Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения: очная

КУРСК – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 19 от «05» июля 2023 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2023 г., протокол №1.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к. ф.-м. н., доцент Желанов А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры конституционного и гражданского права пр. № 12 от «05» июля 2023 г.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин Кучеренко А.В.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии» является развитие системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в юриспруденции, составляющие основу формирования компетентности магистра по применению информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности.

Задачами являются:

– раскрыть взаимосвязь методических основ применения компьютерных технологий для решения юридических задач;

– сформировать компетенции в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;

– ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	**Знать:** – принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; – приоритетные способы поиска и формирования профессиональной информации с использованием компьютерных средств; – основные этапы и проблемы развития ИТ и систем.

			Уметь: – интегрировать современные информационные технологии в юридическую деятельность; – проводить оценку эффективности применения информационных технологий и систем в юриспруденции; – проводить анализ элементов современного электронного оборудования. **Владеть:** – методикой использования ИКТ в предметной области; – навыками разработки юридических технологий, основанных на применении ИКТ; – способами пополнения профессиональных знаний на основе использования электронных источников.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	**Знать:** – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой

			информации. **Уметь:** – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; – применять современные информационные технологии для оформления юридических документов; – применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации. **Владеть:** – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; – навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий; – приемами защиты информации и антивирусной защиты.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** – место и роль информационных технологий в современном мире; – фундаментальные понятия информационных технологий; – основы современных информационных

			технологий обработки информации. **Уметь:** – формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области; – выбирать программные системы и технологии; – выбирать аппаратно-программные платформы. **Владеть:** – навыками использования персонального компьютера; – навыками самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера; – навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях.
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** – приемы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; – закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. **Уметь:** – работать с текстовой и аудиовизуальной информацией при использовании современных

			информационных и коммуникационных технологий; – осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; – использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании. **Владеть:** – базовыми навыками работы с разными типами современных компьютеров, коммуникаторов; – базовыми навыками работы с техническими средствами для регистрации и хранения информации различного типа; **–** навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения.
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** – принципы организации и построения баз данных; – методы и средства интеллектуализации информационных систем; – современные технические и программные средства мультимедиа технологий. **Уметь:** – разрабатывать и отлаживать эффективные алгоритмы и

			программы с использованием современных технологий программирования; – ориентироваться в современных информационных технологиях; – работать с инструментальными средствами управления проектами ИС и защиты информации. **Владеть:** – современными системными программными средствами; – навыками работы с сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями; – навыками программирования в современных средах.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается на 1 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	10
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к зачету)	1
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Элементы теории систем, юридические и правовые системы	10	6	4	-	УК-4, ОПК-7
2	Основные понятия и определение информационных технологий	8	4	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое	УК-4, ОПК-7

					задание	
3	Информация и информационные технологии	-	-	-	-	УК-4, ОПК-7
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии	-	-	-	-	УК-4, ОПК-7
5	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети	-	-	-	-	УК-4, ОПК-7
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	-	-	-	-	УК-4, ОПК-7
Всего:		18	10	8		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Основные понятия и определение информационных технологий	4
Всего		4

Лабораторные занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Элементы теории систем, юридические и правовые системы	6
Всего		6

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным

ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Основные понятия и определение информационных технологий	Лекция	Case-study	10
Итого				**10**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Информационные технологии Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций		Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии	Учебная практика (тип - ознакомительная)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	**Знать:** – принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. **Уметь:** – интегрировать современные информационные технологии в юридическую	**Знать:** – приоритетные способы поиска и формирования профессиональной информации с использованием компьютерных средств. **Уметь:** – проводить оценку эффективности применения информационных технологий и систем	**Знать:** – основные этапы и проблемы развития ИТ и систем. **Уметь:** – проводить анализ элементов современного электронного оборудования. **Владеть:** **–** способами

		деятельность. **Владеть:** – методикой использования ИКТ в предметной области.	в юриспруденции. **Владеть:** – навыками разработки юридических технологий, основанных на применении ИКТ.	пополнения профессиональ ных знаний на основе использования электронных источников.
	УК-4.3 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знать:** – основные закономерности создания и функционирова-ния Информацион-ных процессов в правовой сфере. **Уметь:** – применять современные информационны е технологии для поиска и обработки правовой информации. **Владеть:** – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм.	**Знать:** – основы государственной политики в области информатики. **Уметь:** – применять современные информационные технологии для оформления юридических документов. **Владеть:** – навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий.	**Знать:** – методы и средства поиска, систематиза-ции и обработки правовой информации. **Уметь:** – применять современные информацион-ные технологии для проведения статистическо-го анализа информации. **Владеть:** – приемами защиты информации и антивирусной защиты.

ОПК-7/ начальный	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** – место и роль информационных технологий в современном мире. **Уметь:** – формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области. **Владеть:** – навыками использования персонального компьютера.	**Знать:** – фундаментальные понятия информационных технологий. **Уметь:** – выбирать программные системы и технологии. **Владеть:** – навыками самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера.	**Знать:** – основы современных информационных технологий обработки информации. **Уметь:** – выбирать аппаратно-программные платформы. **Владеть:** – навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях.
	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** – приемы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. **Уметь:** – работать с текстовой и аудиовизуальной информацией при использовании современных информационных и коммуникационных технологий. **Владеть:** – базовыми навыками работы с разными типами современных компьютеров, коммуникаторов	**Знать:** – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. **Уметь:** – осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации. **Владеть:** – базовыми навыками работы с техническими средствами для регистрации и хранения информации различного типа.	**Знать:** – закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. **Уметь:** – использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании. **Владеть:** – навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения.

	ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** – принципы организации и построения баз данных. **Уметь:** – разрабатывать и отлаживать эффективные алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования. **Владеть:** – современными системными программными средствами.	**Знать:** – методы и средства интеллектуализации информационных систем. **Уметь:** – ориентироваться в современных информационных технологиях. **Владеть:** – навыками работы с сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями.	**Знать:** – современные технические и программные средства мультимедиа технологий. **Уметь:** – работать с инструментальными средствами управления проектами ИС и защиты информации. **Владеть:** **–** навыками программирования в современных средах.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Элементы теории систем, юридические и правовые системы	УК-4, ОПК-7	Лекция, лабораторное занятие, СРС	Практические задания, рефераты, вопросы для самостоятельного изучения
2	Основные понятия и определение информационных технологий	УК-4, ОПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание, вопросы для самостоятельного изучения
3	Информация и информационные технологии	УК-4, ОПК-7	СРС	Рефераты, вопросы для самостоятельного изучения
4	Пользовательский интерфейс и	УК-4, ОПК-7	СРС	Рефераты, вопросы для

	компьютерные технологии			самостоятельного изучения
5	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети	УК-4, ОПК-7	СРС	Рефераты, вопросы для самостоятельного изучения
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	УК-4, ОПК-7	СРС	Рефераты, вопросы для самостоятельного изучения

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Основные понятия и определение информационных технологий»

1. Понятие информационных технологий.
2. Виды информационных технологий.
3. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
4. Информационные технологии в правоприменительной деятельности.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. В основе информационной системы лежит:

a. Среда хранения и доступа к данным;
b. вычислительная мощность компьютера;
c. компьютерная сеть для передачи данных;
d. методы обработки информации.

2. Информационные системы ориентированы на:

a. конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией;
b. программиста;
c. специалиста в области СУБД;
d. руководителя предприятия.

3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

a. база данных
b. программа, созданная в среде разработки C#;
c. возможность передавать информацию через Интернет;
d. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1.

Создать следующую базу данных.

Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе.

Задача 2.
Используя данные о взаимосвязанных таблицах, разработать на их основе постановку задачи и реализовать ее в среде СУБД Microsoft Access. Спроектировать экранные формы. Сформировать запросы и отчеты. На выходе представить кнопочную форму.

Примерная тематика рефератов

1. Деловая и экономическая информация.
2. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем.
3. Классификация информации.
4. Информатизация и информационные технологии.
5. Информационно-коммуникационные технологии.
6. Экономические законы развития информационных технологий.
7. Истоки и этапы развития информационных технологий.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. В чём состоит отличие между данными и информацией (понятие данных, понятие информации)?
2. Какие основные операции можно осуществлять с данными?
3. Какие достоинства и недостатки присущи основным структурам данных?
4. Как осуществляется кодирование двоичным кодом?
5. Что собой представляет система кодирования ASCII (базовая и расширенная таблицы кодов).
6. Какая современная система кодирования обеспечивает кодирование большинства алфавитов планеты?
7. Как называются единицы представления, измерения, хранения и передачи данных? Какова их размерность?
8. Архитектура персонального компьютера. Назначение основных узлов. Функциональные характеристики компьютера.
9. Микропроцессоры. Структура микропроцессора и его основные характеристики.
10. Запоминающие устройства персонального компьютера. Их иерархия и основные характеристики.
11. Внешние устройства персонального компьютера. Их назначение и основные характеристики.
12. Какова связь между аппаратным и программным обеспечением?
13. Назовите четыре основных уровня программного обеспечения. Каков порядок их взаимодействия?
14. В чём преимущества и недостатки выполнения работ на компьютере аппаратными и программными средствами?
15. Какие категории программного обеспечения необходимы для автономного использования компьютера и для работы в компьютерной сети
16. Какие основные категории программного обеспечения относятся к классу графических редакторов? В чём состоит принципиальная разница между этими категориями?

17. Что общего и в чём различие между понятиями программное обеспечение и информационное обеспечение средств вычислительной техники?
18. Понятие локальной и глобальной компьютерных сетей.
19. Уровни архитектуры компьютерных сетей.
20. Меры сетевой безопасности в компьютерных сетях.
21. Как происходит процесс обмен данными между удалёнными клиентами в компьютерной сети?
22. Что такое операционная система? Каково её предназначение?
23. Какие основные функции выполняет операционная система?
24. Какие режимы работы с компьютером способны обеспечивать операционные системы и в чём их сущность?
25. Какие операционные системы различают в зависимости от реализации интерфейса пользователя и что они могут реализовывать?
26. Как организуется хранение файлов на дисках компьютера?
27. Какие функции выполняет операционная система по обслуживанию файловой структуры?
28. Как формируются короткое и длинное имя файла?
29. Какие основные возможности можно реализовать с помощь электронных таблиц MS Excel?
30. Как загрузить программу MS Excel?
31. Как создать свою рабочую книгу?
32. Структура рабочего листа рабочей книги MS Excel?
33. Как можно записать абсолютный и смешанный адрес ячейки рабочего листа MS Excel?
34. Как можно осуществить выбор и форматирование данных требуемого типа в ячейке или интервале ячеек?
35. Как можно записать и отредактировать формулу?
36. Способы применения встроенных (стандартных) функций MS Excel?
37. Понятие базы данных.
38. Понятие системы управления базами данных.
39. Что такое поле базовой таблицы?
40. Что такое запись базовой таблицы?
41. Что содержит база данных, если в ней нет ни одной записи?
42. Основные типы данных в среде Microsoft Access.
43. Основные типы объектов в среде Microsoft Access.
44. Основные свойства полей таблицы данных.
45. Технология создания базовых таблиц.
46. Технология создания запросов “с параметром”.
47. Базовая система показателей качества информации.
48. Особенности информации, хранящейся, обрабатываемой и передаваемой в компьютерных системах.
49. Степени секретности государственной тайны.
50. Категории секретности коммерческой тайны.
51. Классы угроз безопасности информации.
52. Классы вредительских программ.

53. Основные правовые документы, регулирующие вопросы защиты информации в компьютерных системах
54. Компьютерные сети. Особенности построения. Назначение и классификация.
55. Локальные вычислительные сети. Топология. Особенности построения и управления.
56. Глобальная сеть Интернет. Общая характеристика, особенности построения и управления.
57. Электронная почта. Основные возможности. Структура почтового сообщения. Программные средства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводятся в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Сопоставьте буквы и цифры:

А) память;	1) манипулятор;
Б) процессор;	2) хранение информации;
В) устройства ввода и вывода;	4) передача информации
Г) мышь.	3) обработка информации

2. Информационное обеспечение включает в себя:
a) серверы баз данных для таможни
b) системы классификации и кодирования
c) общесистемное и прикладное ПО
d) информацию о имеющемся оборудовании

3. Современное общество называют информационным. При этом имеют в виду, что значительная часть общества занята ... информации. (вставьте пропущенные слова или слово)

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) производством

2) переработкой
3) хранением
4) реализацией

4. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
1) процессы функционирования системы, описываемые рядом переменных; на отдельные;
переменные обычно накладываются ограничения;
2) материальные, финансовые и информационные потоки, входящие в систему и выводимые ею
3) множество элементов и взаимосвязей между ними;
4) функции, связывающие входы и выходы системы.

- законы поведения
- цели и ограничения
- входы и выходы
- структура

5. По источникам формирования и отношению к конкретной организации информационные ресурсы могут быть разделены на ...
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
1) смешанные
2) внешние
3) межотраслевые
4) внутренние

Кейс-задания

Кейс 1.
Введение в проектирование информационных систем.
1. Составление комплексной таблицы классификации информационных систем с указанием сферы их применения и функций, а также примеров.
2. Составление комплексной таблицы классификации функциональных подсистем с указанием принципов их выделения на примере существующей информационной системы.
3. Составление комплексной таблицы классификации и особенностей проектов информационных систем с приведением примеров.

Кейс 2.
Технология проектирования информационных систем.
1. Составление комплексной таблицы характеристики методов проектирования ИС с указанием области их применения.
2. Составление комплексной таблицы характеристики средств проектирования ИС.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточных аттестаций в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. —

ISBN 978-5- 901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86477.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. —Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65857.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91872.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: учебное пособие (лабораторный практикум) / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92551.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ
2. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Элементы теории систем, юридические и правовые системы	Использование слайд-презентаций: «Информационные технологии»
2	Основные понятия и определение информационных технологий	
3	Информация и информационные технологии	
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии	
5	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети	Использование слайд-презентаций: «Компьютерные средства связи»
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при

осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения