Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внешнеэкономическая деятельность предприятия
(наименование дисциплины)
38.05.02 Таможенное дело
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

41

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом Академии госслужбы, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Разработчик программы:
Доцент кафедры
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Зайченко А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2022 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права

_____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.,)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права

_____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.,)

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение теоретических положений и развитие практических навыков деятельности предприятия занимающегося внешнеэкономической деятельностью.

Основные задачи дисциплины:

– изучить основы внешней торговли предприятия;
– изучить принципы и методы внешней торговли предприятия;
– изучить технику ведения внешнеторговой деятельности предприятия;
– изучить формы и методы организации внешнеэкономических связей;
– изучить особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия в Российской Федерации;
– изучить организации и техники ведения внешнеэкономических операций, взаимодействия с зарубежными партнерами;
– ознакомить с формами международных расчетов, методами работы посредников на рынке, формами хозяйственных образований в сфере внешнеэкономической деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	**Знать:** – основы процессов профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности организаций занимающихся внешнеторговой деятельностью – основы обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности

			– правила поиска контрагентов при заключении внешнеторговых контрактов **Уметь:** – использовать основные процессы профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности организаций занимающихся внешнеторговой деятельностью – обмениваться информацией и вырабатывать единую стратегию взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности – использовать правила поиска контрагентов при заключении внешнеторговых контрактов **Владеть:** – навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов – техникой анализа основных показателей внешнеторговых документов приемами контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах – техникой профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности организаций занимающихся

			внешнеторговой деятельностью
ПК-3	Способен организовывать, планировать и контролировать внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.1 Осуществляет подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов	**Знать:** – виды внешнеторговых документов – основные требования к содержанию внешнеторговых документов – правила заполнения внешнеторговых документов – роль внешнеторговой документации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; – порядок проведения контроля за правильностью составления внешнеторговых документов **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности – использовать практику составления внешнеторговых документов – на практике принимать обоснованные управленческие решения **Владеть:** – навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов – техникой анализа основных показателей внешнеторговых

			документов – приемами контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах
		ПК-3.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров о внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – структуру и состав законодательства о таможенном регулировании – основные правовые нормы, необходимые для исчисления таможенных платежей – требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей **Уметь:** – находить в источниках права информацию, необходимую для определения состава и структуры таможенных платежей, подлежащих уплате – находить в источниках права информацию, необходимую для исчисления таможенных платежей – применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей **Владеть:** – навыками применения норм права для определения состава

			и структуры таможенных платежей, подлежащих уплате – навыками применения норм права для исчисления таможенных платежей навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей
		ПК-3.3 Готовит предложения о применении мер государственной поддержки на основе мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – основы государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – основные мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – порядок мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – определять состав и структуру предложений о целесообразности государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – определять случаи необходимости государственной поддержки внешнеэкономической деятельности – уметь осуществлять мониторинг и оценку

			возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности **Владеть:** – навыками мер государственной поддержки – навыками подготовки документов, необходимых для получения государственной поддержки – методами мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
		ПК-3.4 Осуществляет оценку и анализ эффективности внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – теоретические основы оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – принципы организации оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – осуществление внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа факторов эффективности деятельности организации на внешнем рынке – использовать практику порядка подготовки документов и сведений при осуществлении внешнеторговой деятельности

			– на практике применять обоснованные решения, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности **Владеть:** – навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – техникой анализа информации необходимой для осуществления внешнеторговой деятельности предприятия – навыками самостоятельного изучения и анализа роли внешнеторговой деятельности предприятия
		ПК-3.5 Осуществляет контроль внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – теоретические основы осуществления контроля внешнеэкономической деятельности предприятия – принципы организации контроля внешнеэкономической деятельности предприятия – основы осуществления контроля внешнеэкономической деятельности предприятия **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов безопасности

			внешнеэкономической деятельности предприятия – использовать практику порядка подготовки документов и сведений при осуществлении внешнеэкономической деятельности предприятия – на практике применять обоснованные решения, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия **Владеть:** – навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия – техникой анализа информации необходимой для осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия – навыками самостоятельного изучения и анализа роли внешнеэкономической деятельности предприятия

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 3 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,3
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	131,7
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС. Внешнеторговые операции: понятие	2		2	Тестирование	УК-4 ПК-3

	и виды. Организация внешнеэкономической службы предприятия. Организация и способы поиска зарубежного партнера.					
2	Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия. Подготовка, заключение и исполнение контракт. Ценообразование во внешней торговле. Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций.	2		2	Тестирование, решение задач, рефераты	УК-4 ПК-3
	Итого	4		4		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС. Внешнеторговые операции: понятие и виды. Организация внешнеэкономической службы предприятия. Организация и способы поиска зарубежного партнера.	2
2	Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия. Подготовка, заключение и исполнение контракт. Ценообразование во внешней торговле. Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций.	2
Итого		4

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической,

научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия. Подготовка, заключение и исполнение контракт. Ценообразование во внешней торговле. Определение экономической эффективности экспортно-импортных	практическое занятие	Деловая имитационная игра	2

	операций.			
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык Русский язык и культура речи	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Контракты и внешнеторговая документация Таможенная логистика Технологии электронной таможни Моделирование таможенных процессов Транспортная логистика Учебная практика (тип - практика по получению первичных

			профессиональных умений и навыков) Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-3 Способен организовывать, планировать и контролировать внешнеэкономическую деятельность	Основы таможенного дела	Таможенная стоимость Таможенные процедуры Таможенные платежи Внешнеэкономическая деятельность предприятия Международное таможенное право Международные конвенции и соглашения по торговле Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Таможенное декларирование Ценообразование во внешней торговле Контракты и внешнеторговая документация Таможенная логистика Валютное регулирование и валютный контроль Транспортная логистика Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД Основы применения технических средств таможенного контроля Таможенный

		Таможенные операции	контроль после выпуска товаров Моделирование таможенных процессов

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	**Знать:** – основы обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – использовать правила поиска контрагентов при заключении внешнеторговых контрактов **Владеть:** – технико й анализа основных показателей внешнеторговых документов приемами контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах – техникой профессиональны	**Знать:** – основы процессов профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности организаций занимающихся внешнеторговой деятельностью – основы обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – обмениваться информацией и вырабатывать единую стратегию взаимодействи	**Знать:** – процессы профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности организаций занимающихся внешнеторговой деятельностью – основы обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности – правила поиска контрагентов при заключении внешнеторговых контрактов **Уметь:** – использовать основные

		х контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности организаций занимающихся внешнеторговой деятельностью	я участников внешнеэкономической деятельности – использовать правила поиска контрагентов при заключении внешнеторговых контрактов **Владеть:** – навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов – техникой анализа основных показателей внешнеторговых документов приемами контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах – техникой профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности организаций занимающихся внешнеторговой деятельностью	процессы профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности организаций занимающихся внешнеторговой деятельностью – обмениваться информацией и вырабатывать единую стратегию взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности – использовать правила поиска контрагентов при заключении внешнеторговых контрактов **Владеть:** – навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов – техникой анализа основных показателей внешнеторговых документов приемами контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах – техникой профессиональных контактов в соответствии с

				потребностями совместной деятельности организаций занимающихся внешнеторговой деятельностью
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов	**Знать:** – основные требования к содержанию внешнеторговых документов – основные правила заполнения внешнеторговых документов – роль внешнеторговой документации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; – порядок проведения контроля за правильностью составления внешнеторговых документов **Уметь:** – использовать практику составления внешнеторговых документов – на практике принимать обоснованные управленческие решения **Владеть:** – техникой анализа основных показателей внешнеторговых документов – приемами контроля	**Знать:** – требования к содержанию внешнеторговых документов – правила заполнения внешнеторговых документов – роль внешнеторговой документации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; – порядок проведения контроля за правильностью составления внешнеторговых документов **Уметь:** – использовать практику составления внешнеторговых документов – на практике принимать обоснованные управленческие решения **Владеть:** – техникой анализа основных показателей внешнеторговых документов	**Знать:** – виды внешнеторговых документов – основные требования к содержанию внешнеторговых документов – правила заполнения внешнеторговых документов – роль внешнеторговой документации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; – порядок проведения контроля за правильностью составления внешнеторговых документов **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности – использовать практику составления внешнеторговых документов

		сведений, указанных во внешнеторговых документах	– приемам и контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах	– на практике принимать обоснованные управленческие решения **Владеть:** – навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов – техникой анализа основных показателей внешнеторговых документов – приемами контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах
	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров о внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – состав законодательства о таможенном регулировании – требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей **Уметь:** – находить в источниках права информацию, необходимую для определения состава и структуры таможенных платежей,	**Знать:** – структуру и состав законодательства о таможенном регулировании – основные правовые нормы, необходимые для исчисления таможенных платежей – требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей	**Знать:** – структуру и состав законодательства о таможенном регулировании – основные правовые нормы, необходимые для исчисления таможенных платежей – требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей **Уметь:**

		подлежащих уплате – находить в источниках права информацию, необходимую для исчисления таможенных платежей – применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей **Владеть:** – навыками применения норм права для исчисления таможенных платежей – навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей	**Уметь:** – находить в источниках права информацию, необходимую для определения состава и структуры таможенных платежей, подлежащих уплате – находить в источниках права информацию, необходимую для исчисления таможенных платежей – применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей **Владеть:** – навыками применения норм права для определения состава и структуры таможенных платежей, подлежащих уплате	– находить в источниках права информацию, необходимую для определения состава и структуры таможенных платежей, подлежащих уплате – находить в источниках права информацию, необходимую для исчисления таможенных платежей – применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей **Владеть:** – навыками применения норм права для определения состава и структуры таможенных платежей, подлежащих уплате – навыками применения норм права для исчисления таможенных платежей

			– навыками применения норм права для исчисления таможенных платежей – навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей	– навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части исчисления, уплаты, взимания и контроля таможенных платежей
	ПК-3.3 Готовит предложения о применении мер государственной поддержки на основе мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – основы государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – порядок мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – определять случаи необходимости государственной поддержки внешнеэкономической деятельности – уметь осуществлять мониторинг и оценку	**Знать:** – элементы государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – основные мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – порядок мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – все методы государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – основные мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – порядок мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности **Уметь:**

		возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности **Владеть:** – навыками подготовки документов, необходимых для получения государственной поддержки – методами мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	**Уметь:** – определять состав и структуру предложений о целесообразности государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – определять случаи необходимости государственной поддержки внешнеэкономической деятельности – уметь осуществлять мониторинг и оценку возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности **Владеть:** – навыками мер государственной поддержки – навыками подготовки документов, необходимых для получения государственной поддержки – методами мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки	– определять состав и структуру предложений о целесообразности государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности – определять случаи необходимости государственной поддержки внешнеэкономической деятельности – уметь осуществлять мониторинг и оценку возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности **Владеть:** – навыками мер государственной поддержки – навыками подготовки документов, необходимых для получения государственной поддержки – методами мониторинга и оценки возможностей получения государственной поддержки внешнеэкономической

			внешнеэкономической деятельности	деятельности
	ПК-3.4 Осуществляет оценку и анализ эффективности внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – теоретические основы оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – осуществление внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – использовать практику порядка подготовки документов и сведений при осуществлении внешнеторговой деятельности – на практике применять обоснованные решения, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности **Владеть:** – технико й анализа информации необходимой для осуществления внешнеторговой деятельности предприятия – навыкам и самостоятельного изучения и анализа роли внешнеторговой деятельности предприятия	**Знать:** – основные принципы оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – принципы организации оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – осуществление внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа факторов эффективности деятельности организации на внешнем рынке – использовать практику порядка подготовки документов и сведений при осуществлении внешнеторговой деятельности – на практике применять	**Знать:** – принципы оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – принципы организации оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – осуществление внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа факторов эффективности деятельности организации на внешнем рынке – использовать практику порядка подготовки документов и сведений при осуществлении внешнеторговой деятельности – на практике применять обоснованные решения, связанные с осуществлением

			обоснованные решения, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности **Владеть:** – техникой анализа информации необходимой для осуществления внешнеторговой деятельности предприятия – навыками самостоятельного изучения и анализа роли внешнеторговой деятельности предприятия	внешнеэкономической деятельности **Владеть:** – навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области оценки и анализа эффективности внешнеэкономической деятельности – техникой анализа информации необходимой для осуществления внешнеторговой деятельности предприятия – навыками самостоятельного изучения и анализа роли внешнеторговой деятельности предприятия
	ПК-3.5 Осуществляет контроль внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – теоретические основы осуществления контроля внешнеэкономической деятельности предприятия – основы осуществления контроля внешнеэкономической деятельности предприятия **Уметь:** – использовать практику порядка	**Знать:** – принципы организации контроля внешнеэкономической деятельности предприятия – основы осуществления контроля внешнеэкономической деятельности предприятия **Уметь:**	**Знать:** – теоретические основы осуществления контроля внешнеэкономической деятельности предприятия – принципы организации контроля внешнеэкономической деятельности предприятия – основы осуществления

		подготовки документов и сведений при осуществлении внешнеэкономической деятельности предприятия – на практике применять обоснованные решения, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия **Владеть:** – технико й анализа информации необходимой для осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия – навыкам и самостоятельного изучения и анализа роли внешнеэкономической деятельности предприятия	– использовать практику порядка подготовки документов и сведений при осуществлении внешнеэкономической деятельности предприятия – на практике применять обоснованные решения, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия **Владеть:** – навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия – техникой анализа информации необходимой для осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия – навыками самостоятельного изучения и анализа роли	контроля внешнеэкономической деятельности предприятия **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов безопасности внешнеэкономической деятельности предприятия – использовать практику порядка подготовки документов и сведений при осуществлении внешнеэкономической деятельности предприятия – на практике применять обоснованные решения, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия **Владеть:** – навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в сфере внешнеэкономической деятельности

			внешнеэкономической деятельности предприятия	предприятия – техникой анализа информации необходимой для осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия – навыками самостоятельного изучения и анализа роли внешнеэкономической деятельности предприятия

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС. Внешнеторговые операции: понятие и виды. Организация внешнеэкономической службы предприятия. Организация и способы поиска зарубежного партнера.	УК-4 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания
2	Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия. Подготовка, заключение и исполнение контракт. Ценообразование во внешней торговле.	УК-4 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания, задачи, рефераты

	Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций.			

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Деятельность государства, направленная на развитие и регулирование торговых отношений с другими странами мира с целью укрепления позиций страны и ее бизнеса на мировой экономической арене называется:
а) валютная политика;
б) структурная политика;
в) внешнеторговая политика.
2. Главная задача внешнеторговой политики любого государства:
а) создание барьеров для иностранных товаров;
б) формирование благоприятных условий для отечественного бизнеса;
в) привлечение иностранных инвестиций;
г) борьба с утечкой капитала за рубеж.
3. Что из перечисленного не относится к видам внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации:
а) валютно-финансовые операции;
б) международное научно-техническое сотрудничество;
в) страховые и банковские услуги;
г) внешняя торговля.
4. Федеральная таможенная служба находится в ведении:
а) Министерства экономического развития Российской Федерации ;
б) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
в) Министерства иностранных дел Российской Федерации;
г) Министерства финансов Российской Федерации.
5. Регулирование и контроль в РФ в сфере внешнеэкономической деятельности на высшем государственном уровне осуществляют органы законодательной и исполнительной власти:
а) Федеральное собрание, Президент, Правительство РФ;
б) Федеральное собрание РФ;
в) Президент РФ;
г) Правительство РФ.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1

Проанализировать меры государственной поддержки Российского экспорта.

Задача 2

Проведите анализ участия предприятий Курской области во внешнеэкономической деятельности.

Примерная тематика рефератов

1. Правовая основа развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
2. Международная специализация и кооперирование производства: сущность, формы, направления развития.
3. Новые тенденции в международном разделении труда и их влияние на внешнеэкономическую деятельность.
4. Экономическое содержание и формы международного сотрудничества.
5. Состояние и перспективы международной торговли лицензиями и «ноу-хау».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Внешнеэкономическая деятельность связана с:
А) внешней торговлей товарами и услугами
Б) иностранными кредитами и инвестициями
В) технологическим обменом
Г) рыночной системой и открытостью национальной экономики
2. К протекционистской политике не относится:
А) установление ввозных таможенных пошлин
Б) установление квот на импорт
В) установлением квот на экспорт
Г) субсидирование экспорта
3. Эффективность внешнеэкономической деятельности организации измеряется:
А) как соотношение результатов к затратам во внешнеторговых операциях на всех этапах их проведения;
Б) абсолютными и относительными показателями;
В) показателями прибыли (валовой, до налогообложения, чистой) и рентабельности (экспортных/импортных операций; основного и оборотного капитала, используемого для производства экспортной продукции, рентабельности продаж);
Г) все ответы верны.

4. К внешнеторговым операциям не относится:
А) транспортные операции
Б) таможенные операции
В) страхование
Г) организация переговоров с контрагентами

Кейс-задания

Кейс 1

Влияние внешней торговли по-разному отражается на распределении доходов между владельцами факторов производства. В соответствии с этим определите, выигрывает или проигрывает владелец фактора производства в результате интенсификации процессов внешнего обмена, если:
А) фактор производства специализирован в экспортном производстве;
Б) фактор производства специализирован в импортозамещающем производстве.

Кейс 2

Проанализировать предложенную сделку с посреднической фирмой по закупке товара «А» в количестве 50 ед., по цене 65 ден. ед. за единицу товара. Средняя рыночная цена реализации – 90 ден. ед. Транспортные расходы – 15 ден. ед. Срок реализации – 30 дней. Для закупки используются кредитные ресурсы. Ставка кредитного процента – 60% годовых. Уровень материальных затрат составляет 1,5% от оборота по закупке. Размер обязательных платежей, начисляемых на фонд оплаты труда – 42,5%. Отчисления в инновационный фонд – 1% от наценки. Уровень расходов на оплату труда составляет 5% от оборота по закупке товаров.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)

Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-01772-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81751.html
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / составители Ю. А. Пантелеева. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105007.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Уткина С.И. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Уткина, Э.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 132 с. — 978-5-906846-61-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71668.html
2. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01937-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71230.htm
3. Мозжегорова, О. А. Меры нетарифного регулирования внешней торговли товарами и таможенный контроль за их соблюдением : учебное пособие / О. А. Мозжегорова. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-9590-0945-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93194.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователе

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

http://www.ved.gov.ru/ - Портал внешнеэкономической информации.
http://economy.gov.ru/minec/main/ - Министерство экономического развития Российской Федерации.
http://www.customs.ru/ - Портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
– углубления и расширения теоретических знаний студентов;
– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
– развития познавательных способностей;
– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником;

поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС. Внешнеторговые операции: понятие и виды. Организация внешнеэкономической службы предприятия. Организация и способы поиска зарубежного партнера.	«Таможенная пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования» - мультипрезентация при проведении практического занятия
2	Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия. Подготовка, заключение и исполнение контракт. Ценообразование во	«Валютно-финансовые условия внешнеторговых контактов» - мультипрезентация при проведении практического занятия

	внешней торговле. Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций.	«Ценообразование во внешней торговле» - мультипрезентация при проведении практического занятия

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы

	Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.

305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».
Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения