

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный код:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 11 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг в управлении организацией

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики
и правового регулирования
экономики



Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, к.э.н.



Калуцких Г.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики



Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики



Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической
теории, регионалистики и
правового регулирования
экономики



Головин А.А.

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических и методологических основ контроллинга в управлении организацией как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической функции, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений

Задачи дисциплины:

- изучение сущности контроллинга, как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений контроллинга: стратегического и оперативного контроллинга в управлении предприятием, финансового контроллинга;
- формирование способностей использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыками,

			принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития.
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	Знать: теоретические аспекты основы и функции системы внутреннего контроля на предприятии Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности экономического субъекта Владеть: навыками контроля затрат по отклонениям в центрах ответственности экономического субъекта
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	Знать: основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет, основных функциях бюджета, этапах подготовки бюджета, Уметь: определять и распределять между работниками (группами работников) объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта

		ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении Уметь: разрабатывать планы и программы работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат итоговых документов Владеть: профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении
--	--	---	---

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг в управлении организацией» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	36,3

(всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1.	Концепция контроллинга	2		2	Устный опрос, рефераты, тестирование	УК-10
2.	Классификация объектов контроллинга	2		2	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	УК-10 ПК-3 ПК-6
3.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства,	2		2	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для	ПК-3 ПК-6

	себестоимости и прибыли				самостоятельной работы	
4	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	4		4	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	ПК-3 ПК-6
5	Анализ отклонений в системе контроллинга	4		4	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	ПК-3 ПК-6
6	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	2		2	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	ПК-3 ПК-6
7	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	2		2	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	ПК-3 ПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Концепция контроллинга	2
2	Классификация объектов контроллинга	2
3	Принятие управленческих решений на основе анализа	2

	взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	
4	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	4
5	Анализ отклонений в системе контроллинга	4
6	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	2
7	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	2
Итого		18

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	практическое занятие	кейс-задание	2
2	Анализ отклонений в системе контроллинга	практическое занятие	кейс-задание	2
Итого				4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Теория бухгалтерского учета,	Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ финансовой отчетности, Отчетность в бюджетных организациях, Бюджетный учет, Анализ деятельности бюджетных организаций, Учебная (тип – ознакомительная практика)	Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа),
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	Бухгалтерская финансовая отчетность, Контроль и ревизия, Международные стандарты аудита, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Производственная практика (тип-преддипломная практика)
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учебная (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип-технологическая	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Учет и анализ банкротств, Управленческий анализ, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Производственная практика (тип-

		(проектно-технологическая практика)	преддипломная практика),
--	--	-------------------------------------	--------------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10 / начальный	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: принципы функционирования современной экономики Уметь: ставить цели функционирования экономики Владеть: некоторыми навыками принятия экономически обоснованных решений	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики Владеть: отдельными навыками принятия обоснованных управленческих решений	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития.

ПК-3 / начальный	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	Знать: основные понятия системы внутреннего контроля на предприятии Уметь: осуществлять контроль за затратами центров ответственности экономического субъекта Владеть: навыками контроля затрат в центрах ответственности экономического субъекта	Знать: основные понятия и функции организации системы внутреннего контроля на предприятии Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах центров ответственности экономического субъекта Владеть: навыками контроля затрат в центрах ответственности экономического субъекта	Знать: теоретические основы и функции системы внутреннего контроля на предприятии Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности и экономического субъекта Владеть: навыками контроля затрат по отклонениям в центрах ответственности и экономического субъекта
ПК-6 / начальный	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их	Знать: основные принципы планирования, о видах смет, основных функциях бюджета Уметь: определять и распределять между работниками (группами работников) объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками, разрабатывать	Знать: основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет, основных функциях бюджета, этапах подготовки бюджета, внутренние организационно	Знать: основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет, основных функциях бюджета, этапах подготовки бюджета,

	исполнении	планы и программы Владеть: методами планирования и некоторыми практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта	- распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками, правила Уметь: определять и распределять между работниками (группами работников) объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками, разрабатывать планы и программы работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении Уметь: определять и распределять между работниками (группами работников) объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками, разрабатывать планы и программы работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,
--	------------	---	--	--

				определять состав и формат итоговых документов Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Концепция контроллинга	УК-10	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование
2.	Классификация объектов контроллинга	УК-10 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для

				самостоятельной работы
3.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли	ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы
4.	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы
5	Анализ отклонений в системе контроллинга	ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы
6	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы
7	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для обсуждения

1. В чем сущность контроллинга и каковы его задачи и функции?
2. Назовите причины возникновения контроллинга.
3. В чем состоит роль контроллинга в системе управления предприятием?
4. Какой цикл управления с учетом возможностей контроллинга?
5. Имеется ли взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления предприятием и если да, то объясните эту взаимосвязь.
6. Перечислите виды контроллинга.
7. Основное направление в развитии концепции контроллинга.
8. Как происходит формирование единого внутрифирменного информационного пространства на основе концепции контроллинга.
9. Организация системы контроллинга на предприятии.

Ситуационные задания

Задание 1.

Предположим, что Вы являетесь руководителем организации.

У Вас в подчинении находятся 5000 человек. Вы занимаетесь производством мягкой мебели. В определенный момент времени Вы решили создать у себя на предприятии службу контроллинга.

От каких факторов будет зависеть построение службы контроллинга на Вашем предприятии?

Какие функции должна будет выполнять ваша служба контроллинга?

Какие задачи должна будет выполнять служба контроллинга на вашем предприятии?

Задание 2.

Предположим, что Вы владелец средней, по масштабу, компании. Ваша компания имеет лицензию на осуществление аудита и занимается оказанием аудиторских и консультационных услуг.

Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

1. Какие источники информации Вы будете использовать для осуществления своей деятельности?

2. Какие внешние информационные потоки будут влиять на деятельность Вашей фирмы?

3. Что будет являться внутренним источником информации?

4. Какая внутренняя информация Вам нужна для эффективного управления фирмой?

5. Какие требования Вы предъявите к внешней информации?

6. Какие требования Вы предъявите к внутренней информации?

Задание 3.

Разделитесь на группы по два человека. Представьте следующую игровую ситуацию. Вы владеете производственной организацией, которая производит, а затем реализует удобрения. Вы решили создать у себя на предприятии службу контроллинга.

Подумайте, как Вы будете заниматься организацией службы контроллинга на своем предприятии?

Кто будет входить в состав данной службы?

Кому Вы поручите заниматься отбором кадров для службы контроллинга?

Каков будет состав службы контроллинга?

Кто будет разрабатывать должностные инструкции для сотрудников службы контроллинга?

Какими должностными обязанностями вы делите сотрудников службы контроллинга?

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

ООО «Луч» планирует наладить производство и реализацию шариковых ручек. Переменные затраты на единицу изделия – 1,3 руб., цена – 2,5 руб./шт.

Требуется:

Определить предельно допустимую сумму условно-постоянных затрат, при которой организация, производя и реализуя 32 500 шт., сможет получить прибыль в размере 15 000 руб.:

Задание 2.

ООО «Луч» планирует наладить производство и реализацию шариковых ручек в количестве 32 500 шт. Переменные затраты на единицу изделия – 1,3 руб. Условно-постоянные затраты составят 20 000 руб.

Требуется:

Определить цену продаж, обеспечивающую прибыль в размере 50 000 руб.

Задание 3.

ООО «Луч» планирует наладить производство и реализацию шариковых ручек в количестве 32 500 шт. Продажа будет осуществляться по цене – 2,5 руб./шт. Условно-постоянные затраты составят 20 000 руб.

Требуется:

Определить предельную сумму переменных затрат на единицу изделия, при которой предприятие смогло бы получать прибыль в размере 50 000 руб.

Тестовые задания

1. Потребность основного производства в сырье и материалах на выполнение производственной программы определяется:

а) умножением нормы расхода данного вида сырья и материала на единицу продукции;

б) умножением фактического расхода данного вида сырья и материала на планируемый объем ее выпуска;

- в) делением планируемого объема выпуска продукции на фактический расход, данного вида сырья и материала;
- г) умножением нормы расхода данного вида сырья и материала на единицу продукции и на планируемый объем ее выпуска в данном периоде.
2. Балансовое уравнение запаса материалов имеет следующий вид:
- а) $O_n + P = O_k + \Pi$;
- б) $O_n - \Pi = O_k - P$;
- в) $\Pi + P = O_n + O_k$;
- г) $O_n + \Pi = P + O_k$,
- где O_n и O_k — остатки запаса материалов на начало и конец периода; Π — поступление материальных запасов за период; P — расход материальных ресурсов за период.
3. Исходными данными для разработки плана материально-технического снабжения являются:
- а) объем производства;
- б) объем работ по техническому и организационному развитию, капитальному строительству;
- в) нормативная база;
- г) все перечисленные факторы.
4. Материалы в балансе могут отражаться:
- а) по плановой себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;
- в) по фактической себестоимости;
- г) по средневзвешенным ценам.
5. Расход материалов на основное производство в бухгалтерском учете отражается записью:
- а) Дт счета 10 Кт счета 20;
- б) Дт счета 10 Кт счета 23;
- в) Дт счета 10 Кт счета 25;
- г) Дт счета 20 Кт счета 10.

Примерная тематика рефератов

1. Организация центров ответственности на предприятии
2. Организация внутрифирменного бюджетирования в условиях диверсификации деятельности
3. Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности
4. Организация учета по центрам ответственности
5. Детерминированное моделирование факторных систем хозяйственной деятельности

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к зачету

1. Возникновение и развитие концепции контроллинга
2. Роль контроллинга в системе управления предприятием
3. Создание системы контроллинга на предприятии
4. Методы классификации затрат предприятия
5. Понятие центров ответственности и их классификация
6. Распределение накладных расходов предприятия
7. Определение точки безубыточности на основе анализа суммы покрытия
8. Планирование ассортимента производства при отсутствии «узких мест»
9. Экономическое обоснование решения о собственном производстве или закупках на стороне
10. Планирование ассортимента производства при наличии одного «узкого места»
11. Планирование ассортимента производства при наличии множества «узких мест»
12. Цели и задачи формирования системы бюджетов на предприятии
13. Методы планирования объема реализации продукции
14. Система бюджетов на предприятии
15. Классификация подходов к разработке бюджетов на предприятии
16. Формирование факторных систем в процессе детерминированного моделирования
17. Способы измерения факторов в детерминированном анализе
18. Методика факторного анализа прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
19. Методы диагностики стратегической позиции предприятия
20. Организация реализации стратегии предприятия
21. Контроль реализации стратегии предприятия
22. Особенности контроллинга инвестиционных проектов
23. Планирование и контроль уровня запасов

24. Анализ рисков предпринимательской деятельности
25. Классификация отклонений, их анализ
26. Характеристика работ по составлению бюджетов
27. Эволюция понятия «стратегия»
28. Анализ финансовой устойчивости предприятия
29. Способы восстановления финансовой устойчивости предприятия
30. Анализ ликвидности баланса предприятия
31. Управление стоимостью компании
32. Организация и управление постоянными издержками
33. Принципы выделения центров ответственности
34. Система пороговых точек в контроллинге
35. Воздействие неопределенности на объем продаж, прибыль и сумму покрытия
36. ABC - анализ
37. Бюджет движения денежных средств, как инструмент управления финансовыми потоками
38. Бюджет продаж
39. Бюджет прямых затрат, накладных расходов
40. Цели, задачи финансового контроллинга предприятия

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется на:

- А) химическое и механическое;
- Б) поточное и конвейерное;
- В) основное и вспомогательное;
- Г) добывающее и обрабатывающее.

2. Конечной целью операционного бюджета является составление сводного плана _____.

3. Определите соответствие хозяйственной операции указанной корреспонденции счетов:

1. Переданы в производство основные материалы	А. Д-т 25 К-т 02
2. Начислена заработная плата администрации предприятия	Б. Д-т 20 К-т 10
3. Начислена амортизация цехового оборудования	В. Д-т 26 К-т 70

4. Определите соответствие указанных методов учета затрат их содержанию:

1. поперечный метод учета затрат	А. применяется в индивидуальных, мелкосерийных, опытно-экспериментальных производствах и на ремонтных работах
2. позаказный метод учета затрат	Б. наиболее перспективный метод, основным объектом учета затрат является операция, может

	применяться в кондитерском, швейном и др. производствах
3. пооперационный метод учета затрат	В. применяется в производствах, где готовый продукт получается в результате последовательной обработки исходного материала на отдельных технологически прерывных стадиях, фазах

5. Укажите правильную последовательность этапов учетных работ по формированию информации о затратах на производство:

- А) на основании отчета о выполненных работах, оказанных услугах осуществляется распределение затрат вспомогательных цехов;
 Б) осуществляется распределение и списание общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
 В) на основании первичных документов разрезе структурных подразделений организации, а также видов изделий, работ, услуг и статей затрат составляются ведомости распределения;

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1

Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и
оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гладченко Т.Н. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Гладченко, Ю.В. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 194 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62361.html>
2. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Д. Демина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — 978-5-4486-0337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Гладченко Т.Н. Контроллинг проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Гладченко, И.В. Костенко. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62362.html>
2. Барулин С.В. Налоговый контроллинг [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.В. Барулина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 167 с. — 978-5-4365-0631-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61629.html>
3. Планирование и контроллинг [Электронный ресурс] : практикум / А.Ю. Сергеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 107 с. — 978-5-89040-541-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55019.html>

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Концепция контроллинга	Использование слайд-презентации «Сущность и концепции контроллинга»
2	Классификация объектов контроллинга	Использование слайд-презентации «Методы и способы классификации затрат»
3	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли	

4	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	
5	Анализ отклонений в системе контроллинга	
6	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	
7	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
- 5.1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia<http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам<http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются

общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения