Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство
(наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права _____ Брежнев О.В.

Разработчик программы,
д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

_____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

Пахомова Н.А.

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное судопроизводство» являются освоение системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации и осуществления административного судопроизводства в России; вовлечение студентов в обсуждение проблем реализации этой формы судебной власти; подготовка юристов, способных осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере административного судопроизводства.

К основным задачам изучения дисциплины относятся:

– овладение умением применять законодательство об административном судопроизводстве;

– проведение сравнительного анализа административного судопроизводства и других форм судебной власти;

– овладение навыками самостоятельной работы с правовыми документами.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	***Знать:*** конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ***Уметь:*** различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ***Владеть:*** навыками выявления специфики и особенностей

			конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
		ПК-3.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач	***Знать:*** теорию правоприменительной деятельности ***Уметь:*** анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28,3
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3

в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Понятие и принципы административного судопроизводства.	2	-	2	устный опрос, тестирование, презентация	ПК-3
2	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	2	-	2	устный опрос, тестирование	ПК-3
3	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2	-	2	устный опрос	ПК-3
4	Производство в суде первой инстанции.	2	-	2	устный опрос	ПК-3
5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	2	-	2	устный опрос	ПК-3

6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	2	-	2	устный опрос	ПК-3
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	2	-	2	устный опрос	ПК-3
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	-	-	-	-	ПК-3
9	Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	-	-	-	-	ПК-3

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Понятие и принципы административного судопроизводства.	2
2	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	2
3	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2

4	Производство в суде первой инстанции.	2
5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	2
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	2
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	2
Итого		14

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Понятие и принципы административного судопроизводства	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать	Правоохранительные органы Прокурорский надзор в Российской Федерации	Криминалистика Информационное право Муниципальное	Административное судопроизводство

правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		право Уголовно-исполнительное право Жилищное право Учебная практика (тип-ознакомительная практика) Производственная практика (тип-правоприменительная практика)	Конституционная юстиция в Российской Федерации Правовая информация и основы документооборота в юридической практике Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 (завершающий этап)	ПК-3.1 ПК-3.2	***Знать:*** - понятие правоприменения. ***Уметь:*** - различать специфику конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - анализировать правоприменительную практику. ***Владеть:*** - отдельными навыками выявления специфики конкретных сфер юридической деятельности, в	***Знать:*** - понятие и принципы правоприменения. ***Уметь:*** - различать особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - выборочно анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач. ***Владеть:*** - большинством навыков	***Знать:*** - конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - теорию правоприменительной деятельности в полном объеме. ***Уметь:*** - различать специфику и особенности конкретных сфер юридической

		которых осуществляется правоприменение; - отдельными навыками анализа правоприменительной практики.	выявления особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - большинством навыков анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач.	деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач. ***Владеть:*** - всеми навыками выявления специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - всеми навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Понятие и принципы административного судопроизводства.	ПК-3	Лекция, практическое занятие,	Устный опрос, презентация, тестовое задание,

			самостоятельная работа	задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Производство в суде первой инстанции.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для

				самостоятельного изучения, рефераты
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ПК-3	Самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
9	Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК-3	Самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Семинарское занятие № 1. «Понятие и принципы административного судопроизводства»

1. Понятие и задачи административного судопроизводства.
2. Виды административных дел.
3. Законодательство об административном судопроизводстве.
4. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
5. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
6. Принципы административного судопроизводства.

Семинарское занятие № 2. «История развития законодательства об административном судопроизводстве»

1. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений, в соответствии с ГПК РСФСР 1964 г.
2. Закон СССР от 30 июня 1987 г. № 7287-XI «О порядке обжалования в суд неправомерных действий должностных лиц, ущемляющих права граждан». Закон СССР от 2 ноября 1989 г. № 719-I «О порядке обжалования в суд неправомерных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан».
3. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-I «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

Семинарское занятие № 3. «Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса»

1. Подведомственность административных дел судам.
2. Подсудность административных дел судам. Состав суда.
3. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.

Семинарское занятие № 4. «Производство в суде первой инстанции»

1. Предъявление административного искового заявления.
2. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
3. Судебное разбирательство. Решение суда.
4. Приостановление производства по административному делу.
5. Прекращение производства по административному делу.

Семинарское занятие № 5. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

Семинарское занятие № 6. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»

1. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
2. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
3. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Семинарское занятие № 7. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»

1. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или

ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
2. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
3. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Семинарское занятие № 8. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»

1. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Тестовые задания

1. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:
А) Дисциплинарное производство
Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
В) Регистрационное производство
Г) Правотворческое производство

2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:
А) в течение 10 дней
Б) 15 дней
В) 5 дней
Г) в один день

3. Обращением граждан в суд может быть:
А) Ходатайство
Б) Жалоба
В) Обжалование
Г) Претензия

4. Административно-процедурное производство, это:
А) Лицензировано-разрешительное
Б) Регистрационное
В) Приказ о принятии на работу
Г) Приказ о освобождении от работы

5.Законодательный процесс складывается из следующих стадий:
А) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение
Б) Рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий
В) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов
Г) Активность правоохранительных органов

6. Принципами административного процесса являются::
А) Законность
Б) Гласность
В) Принятие законов Государственной Думой
Г) Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой

7.Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:
А) Конституционное
Б) Законодательное
В) Указ Президента
Г) Постановление Правительства

8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:
А) Предложение Б)Ходатайство
В) Жалоба
Г) Заявление

9. Жалоба может быть:
А) Устная
Б) Письменная
В) Коллективная
Г) Обращенная должностными лицами

10. Административное принуждение обладает целым рядом специальных признаков:
А) Властно-принудительного характера
Б) Принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
В) Принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения
Г) Оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности

Задачи для самостоятельной работы

Задача № 1

Заместитель Генерального Прокурора РФ обратился в Верховный суд Республики Татарстан с административным исковым заявлением о признании ряда положений Конституции Республики Татарстан противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению.

Определением судьи Верховного суда Республики Татарстан дело было принято к производству.

В судебном заседании представители Государственного Совета Республики Татарстан, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей государственного органа республики, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции.

Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено.

Правильны ли выводы суда?

Задача № 2

ОАО «Авиадвигатель» обратилось в Верховный Суд РФ с административным исковым заявлением о признании противоречащим федеральному закону, недействующим и не подлежащим применению Приказа МНС РФ. В заявлении было указано, что данный нормативный акт МНС РФ затрагивает права заявителя в предпринимательской сфере.

Определением судьи Верховного Суда РФ дело заявление было принято к производству.

Явившиеся в судебное заседание представители МНС РФ, ссылаясь на КАС РФ, ч. 2 ст. 138 НК РФ, возражали против рассмотрения дела в суде общей юрисдикции, и требовали прекращения производства по делу.

Оценив доводы представителей МНС РФ, суд производство по делу прекратил.

Правильны ли выводы суда?

В каком суде должно быть рассмотрено данное дело?

Каким образом распределяется компетенция в сфере нормоконтроля между арбитражными судами и судами общей юрисдикции?

Задача № 3

В областном суде рассматривалось дело по административному исковому заявлению Семенова о признании противоречащим федеральному закону и частично недействующим распоряжения администрации области «О мерах по ужесточению контроля за уборкой торговых и прилегающих территорий». От представителей администрации области поступило заявление о признании требований заявителя.

Исходя из того, что администрация фактически признала обоснованность его доводов, Семенов заявил ходатайство об отказе от своих требований.

Суд не стал удовлетворять ходатайства сторон, и продолжил рассмотрение дела по существу.

Правильны ли действия суда?

Раскройте специфику реализации принципа диспозитивности в производстве о признании недействующими нормативных правовых актов.

Задача № 4

Чубуков обратился в Читинский областной суд с административным исковым заявлением о признании противоречащим федеральному закону и недействующим закона области, устанавливающего порядок торговли на рынках.

Судья оставил административное исковое заявление без движения, мотивировав это тем, что в нем отсутствуют точное наименование, дата принятия нормативного правового акта, место его опубликования. Заявитель не указал, какие именно его права и свободы затрагивает данный акт. Судья обязал Семенова представить 10 копий оспариваемого акта.

Не соглашаясь с доводами суда, Чубуков в частной жалобе указал, что никаких его прав законом затронуто не было. Однако данный акт противоречит федеральному закону, а согласно ст. 15 (части 2) Конституции РФ все органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию РФ и законы. Следовательно, суд обязан рассмотреть дело по существу.

Правильны ли действия судьи?

Оцените обоснованность доводов частной жалобы.

Задача № 5

Заместитель Генерального прокурора обратился в Верховный суд Республики Башкортостан с административным исковым заявлением о признании закона субъекта РФ противоречащим федеральному закону.

Заслушав доводы сторон, суд признал оспариваемый нормативный акт противоречащим федеральному закону, недействительным, лишенным юридической силы с момента издания.

Представители субъекта РФ считали, что закон субъекта соответствует вышестоящим нормативным актам. Однако кассационная и надзорная жалобы, поданные на решения суда, были оставлены без удовлетворения.

Укажите, чем отличается признание акта недействующим от признания акта недействительным?

Вправе ли суд общей юрисдикции лишать законы юридической силы, тем более, с момента их принятия?

Вправе ли представители субъекта РФ обратиться в Конституционный Суд РФ?

Задача № 6

Офицер Уваров обратился в окружной военный суд с административным исковым заявлением на отказ Министерства обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт в связи с невыполнением Министерством условий контракта.

Установив, что в данном случае имеется спор о праве, подведомственный судам, а заявителем нарушены правила подсудности дела, судья со ссылкой на КАС РФ отказал в принятии заявления.

Правильно ли определение суда?

Задача № 7

Постановлением контролера-ревизора от 2 апреля 2010 г. Иванов был подвергнут административному наказанию по ст. 11.18 ч. 1 п. 1 и ч. 4 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере 1.5 минимального размера оплаты труда за безбилетный проезд его и ребенка в возрасте 8 лет в пригородном поезде.

13 апреля Иванов обратился в районный суд с жалобой на действия контролера-ревизора, считая, что правонарушения предусмотренного ст. 11.18 КоАП РФ, он не совершал.

В судебное заседание контролер-ревизор, надлежащим образом извещенный о месте и времени рассмотрения дела, не явился.

Судья на основании КоАП РФ подвергнул контролера-ревизора штрафу.

В каком порядке (административного судопроизводства или по правилам гл. 30 КоАП РФ) должно быть рассмотрено это дело? Возможно ли в данном случае применение штрафа за неявку должностного лица?

Задача № 8

Сидорова обратилась в Управление социальной защиты населения префектуры Центрального округа г. Москвы с административным исковым заявлением об увеличении размера пенсии. Комиссия Управления социальной защиты вынесла решение об отказе в увеличении пенсии Сидоровой.

В каком порядке может быть обжаловано решение комиссии Управление социальной защиты населения по назначению пенсий?

Задача № 9

В марте 2003 г. Никольская обратилась в суд с административным исковым заявлением об оспаривании действий Управления социальной защиты населения муниципального округа «Текстильщики». По мнению заявительницы, ей необоснованно отказали в выплате денежной компенсации за время нахождения в местах лишения свободы, право на получение, которой она имеет в соответствии с Законом РФ от 18 октября 1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий» (с последующими

изменениями и дополнениями). Никольская просила также компенсировать ей моральный вред в размере 5000 рублей, причиненный отказом в выплате требуемой суммы.

В заявлении Никольская указала, что она родилась 9 апреля 1941 г. в с. Долинка Карагандинской области, где отбывала наказание в местах лишения свободы ее мать по приговору от 22 декабря 1937 г. Никольская находилась там до 8 декабря 1945 г., т.е. до момента освобождения из мест лишения свободы ее матери. Данный факт нахождения Никольской в местах лишения свободы был установлен решением суда от 20 сентября 2002 г.

Назовите лиц, которые должны быть привлечены судом к участию в данном деле.

Определите факты, входящие в предмет доказывания, по данному делу. Как распределяются обязанности по их доказыванию? Какие доказательства могли быть использованы для их установления?

Задача № 10

Военнослужащий Фаустов обратился в суд с жалобой на приказ командира войсковой части, которым на него возложены обязанности дежурного по контрольно-пропускному пункту, что, по мнению заявителя, является незаконным.

Судья отказал в принятии заявления, поскольку Фаустов не представил приказа командира и доказательств незаконности его действий.

Правильны ли действия судьи?

Определите предмет доказывания по этому делу.

Как распределяется обязанность доказывания по данному делу?

Напишите проект частной жалобы Фаустова на определение судьи об отказе в принятии заявления.

Задача № 11

Мазинов, 1941 года рождения, обратился в Министерство внутренних дел Республики Мари Эл с административным исковым заявлением о признании его пострадавшим от политических репрессий, ссылаясь на то, что он в 1944 г. вместе с матерью Мазиновой был выселен из Крыма и с мая 1944 г. по июнь 1956 г. находился на спецпоселении в Марийской АССР.

МВД Республики Мари Эл в выдаче Мазинову справки о реабилитации отказало, мотивируя тем, что эти вопросы должны рассматриваться органами внутренних дел Республики Крым по месту применения репрессий.

Мазинов, считая действия должностных лиц Министерства внутренних дел Республики Мари Эл неправомерными, оспорил их в суде

Волжский городской суд Республики Мари Эл административное исковое заявление Мазинова удовлетворил, обязав МВД Республики выдать заявителю справку о признании его пострадавшим от политических репрессий.

Правильно ли решение суда?

Определите порядок его реализации?

Задача № 12

Евпак обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании действий начальника управления ФМС по г. Москве и Комиссии по жилищным вопросам при правительстве г. Москвы, ссылаясь на неправомерность отказа в регистрации по месту жительства в Москве, на площади, полученной в порядке наследования.

Савеловский районный суд г. Москвы действия Комиссии по жилищным вопросам и начальника управления ФМС по г. Москве признал правомерными и отказал Евпаку в удовлетворении заявления.

Принимая решение, суд исходил из того, что квартира, в которой желает зарегистрироваться Евпак, находится в реконструируемом квартале по улице Веерной.

Суд принял во внимание постановление Правительства г. Москвы от 22 марта 1994 г. № 219 «О комплексной реконструкции квартала по улице Веерной муниципального округа «Матвеевское»», которым предусмотрен поэтапный снос домов. Кроме того, суд сослался на Положение от 3 мая 1995 г. «О едином порядке прописки и выписки населения в г. Москве», согласно которому регистрация в домах, подлежащих реконструкции или сносу, не допускается.

Правильно ли решение суда?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общие тенденции развития отечественного законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.
2. Основные периоды развития отечественного законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.
3. Особенности производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений, в соответствии с ГПК РСФСР 1964 года.
4. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом СССР от 30 июня 1987 года № 7287-XI «О порядке обжалования в суд неправомерных действий должностных лиц, ущемляющих права граждан».
5. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом СССР от 2 ноября 1989 года № 719-I «О порядке обжалования в суд неправомерных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан».
6. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-I «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
7. Правовая природа производства по административным делам.
8. Процессуальные особенности производства по административным делам в соответствии с КАС РФ.
9. Участие прокурора в рассмотрении судом административных дел.
10. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
11. Право на обращение в суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
12. Предмет обращения в суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
13. Подсудность обращений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
14. Особенности организации судебного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
15. Исследование доказательств по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
16. Юридическая сила решения суда и особенности его исполнения по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
17. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ по делам об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.
18. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ по делам об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.
19. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и конституционных (уставных) судов субъектов РФ по делам об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.
20. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и конституционных (уставных) судов субъектов РФ по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов.
21. Право на обращение в суд по делам об оспаривании решений, действий

(бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
22. Предмет обращения в суд по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
23. Подсудность обращения по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
24. Особенности организации судебного процесса по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
25. Исследование доказательств по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
26. Юридическая сила решения суда и особенности его исполнения по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
27. Право на обращение в суд по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
28. Предмет обращения в суд по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
29. Подсудность обращений по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
30. Особенности организации судебного процесса по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
31. Исследование доказательств по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
32. Юридическая сила решения суда и особенности его исполнения по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
33. Особенности рассмотрения в суде общей юрисдикции дел о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.
34. Особенности рассмотрения в суде дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
35. Право на обращение в суд по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
36. Особенности рассмотрения в суде дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
37. Юридическая сила решения суда и особенности его исполнения по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и концепции административного процесса.
2. Административный процесс как способ осуществления судебной власти.
3. Административный процесс как административное судопроизводство.
4. Административное производство, административная процедура и административная юрисдикция.
5. Административная юстиция и ее характеристика.
6. Административная юстиция в механизме судебной защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина.

7. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
8. Административное судопроизводство как гарантия защиты прав граждан и организаций в их отношениях с органами публичной власти.
9. Развитие административного судопроизводства в Российской Федерации.
10. Проблемы правового регулирования административного судопроизводства в Российской Федерации.
11. Проблемы формирования административных судов в Российской Федерации.
12. Принципы организации суда и судопроизводства.
13. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
14. Категории административных дел, рассматриваемых судами.
15. Понятие и соотношение административных и публичных правоотношений.
16. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
17. Участники административного судопроизводства.
18. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
19. Квалифицированная юридическая помощь в административном судопроизводстве.
20. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.
21. Подведомственность дел об оспаривании нормативных правовых актов.
22. Подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов.
23. Обращение с заявлением об оспаривании нормативных правовых актов.
24. Требования к заявлению об оспаривании нормативных правовых актов.
25. Подготовка к рассмотрению дела об оспаривании нормативных правовых актов.
26. Рассмотрение заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.
27. Решение суда по заявлению об оспаривании нормативных правовых актов.
28. Подведомственность дел об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
29. Подсудность дел об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
30. Обращение с заявлением об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
31. Требования к заявлению об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
32. Подготовка к рассмотрению дела об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
33. Рассмотрение заявлений об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
34. Решение суда по заявлению об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
35. Подсудность дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
36. Обращение с заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
37. Требования к заявлению о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
38. Подготовка к рассмотрению дела о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
39. Рассмотрение заявлений о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
40. Решение по заявлению о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
41. Подведомственность и подсудность дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
42. Обращение с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций.
43. Требования к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.

44. Рассмотрение заявлений о взыскании обязательных платежей и санкций.
45. Решение по заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
46. Понятие, виды и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
47. Подсудность дел об административных правонарушениях мировым судьям.
48. Подсудность дел об административных правонарушениях судьям районных судов.
49. Подсудность дел об административных правонарушениях судьям гарнизонных военных судов.
50. Подсудность дел об административных правонарушениях мировым судьям арбитражных судов.
51. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях, правовые последствия их несоблюдения.
52. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
53. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении.
54. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
55. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
56. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
57. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
58. Процессуальные особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
59. Вступление постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях в законную силу.
60. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Кто не вправе обратиться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта недействующим полностью или в части?

А) лицо, в отношении которого применен этот акт;

Б) Уполномоченный по правам человека в РФ;

В) лицо, которое является субъектом отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если он полагает, что этим актом нарушены или нарушаются его права, свободы и законные интересы.

2. Кто не может обратиться в суд с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта, в том числе принятого референдумом субъекта РФ или местным референдумом, недействующим полностью или в части?

А) прокурор в пределах своей компетенции;

Б) Президент РФ;

В) контрольно-счетная палата субъекта РФ.

3. Кто не вправе обращаться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ недействующим полностью или в части?

А) Центральная избирательная комиссия РФ;

Б) избирательная комиссия субъекта РФ;

В) окружная избирательная комиссия.

4. В течение какого срока может быть подано в суд административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим?

А) в течение всего срока действия этого нормативного правового акта;

Б) по истечению срока действия этого нормативного правового акта;

В) в любой момент.

5. В течение какого срока может быть подано в суд административное исковое заявление о признании закона субъекта РФ о роспуске представительного органа муниципального образования недействующим?

А) в течение десяти дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта

Б) в течение пятнадцати дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта;

В) в течение двадцати дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта.

6. Административные дела об оспаривании нормативных правовых актов рассматриваются судом по общему правилу в срок, не превышающий ____ со дня подачи административного искового заявления.

7. Административные дела об оспаривании нормативных правовых актов рассматриваются Верховным Судом РФ в срок, не превышающий ____ со дня подачи административного искового заявления.

8. Правом на обращение с жалобой в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда РФ обладают _____.

9. Административное исковое заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов может быть подано в суд не позднее, чем за ____ дней до дня голосования.

10. Административное исковое заявление о приостановлении деятельности политической партии может быть подано _____.

11. В какой последовательности совершаются следующие процессуальные действия:
А) принятие административного искового заявления;
Б) предъявление административного искового заявления;
В) подготовка административного дела к судебному разбирательству;
Г) судебное разбирательство по административному делу.

12. В какой последовательности совершаются следующие процессуальные действия:
А) подача кассационной жалобы;
Б) подача апелляционной жалобы;
В) подача надзорной жалобы.

13. В какой последовательности выступают в прениях лица, участвующие в административном деле:
А) прокурор;
Б) административный ответчик и его представитель;
В) административный истец и его представитель;
Г) заинтересованное лицо и его представитель.

14. Установите последовательность в хронологическом порядке принятия в России следующих действующих федеральных законов:
А) Кодекс административного судопроизводства РФ;
Б) Гражданский процессуальный кодекс РФ;
В) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
Г) Конституция РФ.

15. В какой последовательности совершаются следующие процессуальные действия при рассмотрении дела в кассационной инстанции:
А) изучение кассационной жалобы;
Б) рассмотрение кассационной жалобы в заседании суда кассационной инстанции;
В) вынесение определения о передаче кассационной жалобы с административным делом на рассмотрение суда кассационной инстанции.

16. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о конституционности законов субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству законов субъектов РФ.

17. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о соответствии Конституции РФ норм конституций (уставов) субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству нормативных правовых актов муниципальных образований.

18. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о разрешении споров о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти

	субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти.

19. Найдите соответствие:

1) К компетенции судов общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о соответствии конституции (уставу) субъекта РФ нормативных правовых актов высших должностных лиц субъектов РФ.
2) К компетенции конституционного (уставного) суда субъекта РФ относится рассмотрение административных дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству нормативных правовых актов высших должностных лиц субъектов РФ.

20. Найдите соответствие:

1) К компетенции судов общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о соответствии конституции (уставу) субъекта РФ нормативных правовых актов органов исполнительной власти субъекта РФ.
2) К компетенции конституционного (уставного) суда субъекта РФ относится рассмотрение дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству нормативных правовых актов Правительства РФ.

Вариант 2

1. Под административным процессом понимается:

1. правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
2. порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права;
3. деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;
4. деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

2. Сущность административного процесса выражается в достижении предусмотренного законом юридического результата, оформленного в виде определенного юридического акта, к примеру:

1. решения уполномоченного должностного лица об отказе в выдаче лицензии на приобретение оружия;
2. заявления соискателя на выдачу лицензии;
3. отчета о деятельности эксперта системы сертификации ГОСТ;
4. решения третейского суда по факту нарушения антимонопольного законодательства.

3. Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса:
1. исковое производство;
2. производство в суде присяжных;
3. производство в кассационной инстанции;
4. производство по делу об административном правонарушении.

4. К общим административно-процессуальным правилам, регулирующим рассмотрение индивидуально-конкретных дел, не относятся:
1. правила определяющие основы правового статуса участников административного процесса;
2. правила, регулирующие стадии соответствующей процедуры или производства;
3. правила, определяющие понятие, цели и виды наказаний;
4. правила, регулирующие пересмотр решений или постановлений по результатам рассмотрения конкретно-индивидуального административного дела.

5. Административное производство это:
1. порядок осуществления государственными органами и должностными лицами органов исполнительной власти деятельности по реализации материальных норм административного права;
2. нормативно установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;
3. порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуально-конкретных дел, а также применению мер принуждения;
4. способы, средства и методы воздействия государственно-властных субъектов административного права на общественные отношения, возникающие в сфере управления.

6. Какому понятию соответствует следующее определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения»?
1. Административная юстиция;
2. Административный процесс (юрисдикционный подход);
3. Административный процесс (управленческий подход);
4. Административное производство.

7. Судья должен изложить свое особое мнение в срок, не превышающий _____ дней со дня принятия решения по административному делу.

8. Сторонами в административном деле являются административный истец и административный _____.

9. Вопросы, возникающие при коллегиальном рассмотрении административного дела, разрешаются судьями _____ голосов.

10. Председательствующий в судебном заседании вправе применить меры процессуального _____ и остановить выступающего в случае, если он выходит за пределы рассматриваемого административного дела.

11. Установите последовательность (согласно ст. 3 КАС РФ):

Задачами административного судопроизводства являются:

А) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;

Б) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений;

В) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;

Г) мирное урегулирование споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;

Д) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений.

12. Установите последовательность (согласно ст. 27 КАС РФ):

Суд передает административное дело на рассмотрение другого суда, если:

А) административный ответчик, место жительства или адрес которого не было известно ранее, заявит ходатайство о передаче административного дела в суд по месту его жительства или его адресу;

Б) при рассмотрении административного дела в данном суде выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил подсудности;

В) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными.

13. Установите последовательность (согласно ст. 28 КАС РФ)

Замена судьи или нескольких судей возможна в случае:

А) длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки;

Б) заявленного и удовлетворенного в порядке, установленном настоящим Кодексом, самоотвода или отвода судьи;

В) перехода к рассмотрению дела по правилам административного судопроизводства;

Г) прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

14. Установите последовательность (согласно ст. 31 КАС РФ):

Судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу, если он:

А) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

Б) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и в соответствии с требованиями настоящего Кодекса его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым;

В) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела;

Г) являлся судебным примирителем по данному административному делу;

Д) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

15. В какой последовательности совершаются следующие процессуальные действия при рассмотрении дела в кассационной инстанции:

А) изучение кассационной жалобы;
Б) рассмотрение кассационной жалобы в заседании суда кассационной инстанции;
В) вынесение определения о передаче кассационной жалобы с административным делом на рассмотрение суда кассационной инстанции.

16. Найдите соответствие:

1) Административная юстиция	А) деятельность органов государственного управления и должностных лиц по разбирательству административных дел и применению соответствующих юридических санкций в административном порядке.
2) Административная юрисдикция	Б) в широком смысле - система специальных судебных и квази-судебных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления.

17. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о соответствии Конституции РФ норм конституций (уставов) субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству нормативных правовых актов муниципальных образований.

18. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о разрешении споров о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти.

19. Найдите соответствие:

1) КоАП РФ	А) содержит основные принципы и порядок привлечения к административной ответственности.
2) КАС РФ	Б) регулирует порядок осуществления административного судопроизводства по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных

	правоотношений.

20. Найдите соответствие:

1) Административный ответчик	А) лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов, либо лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином, либо прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия, или должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций.
2) Административный истец	Б) лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений, либо в отношении которого административный истец, осуществляющий контрольные или иные публичные функции, обратился в суд.

Кейс-задания

1. Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Верховный Суд Республики Татарстан с административным исковым заявлением о признании ряда положений Конституции Республики Татарстан противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению. Определением судьи Верховного суда Республики Татарстан дело было принято к производству. В судебном заседании представители Государственного Совета Республики Татарстан, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей Государственного Совета Республики, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции. Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено. Правильны ли выводы суда?

2. Прокурор Республики Башкортостан обратился в Верховный Суд Республики Башкортостан с административным исковым заявлением о признании закона Республики Башкортостан противоречащим федеральному закону. Заслушав доводы сторон, суд признал оспариваемый нормативный акт противоречащим федеральному закону, недействительным, лишенным юридической силы с момента издания. Представители Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан считали, что закон Республики Башкортостан соответствует вышестоящим нормативным актам. Однако

кассационная и надзорная жалобы, поданные на решения суда, были оставлены без удовлетворения. Вправе ли суд общей юрисдикции лишать законы юридической силы, тем более, с момента их принятия? Вправе ли представители субъекта РФ обратиться в Конституционный Суд РФ?

3. Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

   Оценить правомерность позиции суда.

4. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

   Какое решение должен вынести суд.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и	1

убедительность	
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административное судопроизводство: учебник / под редакцией С. В. Никитин. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-661-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78303.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66862.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81732.html
2. Административное судопроизводство в арбитражных судах : учебное пособие / С. Ж. Соловых, Е. В. Ткаченко, А. Н. Юсупова, Т. Т. Алиев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0760-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96845.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. —

ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94593.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Понятие и принципы административного судопроизводства.	Презентация «Административное судопроизводство»
2	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	

3	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	
4	Производство в суде первой инстанции.	
5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	
9	Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	Презентация «Производство в суде апелляционной инстанции»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Административное судопроизводство» проводятся

в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 2 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; учебный зал судебных заседаний.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портрет Президента Российской Федерации, Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, плакат «Государственный гимн Российской Федерации»; Мантия судьи, информационные стенды: «Содержание объективной стороны преступления», «Виды умысла», «Виды вещных прав и их содержание», «Гражданское судопроизводство», «Семейное право», «Административное право», «Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации».	

2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения