Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2026 15:27:29
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
___ _Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

« 30 » июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения очная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Таможенные платежи» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом академии, протокол № 10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Таможенные платежи» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «30» июня, протокол № 13

Зав. кафедрой философии,
социально -правовых,
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к.ф.-м.н., доцент _____ Желанов А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «30» июня 2025 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права,
к.э.н., доцент _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «__» _____ 20__г., протокол № __.

Зав. кафедрой философии,
социально -правовых,
и естественнонаучных дисциплин _____
(Ф.И.О. подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся целостной системы базовых теоретических и практических знаний, умений использования компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачами являются:

– обучение применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности и проведению анализа полученных результатов;

– развитие навыков алгоритмического мышления;

– овладение приемами работы с современными типовыми пакетами прикладных программ, обеспечивающих широкие возможности обработки информации.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знать:** – фундаментальные основы информатики; – фундаментальные понятия современных информационных технологий; – основные принципы и правила хранения, поиска, обработки, передачи и защиты компьютерной информации. **Уметь:** – самообучаться в современных компьютерных средах; – организовывать автоматизированное рабочее место;

	безопасности		– применять основные виды информационных технологий в различных областях. **Владеть:** – навыками логического мышления; – навыками алгоритмизации; – навыками решения профессиональных задач.
		ОПК-2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знать:** – особенности и проблемы использования компьютерных инструментальных средств; – математические методы оптимизации различных видов информационной деятельности; – состав, функции и конкретные возможности аппаратного, программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** – создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет; – выполнять постановку задач, определять состав входной и выходной информации при их решении; – выделять основные подсистемы компьютерных информационных

			систем и организовывать их функционирование. **Владеть:** – средствами ведения диалога с компьютером и навыками работы в компьютерных сетях; – навыками компьютерной обработки служебной документации; – навыками работы с информационными системами и базами данных.
		ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** – методы измерения количества информации; – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности; – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. **Уметь:** – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту. **Владеть:** – навыками выбора способа представления

			информации в соответствии с поставленной задачей; – навыками создания информационных объектов сложной структуры; – навыками использования алгоритмов как способа автоматизации деятельности.
ОПК-5	Способен к осуществлению организационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	**Знать:** – основные виды прикладных программ; – основные современные информационные технологии; – основные принципы построения информационных систем. **Уметь:** – использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; – создавать мультимедийные материалы; – создавать прикладные программы. **Владеть:** – понятийно-терминологическим аппаратом теории информатики; – навыками работы с основными прикладными программами; – навыками работы с основными системными программами.

		ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде	**Знать:** – основные виды информационных услуг, предоставляемые компьютерными сетями; – типы задач, решаемых с помощью компьютерных сетей; – состав и назначение сетевого программного обеспечения. **Уметь:** – пользоваться службами Интернет; – приводить примеры получения, передачи и обработки информации; – применять основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями. **Владеть:** – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, – технологиями решения задач с использованием компьютера.

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин. **Уметь:** – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. **Владеть:** – общими принципами разработки программного обеспечения; – общими принципами проектирования программного обеспечения, – общими принципами тестирования программного обеспечения.

		ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	**Знать:** – тенденции развития устройств ЭВМ; – состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения; – понятия алгоритма решения задачи. **Уметь:** – эффективно использовать возможности современных ЭВМ; – формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств; – сопровождать программное обеспечение ЭВМ. **Владеть:** – технологией создания научно-технической документации различной сложности; – подготовкой и публикацией электронных презентаций; – навыками управления операционной системой ЭВМ.
		ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** – способы преобразования информации по заданным правилам и рассуждениям; – представление об информации как одном из основных понятий современной науки; – информационно - коммуникационные технологии. **Уметь:**

			– выбирать современные информационные технологии и программные средства; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий; – информационные технологии обеспечения безопасности компьютерных систем. **Владеть:** – навыками применения современных информационных технологий и программных средств; – навыками подготовки обзоров, докладов по информационным технологиям; – навыками автоматизации коммуникационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 1 и 2 курсах, во 2 и 3 семестрах.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов		
	2 семестр	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,7	83,4	120,1
в том числе:			
лекции	18	18	36
лабораторные занятия			
практические занятия	18	36	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,3	60,6	167,9
Контроль (подготовка к экзамену)		27	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,7	2,4	3,1
в том числе:			
зачет	0,7		0,7
зачет с оценкой			
курсовая работа (проект)			
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)		2,4	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
2 семестр						

1	Общие теоретические положения информатики	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
3	Операционные системы персональных компьютеров	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
4	Текстовые процессоры и прикладное программное обеспечение	6		6	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
Итого за 2 семестр		18		18		
3 семестр						
5	Электронные таблицы и прикладное программное обеспечение	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
6	Базы данных	4		8	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
7	Алгоритмизация и программирование	4		8	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

					задание	
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ	4		8	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
9	Основы защиты информации	2		8	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
Итого за 3 семестр		18		36		
Всего:		36		54		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
2 семестр		
1	Информационные ресурсы	2
2	Кодирование данных в ЭВМ	2
3	Устройство ПЭВМ	2
4	Дополнительные устройства ПК	2
5	Программы общего назначения	2
6	Программы специального назначения	2
7	Назначение и основные функции ОС	2
8	Операционные оболочки	2
9	Текстовые процессоры и прикладное программное обеспечение	2
Итого		18
3 семестр		
10	Электронные таблицы и прикладное программное обеспечение	4
11	Проектирование БД	4
12	Создание БД	4
13	Локальные вычислительные сети	4
14	Глобальные вычислительные сети	4
15	Средства защиты программ и данных	4
16	Электронная цифровая подпись	4
17	Встроенные средства защиты Windows	4
18	Использование специализированных средств защиты	4
Итого		36
Всего		54

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Устройство ПЭВМ	Практическое занятие 3	Case-study	2
2	Дополнительные устройства ПК	Практическое занятие 4	Case-study	2
3	Проектирование БД	Практическое занятие 11	Case-study	4
Итого				**8**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика)

безопасности			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5 Способен к осуществлению организационных и межведомственных коммуникаций.	Информатика Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная

			практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ начальный	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знать:** – теоретические основы информатики **Уметь:** – самообучаться в современных компьютерных средах. **Владеть:** – навыками логического мышления.	**Знать:** – основные понятия современных информационных технологий. **Уметь:** – организовывать автоматизированное рабочее место. **Владеть:** – навыками алгоритмизации.	**Знать:** – основные принципы и правила хранения, поиска, обработки, передачи и защиты компьютерной информации. **Уметь:** – применять основные виды информационных технологий в различных областях. **Владеть:**

				– навыками решения задач автоматизации бизнес-процессов.
	ОПК-2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знать:** – особенности и проблемы использования компьютерных сервисных средств. **Уметь:** – создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет. **Владеть:** – средствами ведения диалога с компьютером и навыками работы в компьютерных сетях.	**Знать:** – методы оптимизации различных видов информационной деятельности. **Уметь:** – выполнять постановку задач, определять состав входной и выходной информации при их решении. **Владеть:** – навыками компьютерной обработки служебной документации.	**Знать:** – состав, функции и конкретные возможности аппаратного, программного обеспечения в процессе решения задач автоматизации бизнес-процессов. **Уметь:** – выделять основные подсистемы компьютерных систем и организовывать их работу. **Владеть:** – навыками работы с системами управления базами данных.
	ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** – методы измерения количества информации. **Уметь:** – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. **Владеть:** – навыками выбора способа представления	**Знать:** – назначение базовые средства автоматизации информационной деятельности. **Уметь:** – распознавать информационные процессы в различных системах. **Владеть:** – навыками создания информационных объектов сложной структуры.	**Знать:** – назначение и виды моделей данных, описывающих реальные объекты или процессы. **Уметь:** – использовать готовые модели данных, оценивать их соответствие реальному

		информации в соответствии с поставленной задачей.		объекту. **Владеть:** – навыками использования алгоритмов как способа автоматизации деятельности.
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.1 Осуществляет организационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	**Знать:** – основные виды прикладных программ. **Уметь:** – использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности. **Владеть:** – терминологией теории информатики.	**Знать:** – основные современные информационные технологии. **Уметь:** – создавать мультимедийные материалы. **Владеть:** – навыками работы с основными прикладными программами.	**Знать:** – основные принципы построения управляющих программных систем. **Уметь:** – создавать прикладные программы. **Владеть:** – навыками работы с основными системными программами.
	ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде	**Знать:** – основные виды информационных услуг, предоставляемые компьютерными сетями. **Уметь:** – пользоваться службами Интернет. **Владеть:** – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	**Знать:** – типы задач, решаемых с помощью компьютерных сетей. **Уметь:** – применять методы получения, передачи и обработки информации. **Владеть:** – навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	**Знать:** – состав и назначение сетевого программного обеспечения. **Уметь:** – применять основные виды сетевых сервисов. **Владеть:** – средствами решения прикладных задач с применением компьютера.

ОПК-6/ начальный	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации. **Уметь:** – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. **Владеть:** – общими принципами разработки программного обеспечения.	**Знать:** – методы и приемы обеспечения информационной безопасности. **Уметь:** – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях. **Владеть:** – общими принципами проектирования программного обеспечения.	**Знать:** – общий состав и структуру ЭВМ. **Уметь:** – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. **Владеть:** – общими принципами тестирования программного обеспечения.
	ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	**Знать:** – тенденции развития устройств ЭВМ. **Уметь:** – эффективно использовать возможности современных ЭВМ. **Владеть:** – технологией создания научно-технической документации различной сложности.	**Знать:** – состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения. **Уметь:** – формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств. **Владеть:** – подготовкой и публикацией электронных презентаций.	**Знать:** – понятие алгоритма решения задачи. **Уметь:** – сопровождать программное обеспечение ЭВМ. **Владеть:** – навыками управления операционной системой ЭВМ.
	ОПК-6.3 Использует современные	**Знать:** – способы преобразования	**Знать:** – представление об информации как	**Знать:** – технологии обмена

	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	информации по заданным правилам и рассуждениям. **Уметь:** – выбирать современные аппаратные и программные средства. **Владеть:** – навыками применения современных аппаратных и программных средств.	одном из основных понятий современной науки. **Уметь:** – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий. **Владеть:** – навыками подготовки обзоров, докладов по информационным технологиям.	информацией. **Уметь:** – применять технологии обеспечения безопасности компьютерных систем. **Владеть:** – навыками автоматизации бизнес-процессов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Общие теоретические положения информатики	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Операционные системы персональных компьютеров	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
4	Текстовые процессоры и прикладное программное обеспечение	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Электронные таблицы и	ОПК-2,	Лекция,	Устный опрос,

	прикладное программное обеспечение	ОПК-5, ОПК-6	практическое занятие, СРС	дискуссия, тестовое задание, практическое задание
6	Базы данных	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
7	Алгоритмизация и программирование	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, видеофильм, практическое задание
9	Основы защиты информации	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Неофициальная правовая информация включает:
1. материалы статистики по правовым вопросам
2. жалобы, заявления, порождающие юридические последствия
3. сделки
4. договоры

2. Дискретность, определенность - это свойства:
1. информации
2. алгоритма
3. кодирования
4. кибернетики

3. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных:
1. информация о состоянии здоровья лица
2. информация об имени и фамилии лица
3. информация о религиозных взглядах лица

4 информация о банковских счетах лица

4. Контекстным меню называется:
1. меню, открывающееся при нажатии кнопки «Пуск»
2. меню, открывающееся при нажатии кнопки «Файл»
3. меню, содержащее подменю следующего уровня
4. меню, содержащее типовые операции над объектом

5. Определить значение B, если: A=17
If A<0 Then B=3 Else B=7
B = 3
B = 17
B = 7
B = A-7

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1.
Переведите в двоичную систему счисления число 37_{10}.
Задача 2.
Переведите в десятичную систему счисления число 1010101_2
Задача 3.
Используя символы * и ? запишите шаблон поиска следующей группы файлов и папок:
a. Все файлы на диске C: с именем .doc
b. Все файлы на диске B: с расширением .txt, .exe
c. Все файлы на диске D:

Примерная тематика рефератов:

1. Докомпьютерная история развития вычислительной техники.
2. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире.
3. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
4. Развитие операционных систем для локальных сетей.
5. Сетевые приложения клиент – серверной архитектуры.
6. Защита информации и администрирование в локальных сетях.
7. История развития информатики.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (2 семестр) и экзамена (3 семестр). Зачет и экзамен проводятся в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной

последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Сколько бит займет сообщение без кавычек (кодировка ASCII) «Наука информатика» _____

2. Под адекватностью информации понимают_____

3. Процессы создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации называются_____

4. Бит - это..._____

5. Соотнесите с буквами цифры, установив верные соотношения информационных революций и кардинальные изменения в сфере обработки информации

а) Первая информационная революция	1) изобретением микропроцессорной технологии
б) Вторая информационная революция	2) изобретение электричества
в) Третья информационная революция	3) изобретение книгопечатания
г) Четвертая информационная революция	4) изобретение письменности

6. Соотнесите с буквами цифры, установив верные соотношения классификаций

а) Правовую информацию обычно разделяют на	1) открытая (общедоступная) и закрытая (конфиденциальная).
б) Виды правовой информации:	2) официальная; нормативно-справочная; иная официальная.
в) Информация по ее полноте бывает:	3) нормативная и ненормативная
г) Информация по доступу к ней бывает:	4) избыточная, достаточная и недостаточная.

Кейс-задания

Кейс 1.

1. Подсчитать количество многодетных (не менее трех детей) сотрудников в каждом отделе и в организации в целом и их доли в процентном отношении.

2. По результатам обработки построить диаграммы.

3. Определить выплаты на детей: для штатных сотрудниц - 1000 руб. и для совместителей – 300 руб. на каждого ребенка.

Примечание. Предусмотреть возможность изменения размера выплат.

4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения выплат для каждого отдела и для организации в целом.

5. Выбрать список штатных многодетных сотрудников 1 и 2 отделов

Кейс 2.

1. Подсчитать количество сотрудников для каждого вида образования и их доли в процентном выражении.

2. По результатам обработки построить диаграммы.

3. Определить персональную надбавку в размере 1500 руб. штатным сотрудникам с образованием «среднее специальное», имеющим оклад ниже среднего по предприятию.

Примечание. Предусмотреть возможность изменения надбавки.

4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения надбавок для каждого отдела и для организации в целом.

5. Выбрать список сотрудников 1 и 2 отделов, получивших надбавку.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточных аттестаций в форме **зачета (2 семестр) и экзамена (3 семестр)** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и

оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Жилко, Е. П. Информатика и программирование. Часть 1 : учебное пособие / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дяминова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 195 с. — ISBN 978-5-4497-3463-1 (ч. 1), 978-5-4497-3462-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142557.html (дата обращения: 30.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кисленко, Н. П. Информатика : учебное пособие / Н. П. Кисленко, И. Н. Мухина. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-7795-0942-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129325.html (дата обращения: 30.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Гаряева, В. В. Информатика : учебно-методическое пособие / В. В. Гаряева. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-7264-3473-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140477.html (дата обращения: 30.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Моренкова, О. И. Информатика и языки программирования. Ч.3 : учебное пособие / О. И. Моренкова, Л. Ф. Лебеденко, А. Ю. Голошубов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138760.html (дата обращения: 30.08.1024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Саблина, Г. В. Информатика : учебное пособие / Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126651.html (дата обращения: 30.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://mnsite.ru/ - Виртуальный компьютерный музей.
2. http://www.klyaksa.net/ - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.
3. http://www.metod-kopilka.ru/ - Методическая копилка учителя информатики.
4. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование».
5. http://www.ict.edu.ru/about/ - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
6. http://nouiit.ru/ - Институт Информационных Технологий.
7. http://www.gpntb.ru/ - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
8. http://pedsovet.org/ - Всероссийский интернет-педсовет.
9. http://www.ict.edu.ru/ - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
10. http://school-collection.edu.ru/ - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Общие теоретические положения информатики	Использование слайд-презентаций: «Виды и свойства информации», «Системы счисления»
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	Использование слайд-презентаций: «Открытая архитектура персонального компьютера»
3	Операционные системы персональных компьютеров	
4	Текстовые процессоры и прикладное программное обеспечение	
5	Электронные таблицы и прикладное программное обеспечение	
6	Базы данных	
7	Алгоритмизация и программирование	
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ	
9	Основы защиты информации	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях

звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения