

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 11 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(тип- научно-исследовательская работа)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная

Курск-2021

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;
- профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 г. № 728н;
- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренным Ученым советом академии (протокол № 16 от 07.07.2021 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики


_____ Головин А.А.
(подпись)

Разработчик программы
к.и.н., доцент


_____ Бондарева Г.А.
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики


_____ Бондарева Г.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики


_____ Головин А.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики



Головин А.А.

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целями производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практик для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) являются:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение нормативной правовой документации по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение научной литературы и справочной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков анализа различных научных подходов и концепций применительно к теме научного исследования;
- исследование передового опыта регионов Российской Федерации, зарубежных стран по теме научного исследования;
- формирование навыков написания научной работы и публичного выступления.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – Стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения практики – Дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: требования к постановке задач Уметь: формулировать задачи Владеть: способностью определять и анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: источники и виды информации, необходимой для решения поставленных задач Уметь: ранжировать информацию, для решения поставленной задачи Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию для решения поставленных задач
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: различные типы источников информации, необходимой для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации Владеть: способностью системного подхода в поиске информации для решения поставленных задач

		УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода, принципы, критерии, правила построения суждения и оценок Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения
		УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	Знать: критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи Уметь: сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, связанные с разработкой проекта Уметь: определять круг задач для достижения намеченных результатов Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: виды ресурсов и ограничений для разных способов решения профессиональных задач Уметь: разрабатывать проекты, определять этапы и основные направления их выполнения и ожидаемые результаты Владеть: методиками разработки цели и задач проекта

		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта Уметь: проводить анализ реализации проекта и осуществлять выбор оптимального решения из альтернативных вариантов Владеть: методиками оценки продолжительности проекта, а также потребности в ресурсах
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: основные методы оценки решения профессиональных задач Уметь: использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта Владеть: методикой оценки эффективности проекта
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения поставленных задач Уметь: контролировать и корректировать выполнение поставленных задач в зоне своей ответственности Владеть: способностью выполнять поставленные задачи в соответствии с запланированными результатами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: понятие государственного языка РФ, язык и речь, культуру речи, литературный язык, нормы литературного языка, функциональные стили современного русского языка, стиль делового общения, ситуации взаимодействия Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в соответствии с нормами литературного языка Владеть: навыками грамотного письма и построения речи в деловом стиле в соответствии с различными ситуациями взаимодействия

		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: понятие государственного языка РФ в сопоставлении с иностранным языком Уметь: использовать средства государственного языка РФ в профессиональных деловых текстах Владеть: навыками подбора средств государственного языка РФ в профессиональных деловых текстах
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Знать: теоретические аспекты деловой переписки на государственном языке РФ, особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции Владеть: навыками составления и редактирования деловых писем на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: теоретические аспекты делового общения и публичных выступлений Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Владеть: навыками ведения деловой коммуникации, подготовки публичного выступления, произнесения речи, ответов на вопросы и ведения дискуссии

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать: историю России и основные концепции логики развития мировой истории, имеющие события в мировой истории оценивать особую роль России в их развитии Уметь: сопоставлять различные интерпретации процесса развития мировой истории, интерпретировать основные события в истории России Владеть: навыками аргументированного обоснования роли России в международных отношениях, связанных с ключевыми моментами в мировой истории
		УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: основные философские и этические концепции, социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий Уметь: учитывать в процессе социального и профессионального общения историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, особенности мировых религий с учетом их исторического наследия, философских и этических учений Владеть: навыками построения диалога с учетом ценностных ориентиров при социальном и профессиональном общении с различными социальными группами

		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: содержание принципов недискриминационного взаимодействия в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Уметь: придерживается принципов недискриминационного взаимодействия в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: навыками использования принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: методы и принципы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач Владеть: управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: задачи саморазвития и профессионального роста и основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности Уметь: учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионального развития Владеть: навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития и роста

		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: закономерности формирования сознания профессионала, основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности Уметь: учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития, применять на практике инструменты, способствующие личностному развитию, конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса Владеть: управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки Уметь: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности Владеть: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: технику безопасности на рабочем месте, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте Уметь: самостоятельно оказывать первую медицинскую помощь в чрезвычайной ситуации на рабочем месте Владеть: структурой мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Знать: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде Уметь: идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями Владеть: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья, толерантно воспринимать их особенности Владеть: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду и профессиональную деятельность
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	Знать: основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических

		долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения Уметь: выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности Владеть: способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Осуществляет анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли	Знать: представителей мировой и отечественной экономической мысли Уметь: проводить анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли Владеть: навыками работы с источниками мировой и отечественной экономической мысли
		ОПК-1.2 Проводит сравнительный анализ школ и течений экономической мысли	Знать: школы и течения экономической мысли Уметь: проводить сравнительный анализ школ и течений экономической мысли Владеть: навыками работы с источниками мировой и отечественной экономической мысли
		ОПК-1.3 Исследует социально-экономические процессы, закономерности, причины и факторы их определяющие в национальной экономике	Знать: основы экономической теории и грамотно применять их в вопросах совершенствования национальной экономики Уметь: выявить причины и факторы определяющие современные подходы к развитию экономической политики государства, национальной экономики Владеть: методами экономического исследования, позволяющими определить факторы и причинно-следственные взаимосвязи в характеристике социально-экономических процессов и закономерностей экономического развития
		ОПК-1.4 Формирует программу и систему	Знать: систему показателей для оценки стоимости бизнес-

		показателей для оценки стоимости бизнес-единиц	единиц Уметь: формировать программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц Владеть: всеми существующими методами оценки стоимости бизнес-единиц
		ОПК-1.5 Определяет закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения	Знать: закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения Уметь: определять закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения Владеть: основными методами анализа и обработки данных для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы их работы Уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы их работы Владеть: навыками работы с современными компьютерными программами
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	Знать: основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета Уметь: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа в организации)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u> Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	84, из них практическая подготовка - 72
		Составление плана выпускной квалификационной работы.	
		Работа с библиотечным фондом Академии и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы.	

		Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной квалификационной работы.	
		Работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета, методики проведения анализа и аудита в рамках темы выпускной квалификационной работы.	
		Работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах управления предприятий и учреждений для сбора, анализа и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	16
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (тип – научно-исследовательская работа):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1	Концепции современного естествознания, Статистика, Философия	Экономика организаций, Маркетинг, Экономическая география, Статистика, Рынок ценных бумаг, Инвестиционный анализ, Страхование, Деньги, кредит, банки, Финансы	Финансовый менеджмент, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
УК-2	Финансовое право, Трудовое право	Рынок ценных бумаг, Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Автоматизация бухгалтерского учета, Инвестиционный анализ, Экономика организаций, Бизнес-планирование	Менеджмент, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Управленческий анализ, Финансовый менеджмент, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
УК-4	Иностранный язык, русский язык и культура речи	Основы государственной и муниципальной службы	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
УК-5	История (история России, всеобщая история), Право, Политология, Философия, Теория бухгалтерского учета		Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
УК-6	Право, Психология профессионального развития	Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Менеджмент, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
УК-7	Физическая культура и спорт, Базовые физкультурно-спортивные виды, Новые физкультурно-спортивные виды, Практическая физическая культура	Базовые физкультурно-спортивные виды, Новые физкультурно-спортивные виды, Практическая физическая культура для специальной группы, Адаптивная	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная прак-

	тура для специальной группы, Адаптивная физическая культура	физическая культура, Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	тика)
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Автоматизация бухгалтерского учета, Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
УК-9	Основы инклюзивного образования	Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
УК-10	Контроллинг в управлении организацией, Теория бухгалтерского учета	Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Рынок ценных бумаг, Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Налоги и налогообложение, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ОПК-1	История российского предпринимательства, Макроэкономика	Макроэкономика, Финансы, Страхование, Рынок ценных бумаг, Экономическая география, Бизнес-планирование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
ОПК-6	История российского предпринимательства, Микроэкономика, Макро-	Финансы, Экономика организаций, Рынок ценных бумаг, Экономическая геогра-	Финансовый менеджмент, Производственная практика (тип – на-

	экономика	фия, Инвестиционный анализ, Бизнес-планирование, Информационные технологии в экономике, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	учно-исследовательская работа)
ПК-1	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

УК-1 / завершающий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	Знает: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней, источники информации, необходимой для решения поставленных задач Умеет: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода, применять теоретические знания в решении практических задач Владеет: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию, способностью системного подхода в поиске информации для решения поставленных задач	Знает: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет: осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки Владеет: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию, способностью системного подхода в поиске информации для решения поставленных задач, способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения	Знает: критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи, принципы, критерии, правила построения суждения и оценок Умеет: осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации, формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения Владеет: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию, способностью системного подхода в поиске информации для решения поставленных задач, способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения, способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
---------------------------	---	--	--	---

УК-2 / завершающий	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: основные принципы и цепочки в области принятия решений, природу данных, необходимых для решения поставленных задач Умеет: анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, оценивать информацию о предметной области принятия решений Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта	Знает: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими Умеет: использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений, выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта, методиками разработки цели и задач проекта, методиками оценки продолжительности проекта, а также потребности в ресурсах	Знает: методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области Умеет: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений, разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта, методиками разработки цели и задач проекта, методиками оценки продолжительности проекта, а также потребности в ресурсах, методикой оценки эффективности проекта
--------------------	--	--	--	---

УК-4 / за- вершающий	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знает: нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия, выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета Владеет: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Знает: нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия, вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов Владеет: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия, жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	Знает: нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия, вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи, выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов Владеет: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия, жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере, иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной сфере
---------------------------------	--	--	---	--

УК-5 / завершающий	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает: о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах Владеет: навыками построения диалога с учетом ценностных ориентиров при социальном и профессиональном общении с различными социальными группами	Знает: о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах, причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах, учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического, этического, философского контекста Владеет: навыками построения диалога с учетом ценностных ориентиров при социальном и профессиональном общении с различными социальными группами, учета при социальном и профессиональном общении имеющегося исторического наследия и социокультурных традиций различных этносов и конфессий	Знает: о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах, причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах, учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического, этического, философского контекста Владеет: навыками построения диалога с учетом ценностных ориентиров при социальном и профессиональном общении с различными социальными группами, учета при социальном и профессиональном общении имеющегося исторического наследия и социокультурных традиций различных этносов и конфессий, использования философских знаний и категориального аппарата при социальном
--------------------	---	---	---	---

				и профессиональ-
--	--	--	--	------------------

УК-6 / завершающий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает: содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования Умеет: организовывать и структурировать свое время Владеет: способностью оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Знает: содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда Умеет: эффективно организовывать и структурировать свое время Владеет: способностью критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности	Знает: содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности Умеет: эффективно организовывать и структурировать свое время Владеет: способностью критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
--------------------	--	--	---	---

УК-7 / завершающий	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения профессиональной и другой деятельности Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время	Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
--------------------	---	---	--	--

УК-8 / завершающий	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает: принципы организации безопасности труда на рабочем месте Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности Владеет: навыками организации действий по оказанию первой помощи в условиях чрезвычайной ситуации	Знает: основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте Владеет: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и при возникновении военных конфликтов	Знает: основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества, алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте Владеет: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и при возникновении военных конфликтов
--------------------	---	--	---	--

УК-9 / завершающий	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в социальной среде Умеет: объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, выбирать способы коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями Владеет: способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду с учетом их особых потребностей	Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде Умеет: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, идентифицировать возможности вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями Владеет: способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде Умеет: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями Владеет: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
--------------------	--	--	---	--

УК-10 / за- вершающий	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знает: принципы функционирования современной экономики, основные финансовые инструменты Умеет: ставить цели функционирования экономики, выбирать инструменты управления личными финансами Владеет: некоторыми навыками принятия экономически обоснованных решений, способностью оценивать индивидуальные риски	Знает: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида Умеет: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей Владеет: отдельными навыками принятия обоснованных управленческих решений, способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью	Знает: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения Умеет: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности Владеет: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития, способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
--------------------------	---	--	---	--

ОПК-1 / завершающий	ОПК-1.1 Осуществляет анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли ОПК-1.2 Проводит сравнительный анализ школ и течений экономической мысли ОПК-1.3 Исследует социально-экономические процессы, закономерности, причины и факторы их определяющие в национальной экономике ОПК-1.4 Формирует программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц ОПК-1.5 Определяет закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения	Знает: основы микро- и макроэкономики Умеет: интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро- и макроуровня Владеет: навыками работы с источниками мировой и отечественной экономической теории	Знает: микро- и макроэкономические модели экономики, математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления микро- и макроуровня Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро- и макроуровня, применять математический анализ Владеет: навыками формирования программы и системы показателей для оценки стоимости бизнес-единиц, сравнительным анализом	Знает: микро- и макроэкономические модели экономики, математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы микро- и макроуровня Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро- и макроуровня, применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач Владеет: навыками работы с источниками мировой и отечественной экономической теории, сравнительным анализом, навыками формирования программы и системы показателей для оценки стоимости бизнес-единиц
---------------------	--	--	---	---

ОПК-6 / завершающий	ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии Умеет: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками работы с компьютерными программами	Знает: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Умеет: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками работы с компьютерными программами	Знает: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы их работы Умеет: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы их работы Владеет: навыками работы с современными компьютерными программами
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	Знает: основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, порядок учета активов, обязательств, капитала и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ	Знает: правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, порядок организации учета активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического	Знает: на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, законодательно-нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях различного профиля и организационно-правовых форм, порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтер-

			субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ	ской (финансовой) отчетности Умеет: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ
--	--	--	--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-2 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-4 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики.

	Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-5 / завершающий	Отчет о практике. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-7 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-8 / завершающий	Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-9 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-10 / завершающий	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

	Разделы отчета о практике: - составление плана выпускной квалификационной работы; - работа с библиотечным фондом Академии и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы; - исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной квалификационной работы; - работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета, методики проведения анализа и аудита в рамках темы выпускной квалификационной работы; - работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах управления предприятий и учреждений для сбора, анализа и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы; - самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования.
ОПК-6 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: - составление плана выпускной квалификационной работы; - работа с библиотечным фондом Академии и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы; - исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной квалификационной работы; - работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета, методики проведения анализа и аудита в рамках темы выпускной квалификационной работы; - работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах управления предприятий и учреждений для сбора, анализа и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы; - самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования.
ПК-1 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-

	чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: - составление плана выпускной квалификационной работы; - работа с библиотечным фондом Академии и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы; - исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной квалификационной работы; - работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета, методики проведения анализа и аудита в рамках темы выпускной квалификационной работы; - работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах управления предприятий и учреждений для сбора, анализа и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы; - самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования.
--	--

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип – научно-исследовательская работа), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и ин-	4

		терпретации данных	
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100061.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.

5. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>.

Дополнительная литература:

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80456.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Долматова, Е.Н. Сыроева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.
7. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/93422.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Успенская И.Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>.

10. Таюрская, Е. И. Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о движении денежных средств : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-8906953-46-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98054.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>.

12. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — 978-5-238-01175-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81805.html>.

13. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями : учебное пособие / Е. С. Берестова, С. Н. Гриб, А. Н. Гринштейн [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-7638-3625-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84325.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

15. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

16. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

17. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : элек-

тронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- справочно-правовые системы, типа «Консультант+», «Гарант»;
- электронно-библиотечные системы для изучения научной и учебно-методической литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
- 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обу-

чающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.