Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:17:18
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
*(подпись, ФИО)*

«30» июня 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ деятельности бюджетных организаций
*(наименование дисциплины)*

38.03.01 Экономика
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль, специализация)«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, канд. экон. наук _____ Белова Т.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «___» _____ 20__ г., протокол №___.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____
*(Ф.И.О., подпись)*

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «___» _____ 20__ г., протокол №___.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____
*(Ф.И.О., подпись)*

## 1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование способностей проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций

Задачи дисциплины:

- освоение методик анализа хозяйственной деятельности бюджетных организаций;
- формирование практических навыков организации и проведения анализа хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

### 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений |
|---|---|---|---|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | **Знать:** сущность, цель и задачи проведения анализа хозяйственной деятельности бюджетных организаций,<br>**Уметь:** определять круг проблем и основные направления проведения анализа деятельности бюджетных организаций<br>**Владеть:** методическими и методологическими основами экономического анализа |
| | | УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | **Знать:** причинно-следственные связи между факторами и результатами деятельности с целью использования их для принятия решений<br>**Уметь:** осуществлять сбор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач<br>**Владеть:** навыками расчета и анализа на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы экономических показателей хозяйственной деятельности бюджетных организаций |
| | | УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач | **Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия оптимальных решений, связанных с реализацией поставленных задач<br>**Уметь:** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую в отчётности бюджетных организаций, ведомств и использовать полученные результаты для решения поставленных задач<br>**Владеть:** способами и приемами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы |
| | | УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | **Знать:** основные методы оценки решения профессиональных задач<br>**Уметь:** использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного решения<br>**Владеть:** методикой оценки эффективности использования имеющихся ресурсов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | организации |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | **Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития **Владеть:** навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития. |
| ПК-6 | Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | ПК- 6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта | **Знать:** о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет; об основных функциях бюджета; об этапах подготовки бюджета, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа **Уметь:** организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, выбирать методы составления бюджетов **Владеть:** методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта | **Знать:** стратегию и тактику проведения анализа деятельности бюджетных организаций в соответствии с основными целями их развития<br>**Уметь:** разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости бюджетных организаций<br>**Владеть:** основными приемами разработки финансовой политики, исходя из стратегических целей развития бюджетных организаций |
| | | ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении | **Знать:** правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении<br>**Уметь:** осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении<br>**Владеть:** профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении |
| | | ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения | **Знать:** аналитические процедуры оценки и методы формирования системы аналитических показателей хозяйственной деятельности бюджетных организаций;<br>**Уметь:** выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и внутренних факторов, а также противопоставлять их негативному воздействию;<br>**Владеть:** навыками использования результатов проведенного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков |

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Анализ деятельности бюджетных организаций» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Виды учебной работы | Всего часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 32,3 |
| в том числе: | |
| лекции | 16 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 39,7 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | не предусмотрен |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,3 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,3 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| № | Наименование темы (раздела) | Вид деятельности | | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции, час. | Лаб., час. | Пр. час. | | |
| 1. | Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией | 2 | | 2 | Устный опрос, рефераты, тестовые задания | УК-2<br>УК-10 |
| 2. | Анализ материальных ресурсов | 4 | | 4 | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | УК-10<br>ПК-6 |
| 3 | Анализ основных средств | 4 | | 4 | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | УК-10<br>ПК-6 |
| 4 | Анализ затрат на производство | 4 | | 4 | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | УК-10<br>ПК-6 |
| 5 | Оценка финансового состояния организации | 2 | | 2 | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | УК-10<br>ПК-6 |

**Практические занятия**

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией | 2 |
| 2 | Анализ материальных ресурсов | 4 |
| 3 | Анализ основных средств | 4 |
| 4 | Анализ затрат на производство | 4 |
| 5 | Оценка финансового состояния организации | 2 |
| Итого | | 16 |

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

*б)* имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

*а)* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

*б)* путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в)* путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

## 6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Анализ основных средств | практическое занятие | кейс-задания | 2 |
| 2. | Оценка финансового состояния организации | практическое занятие | кейс-задания | 2 |
| Итого | | | | 4 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция |
|---|---|

| | начальный | основной | завершающий |
|---|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Трудовое право, Финансовое право | Бухгалтерский (управленческий) учет, Экономика организаций, Рынок ценных бумаг, Бизнес-планирование, Автоматизация бухгалтерского учета, Анализ финансовой отчетности, Инвестиционный анализ | Менеджмент, Финансовый менеджмент, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Управленческий анализ, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа) |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Теория бухгалтерского учета, Контроллинг в управлении организацией | Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Анализ финансовой отчетности, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Учебная (тип – ознакомительная практика) | Налоги и налогообложение, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа) |
| ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | Контроллинг в управлении организацией | Бухгалтерский управленческий учет, Анализ финансовой отчетности, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учебная (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип-технологическая (проектно- | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Учет и анализ банкротств, Управленческий анализ, Производственная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | технологическая практика) | практика (тип- преддипломная практика) |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетвори-тельно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 / основной | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | **Знать:** сущность проведения анализа хозяйственной деятельности бюджетных организаций, необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа, основные методы оценки решения профессиональных задач<br>**Уметь:** определять круг проблем и основные направления проведения анализа деятельности бюджетных организаций, осуществлять сбор данных, необходимых для решения поставленных задач, анализировать информацию, | **Знать:** сущность, цель и задачи проведения анализа хозяйственной деятельности бюджетных организаций, причинно-следственные связи между факторами и результатами деятельности с целью использования их для принятия решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия оптимальных решений, связанных с реализацией поставленных задач<br>**Уметь:** | **Знать:** сущность, цель и задачи проведения анализа хозяйственной деятельности бюджетных организаций, причинно-следственные связи между факторами и результатами деятельности с целью использования их для принятия решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия оптимальных решений, связанных с реализацией поставленных |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | содержащую в отчётности бюджетных организаций<br>**Владеть:** методическими и методологическими основами экономического анализа, навыками расчета и анализа на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы экономических показателей хозяйственной деятельности бюджетных организаций | определять круг проблем и основные направления проведения анализа деятельности бюджетных организаций, осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую в отчётности бюджетных организаций, ведомств и использовать полученные результаты для решения поставленных задач<br>**Владеть:** методическими и методологическими основами экономического анализа, навыками расчета и анализа на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы экономических показателей хозяйственной | задач, основные методы оценки решения профессиональных задач<br><br>**Уметь:** определять круг проблем и основные направления проведения анализа деятельности бюджетных организаций, осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую в отчётности бюджетных организаций, ведомств и использовать полученные результаты для решения поставленных задач, использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного решения<br>**Владеть:** методическим |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | деятельности бюджетных организаций | и и методологическими основами экономического анализа, навыками расчета и анализа на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы экономических показателей хозяйственной деятельности бюджетных организаций, методикой оценки эффективности использования имеющихся ресурсов организации |
| УК-10 / основной | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | **Знать:** принципы функционирования современной экономики **Уметь:** ставить цели функционирования экономики **Владеть:** некоторыми навыками принятия экономически обоснованных решений | **Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики **Владеть:** отдельными навыками принятия обоснованных управленческих решений | **Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития **Владеть:** навыками, принятия |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития. |
| ПК-6 / основной | ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта<br>ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта<br>ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении<br>ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения | **Знать:** о цели и роли планирования в управлении организацией; об этапах подготовки бюджета, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении<br>**Уметь:** организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать движение денежных потоков с целью управления ими, выбирать методы составления бюджетов, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости бюджетных организаций<br>**Владеть:** методами | **Знать:** о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; об этапах подготовки бюджета, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении<br>**Уметь:** организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать | **Знать:** о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет; об основных функциях бюджета; об этапах подготовки бюджета, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, стратегию и тактику проведения анализа деятельности бюджетных организаций в соответствии с основными целями их развития, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении | и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, выбирать методы составления бюджетов, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости бюджетных организаций **Владеть:** методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики, исходя из стратегических целей развития бюджетных организаций, профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении | смет и отчетов об их исполнении, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении **Уметь:** организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, выбирать методы составления бюджетов, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости бюджетных организаций, осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении, осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | исполнении **Владеть:** методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики, исходя из стратегических целей развития бюджетных организаций, профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении, навыками использования результатов проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| № | Тема дисциплины | Код контролируемой компетенции | Технология формирования | Оценочные средства (наименование) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией | УК-2<br>УК-10 | Лекция<br>Практическое занятие<br>СРС | Устный опрос, рефераты, тестовые задания |
| 2. | Анализ материальных ресурсов | УК-10<br>ПК-6 | Лекция<br>Практическое занятие<br>СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |
| 3 | Анализ основных средств | УК-10<br>ПК-6 | Лекция<br>Практическое занятие<br>СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |
| 4 | Анализ затрат на производство | УК-10<br>ПК-6 | Лекция<br>Практическое занятие<br>СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |
| 5 | Оценка финансового состояния организации | УК-10<br>ПК-6 | Лекция<br>Практическое занятие<br>СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Вопросы для обсуждения

1. Основные причины изменения стоимости имущества организации на отчетную дату.
2. Источники формирования имущества бюджетной организации
3. Показатели, по которым оценивается финансовая устойчивость и платежеспособность организации.

### Ситуационные задания

**Задание № 1.**

- годовой объем реализации продукции – 1250 тыс. руб.,
- себестоимость реализованной продукции- 1075 тыс. руб.,
- среднегодовой остаток оборотных средств – 150 тыс. руб.

Определить эффективность использования оборотных средств.

**Задание № 2.**

Предприятие в отчетном квартале реализовало продукции на 100 тыс. руб. при среднем остатке оборотных средств – 25 тыс. руб.

Определить ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и сумму их высвобождения из оборота за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции планируется увеличить на 25 %, а средний остаток оборотных средств не изменится.

**Задание №3**.

Выпуск продукции за год - 100 тыс. шт., себестоимость единицы продукции – 16 руб. Продолжительность производственного цикла изготовления единицы продукции – 7 дней, коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве равен 1.

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

### Задания для самостоятельной работы

**Задание 1.**

Среднесписочная численность сотрудников в мае составила 132 чел. Средняя установленная продолжительность рабочего дня 8 часов. Рассчитать табельный (номинальный) фонд рабочего времени.

**Задание 2.**

Оформите в таблицу классификацию методов управления качеством

- по частоте использования
-по простоте использования
- по затратам

**Задание 3.**

Среднесписочная численность сотрудников за год составила 175 чел. По трудовому договору в этом году зачислено 32 чел. В течение года уволилось по собств. желанию 14 чел., для обучения в высших учебных заведениях 8 чел. призваны на службу в Вооруженные силы 2 чел., ушло на пенсию 1 чел.

Рассчитать коэффициенты оборота по приему, оборота по выбытию, стабильности кадров, текучести, восполнения численности работников.

## Примерная тематика рефератов

1. Предмет, метод и задачи экономического анализа
2. Типология и классификация видов анализа
3. Анализ доходов бюджетного учреждения
4. Анализ трудовых ресурсов
5. Анализ материальных ресурсов бюджетного учреждения

## Тестовые задания

**1. В состав оборотных средств предприятия входят …**

А) только производственные запасы
Б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
В) оборотные фонды и фонды обращения
Г)запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

**2. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:**

А)готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия
Б)прибыль предприятия, задолженность поставщикам
В) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенного производства, расходы будущих периодов
Г)станки, агрегаты

**3.Длительность финансового цикла сокращает увеличение длительности …**

А) операционного цикла
Б)технологического цикла
В) оборота кредиторской задолженности
Г)оборота дебиторской задолженности

**4. К ненормируемым оборотным средствам относят…**

А)готовую продукцию
Б)незавершенное производство
В) дебиторская задолженность
Г)производственные запасы

**5. Коэффициент загрузки средств в обороте характеризует отношение средних остатков оборотных средств к объему _____продукции.**

А) реализованной
Б)товарной
В)чистой
Г)произведенной

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### Вопросы к зачету

1. Экономический анализ как функция управления
2. Предмет, метод и задачи экономического анализа
3. Методы и приемы экономического анализа
4. Организация и методика проведения оперативного анализа
5. Организация и методика проведения текущего анализа
6. Информационное обеспечение экономического анализа
7. Документальное оформление результатов анализа
8. Возрастание роли экономического анализа в системе управления производством
9. Содержание управленческого анализа
10. Содержание финансового анализа
11. Анализ внешних условий деятельности предприятия
12. Анализ организационного уровня предприятия
13. Анализ уровня управления предприятием
14. Анализ состояния основных средств
15. Анализ эффективности использования основных средств
16. Факторный анализ фондоотдачи
17. Анализ состава и структуры оборотных средств
18. Анализ источников формирования оборотных средств
19. Анализ показателей оборачиваемости оборотных средств
20. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
21. Анализ использования рабочего времени
22. Анализ производительности труда
23. Анализ использования фонда заработной платы
24. Анализ объема и структуры готовой продукции
25. Анализ выполнения договорных обязательств и объемов продаж
26. Анализ качества продукции
27. Анализ общей суммы затрат, произведенных предприятием

28. Анализ себестоимости отдельных видов продукции
29. Анализ постоянных и переменных затрат
30. Анализ имущества предприятия
31. Анализ источников формирования имущества
32. Анализ платежеспособности предприятия
33. Анализ финансовой устойчивости предприятия
34. Анализ деловой активности предприятия
35. Анализ финансовых результатов от продаж
36. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
37. Комплексный анализ использования материальных ресурсов
38. Анализ рентабельности
39. Анализ лизинговой деятельности
40. Анализ инвестиционных проектов
41. Анализ эффективности ценных бумаг
42. Анализ спроса на продукцию
43. Анализ рынков сбыта продукции
44. Анализ конкурентоспособности продукции
45. Возрастание роли экономического анализа в системе управления производством
46. Оценка обеспеченности собственными источниками величины запасов.

## Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

**1. Стандартный прием анализа финансовой отчетности:**
А) корреляционный;
Б) вертикальный;
В) операционный.

**2. Отношение остаточной стоимости основных средств к их полной стоимости представляет собой коэффициент:**
А) выбытия;
Б) годности;
В) износа.

**3. Анализ на основе плановой и фактической информации представляет собой количественную и _____оценку изменений, происходящих в бюджетной организации относительно заданной программы.**

**4. Определите соответствие:**

| | |
|---|---|
| 1.фондовооруженность труда | А.это соотношение конечных результатов деятельности и стоимости основных средств |
| 2. фондоотдача | Б. это отношение основных средств к выпуску продукции |
| 3. фондоемкость | В. характеризует стоимость основных средств, приходящихся на одного работника учреждения |

**5. Определите соответствие:**

| | |
|---|---|
| 1. способ цепных подстановок | А. применяется для измерения влияния факторов на прирост результативного показателя в мультипликативных и смешанных моделях вида y = (а – в)*с |
| 2. способ абсолютных разниц | Б. заключается в определении ряда промежуточных значений обобщающего показателя путем последовательной замены базисных значений факторов на отчетные |
| 3. способ относительных разниц | В. изменение результативного показателя за счет каждого фактора определяется как произведение отклонения изучаемого фактора на базисное или отчетное значение другого фактора в зависимости от выбранной последовательности подстановки |

**6. Укажите последовательность анализа хозяйственных расходов:**

А) выявление причин отклонения фактических расходов от предусмотренных по смете;

Б) оценка полноты исполнения сметы расходов;

В) проверка соблюдения установленных норм расходов;

Г) оценка обеспеченности учреждения ресурсами и эффективность их использования.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

### 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания | Максимальный балл |
|---|---|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания | 1 |
| Полнота решения задания | 1 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность | 1 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 1 |
| Полнота и всесторонность выводов | 1 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1 |
| **Максимальное количество баллов** | **6** |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|---|---|---|
| 22-26 | высокий | отлично |
| 17-21 | продвинутый | хорошо |
| 12-16 | пороговый | удовлетворительно |
| 11 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67610.html

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Долматова, Е.Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79764.html

2. Афонин А.М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Афонин, Н.А. Михайличенко, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 205 с. — 978-5-906822-60-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74709.html

## 9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. minfin.ru/index.htm.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. garant.ru/index.htm.
4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

~ развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

~ необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

~ необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

~ не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

~ прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

~ к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## 11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|---|---|---|
| 1. | Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией | Слайд – презентация «Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией» |
| 2. | Анализ оборотных средств | Слайд – презентация «Анализ оборотных средств» |

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочие места студентов: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы | Рабочие места студентов: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора.<br>Персональный компьютер AcerVeriton – 10 шт.<br>Монитор AcerV193wl 15” – 10 шт.<br>Клавиатура –10 шт.<br>Мышь – 10 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды |

## 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номер страницы, на которой внесено изменение | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |