   в) улучшение организации производства.
2. В производственную структуру предприятия входят:
   а) основные производственные цехи;
   б) подсобные цеха;
   в) обслуживающие цеха.
3. В состав товарной продукции включают:
   а) стоимость товаров и услуг, выполненных по заказам со стороны;

б) стоимость готовых изделий, предназначенных для реализации непроизводственным подразделениям организации.

4. В основу сбытовой концепции положены следующие принципы:

а) увеличение расходов на рекламу;

б) стимулирование продаж.

5. В концепцию маркетинговой деятельности входят:

а) активное приспособление к рынку и воздействие на него;

б) учёт требований потребителей;

в) совершенствование товара.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Предприниматель Андрей Иванов живет в г. Челябинске, однако в связи с отсутствием прямых рейсов летит в командировку в г. Баку из аэропорта Кольцово (г. Екатеринбург). Такси до аэропорта стоит 3500 рублей в один конец. Предприниматель может добраться до аэропорта на своем автомобиле и оставить его на платной парковке в аэропорту. Расходы на бензин (туда – обратно) составляют 1000 рублей, стоимость платной парковки – 300 руб./сутки. Определите, при каком количестве дней командировки предпринимателю Иванову выгодно поехать в аэропорт на такси?

Задача 2. Кафе работает 12 часов в день, количество мест – 35. Среднее время приема пищи одним посетителем - 30 мин, среднее кол-во блюд на 1-го посетителя – 2,5. Плановое кол-во рабочих дней в году – 365. Коэффициент пропускной способности – 0,8. Определить годовой план выпуска блюд.

Примерная тематика рефератов

1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия
2. Технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта
3. Основные фонды предприятия
4. Техническая оснащенность предприятия
5. Организационно-правовые формы
6. Технико-экономическое обоснование целесообразности создания предприятия.
7. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции и методы ее расчета

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Предпринимательство. Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Понятие предприятия. Виды предприятий, их классификация. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Принципы подразделений по масштабам производства. Малые предприятия.
4. Жизненный цикл предприятия: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство.
5. Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы.
6. Организационная структура управления предприятием.
7. Инфраструктура предприятия.
8. Типы производства. Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации.
9. Организация производства: сущность, формы. Методы организации производства.
10. Понятие «производственная мощность». Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие.
11. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности. Виды производственных мощностей.
12. Значение эффективного использования производственных мощностей. Методика расчета производственной мощности предприятия.
13. Факторы, влияющие на размер производственной мощности. Баланс загрузки оборудования.
14. Пути повышения уровня использования производственной мощности.
15. Принципы и методы планирования производства продукции. Понятие производственной программы, ее место в плане социально-экономического развития предприятия и взаимосвязь с другими разделами плана.
16. Технико-экономическая характеристика предприятия. Основные разделы и показатели производственной программы.

17. Разработка плана производства продукции.

18. Валовая и реализованная продукция предприятия: методика расчета, учетная политика.

19. Уставный капитал и имущество предприятия: понятие и состав.

20. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика.

21. Виды оценки основных производственных фондов. Виды износа и амортизация основных фондов. Методы амортизации: линейный, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

22. Система показателей использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент годности, коэффициент износа и т.д.

23. Нематериальные активы организации. Критерий отнесения объекта к нематериальным активам.

24. Сущность оценки нематериальных активов. Формы расчетов за нематериальные активы.

25. Пути улучшения использования основного капитала.

26. Понятие «оборотный капитал», «оборотные активы», «оборотные средства предприятия». Структура оборотных средств: оборотные фонды и фонды обращения.

27. Классификация оборотного капитала: оборотные фонды, фонды обращения, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

28. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Нормы запаса оборотных средств. Виды производственных запасов.

29. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств. Экономическое значение улучшения их использования.

30. Сущность понятий «кадры», «персонал», «трудовые ресурсы». Состав и структура производственного персонала.

31. Принципы управления персоналом предприятия. Текучесть кадров. Рынок труда.

32. Понятие и показатели производительности труда. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы определения производительности труда.

33. Предельная производительность труда. Резервы роста производительности труда.

34. Понятие терминов «списочная численность», «явочный состав», среднесписочная численность». Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.

35. Методы нормирования труда. Методика проведения фотографии рабочего времени.

36. Оплата и мотивация труда. Принципы организации заработной платы на предприятии. Элементы организации оплаты труда.

37. Формы и системы оплаты труда.

38. Фонд заработной платы. Планирование фонда оплаты труда.

39. Основные направления стимулирования труда.

40. Цели, этапы, типы стратегии предприятия.

41. Анализ внешней среды.

42. Анализ внутренних возможностей организации (предприятия).

43. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Оценка стратегии.

44. Маркетинговая и товарная стратегия.

45. Содержание и методы планирования.

46. Роль планирования, основные задачи и принципы.

47. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.

48. Характеристика плана развития предприятия, его основных разделов. Характеристика разделов бизнес-плана, методика разработки и оформления.

49. Методика проведения маржинального анализа. Определение точки безубыточности и порога рентабельности.

50. Сущность и функции финансов предприятия. Механизм формирования финансов предприятия в финансовых отношениях и при образовании денежных фондов.

51. Финансовый план предприятия: доходы и поступления, расходы и отчисления. Содержание разделов финансового плана.

52. Система управления финансами. Финансовая устойчивость предприятия. Оперативное финансовое планирование.

53. Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный

54. Понятие бюджетирования, бюджета предприятия. Этапы составления бюджетов предприятия. Операционный и финансовый бюджет.

55. Понятие издержек. Издержки производства как затраты живого и овеществленного труда. Факторы и тенденции изменения соотношения между ними.

56. Виды издержек. Общественно-необходимые и индивидуальные издержки. Внутренне и внешние издержки.

57. Структура себестоимости. Виды калькуляций. Расчет плановых и фактических калькуляций. Методы учета затрат.

58. Основные направления снижения себестоимости продукции.

59. Цель и методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции.

60. Сущность понятия «прибыль». Виды прибыли и методика их расчета.

61. Методы планирования прибыли. Сущность метода прямого счета.

62. Понятие валовой прибыли. Схема распределения доходов предприятия. Состав фонда накопления. Фонд потребления.

63. Понятие рентабельности. Виды рентабельности. Расчет показателей рентабельности.

64. Факторы роста уровня рентабельности. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала.

65. Взаимосвязь показателей рентабельности и собственного капитала.

66. Роль цен в управлении предприятием. Ценовая политика предприятия.

67. Характеристика основных и типичных целей политика организации в области установления цен. Основные цели ценовой политики.

68. Виды цен и основные их классификации.

69. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка.

70. Факторы, влияющие на формирование структуры и уровня цены.

71. Методы ценообразования: определение, классификация.

72. Финансовая отчетность – основа платежеспособности и прибыльности. Понятие платежеспособности.

73. Баланс активов и пассивов, как основной документ, отражающий финансово-экономическое положение предприятия. Структура активов и пассивов.

74. Основные балансовые соотношения: сумма активов и долгов на рубль собственного имущества, оборотные активы на рубль основных средств, ликвидность активов.

75. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о фондах. Счет финансирования.

76. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия. Виды эффективности. Сущность экономической эффективности общественного производства.

77. Критерий эффективности, его качественная и количественная характеристика.

78. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использование отдельных видов ресурсов, методика их расчета.

79. Оценка финансового состояния предприятия. Показатели финансово-хозяйственной деятельности: финансовой устойчивости, имущественного положения, ликвидности, деловой активности, положения предприятия на рынке ценных бумаг.

80. Основные направления повышения эффективности производства.

Кейс-задания

Кейс 1. Трудоёмкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов. Эффективный фонд времени одного среднесписочного работника-1830 часов. Коэффициенты выполнения норм в первом варианте-1,2, во втором-1,5. Определить численность работников и дать оценку выполнения производственной программы по вариантам.

Кейс 2. В организации производится 20000 изделий в год. Годовые издержки на производство изделий составляют 18000 рублей. Руководитель принял решение осуществить повысить уровень специализации предприятия, что привело к снижению себестоимости единицы продукции на 19%. Однако

на предприятии поменялся поставщик материалов, что привело к повышению транспортных издержек на единицу продукции с 10 до 20 копеек.

Требуется рассчитать величину экономии текущих издержек, которая возникает в связи с внедрением процессов по повышению уровня специализации, при объеме производства продукции на 15 % больше текущего значения.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной	1

Критерии оценки задания	Максимальный балл
терминологии	
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141597/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Степнова, О. В. Экономика предприятия : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-5204-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158161/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-4855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154924/details. — DOI: https://doi.org/10.23682/154924. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы экономического анализа деятельности медицинской организации : учебное пособие / С. А. Суслин, А. Р. Сараев, М. Л. Сиротко [и др.] ; под редакцией С. А. Суслина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-5617-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/162307/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие для студентов экономических и инженерных направлений подготовки / М. А. Гракова, И. С. Вода, В. А. Крахина, В. А. Лыкова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. — 401 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141657/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Е. Ю. Злобина [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 362 с. — ISBN 978-5-4497-3842-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145187/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мандрыкин, А. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / А. В. Мандрыкин, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-7731-1171-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141259/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мустафаев, Г. А. Экономика и организация производства : учебное пособие / Г. А. Мустафаев, Н. В. Черкесова, Р. Р. Нагаплежева. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2024. — 79 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146770/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Будовская, С. Ю. Планирование на предприятии (организации). В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / С. Ю. Будовская, Е. Н. Канунникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-5427-5, 978-5-7782-5428-2 (ч.1). — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158783/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/121717/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации по Курской области [Электронный ресурс]: // www. kurskstat.ru. – Режим доступа: свободный.

2. Официальный сайт Центрального банка России [Электронный ресурс]: // www.cbr.ru. – Режим доступа: свободный.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: // www.minfin.ru. – Режим доступа: свободный.

4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. garant.ru/index.htm.

5. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Оборотные средства предприятия	Слайд-презентация «Оборотные средства предприятия»
2	Организация, оплата и рынок труда	Слайд-презентация «Организация и оплата труда на предприятии»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Персональный компьютер Acer Veriton – 10 шт. Монитор Acer V193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие

на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения