

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:17:18
Уникальный программный код:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-
методическому обеспечению

 Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты учета и финансовой отчетности

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2025

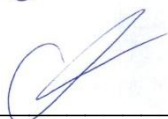
Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики


Головин А.А.

Разработчики программы
доцент, канд. экон. наук


Головин А.А.

преподаватель


Головлева В.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики


Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «___» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики

(Ф.И.О., подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области международных стандартов финансовой отчетности, обеспечивающих умение организовывать бухгалтерский учет, формировать и представлять финансовую отчетность в соответствии с МСФО, а также координировать учетные процессы в организациях различных профилей и организационно-правовых форм.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать систему знаний о принципах и правилах подготовки информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, нормативном регулировании и требованиях к формированию числовых показателей отчетности;

– научить организовывать сбор, обработку и накопление учетной информации по МСФО, координировать процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм, заполнять регистры аналитического и синтетического учета;

– овладеть навыками составления, согласования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО и законодательством РФ, применения методов трансформации отчетности и оценки ее достоверности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	Знать: основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами. Уметь: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета по МСФО. Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
		ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Знать: нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами. Уметь: координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
			Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.
		ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их учетную и логическую проверку	Знать: требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО. Уметь: организовывать накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО. Владеть: навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета для составления отчетности по МСФО.
ПК-5	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете и требования МСФО к формированию, согласованию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок трансформации отчетности в соответствии с МСФО. Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, согласовывать и представлять ее в установленные сроки; применять методы трансформации. Владеть: навыками формирования и представления отчетности в соответствии с МСФО; методами оценки достоверности отчетности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32 (0,8)
в том числе:	
лекции	16 (0,4)
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16 (0,4)

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39,7 (1,1)
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрены
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3 (0,0)
в том числе:	
зачет	2,7 (0,1)
зачет с оценкой	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрены

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1.	Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности	2	–	2	Тестирование, задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5
2.	Представление финансовой отчетности	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5
3.	Учет активов	4	–	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5
4.	Учет обязательств	4	–	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5
5.	Учет доходов и расходов	4	–	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1.	Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности	2
2.	Представление финансовой отчетности	2
3.	Учет активов	4
4.	Учет обязательств	4
5.	Учет доходов и расходов	4
Итого		16

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с

УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– примерных тестовых заданий к зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах		Бухгалтерский финансовый учет Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Бухгалтерский (управленческий) учет Бюджетный учет Автоматизация бухгалтерского учета Теория бухгалтерского учета Учет в некоммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Учебная (тип - ознакомительная практика) Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Международные стандарты учета и финансовой отчетности Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Учет и анализ банкротств Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Особенности учета в торговле Учет в финансово-кредитных учреждениях Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	Трудовое право Финансовое право	Бухгалтерский финансовый учет Отчетность в бюджетных организациях Учет в финансово-кредитных учреждениях Учет в некоммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Международные стандарты учета и финансовой отчетности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Учет и анализ банкротств Бухгалтерская финансовая отчетность Производственная практика (тип - преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учёта	Знать: основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учёта в соответствии с МСФО. Уметь: организовывать сбор и первичную обработку	Знать: порядок организации процесса подготовки информации в системе бухгалтерского учёта по МСФО; состав и содержание основных стандартов. Уметь: самостоятельно организовывать	Знать: теоретические основы и особенности организации учётного процесса по МСФО в различных экономических субъектах. Уметь: оптимизировать процесс подготовки информации, оценивать его

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		информации для целей бухгалтерского учёта по МСФО. Владеть: базовыми навыками ведения бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами.	процесс сбора, регистрации и обобщения учётной информации по МСФО. Владеть: навыками формирования учётных регистров и подготовки информации для составления отчётности по МСФО.	эффективность и соответствие МСФО. Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учётных процедур в соответствии с МСФО.
	ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учёта в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Знать: общие принципы организации бухгалтерского учёта в организациях различных форм в соответствии с МСФО. Уметь: учитывать отдельные отраслевые особенности при ведении учёта по МСФО. Владеть: начальными навыками координации учётного процесса.	Знать: нормативное регулирование и особенности организации учёта в организациях разного профиля и организационно-правовых форм по МСФО. Уметь: координировать процесс бухгалтерского учёта с учётом специфики деятельности и структуры субъекта. Владеть: навыками взаимодействия подразделений при ведении учёта по МСФО.	Знать: специфику координации учётного процесса в организациях разных форм в условиях применения МСФО. Уметь: адаптировать учётную политику и координировать учётные процессы при переходе на МСФО. Владеть: навыками организации учётного процесса в организациях разных форм в соответствии с международными стандартами.
	ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчётности и их счётную и логическую проверку	Знать: требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с МСФО. Уметь: организовывать накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчётности по МСФО. Владеть: навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учёта для составления отчётности по МСФО.	Знать: состав и порядок формирования числовых показателей отчётности по МСФО; методы счётной и логической проверки. Уметь: формировать числовые показатели отчётности по МСФО, проводить их счётную и логическую проверку. Владеть: навыками составления и проверки отчётных показателей по МСФО, выявления ошибок и неточностей.	Знать: особенности формирования показателей отчётности по МСФО, включая трансформацию и консолидацию. Уметь: проводить счётную и логическую проверку показателей, выявлять и обосновывать корректировки. Владеть: навыками оценки достоверности отчётности по МСФО и разработки рекомендаций по её совершенствованию.

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-5 / завершающий	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	Знать: основные требования законодательства РФ и МСФО к формированию и представлению отчетности. Уметь: составлять типовые формы отчетности по МСФО и соблюдать сроки их представления. Владеть: базовыми навыками формирования и представления отчетности по МСФО.	Знать: порядок согласования и представления отчетности в соответствии с законодательством РФ и МСФО. Уметь: формировать и согласовывать отчетность по МСФО, включая отдельные формы. Владеть: навыками представления отчетности в контролирующие органы и оценки её достоверности.	Знать: особенности формирования, согласования и представления отчетности по МСФО в различных экономических субъектах. Уметь: составлять консолидированную отчетность по МСФО и отчёты о движении денежных средств. Владеть: навыками оценки достоверности отчетности по МСФО и разработки рекомендаций по её совершенствованию в соответствии с законодательством РФ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, задания для самостоятельной работы
2.	Представление финансовой отчетности	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
3.	Учет активов	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
4.	Учет обязательств	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
5.	Учет доходов и расходов	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания

1. Целью финансовой отчетности в соответствии с МСФО является:
 - а) предоставление информации исключительно для налоговых органов;
 - б) предоставление информации широкому кругу пользователей для принятия экономических решений;
 - в) контроль за сохранностью имущества организации;
 - г) составление статистической отчетности для органов государственной статистики.
2. В соответствии с МСБУ 2 «Запасы» запасы должны оцениваться:
 - а) по наибольшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой цене продаж;
 - б) по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой цене продаж;
 - в) только по себестоимости;
 - г) только по рыночной стоимости.
3. Согласно МСБУ 16 «Основные средства» амортизируемая стоимость – это:
 - а) первоначальная стоимость объекта;
 - б) справедливая стоимость объекта;
 - в) первоначальная стоимость за вычетом ликвидационной стоимости;
 - г) восстановительная стоимость.
4. В соответствии с МСБУ 18 «Выручка» выручка от продажи товаров признается, когда:
 - а) получены денежные средства;
 - б) покупателю переданы значительные риски и выгоды, связанные с правом собственности;
 - в) заключен договор купли-продажи;
 - г) товар отгружен со склада.
5. В соответствии с МСФО 3 «Объединение бизнеса» деловая репутация (гудвилл) возникает как:
 - а) разница между покупной ценой и справедливой стоимостью чистых идентифицируемых активов;
 - б) превышение справедливой стоимости чистых активов над покупной ценой;
 - в) сумма всех активов приобретаемой компании;
 - г) разница между балансовой и рыночной стоимостью активов.

Примерные ситуационные задания

Задание 1. ООО «Альфа» продала оборудование покупателю за 1200 000 руб. с отсрочкой платежа на 2 года. Рыночная ставка процента для аналогичных сделок составляет 10% годовых. Договором не предусмотрено начисление процентов. Какую сумму выручки должна признать ООО «Альфа» в момент продажи в соответствии с МСБУ 18 «Выручка»? Ответ обоснуйте.

Задание 2. Организация имеет на складе 500 единиц готовой продукции. Себестоимость единицы – 200 руб. Возможная цена продажи единицы – 180 руб. Расходы на продажу единицы – 10 руб. По какой стоимости запасы должны быть отражены в финансовой отчетности в соответствии с МСБУ 2 «Запасы»? Приведите расчет.

Задание 3. ООО «Бета» имеет основное средство первоначальной стоимостью 1000000 руб. Накопленная амортизация на дату переоценки – 200000 руб. Компания применяет модель переоценки. Справедливая стоимость объекта на отчетную дату – 1200000 руб. Как следует отразить переоценку в учете и отчетности в соответствии с МСБУ 16 «Основные средства»? Рассчитайте сумму дооценки.

Задание 4. ООО «Гамма» арендует производственное оборудование сроком на 4 года. Срок полезного использования оборудования – 5 лет. Арендные платежи составляют 100000 руб. в год и выплачиваются в конце каждого года. По окончании срока аренды право собственности переходит к арендатору. Как должна быть классифицирована данная аренда в соответствии с МСБУ 17 «Аренда»? Какие записи должен сделать арендатор при признании аренды?

Задание 5. В отношении ООО «Дельта» возбуждено судебное дело. Юристы оценивают вероятность проигрыша как высокую (60 %). Сумма возможного иска – 500000 руб. Как должна отразить данную ситуацию ООО «Дельта» в финансовой отчетности в соответствии с МСБУ 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы»? Ответ обоснуйте.

Примерные контрольные вопросы к устному опросу

1. Цель финансовой отчетности общего назначения в соответствии с МСБУ 1.
2. Качественные характеристики финансовой отчетности и их содержание.
3. Требования к раскрытию учетной политики в финансовой отчетности.
4. Существенность и агрегирование статей в финансовой отчетности согласно МСБУ 1.
5. Требования к раскрытию сравнительной информации в финансовой отчетности по МСБУ 1.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовое задание к зачету

1. В соответствии с МСФО, метод начисления означает, что:
 - а) доходы и расходы признаются по мере поступления денежных средств;
 - б) хозяйственные операции отражаются в том отчетном периоде, в котором они совершены, независимо от движения денежных средств;
 - в) активы и обязательства оцениваются по справедливой стоимости;
 - г) отчетность составляется только в национальной валюте.
2. Какое из перечисленных качественных характеристик финансовой отчетности означает, что информация не содержит существенных ошибок и искажений?
 - а) уместность;
 - б) надежность;
 - в) сопоставимость;
 - г) понятность.
3. Согласно МСБУ 1, финансовый год может быть:
 - а) только календарным годом;
 - б) любым периодом продолжительностью 12 месяцев;
 - в) периодом продолжительностью 52 недели;
 - г) как календарным годом, так и любым иным периодом продолжительностью 12 месяцев или 52 недели.
4. В соответствии с МСБУ 8, изменения в бухгалтерских оценках отражаются:
 - а) ретроспективно;
 - б) перспективно;
 - в) путем корректировки нераспределенной прибыли;
 - г) путем пересчета сравнительных показателей.

5. В соответствии с МСБУ 12 «Налоги на прибыль» отложенное налоговое обязательство – это:

а) сумма налога на прибыль, подлежащая возмещению в будущих периодах;

б) сумма налога на прибыль, подлежащая уплате в будущих периодах в связи с налогооблагаемыми временными разницами;

в) текущий налог, подлежащий уплате в отчетном периоде;

г) сумма налога, уплаченная авансом.

6. Процесс приведения финансовой отчетности, составленной по национальным стандартам, в соответствие с МСФО, называется _____.

7. Согласно МСБУ 10, события после отчетной даты, которые подтверждают условия, существовавшие на отчетную дату, называются _____ событиями.

8. В соответствии с МСБУ 12, разница между балансовой стоимостью актива или обязательства и его налоговой базой называется _____ разницей.

9. По МСБУ 23, затраты по займам, которые включаются в стоимость квалифицируемого актива, называются _____ затратами.

10. Согласно МСБУ 24, стороны, которые контролируют друг друга или находятся под общим контролем, называются _____ сторонами.

11. Определите соответствие:

1. Активы	А. Увеличение экономических выгод в форме поступления или увеличения активов, либо уменьшения обязательств, приводящее к увеличению капитала, не связанному с вкладами собственников
2. Обязательства	Б. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, от которых ожидается поступление будущих экономических выгод
3. Капитал	В. Остаточная доля в активах организации после вычета всех ее обязательств
4. Доходы	Г. Уменьшение экономических выгод в форме выбытия или уменьшения активов, либо увеличения обязательств, приводящее к уменьшению капитала, не связанному с его распределением между собственниками
5. Расходы	Д. Текущее обязательство организации, возникающее из прошлых событий, погашение которого приведет к выбытию ресурсов, содержащих экономические выгоды

12. Определите соответствие:

1. МСБУ 1	А. Запасы
2. МСБУ 2	Б. Основные средства
3. МСБУ 16	В. Представление финансовой отчетности
4. МСБУ 18	Г. Резервы, условные обязательства и условные

	активы
5. МСБУ 37	Д. Выручка

13. Определите соответствие:

1. Операционная деятельность	А. Краткосрочные высоколиквидные инвестиции
2. Инвестиционная деятельность	Б. Разница между поступлениями и выплатами
3. Финансовая деятельность	В. Деятельность, приносящая основную выручку
4. Денежные эквиваленты	Г. Приобретение и продажа внеоборотных активов
5. Чистый денежный поток	Д. Деятельность, изменяющая структуру капитала и займов

14. Определите соответствие:

1. Первоначальная стоимость	А. Сумма денежных средств, которая была бы получена при продаже актива в условиях ликвидации
2. Текущая стоимость	Б. Сумма, по которой актив был приобретен
3. Справедливая стоимость	В. Сумма, которая была бы уплачена при приобретении аналогичного актива в настоящий момент
4. Дисконтированная стоимость	Г. Дисконтированная стоимость будущих денежных потоков
5. Ликвидационная стоимость	Д. Сумма, по которой актив может быть обменян между независимыми сторонами

15. Определите соответствие:

1. Дата перехода	А. Представление данных за предыдущие периоды в соответствии с МСФО
2. Входящий баланс	Б. Начало самого раннего периода, за который представляется полная сравнительная информация
3. Сравнительная информация	В. Отражение в отчетности причин и влияния перехода на финансовое положение
4. Корректировка	Г. Приведение показателей в соответствие с МСФО
5. Раскрытие информации	Д. Баланс на дату перехода, составленный по МСФО

16. Определите правильную последовательность элементов учетного цикла при составлении финансовой отчетности по МСФО:

- А) составление пробного баланса;
- Б) регистрация хозяйственных операций в журнале;
- В) составление финансовой отчетности;
- Г) перенос записей в Главную книгу;
- Д) корректирующие проводки.

17. Определите правильную последовательность этапов первого применения МСФО согласно МСФО 1:

- А) составление входящего баланса по МСФО;
- Б) определение даты перехода;
- В) подготовка сравнительной информации;
- Г) составление первой финансовой отчетности по МСФО.

18. Определите правильную последовательность подготовки консолидированной финансовой отчетности:

- А) элиминирование внутригрупповых операций;
- Б) суммирование показателей отчетности материнской и дочерних компаний;
- В) определение доли меньшинства;
- Г) составление консолидированных форм отчетности.

19. Определите правильную последовательность признания выручки по договорам подряда согласно МСБУ 11:

- А) определение стадии завершенности работ;
- Б) признание выручки и расходов;
- В) расчет ожидаемых убытков;
- Г) заключение договора подряда.

20. Определите правильную последовательность отражения операций в иностранной валюте согласно МСБУ 21:

- А) пересчет денежных статей по курсу на отчетную дату;
- Б) признание операции по курсу на дату совершения;
- В) признание курсовых разниц в отчете о прибылях и убытках;
- Г) определение монетарных и немонетарных статей.

Задания к зачету

Задание 1.

Компания «Омега» по итогам отчетного года имеет следующие данные: балансовая стоимость основных средств – 1200000 руб.; налоговая база основных средств – 900000 руб.; балансовая стоимость дебиторской задолженности – 400000 руб.; налоговая база дебиторской задолженности – 400000 руб.; балансовая стоимость резерва по гарантийным обязательствам – 150000 руб.; налоговая база резерва – 0 руб.; ставка налога на прибыль – 25 %.

- 1) определите налогооблагаемые и вычитаемые временные разницы;
- 2) рассчитайте сумму отложенного налогового обязательства и отложенного налогового актива;
- 3) отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.

ООО «Вектор» составило финансовую отчетность за 2025 год 15 марта 2026 года. До утверждения отчетности к выпуску (20 марта 2026 года) были выявлены следующие события:

- 10 января 2026 года – объявлены дивиденды по итогам 2025 года;
- 5 февраля 2026 года – произошло банкротство крупного дебитора, задолженность которого на 31 декабря 2025 года составляла 800000 руб.;

- 1 марта 2026 года – произошел пожар на складе, уничтоживший товары на сумму 1200000 руб.;
- 10 марта 2026 года – суд принял решение по иску, поданному в 2025 году, обязывающее компанию выплатить 300000 руб.;
- 12 марта 2026 года – произошло резкое падение курса национальной валюты, что привело к убыткам по валютным контрактам.

1) классифицируйте каждое событие как корректирующее или некорректирующее;

2) укажите, какие события требуют корректировки финансовой отчетности за 2025 год, а какие – только раскрытия в примечаниях;

3) опишите порядок отражения каждого события в соответствии с МСБУ 10.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов.

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Сытник, О. Е. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 56 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/133823/details>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Главный бухгалтер : учебник для подготовки к оценке квалификаций / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко, А. И. Гомола [и др.] ; под редакцией С. С. Голубевой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 605 с. — ISBN 978-5-4488-2601-6, 978-5-4497-4531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/152404/details>. — DOI: <https://doi.org/10.23682/152404>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/85198/details>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/108234/details>. — DOI: <https://doi.org/10.23682/108234>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0885-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/books/87130/details>. — DOI:
<https://doi.org/10.23682/87130>. — Режим доступа: для авторизир.
пользователей.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: // www.minfin.ru. – Режим доступа: свободный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: // www.consultant.ru. – Режим доступа: свободный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: // www.garant.ru. – Режим доступа: свободный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Представление финансовой отчетности	Использование слайд-презентации «Представление финансовой отчетности»
2.	Учет активов	Использование слайд-презентации «Учет активов»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Персональный компьютер Acer Veriton – 10 шт. Монитор Acer V193wl 15” – 10 шт. Клавиатура – 10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебные аудитории №13, 14 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Ноутбуки Lenovo IdeaPad Slim 3 15IRH10 – 25 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

[illegible]