Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология профессионального развития
(наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения: Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к.ф.н., доцент _____ Ковалева М.В.

Согласовано: на заседании кафедры конституционного и гражданского права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой
конституционного и гражданского права _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2022 г., протокол № 1.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

_____ **Кучеренко А.В.**

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин

к.ф.н., доцент Кучеренко А.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин Кучеренко А.В.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Психология профессионального развития»» – предполагает рассмотрение общих проблем, связанных с психологическими особенностями профессионального развития, а также основ психологического сопровождения на разных этапах профессионального развития.

Задачи:

1. Определить понятие и цели профессионального развития личности;
2. Изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования);
3. Сформировать представление о различных теоретических подходах к проблемепрофессионального развития личности;
4. Познакомить с основными причинами, феноменами, свойствами,закономерностями становления профессионального развития личности;
5. Предоставить научную и практическую информацию по проблемепрофессионального становления личности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из	**Знать:** - основные понятия профессионального развития личности - основные закономерности профессионального развития личности - основные понятия и закономерности и этапы

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	профессионального развития личности **Уметь:** -учитыватьобщие, закономерности иособенности профессионально-личностного развития -учитывать специфические закономерности ииндивидуальные особенности профессионально-личностного развития -учитывать общие, специфические закономерностии индивидуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть навыками:** -профессиональногоповедения в стандартных ситуацияхв процессепрофессионализации личности -профессиональногоповедения в нестандартных ситуацияхв процессепрофессионализации личности - профессиональногоповедения в стандартных и нестандартных ситуацияхв процессепрофессионализации личности
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	**Знать:** - теоретические, концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии - психологические концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии -теоретические, психологические концепции становления профессионала вотечественной и зарубежной психологии **Уметь:** - ориентироваться в стандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности **Владеть:** - навыками саморазвития, использования творческого потенциала личности

			в процессе решения проблем профессиональной деформации личности - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - навыкамисаморазвития, самореализации использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональной деформации личности и ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	**Знать:** - процесс и этапы профессионально-личностногоразвития в сфере образования -кризисы,барьерыи профессиональные деформации личности в сфере образования -в совершенстве процесспрофессионально-личностногоразвития,кризисы,барьерыи профессиональные деформации личности в сфере образования **Уметь:** -взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования **Владеть:** - взаимодействовать со специалистами по вопросам развития исаморазвития способностей - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития исаморазвития способностей, обучающихся в сфере образования - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития исаморазвития способностей, обучающихся в сфере образования, с этой целью развиватьинтегральныехарактеристикипедагогическоготорудаучителя:направленность,компетентность и эмоциональную гибкость
		УК-3.4 Осуществляет обмен информац	**Знать:** - различия между рабочей группой и командой - организационные условия эффективной командной деятельности

		ией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	- методы консолидации членов команды, группового принятия решений **Уметь:** - ориентироваться в нестандартных ситуациях - вырабатывать механизмы группового принятия решений - вырабатывать механизмы принятия решений в условиях разнообразных интересов **Владеть:** - базовыми навыками соц-псих анализа различных организационных ситуаций - конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений -коммуникативными приемами эффективного взаимодействия в команде
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	**Знать:** -факторы профессионального самосохранения личности -стратегии профессионального самосохранения личности -факторы и стратегии профессионального самосохранения личности **Уметь:** -Осуществлятьпсихологическоесодействиевыбору профессии -Осуществлятьпсихологическоесодействиеполучению профессионального образования -Осуществлятьпсихологическоесодействиевыборупрофессии,получению профессионального образования, адаптации, профессионализации ивосхождению к вершинам профессионального мастерства **Владеть:** -Основнымиприемамидиагностикипсихологическихсвойствисостояниийиндивидаигруппы -Основнымиприемамипрофилактикипсихологическихсвойствисостояниийиндивидаигруппы -Основнымиприемамикоррекциипсихологическихсвойствисостояниийиндивидаигруппы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализов	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем	**Знать:** - методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - принципы эффективного управлениявременем при выполнении конкретных задач - закономерности формирования сознания профессионала **Уметь:**

	ывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	- выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей - использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач **Владеть:** - навыками оптимизации образовательной деятельности - организационными способностямипри выполнении конкретных задач и проектов - управленческими организационными способностямипри выполнении конкретных задач и проектов
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	**Знать:** - задачи саморазвития и профессионального роста - основныеинструментыразвитияспециалистов в сфереобразовательной деятельности -задачи саморазвития и профессионального роста и основныеинструментыразвитияспециалистов в сфереобразовательной деятельности **Уметь:** - учитывать закономерности профессионально-личностного развития -учитыватьиндивидуальные особенности профессионально-личностного развития учитывать закономерности ииндивидуальныеособенности профессионально-личностного развития **Владеть:** - Навыкамирефлексиисобственнойпрофессиональной деятельности и профессионального развития -Навыкамианализасобственнойпрофессиональной деятельности и профессионального развития - Навыкамирефлексии,анализаипроектированиясобственнойпрофессиональной деятельности и профессионального развития и роста
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образован	**Знать:** - основные понятия профессионального развития личности - закономерности формирования сознания профессионала - основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности **Уметь:** - учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития

		ия (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	- применять на практике инструменты способствующие развитию сотрудников образовательной деятельности развития -конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса **Владеть:** -навыкамиконструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений - управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов -навыками оптимизации образовательной деятельности

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы

Дисциплина **«Психология профессионального развития»**входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируе-мыекомпете н-ции
		Лек ции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Введение в психологию профессионального развития	2	-	2	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-6
2	Основные понятия психологии профессионального развития личности	2	-	2	устный опрос, практическое задание, тестирование	УК-3 УК-6
3	Психологические основы профессионального становления личности	2	-	2	устный опрос, мультипрезента-ция, групповая дискуссия, эссе	УК-3 УК-6
4	Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях	2	-	2	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-6
5	Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала	-	-	2	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-6

6	Основные психологические подходы к исследованию	-	-	-	-	УК-3 УК-6
7	Психологические барьеры профессионального развития личности	-	-	-	-	УК-3 УК-6
	Итого	8	-	10		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Введение в психологию профессионального развития	2
2	Основные понятия психологии профессионального развития личности	2
3	Психологические основы профессионального становления личности	2
4	Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях	2
5	Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала	2
Итого		10

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

6.Образовательные технологии.Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образователь-ныетехнологии	Объем, час.
1	Психологические основы профессионального становления личности	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
Итого				**2**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций,*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель-но»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	закрепленные за дисциплиной)			
1	2	3	4	5
УК-3/начальный	УК-3.1	**Знать:** - основные понятия профессионального развития личности **Уметь:** -учитывать общие, закономерности иособенности профессионально-личностного развития **Владеть:** - профессиональногоп оведения в стандартных ситуацияхв процессепрофессионализа-ции личности	**Знать:** - основные закономерности профессиональ-ного развития личности **Уметь:** -учитывать специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть:** -профессиональ-ногоповедения в нестандартных ситуацияхв процессепрофесси онализа-ции личности	**Знать:** - основные понятия и закономерно-сти и этапы профессиональ ного развития личности **Уметь:** -учитывать общие, специфические закономерно-стии индивидуаль-ные особенности профессиональ но-личностного развития **Владеть:** - профессиона-льногоповеден ия в стандартных и нестандартных ситуацияхв процессепрофе ссиона-лизации личности
	УК-3.2	**Знать:** - теоретические, концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии **Уметь:** - ориентироваться в стандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности	**Знать:** - психологические концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии **Уметь:** - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессиональног	**Знать:** -теоретические, психологичес-кие концепции становления профессионала вотечествен-ной и зарубежной психологии **Уметь:** - ориентиро-ваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести профессиональ но-этическую

		Владеть: - навыками саморазвития, использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональной деформации личности	о развития личности **Владеть:** - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессиональ-ного развития личности	Ответственно-сть за принятое решение в процессе профессиональ ного развития личности **Владеть:** - навыкамисамор азвития, самореализаци и использова-ния творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональ ной деформации личности и ориентировать-ся в нестандартных ситуациях и нести профессиональ но-этическую ответственно-сть за принятое решение
	УК-3.3	**Знать:** - процесс и этапы профессионально-личностногоразвити я в сфере образования **Уметь:** -взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования **Владеть:** - взаимодействовать со специалистами по	**Знать:** - кризисы,барьерыи профессиональ-ные деформации личности в сфере образования **Уметь:** - конструктивно взаимодействово-вать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в	**Знать:** -в совершенстве процесспрофес сионально-личностногораз вития,кризисы, барьерыи профессиональ ные деформации личности в сфере образования **Уметь:** - конструктив-но взаимодейст-

		вопросам развития исаморазвития способностей	сфере образования **Владеть:** - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития исаморазвития способностей, обучающихся в сфере образования	вовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования **Владеть:** - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития исаморазвития способностей, обучающихся в сфере образования, с этой целью развиватьинтегральныехарактеристикипедагогичес-коготрудаучителя:направленно-сть,компетентность и эмоциональную гибкость
	УК-3.4	**Знать:** - различия между рабочей группой и командой **Уметь:** - ориентироваться в нестандартных ситуациях **Владеть:** - базовыминавыкамисоц-псих анализа различных организационных ситуаций	**Знать:** - организационные условия эффективной командной деятельности **Уметь:** - вырабатывать механизмы группового принятия решений **Владеть:** - конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений	**Знать:** - методы консолидации членов команды, группового принятия решений **Уметь:** - вырабатывать механизмы принятия решений в условиях разнообразных интересов **Владеть:** -коммуника-

				тивнымиприем ами эффективногов заимодейст-вия в команде
	УК-3.5	**Знать:** -факторы профессионального самосохранения личности. **Уметь:** - Осуществлятьпсихологическоесодействие выбору профессии **Владеть:** - Основнымиприемам идиагностикипсихологическихсвойствисостоянийиндивидаигруппы	**Знать:** -стратегии профессионального самосохранения личности. **Уметь:** - Осуществлятьпсихологическоесодействиеполучению профессионального образования **Владеть:** - Основнымиприемамипрофилактики психологическихсвойствисостояний индивидаигруппы	**Знать:** -факторы и стратегии профессиональногосамосохране-ния личности. **Уметь:** - Осуществлятьпсихологическое содействиевыборупрофессии, получению профессионального образования, адаптации, профессионализации ивосхождению к вершинам профессионального мастерства. **Владеть:** - Основнымиприемамикоррекциипсихологичес-кихсвойствисостояниийиндивидаигруппы
УК-6/начальный	УК-6.1	**Знать:** - методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **Уметь:** - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей	**Знать:** - принципы эффективного управлениявременем при выполнении конкретных задач **Уметь:** - использовать основные методы управления временем при выполнении	**Знать:** - закономерно-сти формирования сознания профессионала **Уметь:** - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и

		Владеть: - навыками оптимизации образовательной деятельности	конкретных задач **Владеть:** - организацион-ными способностямипр и выполнении конкретных задач и проектов	использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач **Владеть:** - управленчес-кимиорганизац ион-ными способностями при выполнении конкретных задач и проектов
	УК-6.2	**Знать:** - задачи саморазвития и профессионального роста **Уметь:** - учитывать закономерности профессионально-личностного развития **Владеть:** - Навыкамирефлексии собственнойпрофесс иональной деятельности и профессионального развития.	**Знать:** - основныеинструм ентыразвитияспец иалистов в сфереобразовател ьной деятельности **Уметь:** - учитыватьиндиви дуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть:** - Навыкамианализа собственнойпроф ессиональ-ной деятельности и профессиональ-ного развития	**Знать:** -задачи саморазвития и профессиональ ного роста и основныеинстр ументыразвити яспециалистов в сфереобразоват ельной деятельности **Уметь:** учитыватьзако номернос-ти ииндивидуаль-ныеособенност и профессиональ но-личностного развития **Владеть:** - Навыкамирефл ексии,анализаи проектирова-ниясобственно йпрофессионал ьной деятельности и профессиональ ного развития и роста

	УК-6.3	**Знать:** - основные понятия профессионального развития личности **Уметь:** - учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть:** - навыкамиконструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений	**Знать:** - закономерности формирования сознания профессионала **Уметь:** - уметь применять на практике инструменты способствующие развитию сотрудников образовательной деятельности **Владеть:** -управленчес-кимиорганизацио н-ными способностями при выполнении конкретных задач и проектов	**Знать:** - основные современные инструменты развития специалистов в сфере образователь-ной деятельности **Уметь:** -конструктивно взаимодействово-вать с участниками образовательного процесса **Владеть:** -навыками оптимизации образователь-ной деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Введение в психологию профессионального развития личности	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание, рефераты
2	Основные понятия психологии профессионального развитияличности	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание, тестирование, рефераты
3	Психологические основы профессионального становления личности	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, мультипрезента -ция, групповая дискуссия, эссе, рефераты
4	Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание, рефераты

5	Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала	УК-3 УК -6	Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание, рефераты
6	Становление личности профессионала в концепциях отечественных исследователей	УК-3 УК -6	СРС	Рефераты
7	Психологические барьеры профессионального развития личности	УК-3 УК -6	СРС	Рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях»

1. Понятие и формы профессионально-личностного развития.
2. Профессионально-личностное развитие в отечественных концепциях.
3. Профессионально-личностное развитие в зарубежных концепциях.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Профессиональное развитие – это…:
а) изменение статуса личности в производственном коллективе;
б) процесс изменения личности специалиста в своей профессиональной деятельности;
в) повышение квалификации и переподготовка специалиста;

2. Профессиональное становление личности – это…:
а) процесс прогрессивного изменения личности под влиянием социальных воздействий и своей активности;
б) карьерный рост личности;
в) получение дополнительной профессии;

3. Назвать стадии профессионального становления личности:
а) стадия получение диплома о профессиональном образовании;
б) стадия оптации;
в) стадия профессионального мастерства;

4. Главным новообразованием стадии первичной профессионализации является: а) идентификация личности с профессиональным сообществом;
б) возникновение профессиональной позиции;
в) возникновение профессиональных намерений;

5. На какой стадии возникает кризис профессиональной карьеры:
а) на стадии мастерства;
б) на стадии первичной профессионализации;
в) на стадии вторичной профессионализации;

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. У Вас в организации появилось важное вакантное место. Вам известно,что на него претендует Н., нынешний заместитель. Однако у Вас есть по многимпараметрам более адекватная кандидатура на это место. Ваша задача – убедить Н., чтобыон не участвовал в конкурсе. Как Вы построите свою беседу с ним? Какие возможныестратегии можете предложить для этой цели? Какие приемы будете использовать?

Задача 2. У Вас в организации предстоит сокращение. Нужно уволить двоихсотрудников из десяти. Кандидатуры Вами намечены, но добровольно уходить этисотрудники не собираются. Как Вы построите свою беседу с ними? Что будете учитыватьпри подготовке беседы? Какие приемы будете использовать?

Примернаятематикарефератов:

1. Стили управления
2. Искусство ведения переговоров
3. Стрессоустойчивость и пути её повышения.
4. Самоменеджмент руководителя
5. Особенности делового телефонного разговора

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощьюкомпетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера).Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Заниженная самооценка в общении приводит к тому, что партнер по общениювоспринимается более _____.

2. Установив соответствие между стратегиями поведения в конфликте и их описаниями, поставьте цифры под буквами.

Стратегия	Описание

А) сотрудничество	1) изменение действий и установок под реальным или воображаемым давлением противоположной стороны, податливость чужому мнению в ущерб собственным интересам
Б) компромисс	2) активизация всех своих потенциальных возможностей при игнорировании интересов оппонента
В) избегание	3) разрешение конфликтной ситуации путём взаимных уступок, через снижение уровня своих притязаний
Г) соперничество	4) самоустранение, игнорирование или фактическое отрицание конфликта
Д) приспособление	5) ориентация не на решение конкретной конфликтной ситуации, а на удовлетворение интересов всех её участников

А	Б	В	Г	Д

3. Укажите верную последовательность стадий процесса принятия решения:
а) рассмотрение вариантов решений
б) выбор критериев эффективности
в) изучение проблемы
г) постановка целей
д) принятие решения
е) анализ возможных последствий
Ответ: _____

4. К основным видам межличностного общения из перечисленных не относится:
а) императив;
б) манипуляция;
в) диалог;
г) монолог.

5. Дискуссия, диспут и полемика – это разные _____ .

Кейс-задания

Задание 1. Дайте личностную и деловую характеристики старика и старухи -персонажей сказки А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке». Приведите аргументы, которыми можно убедить старуху не претендовать на роль царицы, дворянки.
Задание 2. Опишите кратко известную Вам конфликтную ситуацию. Определите,какие ошибки в коммуникации допустили ее участники. Приведите возможные способы выхода из конфликта (приемы, аргументы и др.)

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета**используется следующая методика оцениванияЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопросоценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачиоценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1Основная учебная литература

1. Гаврилюк, Н. П. Психология профессионального развития: учебник / Н. П. Гаврилюк. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9961-1959-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101426.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Спасенников, В. В. Экономическая психология: учебное пособие / В. В. Спасенников. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0880-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88242.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2Дополнительная литература

1. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100096.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Полякова, И. В. Организационная психология: учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83272.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Хуторная, М. Л. Психология: учебное пособие / М. Л. Хуторная. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-00032-476-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106450.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/93800.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1 http://virtualcoglab.cs.msu.su/Links_R.html— коллекция ссылок.
2 http://plato.stanford.edu/— словарь
3 http://www.metodolog.ru/academy.html
4 http://www.psysport.ru
5 http:// www.book.teonet.ru
6 http:// www.psylib.ru
7 http:// www.azps.ru
8 http:// www.myword.ru
9 http://www.coob.ru
10 http://psychology.rsuh.ru/motarticle12.rtf
11 http://psychology.rsuh.ru/motarticle11.rtf
12 http://sccn.ucsd.edu/eeglab/
13 www.neuroscience.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии

1	Введение в психологию профессионального развития личности	
2	Основные понятия психологии профессионального развития личности	
3	Психологические основы профессионального становления личности	Мультипрезентация: «Профессиональное развитие личности, как определяющий фактор карьерного роста»
4	Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях	
5	Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала	
6	Основные психологические подходы к исследованию	
7	Психологические барьеры профессионального развития личности	Мультипрезентация: «Профессионально обусловленные деструкции личности»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademikOPENNoLevel; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименованиеспециальныхпомещенийи помещенийдлясамостоятельнойработы	Оснащенностьспециальныхпомещенийи помещенийдлясамостоятельнойработы
305009,г.Курск, ул.Интернациональная,д.6-б.Учебнаяаудитория № 21 для проведения занятийлекционногоипрактического типа;групповых и индивидуальныхконсультаций;текущегоконтроляипромежуточнойаттестации, помещениедлясамостоятельнойработы.	Рабочие места студентов: стулья, парты.Рабочееместопреподавателя:стол,стул,кафедра, аудиторная меловая доска,переноснойпроектор AcerX112H,экрандляпроектора.Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационногооборудованияиучебно-наглядных пособий:портреты ицитаты философов.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения