Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения: очная

КУРСК – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», одобренного Ученым советом академии, протокол № 19 от «05» июля 2023 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «29» июня 2023 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин /Кучеренко А.В./

Разработчик программы,
к.ф.н., доцент /Кучеренко А.В./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права от «05» июля 2023 г., протокол № 19

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права
к.и.н., доцент / Пахомова Н.А./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин Кучеренко А.В.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у обучающихся целостного представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Задачи дисциплины:

1. сформировать общее представление о роли морали в жизни человека и общества, нравственной ценности права;
2. изучить типологию, содержание и роль основных этических систем; проанализировать основные исторические этапы развития философии морали, нравственности;
3. помочь обучающимся выработать собственную нравственную позицию относительно проблем, имеющих большую социальную значимость.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	**Знать:** - основные этические понятия и категории; предмет этики, её особенности, место и роль в истории философии и человеческой культуре в целом; -сущность и классификационную характеристику профессиональной этики, её содержание, специфику и основные виды; историю развития,

			содержание и особенности юридической этики в их взаимосвязи с философией морали - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста **Уметь:** -выявлять специфику нравственных проблем и ориентироваться в системе этического знания; понимать содержание и специфику моральных норм и нравственных принципов, их отличие от правовых норм и принципов -ориентироваться в многообразии этических идей, подходов и школ с точки зрения нравственных потребностей современности; выделять приоритетные ценности, анализировать реальные этические проблемы, возникающие в межчеловеческих взаимоотношениях и профессиональной сфере с учётом категориального уровня этики -осуществлять нравственно-философскую экспертизу насущных прикладных проблем с целью принятия

			обоснованных решений **Владеть:** -навыками и культурой этического мышления, методикой определения нравственного измерения личностных и социальных проблем в контексте всех основных разделов философии -методикой и навыками дифференцированного рассмотрения истории этических учений и современных этических подходов в аспекте решения актуальных нравственных и правовых проблем -приёмами последовательного и эффективного применения категориального и аксиологического подходов в осмыслении социально значимой и профессиональной проблематики
		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности -требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности юриста -моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций,

			моральную ответственность за выполнение профессиональных задач юриста; -нравственную сущность и правила служебного этикета, этические основы процедур и мероприятий, связанных с реализацией профессиональных обязанностей юриста **Уметь:** -выделять собственно нравственные аспекты в профессиональной деятельности и применять должные личностные качества специалиста для наилучшего исполнения профессиональных функций и обязанностей -реализовывать теоретические и методологические положения из арсенала общей и профессиональной этики юриста, в частности, в условиях противоречивых процессов социальных изменений -использовать этические знания при обеспечении правового характера деятельности юриста; эффективно взаимодействовать с коллегами **Владеть:** -методикой использования основного содержания

			этического знания в ходе решения профессиональных задач юридической деятельности -нравственными способами обеспечения независимости юриста в процессуальной и непроцессуальной деятельности, сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности, нравственными началами в процессуальных действиях -культурой общения и правилами этикета, навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Профессиональная этика»** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	2	-	2	устный опрос, практические задания, тестовые задания	УК-5
2	Этика счастья, удовольствия, пользы	2	-	2	устный опрос, практические задания, тестовые задания, рефераты	УК-5
3	Моральный императив. Долг и совесть	2	-	2	устный опрос, практические задания, тестовые задания, рефераты	УК-5
4	Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть,	2	-	2	устный опрос, практические задания,	УК-5

	ответственность, достоинство и честь				тестовые задания, рефераты	
5	Справедливость и равенство	-	-	2	устный опрос, практические задания, тестовые задания	УК-5
6	Проблемы прикладной этики	-	-	-	-	УК-5
7	Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	-	-	-	-	УК-5
8	Нравственные основы правоохранительной деятельности	-	-	-	-	УК-5
	Итого	8	-	10		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	2
2	Этика счастья, удовольствия, пользы	2
3	Моральный императив. Долг и совесть	2
4	Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь	2
5	Справедливость и равенство	2
Итого		10

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образователь-ные технологии	Объем, час.
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	Лекция	Лекция-диалог	2
Итого				**2**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН РЕЦЕПЦИЯ РИМСКОГО ПРАВА ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	ПРОИЗВОДСТ-ВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП – ПРАВОПРИМЕ-НИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	ПРОИЗВОДСТ-ВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель-но»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-5/основной	УК-5.2	**Знать:** - основные этические понятия и	**Знать:** -сущность и классификацион-	**Знать:** - возможные пути (способы)

		категории; предмет этики, её особенности, место и роль в истории философии и человеческой культуре в целом **Уметь:** -выявлять специфику нравственных проблем и ориентироваться в системе этического знания; понимать содержание и специфику моральных норм и нравственных принципов, их отличие от правовых норм и принципов **Владеть:** -навыками и культурой этического мышления, методикой определения нравственного измерения личностных и социальных проблем в контексте всех основных разделов философии	ную характеристику профессиональной этики, её содержание, специфику и основные виды; историю развития, содержание и особенности юридической этики в их взаимосвязи с философией морали **Уметь:** -ориентироваться в многообразии этических идей, подходов и школ с точки зрения нравственных потребностей современности; выделять приоритетные ценности, анализировать реальные этические проблемы, возникающие в межчеловеческих взаимоотношении-ях и профессиональ-ной сфере с учётом категориального уровня этики **Владеть:** -методикой и навыками дифференцированного рассмотрения истории этических учений и современных этических подходов в	разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста **Уметь:** -осуществлять нравственно-философскую экспертизу насущных прикладных проблем с целью принятия обоснованных решений **Владеть:** -приёмами последовательного и эффективного применения категориаль-ного и аксиологического подходов в осмыслении социально значимой и профессиональной проблематики

			аспекте решения актуальных нравственных и правовых проблем	
	УК-5.3	**Знать:** - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности **Уметь:** -выделять собственно нравственные аспекты в профессиональной деятельности и применять должные личностные качества специалиста для наилучшего исполнения профессиональных функций и обязанностей **Владеть:** -методикой использования основного содержания этического знания в ходе решения профессиональных задач юридической деятельности	**Знать:** -требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности юриста **Уметь:** -реализовывать теоретические и методологические положения из арсенала общей и профессиональной этики юриста, в частности, в условиях противоречивых процессов социальных изменений **Владеть:** -нравственными способами обеспечения независимости юриста в процессуальной и непроцессуальной деятельности, сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности, нравственными началами в процессуальных действиях	**Знать:** -моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций, моральную ответственность за выполнение профессиональных задач юриста; -нравственную сущность и правила служебного этикета, этические основы процедур и мероприятий, связанных с реализацией профессиональных обязанностей юриста **Уметь:** -использовать этические знания при обеспечении правового характера деятельности юриста; эффективно взаимодействовать с коллегами **Владеть:** -культурой общения и

				правилами этикета, навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях как в рабочее, так и во внеслужебное время

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания Рефераты
2	Этика счастья, удовольствия, пользы	УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания Рефераты
3	Моральный императив. Долг и совесть	УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания Рефераты
4	Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь	УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания Рефераты
5	Справедливость и равенство	УК-5	Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания

				Рефераты
6	Проблемы прикладной этики	УК-5	СРС	Рефераты
7	Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	УК-5	СРС	Рефераты
8	Нравственные основы юридической деятельности	УК-5	СРС	Рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь»

1. Добро и зло как этические категории. Эволюция взглядов на сущность добра и зла.
2. Различные аспекты понятия справедливости: нравственный, экономический, социальный.
3. Долг как этическая категория.
4. Понятия «совесть», «достоинство», «честь».

Тестовые задания для проведения текущего контроля

Задание 1
Наука о морали и нравственности носит название:

- этика
- этикет
- эстетика
- философия

Задание 2
Термин «этика» для обозначения практической философии, которая должна дать ответ на вопрос, что мы должны делать, чтобы совершать правильные, нравственные поступки впервые употребил:

- Аристотель
- Демокрит
- Б.Спиноза
- М.В.Ломоносов

Задание 3
Мораль – это: реально существующие нравы и нравственные отношения

- учение о «духе народа», как духовного целого
- внутреннее препятствие психологической природы, мешающее человеку успешно выполнять некоторые действия
- совокупность бессознательных приемов, с помощью которых человек оберегает себя от психологических травм

Задание 4

К категориям этики относят:

- ответственность, долг, совесть
- образование, обучение, воспитание
- учитель, ученик, родитель
- общество, культура, человек

Задание 5 Функция морали, состоящая в том, что мораль участвует в формировании человеческой личности, ее самосознания, называется:

- воспитательная
- регулятивная
- ориентирующая
- мотивационная

Задание 6 Функция морали, состоящая в том, что мораль направляет и корректирует практическую деятельность человека с точки зрения учета интересов других людей, общества называется:

- регулятивная
- воспитательная
- ориентирующая
- мотивационная

Задание 7 Объективным показателем моральных качеств и нравственного облика человека является:

- поведение
- эффективность деятельности
- отношение других
- уровень притязаний

Задание 8 Какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, предписывают:

- моральные нормы
- моральные принципы
- нравственные идеалы
- моральные критерии

Задание 9 Одна из форм выражения нравственных требований, в наиболее общем виде раскрывающая содержание нравственности, существующая в том или ином обществе, называется:

- моральный принцип
- моральная норма
- нравственный идеал
- моральный критерий

Задание 10 Альтруизм относят к:

- моральным принципам
- моральным нормам
- нравственным идеалам
- моральным критериям

Задание 11 Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности,

представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, носят название:

- нравственные идеалы
- моральные принципы
- моральные нормы
- моральные критерии

Практические задания

Практическое задание № 1. Проанализируйте основные международные и российские соглашения и регламентаций в области защиты прав человека и нравственно-правовых требованиях к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Практическое задание № 2. Проанализировав материалы периодической печати, учебника и других пособий, приведите примеры поведения сотрудников правоохранительных органов в различных служебных и жизненных ситуациях. Оцените их с точки зрения основных нравственных требований, предъявляемых к такому виду деятельности.

Практическое задание № 3. Рассмотрите этические кодексы полицейских европейских стран. Выделите общие и особенные черты. Проведите параллель с основным этическим документом ОВД РФ (Кодекс профессиональной этики сотрудников ОВД РФ).

Практическое задание № 4. Составьте проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы (на выбор).

Примерная тематика рефератов

1. Мораль и право, их соотношение и взаимодействие.
2. Основные этические категории, их значение.
3. Особенности профессии юриста с точки зрения нравственности.
4. Судебная этика, ее содержание и значение.
5. Моральный выбор: его сущность и структура.
6. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности.
7. Нравственная допустимость правового принуждения.
8. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
9. Презумпция невиновности и обязанность доказывания: нравственный аспект.
10. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
11. Нравственные особенности в деятельности органов предварительного следствия.
12. Этические особенности допроса подсудимого.
13. Проблема свидетельского иммунитета и стремления к достижению истины.
14. Основные принципы и формы служебного этикета.
15. Нравственные основы делового общения.
16. Культура процессуальных документов.
17. Претворение в жизнь требований социальной справедливости.
18. Нравственная сущность служения обществу и государству.
19. Следственная этика: понятие и содержание. Специфика взаимоотношений следователя с лицами, вовлеченными в уголовный процесс.
20. Происхождение морали. Соотношение права и морали.
21. Нравственность в судопроизводстве.
22. Нравственные аспекты в деятельности прокурора.

23.Адвокатская этика.
24.Этика судебных приставов.
25.Профессиональная этика: понятие, виды.
26.Основные нравственные аспекты Всеобщей декларации прав человека.
27.Проблемы соотношения целей и средств в уголовном процессе.
28.Установление истины по делу как нравственная цель доказывания.
29.Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
30.Нравственные аспекты обеспечения процесса доказывания.
31.Понятие, сущность и средства защиты основных моральных ценностей в процессе доказывания.
32.Этические характеристики процесса проверки доказательств.
33.Этические характеристики принципа равенства сторон в процессе.
34.Степень зависимости позиции адвоката от мнения подзащитного.
35.Деловое общение: понятие и содержание.
36.Служебный этикет: основные составляющие.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой являются:
а) мораль;
б) нравственность;
в) нравственные отношения;
г) нравственные проблемы общества.

2. Признание человека высшей ценностью – это:
а) уважение;
б) гуманизм;

в) законность;
г) социализация.

3. Сострадательная и деятельная любовь, выражающаяся в готовности помочь каждому в чем-либо нуждающемуся – это:
а) любовь;
б) милосердие;
в) сострадание;
г) справедливость.

4. Функция морали, изучающая поведение человека относительно ценностных ориентиров: а) регулятивная; б) нормативная; в) познавательная; г) ценностно-ориентационная.

5. Предпочтения собственных интересов интересам всех других – это:
а) зло;
б) эгоизм;
в) фанатизм;
г) формализм.

6. Философская наука, объектом изучения которой является мораль – это:
а) этика;
б) философия;
в) социология;
г) философия права.

7. Какие функции выполняют социальные нормы в обществе?
а) воспитательную, правоохранительную;
б) оценочную, общесоциальную, экономическую;
в) регулятивную, оценочную, трансляционную;
г) охранительную, экономическую, воспитательную.

8. Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности – это:
а) долг;
б) совесть;
в) достоинство;
г) ответственность.

9. Научное правосознание – это:
а) соблюдение установленных правил поведения;
б) знание того, что «можно», «нельзя», «должно быть»;
в) мыслительная деятельность, уровень правовой подготовки личности;
г) разработка правовых документов, приказов, решений, приговоров.

10. Принцип нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества – это:
а) честь;
б) гуманизм;

в) достоинство;
г) справедливость.

Кейс-задания

Кейс 1. Этическая дилемма: профессиональный долг и честь.

В многосерийном фильме С. Говорухина «Место встречи изменить нельзя» по роману братьев Вайнеров «Эра милосердия» есть известный многим эпизод: Вор-карманник по кличке Кирпич (актер С. Садальский) в трамвае на глазах у оперативников МУРа Глеба Жеглова (актер В. Высоцкий) и Володи Шарапова (актер В. Конкин) украл у женщины кошелёк, разрезав сумку отточенной монетой. Затем, в суматохе, он сбросил кошелёк и монету на пол, в результате никаких улик против него не осталось. Жеглов по дороге в отделение незаметно подбрасывает кошелёк в карман Кирпича. После этого между Жегловым и Шараповым состоялся следующий разговор:

«Жеглов - Что с тобой, Володя, эй!

Шарапов - Мне кажется, это подлость.

- Что ты сказал?

- Я считаю, что мы, работники МУРа, не имеем права шельмовать.

- Да ты что, Шарапов, белены объелся?

- Ничего я не объелся.

- А о чем же ты говоришь?

- Я о кошельке, который ты засунул Кирпичу в карман.

- А, об этом… Это ты верно заметил, имеешь право… Это ведь ты с нами, работниками МУРа, вытаскивал из петли женщину, мать троих детей, у которой такой вот кирпич вынул последние деньги, да? Это ведь ты находил у них во время обысков масло, икру, когда страна последнюю краюху фронту

отдавала, да? Это ведь тебе они стреляли в спину по ночам?

- Я, между прочим, в это время не на продуктовой базе подъедался. Я четыре года… И стреляли в меня, и ножи совали не меньше, чем в тебя. Если оперативной смекалки у меня напрочь нет, то что такое честь офицера, я хорошо знаю, на фронте этому быстро учились.

- Что ж я, по-твоему, честь офицера замарал? Чем? Ну говори, говори при ребятах, у меня от них секретов нет.

- Ты не должен был совать Кирпичу кошелек в карман.

- Ах вот… Ну сейчас еще не поздно, давай вернемся в отделение и скажем, что Кирпич никакого кошелька не резал. Ну что, ошибка вышла? А потом извинимся все вместе, вернее, я один извинюсь перед милейшим парнем Костей Сапрыкиным, и отпустим его на все четыре стороны, а?

- Что он кошелек украл — я разве спорю, но не можем мы до вранья опускаться. Пускай оно формально, пускай ничего не меняет…

- Меняет!!! Все меняет! Потому что если б не мое вранье, то вор-рецидивист

Сапрыкин сидел бы сейчас в малине, а не в тюрьме. Правильно я засунул ему в карман кошелек, но для кого я это сделал: для себя, для свата, для брата???

- Да погоди ты, Глеб…

- Нет, это ты подожди!! Если Кирпич - вор, он должен сидеть в тюрьме. И людей не беспокоит, каким образом я его туда упрячу. Вор должен сидеть в тюрьме, верно? Вот что людей интересует…»

Задание: Дайте свое видение разрешения данного спора. Кто прав?

Ситуация 1.
В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Ситуация 2.
Адвокат X пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Z адвокат X упомянул об этих фактах биографии У. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат X? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Ситуация 3.
Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1.Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57115.— ЭБС «IPRbooks»

2.Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81547.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2Дополнительная литература

1. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 c. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101247.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81546.html

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1 http://virtualcoglab.cs.msu.su/Links_R.html— коллекция ссылок.
2 http://plato.stanford.edu/— словарь
3 http://www.metodolog.ru/academy.html
4 http://www.psysport.ru
5 http:// www.book.teonet.ru
6 http:// www.psylib.ru
7 http:// www.azps.ru
8 http:// www.myword.ru
9 http://www.coob.ru
10 http://psychology.rsuh.ru/motarticle12.rtf
11 http://psychology.rsuh.ru/motarticle11.rtf
12 http://sccn.ucsd.edu/eeglab/
13 www.neuroscience.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	Презентация
2	Этика счастья, удовольствия, пользы	
3	Моральный императив. Долг и совесть	
4	Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь	
5	Справедливость и равенство	
6	Проблемы прикладной этики	
7	Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	
8	Нравственные основы юридической деятельности	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademikOPENNoLevel; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебнаяаудитория № 21 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальныхконсультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул,кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор Acer X 112 H, экран для проектора. Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения