Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А.Никитина
«31» ____08____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право
(наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права _____ Брежнев О.В.

Разработчик программы,
д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

_____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплиныявляетсяовладение обучающимися праосновами информационного права, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере информационного права.

Основными задачами курса «Информационное право» являются приобретение теоретических знаний, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности в сфере компьютерной информации; формирование профессиональной этики, правовой культуры обучающихся, уважения к институтам государственной власти, чувства долга и ответственности; формирование у обучающихся потребности в самостоятельном изучении законодательных и нормативных информационно-правовых актов для использования их в практической деятельности.Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие информационные правоотношения.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом	ОПК-8.1Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных	***Знать:*** теоретические основы работы с правовой информацией ***Уметь:*** систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных ***Владеть:*** навыками систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных

	требований информационной безопасности		источников, включая правовые базы данных
		ОПК-8.3Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	***Знать:*** требования информационной безопасности ***Уметь:*** решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ***Владеть:*** навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** принципы работы современных информационных технологий ***Уметь:*** использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	***Знать:*** конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ***Уметь:*** различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ***Владеть:*** навыками выявления специфики и

			особенностейконкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
		ПК-3.2Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач	***Знать:*** теорию правоприменительного процесса ***Уметь:*** анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы

Дисциплина «Информационное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается на 3 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,3
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,7
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3

зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Информационное общество и право	2	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
2	Информация и информационная сфера	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
3	Предмет, метод и система информационного права	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
4	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
5	Поиск, получение и использование информации. Правовые проблемы Интернет	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
6	Документированная информация. Модель гражданского оборота информации	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
7	Информационные технологии и	-	-	2	Устный опрос	ОПК-8 ОПК-9

	средства их обеспечения					ПК-3
8	Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере	-	-	2	Устный опрос, тестирование	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
9	Правовое регулирование информационных отношений в области средств массовой информации	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
10	Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архивов	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
11	Информационная безопасность	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
12	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
13	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны, профессиональной и служебной тайны	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
14	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных	-	-	-	-	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3
15	Ответственность за правонарушения и преступления в	-		-	-	ОПК-8 ОПК-9

	информационной сфере		-			ПК-3

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Информационные технологии и средства их обеспечения	2
2	Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере	2
Итого		4

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6.Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Информационное общество и право	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	Информационные технологии в юридической деятельности	Информационное право Учебная практика (тип- ознакомительная	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита

различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		практика)	выпускной квалификационн ой работы
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности	Информационное право Учебная практика (тип-ознакомительная практика)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правоохранительные органы Прокурорский надзор в Российской Федерации	Криминалистика Криминология Информационное право Муниципальное право Уголовно-исполнительное право Жилищное право Учебная практика (тип-ознакомительнаяп рактика) Производственная практика (тип-правоприменитель ная практика)	Административн ое судопроизводств о Конституционна я юстиция в Российской Федерации Правовая информация и основы документооборо та в юридической практике Подготовка к сдаче и сдача государственног о экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	тельно»)		
1	2	3	4	5
ОПК-8 (основной этап)	ОПК-8.1 ОПК-8.3	***Знать:*** - отдельные правила работы с правовой информацией; - понятие информационной безопасности. ***Уметь:*** - систематизировать юридически значимую информацию; - решать отдельные задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ***Владеть:*** - отдельныминавыками систематизации юридически значимой информации; - навыками решенияотдельных задачпрофессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	***Знать:*** - большинство правилработы с правовой информацией; - понятие и принципы информационной безопасности. ***Уметь:*** - систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников; - решать большинство задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ***Владеть:*** - большинством навыков систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников; - навыками решенияобольшинства задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	***Знать:*** - теоретические основы работы с правовой информацией в полном объеме; - требования информационной безопасности в полном объеме. ***Уметь:*** - систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных; - решать все задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ***Владеть:*** - всеми навыками систематизации юридически значимой информации, получаемой

				из различных источников, включая правовые базы данных; - навыками решениявсех задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9 (основной этап)	ОПК-9.3	***Знать:*** - понятие современных информационных технологий. ***Уметь:*** - использовать отдельные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ***Владеть:*** - отдельными навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	***Знать:*** - понятие и виды современных информационных технологий. ***Уметь:*** - использовать большинство информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ***Владеть:*** - большинством навыков использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	***Знать:*** - принципы работы современных информационных технологий. ***Уметь:*** - использоватьвсе современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ***Владеть:*** - всеми навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 (основной этап)	ПК-3.1	***Знать:*** - понятиеправоприменения. ***Уметь:*** - различать специфику конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ***Владеть:*** - отдельными навыками выявления специфики конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	***Знать:*** - понятиеи принципыправоприменения. ***Уметь:*** - различать особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ***Владеть:*** - большинством навыков выявления особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	***Знать:*** - конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ***Уметь:*** - различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ***Владеть:*** - всеми навыками выявления специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Информационное общество и право	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Лекция, самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения,

				рефераты
2	Информация и информационная сфера	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Предмет, метод и система информационного права	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
5	Поиск, получение и использование информации. Правовые проблемы Интернет	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
6	Документированная информация. Модель гражданского оборота информации	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
7	Информационные технологии и средства их обеспечения	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
8	Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
9	Правовое регулирование информационных отношений в области средств массовой информации	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
10	Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архивов	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
11	Информационная безопасность	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
12	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

13	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны, профессиональной и служебной тайны	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
14	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
15	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы к устному опросу

Семинарское занятие № 1 «Информационные технологии и средства их обеспечения»

1. Понятие информационной системы, информационной технологии и средств их обеспечения.
2. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
3. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения.
4. Основные понятия в области связи и телекоммуникаций.
5. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникации.
6. Государственная автоматизированная информационная система РФ «Выборы».

Семинарское занятие № 2 «Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере»

1. Основные источники института интеллектуальной собственности.
2. Информационные объекты авторского права.
3. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
4. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных.
5. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении топологий интегральных микросхем.
6. Особенности регулирования информационных правоотношений институтом патентного права.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Роль информации в жизни общества, личности и государства.
2. Государственная политика в области информации.

3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
4. Международная политика в области информации.
5. Хартия глобального информационного общества.
6. Правовое понятие информации.
7. Классификация информации по различным основаниям.
8. Понятие информационной сферы. Модель информационной сферы.
9. Технология создания и функционирования информационных систем.
10. Создание и применение средств и механизмов информационной безопасности.
11. Методы информационного права.
12. Принципы информационного права.
13. Субъекты информационного права.
14. Место информационного права в системе российского права.
15. Общая характеристика информационно-правовых норм.
16. Понятие, содержание и структура информационных правоотношений.
17. Классификация информационных правоотношений.
18. Информационные правоотношения, возникающие при производстве, передаче, поиске, распространении, получении и потреблении информации.
19. Конституционные нормы в информационном праве.
20. Отрасли информационного законодательства.
21. Основные информационно-правовые акты. Нормы информационного законодательства в составе нормативных актов других отраслей российского права.
22. Вопросы информационной собственности. Основные субъекты правоотношений.
23. Модель гражданского оборота информации.
24. Субъекты информационных правоотношений в гражданском обороте информации.
25. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
26. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
27. Правовой режим документированной информации.
28. Обязательный экземпляр документа.
29. Информационные системы и их правовой режим.
30. Порядок разработки и внедрения информационных систем и информационных технологий.
31. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
32. Правовое регулирование связи и телекоммуникаций.
33. Правовое регулирование функционирования Государственной автоматизированной системы РФ «Выборы».
34. Правовые аспекты использования информационных ресурсов Интернет.
35. Особенности информационных правоотношений в Интернет.
36. Основные проблемы правового регулирования информационных отношений в Интернет.
37. Интернет и средства массовой информации.
38. Правовые основы защиты объектов информационных правоотношений в информационной сфере.
39. Правовая защита личности, общества и государства от недоброкачественной информации и нарушения порядка распространения информации.
40. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
41. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
42. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и

распространении программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем.
43. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
44. Организация деятельности средств массовой информации. Распространение массовой информации.
45. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Правовой статус журналиста.
46. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
47. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела и архивного дела.
48. Права и обязанности субъектов в области библиотечного дела. Сохранение и использование культурного достояния народов РФ.
49. Организация взаимодействия библиотек.
50. Авторское право в деятельности библиотек.
51. Правовой режим архивов. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.
52. Порядок доступа к архивным фондам.
53. Международное сотрудничество в области архивного дела.
54. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
55. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений.
56. Защита государственной тайны.
57. Контроль и надзор за защитой государственной тайны.
58. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
59. Защита прав на коммерческую тайну.
60. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов в отношении коммерческой тайны.

Примерная тематика рефератов:

1. Роль информации в жизни общества, личности и государства.
2. Государственная политика в области информации.
3. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
4. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
5. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы».
7. Особенности правового регулирования Интернет.
8. Основные источники института интеллектуальной собственности.
9. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
10. Средства массовой информации и Интернет.
11. Понятие государственной тайны.
12. Понятие конфиденциальной информации.
13. Понятие коммерческой тайны.
14. Защита служебной тайны.
15. Регулирование персональных данных.
16. Понятие информационной безопасности.
17. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности.

18. Защита информации в соответствии с административным законодательством.
19. Защита информации в соответствии с гражданским законодательством.
20.Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощьюкомпетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера).Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от _____ их представления.
2. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения _____ и способы осуществления таких процессов и методов.
3. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку _____ и технических средств.
4. Доступ к информации - возможность получения _____ и ее использования.
5. Электронное сообщение - _____, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
6. С точки зрения информационного права информация – это
А) форма выражения объективных знаний,
Б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении,
В) *сведения независимо от формы их представления,*
Г) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
7. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это
А) *общественные отношения в информационной сфере,*
Б) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними,

В) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи,
Г) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации.
8. Режим документированной информации – это
А) *электронный документ с электронной подписью,*
Б) выделенная информация по определенной цели,
В) выделенная информация в любой знаковой форме,
Г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать.
9. Основное средство антивирусной защиты
А) *резервное копирование ценных данных,*
Б) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности,
В) регулярное сканирование жестких дисков.
10. Не являются объектами информационного правоотношения
А) *элементы информационной системы,*
Б) информационные продукты,
В) информационные системы,
Г) неправовая информация,
Д) обладатели информации.
11. Найдите соответствие:

А) предоставление информации	А) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц
Б) распространение информации	Б) действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц

12. Найдите соответствие:

А) доменное имя	А) идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему
Б) сетевой адрес	Б) обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет"

13. Найдите соответствие:

А) владелец сайта в сети "Интернет"	А) лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети "Интернет"
Б) провайдер хостинга	Б) лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети "Интернет", в том числе порядок размещения информации на таком сайте

14. Найдите соответствие:

А) информационная система	А) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники
Б) информационно - телекоммуникационная сеть	Б) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

15. Найдите соответствие:

А) единая система идентификации и аутентификации	А) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Б) информационная система	Б) федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах

16. Расположите последовательно.

Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

А) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

Б) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

В) реализацию права на доступ к информации.

17. Расположите последовательно.

Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:

А) принимать меры по защите информации;

Б) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

В) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

18. Расположите последовательно.

Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

А) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;

Б) информацию, свободно распространяемую;

В) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению.

19. Расположите последовательно.

Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает:

А) требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
Б) уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;
В) требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.
20. Расположите последовательно.
Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:
А) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
Б) цель обработки персональных данных;
В) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Вариант 2

1. _____ - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким обра-зом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ст.1260 Гражданского кодекса РФ).

2. _____строка в HTML-документе, указывающая на другой файл, который может быть расположен в Интернете. Содержит полный путь (URL) к этому файлу. Для пользователя – графическое изображение или текст на сайте либо в письме электронной почты.

3. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе _____ с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать (ст.2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

4. Интеллектуальная собственность – исключительные права на результаты _____ деятельности

5. _____ - глобальная информационно-телекоммуникационная сеть, связывающая информационные системы и сети электросвязи раз-личных стран посредством глобального адресного пространства, осно-ванного на использовании интернет-протокола (Internetprotocol, IP) и протокола передачи данных (TransmissionControlProtocol, TCP).

6. Режим общественного достояния устанавливается для …
А) любой общественной организации
Б) для государственных органов и муниципальных образований
В) любой общедоступной информации
Г) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

7. Основное средство антивирусной защиты
А) резервное копирование ценных данных
Б) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности
В) регулярное сканирование жестких дисков

8. Не являются объектами информационного правоотношения
А) элементы информационной системы
Б) информационные продукты
В) информационные системы
Г) неправовая информация
Д) обладатели информации

9. Не являются принципами информационного права
А) принцип оборотоспособности
Б) принцип равноправия языков
В) принцип свободы слова
Г) принцип имущественной ответственности
Д) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности

10. Засекречиванию подлежат сведения о …
А) защите Государственной границы Российской Федерации и континентального шельфа
Б) размерах золотого запаса и государственных валютных резервах
В) состоянии здоровья высших должностных лиц российской Федерации
Г) фактах нарушения законности органами государственной власти

11. Найдите соответствие:

А) электронное сообщение	А) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
Б) электронный документ	Б) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети

12. Найдите соответствие:

А) доменное имя	А) идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему
Б) сетевой адрес	Б) обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет"

13. Найдите соответствие:

А) предоставление информации	А) действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц
Б) распространение информации	Б) действия, направленные на получение

	информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

14. Найдите соответствие:

А) оператор информационной системы	А) гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных
Б) обладатель информации	Б) лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам

15. Найдите соответствие:

А) страница сайта в сети "Интернет"	А) совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет"
Б) сайт в сети "Интернет"	Б) часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет"

16. Расположите последовательно.
Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:
А) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
Б) информацию, свободно распространяемую;
В) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению.
Г) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

17. Расположите последовательно.
Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:
А) принимать меры по защите информации;
Б) соблюдать права и законные интересы иных лиц;
В) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

18. Расположите последовательно.
В целях обеспечения формирования реестра новостных агрегаторов федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи:
А) организует мониторинг информационных ресурсов;
Б) вправе запрашивать у владельца новостного агрегатора и иных лиц информацию, необходимую для ведения такого реестра. Указанные лица обязаны предоставлять запрашиваемую информацию не позднее чем в течение десяти дней со дня получения запроса федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;
В) утверждает методику определения количества пользователей информационных ресурсов в сутки.

19. Расположите последовательно.
Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий предусматривает:
А) регулирование отношений, связанных с поиском, получением, передачей, производством и распространением информации с применением информационных технологий (информатизации), на основании принципов;
Б) развитие информационных систем различного назначения для обеспечения граждан (физических лиц), организаций, государственных органов и органов местного самоуправления информацией, а также обеспечение взаимодействия таких систем;
В) создание условий для эффективного использования в Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет" и иных подобных информационно-телекоммуникационных сетей;
Г) обеспечение информационной безопасности детей.

20. Расположите последовательно.
Информационные системы включают в себя:
А) иные информационные системы;
Б) муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления
В) государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов.

Кейс-задания

Кейс 1
Студенты 5-го курса специальности «Программное обеспечение» факультета технической кибернетики Курского политехнического университета под руководством Трофимова В.А. – профессора кафедры «Проектирование сложных систем» – разработали программный комплекс «ПРЕМИУМ», состоящий из шести блоков, каждый из которых имеет самостоятельное значение. В разработке данного программного продукта принимали участие 3 человека. Алгоритмы, положенные в основу разработки данного программного комплекса, принадлежали студенту Барсукову К.. При разработке указанных алгоритмов Барсуков основывался на идеях профессора Трофимова В.А.. Студент Гладышев М. написал исходные тексты программного обеспечения для пяти блоков ПК «ПРЕМИУМ». Студент Дроздов Ф. написал исходный текст шестого модуля, а также разработал и

реализовал интерфейс программного обеспечения. По завершении работы по созданию ПК «ПРЕМИУМ» никакого соглашения занятые в разработке лица не заключали.
Назовите объекты и субъекты авторского права. Кто является автором ПК «ПРЕМИУМ»? Может ли студент Гладышев М. без согласия Дроздова Ф. использовать ПК «ПРЕМИУМ» по своему усмотрению? Может ли студент Дроздов Ф. использовать написанный им модуль по своему усмотрению без согласия Гладышева М.? Распространяются ли авторские права на ПК «ПРЕМИУМ» в отношении профессора Трофимова В.А.?

Кейс 2
Компания «TREYD» купила у фирмы «PROFIT» учетно-аналитическаую программу трейдера» MaxProfit». Фирма «PROFIT» обладает исключительными правами на программу «MaxProfit» на законных основаниях. Данная программа была приобретена компанией «TREYD» для использования ее в качестве модуля программного комплекса «БИРЖА», который является собственной разработкой компании «TREYD». Для достижения совместимости приобретенной программы с ПК «БИРЖА» программа «MaxProfit» была декомпилирована, о чем фирма «PROFIT» не была извещена.
Правомерны ли действия компании «TREYD»?

Кейс 3
Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК. Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.
Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

Кейс 4
Главный редактор журнала «Нефтяник» Щукин отказался публиковать решение Ступинского народного суда по гражданскому делу своего племянника - Антона Коробкина. Однако, когда председатель народного суда Рябинина потребовала, чтобы Щукин выполнил решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор нехотя ответил: «Хорошо, мы опубликуем это решение, но за плату. Нашему журналу не на что жить». Рябинина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати.
Нарушен ли в этой ситуации закон?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета**используется следующая методика оцениванияЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,

– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачиоценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 5-238-00798-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74890.html
2. Информационное право: учебное пособие (практикум) / составители Л. Э.Боташева [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92665.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Килясханов И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Килясханов И.Ш., Саранчук Ю.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — 978-5-238-01369-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81775.html
2. Шибаев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67340.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы сети Интернет http://book.kbsu.ru
2. Справочная правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Информационное общество и право	Презентация «Информационное право»
2	Информация и информационная сфера	

3	Предмет, метод и система информационного права	
4	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	
5	Поиск, получение и использование информации. Правовые проблемы Интернет	
6	Документированная информация. Модель гражданского оборота информации	
7	Информационные технологии и средства их обеспечения	
8	Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере	
9	Правовое регулирование информационных отношений в области средств массовой информации	
10	Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архивов	
11	Информационная безопасность	Презентация «Информационная безопасность. Методы защиты информации»
12	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	
13	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны, профессиональной и служебной тайны	
14	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных	
15	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3. Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Информационное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 5 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды. Плакат «Информационное право».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 13 для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор EpsonLCDProjector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные	Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория «Информационные технологии в управлении».	стенды: «Проектирование, создание и работа с базами данных», «Технология хранения, поиска и сортировки информации», «Программное обеспечение ПК(ЭВМ) по ПК(ЭВМ)». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 10 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь- 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	
	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. НетбукASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; MicrosoftWindows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно

выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения