Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:16:40
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
старший преподаватель _____Шалимов И.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ _____Головин А.А.

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - получение обучающимися знаний о теоретических основах бухгалтерского учета: сущности бухгалтерского учета, его элементах, специфических приемах и терминах, способах познания фактов хозяйственной жизни.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления предприятием;
- научить обучающегося идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета;
- создать возможности получения навыка оперирования счетами бухгалтерского учета; составления корреспонденций, написания проводок, а также заполнения документов и учетных регистров для формирования бухгалтерской отчетности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	**Знать:** исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учета **Уметь:** анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	**Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в е разви-

		экономике	тии **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития **Владеть:** навыками Принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1. Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	**Знать:** основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета
		ПК-1.2. Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	**Знать:** нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм **Уметь:** координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета **Владеть:** первичными навыками ведения бухгалтерского учета
		ПК-1.3. Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	**Знать:** требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документацией

			и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** первичными навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	74,4 (2,1)
в том числе:	
лекции	36 (1)
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36 (1)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78,6 (2,2)
Контроль (подготовка к экзамену)	27 (0,7)
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4 (0,1)
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4 (0,1)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Содержание и функции бухгалтерского учета	4	–	4	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-5 УК-10 ПК-1
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	4	–	4	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-5 УК-10 ПК-1
3	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	4	–	4	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-5 УК-10 ПК-1
4	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-5 УК-10 ПК-1
5	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-5 УК-10 ПК-1
6	Инвентаризация и инвентарь	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-5 УК-10 ПК-1
7	Методы стоимостного измерения	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-5 УК-10 ПК-1
8	Формы бухгалтерского учета	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-5 УК-10 ПК-1
9	Основы бухгалтерской (финансо-	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для	УК-5 УК-10

	вой) отчетности				самостоятельной работы	ПК-1

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Содержание и функции бухгалтерского учета	4
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	4
3	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	4
4	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	4
5	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	4
6	Инвентаризация и инвентарь	4
7	Методы стоимостного измерения	4
8	Формы бухгалтерского учета	4
9	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
Итого		36

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компе-

тенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	Практическое занятие	Кейс-задание	2
2	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого	-	-	4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия, История России, Право, Основы российской государственности, Политология, Теория бухгалтерского учета	Религиоведение	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)
УК-10. Способен принимать обос-	Теория бухгалтерского учета	Финансы, Мировая экономика и международные эконо-	Учет затрат, калькулирование, бюдже-

нованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		мические отношения, Страхование, Деньги, кредит. банки, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский финансовый учет	тирование в отдельных отраслях производственной сферы, Анализ финансовой отчетности, Налоговый учет и отчетность
ПК-1. Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Бухгалтерский (управленческий) учет	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет и анализ банкротств

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-5 / начальный	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	**Знать:** предпосылки зарождения учетных процедур. **Уметь:** выделять основные этапы и закономерности исторического развития бухгалтерского учета **Владеть:** навыками анализа полученной информации целью формирования собственной точки зрения	**Знать:** эволюцию развития бухгалтерского учета **Уметь:** использовать экономические знания о становлении и развитии бухгалтерского учета для оценки перспектив его дальнейшего совершенствования **Владеть:** навыками применения понятийно категориального аппарата, использования инструментов ретроспек-	**Знать:** историю возникновения, развития и становления бухгалтерского учета в мире и России **Уметь:** осуществлять поиск экономической информации, анализировать и обрабатывать данные для выявления и исследования закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов развития системы бухгалтерского учета

			тивного анализа в системе бухгалтерского учета	**Владеть:** навыками работы по выявлению закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий развития системы бухгалтерского учета
УК-10 / начальный	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования я экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** принципы функционирования я современной экономики **Уметь:** ставить цели функционирования я экономики **Владеть:** навыками принятия отдельных экономически обоснованных решений	**Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики **Владеть**: навыками, принятия обоснованных управленческих решений для выполнения поставленных целей	**Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития **Владеть**: навыками, принятия экономически обоснованных управленческих решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития
ПК -1 / начальный	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и орга-	**Знать**: основные принципы подготовки информации системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета,	**Знать:** правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к	**Знать:** на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативно-правовое регулирование ведения

	низационно-правовых форм ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	требования составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документаций **Владеть:** первичными навыками заполнения учетных документов	составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета, оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документаций и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** первичными навыками заполнения регистров синтетического и аналитического учета	бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности **Владеть:** первичными навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации, заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Содержание и функции бухгалтерского учета	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы
3.	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы
4.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
5.	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
6.	Инвентаризация и инвентарь	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
7.	Методы стоимостного измерения	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
8.	Формы бухгалтерского учета	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
9.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	УК-5 УК-10 ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной

				работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания

1. Какие измерители применяются в учете для отражения имущества организаций?

а) натуральные и денежные;

б) трудовые и натуральные;

в) денежные и количественные;

г) натуральные, трудовые и денежные.

2. Назовите пользователей бухгалтерской информации:

а) внутренние и внешние пользователи;

б) лица, непосредственно занятые в управлении;

в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;

г) дебиторы и кредиторы.

3. Назовите функции бухгалтерского учета:

а) контрольная и управленческая;

б) контрольная и обратной связи;

в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая;

г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая.

4. Среди задач, поставленных перед бухгалтерским учетом, первостепенной задачей является:

а) выявление отрицательных последствий по принимаемым решениям администрацией предприятия;

б) предоставление заинтересованным пользователям, как внутренним, так и внешним, соответствующей информации о деятельности организации и ее имущественном положении;

в) соблюдение профессиональной этики бухгалтерами;

г) обеспечение коммерческой тайны учетной информации.

5. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:

а) вместе;

б) раздельно, если иное не оговорено в учетной политике организации;

в) раздельно;

г) раздельно, если иное не оговорено в приказе об учетной политике организации или действующим законодательством.

Примерные ситуационные задания

Задание 1. На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению:

- топливо;
- производственное оборудование в цехах;

- товары;
- тара;
- задолженность подотчетных лиц;
- готовая продукция;
- денежные средства в кассе;
- инструменты;
- патенты;
- основные материалы;
- здание офиса;
- незавершенное производство;
- компьютеры;
- автомобили грузовые;
- канцелярские товары;
- задолженность покупателей;
- гвозди на складе;
- масло машинное.

Задание 2. На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по источникам формирования и целевому назначению:

- добавочный капитал;
- задолженность поставщику;
- уставный капитал;
- кредиты банков (сроком до одного года);
- резервный капитал;
- прибыль;
- задолженность работникам по оплате труда;
- резерв на оплату отпусков;
- задолженность бюджету по налогам.

Задание 3. Составьте бухгалтерский баланс АО «Каврас» на 1 марта 20__ г. по приведенным ниже данным:

- основные средства 785000 руб.;
- краткосрочный кредит банка 250000 руб.;
- уставный капитал 800000 руб.;
- денежные средства на расчетном счете 135000 руб.;
- задолженность по оплате труда 85000 руб.;
- готовая продукция 75000 руб.;
- наличные денежные средства в кассе 7000 руб.;
- добавочный капитал 14000 руб.;
- материалы 168000 руб.;
- задолженность поставщикам 135000 руб.;
- незавершенное производство 12000 руб.;
- нераспределенная прибыль 95000 руб.;
- задолженность покупателей 197000 руб.

Задание 4. Определите какой тип балансовых изменений вызывает каждая хозяйственная операция:

1 – перечислено с расчетного счета поставщикам;

2 – получено в кассу с расчетного счета;
3 – выдана из кассы заработная плата работникам организации;
4 – выданы из кассы денежные средства под отчет;
5 – отпущены со склада в производство материалы;
6 – часть прибыли направлена на формирование резервного капитала;
7 – выпущена из производства готовая продукция;
8 – перечислен с расчетного счета налог на доходы физических лиц;
9 – на расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.

Задание 5. На основе приведенных учетных данных ООО «Инициатива» составить бухгалтерский баланс. В качестве единиц измерения используются тысячи рублей.

1. Основные средства 200000.
2. Краткосрочные займы выданные 3000.
3. Арендованные основные средства 25000.
4. Уставный капитал 268000.
5. Задолженность разных дебиторов 6000.
6. Материалы 54000.
7. Денежные средства в кассе 1000.
8. Амортизация основных средств 22000.
9. Текущая задолженность перед разными кредиторами 8000.
10. Нематериальные активы 43300.
11. Готовая продукция на складе 154000.
12. Задолженность перед персоналом по оплате труда 45000.
13. Резервный капитал 1300.
14. Амортизация нематериальных активов 1300.
15. Нераспределенная прибыль 172000.
16. Денежные средства на расчетном счете 140000.
17. Добавочный капитал 1700.
18. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 120000.

Примерные контрольные вопросы к устному опросу

1. Этапы становления и развития учетных подсистем в России.
2. Взаимосвязь между счетами и балансом.
3. Счета синтетического и аналитического учета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета. Принципы ее формирования и содержания.
5. Классификация бухгалтерской отчетности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопро-

сов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовое задание к экзамену

1. Кем осуществляется общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ?

а) Институтом профессиональных бухгалтеров России;

б) Российским Союзом предпринимателей;

в) Минфином РФ;

г) Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов и Правительством РФ.

2. Какие объекты относятся к заемным средствам организации?

а) денежные средства;

б) кредиторская задолженность;

в) уставный капитал;

г) основные средства.

3. Баланс без регулирующих статей называется:

а) ликвидационным;

б) брутто;

в) нетто;

г) вступительным.

4. Бухгалтерские документы по назначению подразделяются:

а) на распорядительные и оправдательные;

б) обвинительные и оправдательные;

в) распорядительные, оправдательные, комбинированные;

г) распорядительные, оправдательные, первичные.

5. В состав квартальной отчетности включаются:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах;

в) отчет об изменениях капитала;

г) отчет о движении денежных средств.

6. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по _____ стоимости.

7. _____ — это зафиксированный в документах факт экономической деятельности, который влияет на финансовое состояние компании, изменяя её активы, обязательства или капитал.

8. _____ — это учётный регистр в бухгалтерском учёте,

предназначенный для постоянного учёта в денежном выражении движения каждой однородной группы средств и источников их образования.

9. _____ — это форма бухгалтерской отчётности, которая показывает финансовое положение организации на определённую дату.

10. _____ — это документ или электронная форма, в которых аккумулируются данные об операциях компании на основе первичных документов (счета, накладные, акты выполненных работ и т. д.).

11. Определите соответствие:

1. Санируемый баланс	а) составляется при разделении одного хозяйствующего субъекта на ряд юридических лиц
2. Разделительный баланс	б) составляется периодически, в течение всего времени существования организации
3. Текущий баланс	в) составляется в тех случаях, когда организация приближается к банкротству

12. Определите соответствие:

1. Легковой автомобиль, приобретённый организацией с целью продажи	а) доходные вложения в материальные ценности
2. Легковой автомобиль, предназначенный исключительно для предоставления организацией за плату во временное пользование	б) основные средства
3. Легковой автомобиль, предназначенный для управленческих нужд организации	в) материально-производственные запасы

13. Определите соответствие:

1. Отражение консультационных услуг по приобретению ОС	а) дебет 08 кредит 76
2. Начисление амортизации на ОС, использованное для создания ПО	б) дебет 08 кредит 02
3. Ввод в эксплуа-	в) дебет 04 кредит 08

тацию НМА	

14. Определите соответствие:

1. Первый тип балансового изменения	а) уменьшают актив и пассив
2. Второй тип балансового изменения	б) изменяют только актив баланса
3. Третий тип балансового изменения	в) изменяют только пассив баланса

15. Определите соответствие:

1. Материалы	а) денежные измерители
2. Производительность труда	б) натуральные и денежные измерители
3. Себестоимость продукции	в) трудовые измерители

16. Укажите правильную последовательность состава годовой бухгалтерской отчетности:

а) бухгалтерский баланс;

б) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

в) отчет о финансовых результатах;

г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

17. Укажите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса:

а) «Капитал и резервы»;

б) «Краткосрочные обязательства»;

в) «Внеоборотные активы»;

г) «Оборотные активы»;

д) «Долгосрочные обязательства».

18. Определите правильную последовательность уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ:

а) методические рекомендации, инструкции;

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

в) учетная политика организации;

г) ФЗ «О бухгалтерском учете».

19. Укажите правильную последовательность этапов обработки первичной документации:

а) таксировка (подсчет сумм);

б) проверка правильности заполнения документа;

в) группировка документов;

г) составление бухгалтерских проводок;

д) контировка (указание корреспонденции счетов).

20. Укажите правильную последовательность действий при поступлении основных средств:

а) заполнение инвентарной карточки;

б) оформление акта приема-передачи;

в) отражение в бухгалтерском учете;

г) приемка объекта по количеству и качеству;

д) оформление договора купли-продажи.

Задания к экзамену

Задача 1. На основании данных откройте счет 50 «Касса». Разнесите хозяйственные операции, подсчитайте обороты и конечный остаток. Начальный остаток денежных средств в кассе 10 000 руб.

Хозяйственные операции за 2 марта 20__ г.:

1 – поступили в кассу из банка денежные средства – 15400 руб.;

2 – расходы по отгрузке и реализации товаров оплачены наличными денежными средствами – 3500 руб.;

3 – погашена ссуда, полученная работником на личные цели – 5400 руб.;

4 – получены в кассу суммы страховых возмещений от страховой компании – 33000 руб.;

5 – оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов – 18000 руб.;

– оплачено из кассы поставщикам – 22000 руб.

Задача 2. На основе данных сформулируйте содержание хозяйственной операции:

1. Дебет сч. 20 Кредит сч. 10;
2. Дебет сч. 51 Кредит сч. 60;
3. Дебет сч. 50 Кредит сч. 51;
4. Дебет сч. 70 Кредит сч. 50;
5. Дебет сч. 71 Кредит сч. 50;
6. Дебет сч. 68 Кредит сч. 51;
7. Дебет сч. 51 Кредит сч. 66.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции

прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Зарождение учетных процедур в первобытном обществе.
2. Развитие учетных систем в Древнем мире.
3. Предпосылки развития бухгалтерского учета в период Средневековья.
4. Эволюция бухгалтерского учета в период развития западноевропейской цивилизации (XV-XVIII вв.).
5. Развитие научной платформы системы бухгалтерского учета.
6. Этапы становления и развития учетных подсистем в России.
7. Современные концепции бухгалтерского учета в условиях глобализации.
8. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система.
9. Принципы бухгалтерского учета.
10. Пользователи бухгалтерской информации.
11. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.
12. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
13. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
14. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
15. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
16. Сущность инвентаризации, общие положения.
17. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
18. Классификация бухгалтерских балансов.
19. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
20. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости организации.
21. Счета бухгалтерского учета и их строение.
22. Взаимосвязь между счетами и балансом.
23. Двойная запись, ее сущность и значение.
24. Счета аналитического и синтетического учета.
25. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов бухгалтерского учета. Принципы ее формирования и содержания.
27. План счетов бухгалтерского учета.
28. Документы как источник первичной информации.
29. Классификация документов.
30. Организация документооборота.
31. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
32. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
33. Калькуляция. Ее виды и содержание.
34. Учет процесса заготовления.
35. Учет процесса производства.

36. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.
37. Учетные регистры, их виды и содержание.
38. Техника учетной регистрации.
39. Ошибки в счетных записях. Процедура их выявления и исправления.
40. Формы бухгалтерского учета.
41. Сущность и значение отчетности.
42. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
43. Классификация бухгалтерской отчетности.
44. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета.
45. Организационное обеспечение бухгалтерского учета.
46. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.
47. Профессиональная этика бухгалтера.
48. Структура бухгалтерии.
49. Главный бухгалтер и его место в системе управления организацией.
50. Организация учета на предприятиях.
51. Бухгалтерская профессия в Российской Федерации.
52. Процедуры бухгалтерского учета.
53. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды.
54. Содержание бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
55. Учетная политика организации: понятие, элементы.
56. Финансовые результаты: понятие, виды, порядок образования и расчета.
57. Понятие доходов и их классификация.
58. Понятие расходов и их классификация.
59. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов.
60. Международные бухгалтерские стандарты.

Задания к экзамену

1. Назовите основные этапы становления и развития бухгалтерского учета.
2. Назовите основные отличия статистического, бухгалтерского, оперативного и налогового учета.
3. Дайте характеристику способам и приемам бухгалтерского учета.
4. Раскройте строение бухгалтерского баланса и назовите типы его изменений под влиянием хозяйственных операций.
5. Раскройте природу аналитических и синтетических счетов.
6. Изложите технологию организации документооборота.
7. Какое место занимает оценка в рыночной экономике в процессе формирования информационной системы бухгалтерского учета?
8. Раскройте сущность калькуляции как одного из определяющих элементов метода бухгалтерского учета.
9. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности.
10. Каковы принципы формирования оценки отдельных статей бухгалтерского баланса?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале

16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Кулиш, Н. В. Теория бухгалтерского учета. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник, С. А. Тунин. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133789.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134005.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/134005.

3. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138160.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147193.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : практикум / С. С. Голубева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134004.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/134004.

3. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138159.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128030.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/128030.

5. Киселева, О. В. Бухгалтерский учет. Ч. 2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / О. В. Киселева, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150301.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Комментарий к последним изменениям [Текст]: офиц. текст – М.: АБАК, 2021. - 944 с.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 425 с.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации по Курской области// www. kurskstat.ru.
2. Официальный сайт Центрального банка России// www.cbr.ru.
3. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России// www.customs.ru.
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации// www.minfin.ru.
5. Официальный сайт Федерального Казначейства Российской Федерации//www.roskazna.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений,

ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование практической работы	Информационные технологии
1	Содержание и функции бухгалтерского учета	
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	
3	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	
4	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	Использование слайд-презентации «Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись»
5	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	Использование слайд-презентации «Первичное наблюдение, документация, учетные регистры»
6	Инвентаризация и инвентарь	Использование слайд-презентации «Инвентаризация и инвентарь»
7	Методы стоимостного измерения	
8	Формы бухгалтерского учета	Использование слайд-презентации «Формы бухгалтерского учета»
9	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использование слайд-презентации «Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Персональный компьютер Acer Veriton – 10 шт. Монитор Acer V193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается при-

сутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).