Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Ректор Академии госслужбы
_____ О.Л. Ворошилова
(подпись) (Ф.И.О.)

«_7_» _июня_ 20_21_г.

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
(заочная)

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1011 и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол № 16 «7» июля 2021 г.

Разработчик:
Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права _____ Брежнев О.В.
(подпись)

Согласовано:
Проректор по
учебно-методическому обеспечению _____ Никитина Е.А.
(подпись)

Проректор по научной и
воспитательной работе _____ Кульчитцкий А.В.
(подпись)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2022/2023 уч.г. на заседании кафедры «конституционного и гражданского права» от «30» июня 2022 г., протокол № 10 и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол № 8 «6» июля 2022 г.

Ученый секретарь Ученого совета _____ Соклаков А.А.
(подпись)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2023/2024 уч.г. на заседании кафедры «конституционного и гражданского права» от «5» июля 2023 г., протокол № 12 и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол №19 «5» июля 2023 г.

Ученый секретарь Ученого совета _____ Соклаков А.А.
(подпись)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2024/2025 уч.г. на заседании кафедры «конституционного и гражданского права» от «21» июня 2024 г., протокол № 10 и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол № 28 «26» июня 2024 г.

Ученый секретарь Ученого совета _____ Соклаков А.А.
(подпись)

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.1 Общие положения	4
1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата	4
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	4
1.1.3 Срок получения образования	4
1.1.4 Объем программы бакалавриата	
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата	5
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	6
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	7
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	7
1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата	8
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	8
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	14
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторы их достижения	18
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	21
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата	23
2 Учебный план	24
3 Календарный учебный график	26
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	26
5 Рабочие программы практик	26
6 Характеристика условий реализации программы бакалавриата	27
7 Рабочая программа воспитания	32
8 Календарный план воспитательной работы	32

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» (далее - программа бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС-3++) – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата

Программа бакалавриата имеет своей целью воспитание у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не

более чем на 1 год.

1.1.4 Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция присваивается квалификация «Бакалавр».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1011;
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 39 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));
- рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));
- Устав Академии госслужбы.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– нормотворческий;

– правоприменительный.

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- общественные отношения в сфере нормотворческого процесса;

– события и действия, имеющие юридическое значение;

– общественные отношения в сфере реализации правовых норм;

– обеспечение законности и правопорядка;

– порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата:

– ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Разработка и принятие нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворческого процесса; События и действия, имеющие юридическое значение.
09 Юриспруденция	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка; Порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

Требования к результатам освоения программы бакалавриата установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые

мышление	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся

		ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

	течение всей жизни	достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования

		для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права на основе методологии юридической науки
		ОПК-1.2 Выделяет основные закономерности и исторические этапы развития права
		ОПК-1.3 Аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию

Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение
		ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
		ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права
		ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
		ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
		ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче
		ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
Юридическая	ОПК-5 Способен логически	ОПК-5.1 Логично,

аргументация	верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь
		ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
		ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Анализирует проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы для принятия юридически значимого решения
		ОПК-6.2 Использует юридические конструкции, символы, презумпции, фикции и другие приемы юридической техники
		ОПК-6.3 Составляет проекты юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления
		ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски и возможность коррупционного поведения
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных
		ОПК-8.2 Применяет информационные

	профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Информационные технологии	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципов их работы
		ОПК-9.2 Применяет знания в сфере информационных технологий, исходя из принципов их работы
		ОПК-9.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и принятие нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворческого процесса; События и действия, имеющие юридическое значение.	ПК-1 Способен собирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	
			ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и последствия его реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя	
Разработка и принятие нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворческого процесса; События и действия,	ПК-2 Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа	ПК-2.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву

	имеющие юридическое значение.	разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов	
			ПК-2.2 Применяет установленный порядок разработки и утверждения законопроекта	
			ПК-2.3 Сопоставляет опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ	
Тип задач *профессиональной деятельности:* правоприменительный				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка; Порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-3.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач	
			ПК-3.3 Совершает процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов	
Обоснование и принятие в пределах	Общественные отношения в сфере	ПК-4 Способен квалифицированно	ПК-4.1 Анализирует пределы полномочий отдельных	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву

должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка; Порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.	применять правовые нормы, регулирующие взаимодействие с государственными органами при осуществлении предпринимательской и иной деятельности	государственных органов для выявления эффективного механизма защиты интересов организации	
			ПК-4.2 Готовит документы и материалы для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	
			ПК-4.3 Квалифицированно применяет действующее законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности	

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: ***09.002 Специалист по конкурентному праву***			
Обобщенная трудовая функция*: 2611* Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	**Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)*	**Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)*	**Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием**
ПК-1 Способен собирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления
			ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти
			ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и последствия его реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя
ПК-2 Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного	А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-2.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ,

нормотворчества			муниципальных правовых актов
			ПК-2.2 Применяет установленный порядок разработки и утверждения законопроекта
			ПК-2.3 Сопоставляет опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ
Профессиональный стандарт: ***09.002 Специалист по конкурентному праву***			
Обобщенная трудовая функция*: 2611* Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	**Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)*	**Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)*	**Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием**
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	Представление в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов	ПК-3.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
			ПК-3.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач
			ПК-3.3 Совершает процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов

ПК-4 Способен квалифицированно применять правовые нормы, регулирующие взаимодействие с государственными органами при осуществлении предпринимательской и иной деятельности	А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-4.1 Анализирует пределы полномочий отдельных государственных органов для выявления эффективного механизма защиты интересов организации
			ПК-4.2 Готовит документы и материалы для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных органах
			ПК-4.3 Квалифицированно применяет действующее законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности

1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Правоохранительные органы	-	2	-
Прокурорский надзор в Российской Федерации	-	2	-
Наименования практик *(вид, тип)*	**Всего часов практической подготовки**		
Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	72		
Производственная практика (тип – правоприменительная практика)	144		
Производственная практика (тип – преддипломная практика)	144		

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и ческих часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии госслужбы и (или) лицами, привлекаемыми Академией госслужбы к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++. В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе:

– дисциплины, обеспечение реализации которых ФГОС-3++ требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое

право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право». «Международное частное право», «Криминалистика», «Криминология», «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Информационные технологии в юридической деятельности»;

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС ВО требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС -3++ и составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные при отсутствии ПООП Академией госслужбы. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления».

В рамках программы бакалавриата учебным планом установлены следующие практики:

– учебная практика (тип – ознакомительная практика);

– производственная практика (тип – правоприменительная практика);

– производственная практика (тип – преддипломная практика).

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата. В учебном плане реализован

принцип альтернативности представления элективных дисциплин по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата) дисциплин.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины, учитывающие состояние здоровья обучающегося.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля).

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе бакалавриата представлены ниже.

5 Программы практик

Программа практики включает в себя:

– цель и задачи практики;

– указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

– указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

6 Характеристика условий реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата в Академии госслужбы соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Академия госслужбы располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии госслужбы из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии госслужбы, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии госслужбы обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии госслужбы используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии госслужбы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии госслужбы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии госслужбы.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия госслужбы обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии госслужбы, а также лицами, привлекаемыми Академией госслужбы к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии госслужбы должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии госслужбы, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией госслужбы к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии госслужбы, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией госслужбы к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников

Академии госслужбы и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии госслужбы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия госслужбы принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия госслужбы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии госслужбы.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

– текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы / государственного экзамена.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом Академии госслужбы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной / практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, методика оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

7 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по программе бакалавриата:

– цель и задачи воспитательной работы;

– направления воспитательной работы;

– формы и методы воспитательной работы;

– ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;

– инфраструктура Академии госслужбы, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых Академией госслужбы, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с

направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Юриспруденция «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Название организации-разработчика ОП	Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
Документы, представленные на согласование	1.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 2.Учебный план 3.Рабочие программы дисциплин (модулей) 4.Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011;

– профессионального стандарта: «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 09.10.2018 № 625н.

Содержание образовательной программы:

– отражает современные тенденции в развитии правовой системы с учетом потребностей работодателей Курской области;

– направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Председатель Промышленного суда г. Курска — 05 мая 2023 — Долгих Д.С.
(должность) — подпись — дата — ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Юриспруденция «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Название организации-разработчика ОП	Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
Документы, представленные на согласование	1.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 2.Учебный план 3.Рабочие программы дисциплин (модулей) 4.Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011;

– профессионального стандарта: «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 09.10.2018 № 625н.

Содержание образовательной программы:

– отражает современные тенденции в развитии правовой системы с учетом потребностей работодателей Курской области;

– направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Директор Департамента Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений — 5 июня 2023 — Ишунин А.Г.

(должность) — подпись — дата — ФИО

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», разработанную государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Рецензируемая образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 года № 1011.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график учебного процесса и программу государственной итоговой аттестации.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между

включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Анализ образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата позволяет сделать вывод, что ее реализация способна обеспечить подготовку квалифицированных юридических кадров для последующей деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях.

Рецензируемая образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

В целом, рецензируемая образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, разработанная и реализуемая государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Рецензент: Долгих Дмитрий Сергеевич, председатель Промышленного суда города Курска

_____ Долгих Д.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

«05» мая 2023 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», разработанную государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Рецензируемая образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 года № 1011.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график учебного процесса и программу государственной итоговой аттестации.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включен-

ными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Анализ образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата позволяет сделать вывод, что ее реализация способна обеспечить подготовку квалифицированных юридических кадров для последующей деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях.

Рецензируемая образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

В целом, рецензируемая образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, разработанная и реализуемая государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Рецензент: Ишунин Андрей Геннадьевич, директор Департамента Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

_____ Ишунин А.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

«05» июня 2023 г.