

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2026 09:39:21
Уникальный идентификатор:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению



И.Г. Хмелевская

(подпись, ФИО)

«01 » июля 2026 г.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Курск 2026

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направлены на формирование практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформления выпускных квалификационных работ.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке, написанию и защите выпускной квалификационной работы, сформулированы требования к порядку ее выполнения и защиты, представлены образцы титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Содержание

1. Общие рекомендации	4
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	8
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	22
5. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	24
Приложения	31

1. Общие рекомендации

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении бакалавра работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Защита ВКР является частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), обязательным видом государственных испытаний за исключением случаев, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний, практических умений и навыков, компетенций, приобретенных обучающимися в течение всего срока теоретического обучения, прохождения практик, в том числе преддипломной.

ВКР выполняется на последнем курсе обучения. Сроки подготовки ВКР определяются календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС ВО.

Цель выполнения ВКР - научить обучающегося самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

Подготовка ВКР – весьма сложный творческий процесс. В ходе написания ВКР приходится сталкиваться с большими трудностями, так как это требует от исследователя мобилизации сил и знаний, трудолюбия, усидчивости, настойчивости, умения в относительно короткий срок интенсивно и напряженно работать при изложении сущности рассматриваемых проблем.

Основным критерием оценки ВКР является достаточно высокий уровень освещения в ней научно-теоретических проблем, актуальность, практическая значимость и глубина исследования темы.

При написании ВКР автор не должен забывать, что это органически целостное, структурно и логически верно построенное научно-литературное произведение, в котором каждая часть работы представляет собой относительно законченный этап исследования, органично связанный с последующей главой.

Недопустимо, чтобы работа выглядела как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений ученых, цитат, результатов социологических исследований.

И, наконец, одно из важнейших требований, предъявляемых к ВКР: необходимо показать умение критично оценивать взгляды ученых, их отдельные позиции, аргументировано и убедительно отстаивать правоту или доказывать ошибочность тех или иных положений, устанавливать закономерности, формулировать самостоятельные выводы, давать рекомендации по решению проблем, исследованных в ВКР.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно определяется кафедрой конституционного и гражданского права и вносится в соответствующий раздел программы ГИА. Перечень тем ВКР утверждается одновременно с программой ГИА (в ее составе) проректором по учебно-методическому обеспечению и доводится до сведения обучающихся на консультации не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Тема ВКР должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать:

- направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- направленности (профилю) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»;
- области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

- типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

- нормотворческий;
- правоприменительный.

При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа обучающихся к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных.

По письменному заявлению обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованной целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой конституционного и гражданского права.

Закрепление за обучающимися тем и руководителей ВКР осуществляется приказом ректора, который издается не позднее даты начала преддипломной практики.

Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя ВКР после издания приказа ректора Академии, допускаются только в исключительных случаях с разрешения ректора, заведующего кафедрой и научного руководителя.

Подготовка ВКР должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период теоретического обучения, под руководством квалифицированного научного руководителя.

Руководитель ВКР обучающегося по программе бакалавриата назначается из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- составление задания на выполнение ВКР и плана-графика ее выполнения; контроль выполнения обучающимся плана-графика;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, научным источникам, справочным и другим материалам; содействие обучающемуся в выборе методов (методики) исследования; рекомендации по содержанию ВКР;
- проведение систематических консультаций для обучающихся и проверка отдельных разделов ВКР и чернового варианта ВКР;
- информирование заведующего кафедрой конституционного и гражданского права о ходе выполнения обучающимся ВКР; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся ВКР;
- проверка окончательного текста ВКР на объем заимствования (выявление неправомерного заимствования);
- проверка оформления ВКР на соответствие установленным требованиям;
- составление письменного отзыва на ВКР.

В соответствии с темой ВКР руководитель выдаёт обучающемуся график подготовки и оформления ВКР (Приложение 1).

2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде страничных или концевых сносок.

Важным условием успешного выполнения ВКР является правильный подбор и изучение обучающимся материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Все материалы, используемые в процессе написания работы, можно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

К практическим материалам относятся:

- судебная практика;
- материалы, отражающие практику деятельности иных органов власти.

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы и логически увязаны с темой и текстом работы.

ВКР должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного, местоимений второго лица единственного числа. В данном

случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Допускается использование множественного числа первого лица («мы»), имея в виду себя и руководителя. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

В структуру ВКР входят следующие разделы:

- 1 Введение
- 2 Глава 1. Теоретические и исторические основы правового статуса...
- 3 Глава 2. Правовое регулирование статуса
- 4 Глава 3. Проблемы совершенствования правового регулирования и применения ...
- 5 Заключение
- 6 Список литературы
- 7 Приложения

Объем ВКР – не менее 70 и не более 90 страниц текста.

Основные **требования к содержанию** ВКР определяются кафедрой конституционного и гражданского права.

Во введении должно быть отражено: обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; определение объекта, предмета исследования, определение основной цели работы и выделение основных задач; обоснование теоретических основ работы и методов исследования; описание структуры работы.

Введение ВКР содержит в сжатой форме: актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, практиче-

ская значимость. Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т. п.). Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. После этого необходимо показать методологическую основу ВКР, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования. В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Объем введения – 3–5 % текста работы.

Основная часть ВКР состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении главы на пункты и подпункты необходимо, что-

бы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты ВКР завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Заключение завершает ВКР, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в главах ВКР. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Объем заключения – 5–7 % текста работы.

Список использованных источников и литературы выносится на отдельном листе и должен содержать не менее 35 источников.

После списка использованных источников и литературы добавляется лист ПРИЛОЖЕНИЯ, который нумеруется.

В приложения выносится дополнительный материал вспомогательного характера. Приложения имеют свою нумерацию. Ссылки на приложения в тексте ВКР обязательны.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов.

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 2.

После титульного листа следует **содержание** работы с перечнем всех разделов, в том числе введения, заключения, списка использованных источников и литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы ВКР. Образец оформления содержания приводится в Приложении 4. Нумерация начинается с содержания, со 2 страницы сверху, посередине.

ВКР выполняется на листах формата А 4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом красной строки равным 1,25 см.

Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Заголовки (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами, с первой прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Иллюстрации, приведенные для наглядности (рисунки, графики, схемы), должны быть выполнены четко, выразительно, аккуратно, в цвете остального текста. Графики, схемы и таблицы, вводятся в основной текст работы лишь в том случае, когда это способствует правильному восприятию содержания работы. Таким образом, они должны быть компактны и предельно иллюстративны.

Каждая таблица, или схема, введенная в содержательную часть работы непременно должна завершаться соответствующим выводом и пояснениями. Недопустимо вводить в основной текст работы обширные таблицы, в которых лишь часть данных непосредственно касается излагаемой автором идеи, а остальной материал носит обще-информационный характер, или является балластом. Подобное обычно случается, когда автор без изменений вводит в текст ВКР таблицы, заимствованные из официальных или статистических источников.

Во избежание таких ситуаций рекомендуется ввести в текст работы специально сформированную таблицу, содержащую минимум необходимой информации, и одновременно сделать ссылку на Приложение, в котором содержится базовая таблица.

Таблицы и рисунки, введенные в основной текст работы должны иметь названия и сквозную, для всех глав, нумерацию.

Название таблицы располагается перед таблицей и располагается по центру.

Таблица 1. – Полномочия палат Федерального Собрания

№ п/п	Государственная Дума	Совет Федерации
1	Объявление амнистии	Утверждение указа Президента РФ о введении военного положения
2	Решение вопроса о доверии Правительству РФ	Назначение выборов Президента РФ

Название рисунка располагается после рисунка и располагается по центру.

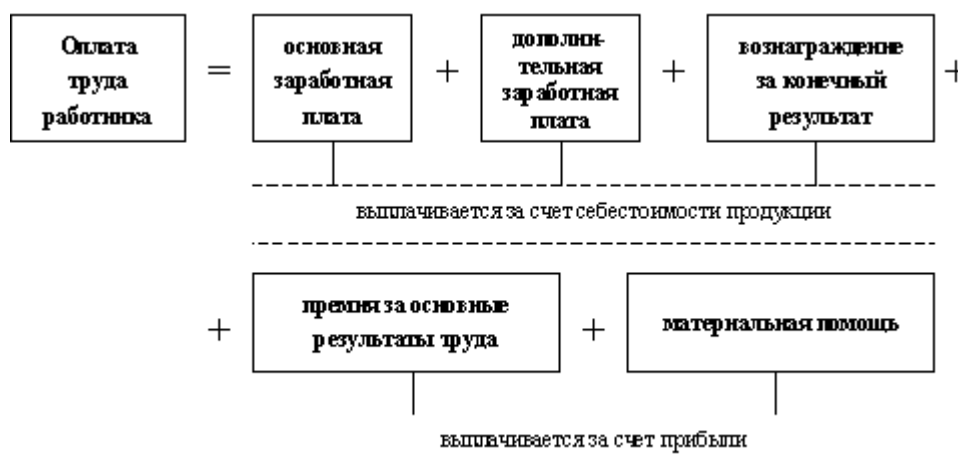


Рисунок 1 - Структура оплаты труда работников

Таблица, по возможности, должна быть расположена на одной странице. Не допускается расположение таблицы или рисунка на одной странице, а его название – на другой.

Оформление списка использованных источников и литературы

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования. Список литературы ВКР содержит источники, используемые в процессе подготовки текста: цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. Он отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные и др.)

Содержание списка литературы определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3–5 лет как показателю осведомленности автора о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы. При оформлении библиографического списка перечень источников, прилагаемых к исследованию, рекомендуется называть «Список использованных источников и литературы».

Материал в списке использованных источников и литературы группируется несколькими способами:

- алфавитным;

- хронологическим;
- тематическим;
- смешанным.

Предпочтение отдается алфавитному способу группировки материала, где описания источников располагаются согласно алфавиту авторов или заглавий (если автор отсутствует)

Указанные в списке публикации приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы ставятся в начале списка и располагаются по юридической силе: Конституция; законы (кодексы); указы Президента; постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке от самого раннего.

- работы классиков науки;
- работы отечественных и иностранных авторов, опубликованных на русском языке.

Работы одного автора, располагаются по алфавиту заглавий, работы авторов–однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерком.

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется. Используется сквозная нумерация всех источников.

Список использованных источников и литературы составляется на основании ГОСТа 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». По сравнению с действующим ранее ГОСТом он предполагает введение в библиографическое описание новых элементов:

- указание на качественное состояние (напр.: [Текст], [Электронный ресурс]);
- ISBN;

- перечисление соавторов за косой чертой (/ И.С. Петров, Н.И. Сидоров);

- некоторые изменения в пунктуации и др.

Список нумеруется арабскими цифрами с точкой и печатается без абзацного отступа.

Примеры библиографического описания документов

Официальные издания

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Маркетинг, 2009. – 39 с.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Текст]// Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Книга одного автора

Суходольский, Г.В. Математические методы психологии [Текст] / Г.В. Суходольский. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2003. – 242 с. – ISBN 5 – 288 – 021 89 – 9.

Аннинский, Л.А. Русский человек на любовном свидании [Текст] /Л. А. Аннинский. – М.: Согласие, 2004. – 261 с.

Книга двух авторов

Горышкина, Т.К. Ботанические экскурсии по городу [Текст] / Т.К. Горышкина, М.Е. Игнатьева. – СПб.: Химиздат, 2000. – 149 с.

Каверин, Б.И. Логика для Юристов [Текст]: учебн. пособие для вузов / Б.И. Каверин, Н.В. Демидов. – М.: Просвещение, 2004. – ISBN 5 – 238 – 00685 – 3

Книга трех авторов

Крючков, И.П. Электрическая часть электростанций и подстанций [Текст] / И.П. Крючков, Н.И. Кувшинский, Б.Н. Неклепаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Энергия, 1978. – 456 с.

Книга с четырьмя авторами и более

Диффузионные процессы в металлах [Текст] / Ю.В. Коноплев, В.И. Бьюи, Е.И. Леонтьев и др.; под. ред. Ю.В. Коноплева. – М.: Металлургия, 1986 – 153 с.

Маркетинг [Текст] : учебн. практикум и учеб.– метод. комплекс по маркетингу / Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова, М.И. Соколова, В.Ю. Гречков. – М.: Юрист, 2002. – 568 с.

Описание книги под заглавием

Деловое досье фирмы [Текст]: краткое пособие по делопроизводству. – М.: Информ. Центр «Маркетинг», 1993. – 88 с.

Описание переводного издания

Гроссе, Э. Химия для любознательных [Текст]: пер. с нем. / Э. Гроссе, Х. Вайсмантель. – М.: Химия, 1980. – 392 с.

Описание монографии

Маликов, Л.В. Эмоциональное развитие подростков, воспитывающихся вне семьи [Текст]: моногр. / Л.В. Маликов; Мин-во образования Рос. Федерации, Оренбург. гос. пед. ун-т. – Оренбург, 2000. – 142 с.

Описание справочных изданий

а) энциклопедии:

Зайцев, С.М. Ваш ребенок от рождения до школы [Текст]: универс. энцикл. / С.М. Зайцев. – М.: Махаон; Минск: Кн.дом, 2000 – 508 с.

б) словари:

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Описание составной части документа

Описание статьи из газеты, журнала

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2009. – 2 марта. – С. 2.

Гончаров, П. Афганистан на авансцене мировой политики [Текст] П. Гончаров // Международная жизнь. – 2009. - № 4. – С. 119 – 129

Описание статьи из научного сборника

Двиняникова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двиняникова // Социальная власть языка: сб. науч. трудов / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронежский гос. ун-т, факульт. романо-германской истории. – Воронеж, 2001. – С. 101 – 106

Описание главы из книги

Пилко, И.С. Библиотека как технологическая система [Текст] / И.С. Пилко // Пилко И.С. Основы библиотечной технологии: учебно-методическое пособие – М., 2003. – гл. 3. – С. 32 – 41

Описание электронного ресурса локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]: Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM), 12 см.

Описание электронного ресурса удаленного доступа

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: Междунар. науч. пед. интернет – журнал с библиотекой–депозитарием = oim.ru. – М.: OIM.RU? 2000 – 2001. – Режим доступа: [www. URL:http://www.oim.ru/](http://www.oim.ru/). – 10.02.2001.

Описание электронного ресурса локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. Дан. – М. : Интерсофт, сор.. 1997. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

Библиографические ссылки

При написании ВКР автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте источнике, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Различают два вида ссылок:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа в сноску.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую библиографическую ссылку размещают в конце предложения и заключают в квадратные скобки.

Пример:

... исследования предметной области [4, с. 23].

где 4 – номер источника в списке использованных источников и литературы, а 23 – страница, с которой взята информация.

Если внутритекстовая ссылка указывает на нормативный правовой акт или сайт, то в квадратных скобках указывается только мер, под которым данный источник представлен в списке использованных источников и литературы.

Пример

... исследования предметной области [2].

Подстрочная библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал. Данная ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример:

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа и используют сквозную нумерацию по всему тексту.

Оформление последнего листа ВКР приведено в Приложении 3.

Работа пишется разборчиво, без сокращений слов. За небрежное оформление; грамматические ошибки; бездумное скачивание информации из Интернета преподаватель имеет право вернуть работу на доработку.

Законченная ВКР сдается руководителю для проверки. Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Справка о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя ВКР и является необходимым условием при решении вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР (Приложение 6). **Доля оригинального текста должна быть не менее чем 50%.**

На каждую ВКР руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности обучающегося в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка (Приложение 5).

Завершенная ВКР вместе с отзывом научного руководителя, справкой о проверке ВКР на объем заимствований должна быть предоставлена на кафедру конституционного и гражданского права в срок, не превышающий 2 недели до даты начала ГИА.

Нарушение вышеуказанного срока без уважительной причины влечёт невозможность допуска ВКР к защите.

ВКР сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном в переплете, с соответствующими подписями заведующего кафедрой, научного руководителя и обучающегося. В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, справка о проверке ВКР на объем заимствований (также полный отчет с результатами проверки).

Заведующий кафедрой конституционного и гражданского права после предоставления работы на кафедру и на основании представленных материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

3. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

ВКР защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты ВКР определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором по согласованию с управлением по планированию, организации и контролю учебного процесса Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Секретарь государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР объявляет о защите работы, указывает ее автора и название. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя). Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов.

Государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР после окончания публичной защиты ВКР, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты ВКР и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты ВКР решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

Один экземпляр ВКР (на электронном носителе) обязательно сдается на кафедру для размещения в электронно-образовательной среде Академии. Тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, подлежат размещению в электронно-образовательной среде Академии в течение трех дней после защиты ВКР.

Заведующий кафедрой конституционного и гражданского права своим распоряжением назначает из числа работников кафедры лицо, ответственное за размещение ВКР в электронно-образовательной среде Академии.

Второй экземпляр работы сдается сотрудником академии по акту приема-передачи для хранения в архив Академии. При этом в актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКР должны полностью совпадать с приказом ректора Академии об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.

5. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Теория государства и права

1. Судейское усмотрение и принцип правовой определенности: пределы, критерии и способы судебного контроля.
2. Правовые позиции высших судов как фактор развития системы российского права: теоретико-правовая модель и практика.
3. Межотраслевые коллизии публичного и частного права: критерии приоритета и способы разрешения.
4. Принцип соразмерности (пропорциональности) в российском праве: от конституционной доктрины к отраслевому правоприменению.
5. Добросовестность и запрет злоупотребления правом как общеправовые категории: сравнительный анализ частноправовой и публично-правовой практики.
6. Цифровой юридический факт: электронные волеизъявления, автоматизированные решения и проблемы доказывания.
7. Использование искусственного интеллекта при подготовке и принятии юридически значимых решений: пределы автоматизации и ответственность.
8. Правовой эксперимент и регуляторные «песочницы» как формы развития законодательства в условиях технологических изменений.
9. Обратная сила закона и защита оправданных правовых ожиданий: проблема баланса законности и стабильности правопорядка.
10. Юридическая квалификация в условиях конкуренции норм: методология выбора применимого права.

Конституционное право

1. Баланс конституционных ценностей в практике Конституционного Суда Российской Федерации: методология соразмерности ограничений прав.
2. Ограничение права собственности в практике конституционного и гражданского судопроизводства.
3. Достоинство личности, деловая репутация и свобода выражения мнения в цифровой среде: конституционные стандарты разграничения.
4. Особые правовые режимы и пределы ограничения конституционных прав: критерии необходимости и соразмерности.
5. Персональные данные и цифровой след как объект конституционно-правовой защиты.
6. Искусственный интеллект в публичном управлении: конституционные гарантии от непрозрачных и дискриминационных алгоритмических решений.
7. Дистанционное электронное голосование: конституционные гарантии тайны голосования, проверяемости и доверия к результату.
8. Автоматизированное принятие государственно-властных решений и право на эффективное обжалование.
9. Парламентский контроль и ответственность исполнительной власти в системе разделения властей.

10. Принцип единства публичной власти и самостоятельность ее уровней: конституционные пределы централизации.
11. Российский федерализм и финансовая самостоятельность субъектов Российской Федерации: конституционно-правовые пределы перераспределения полномочий.
12. Реформа местного самоуправления 2025 года в конституционном измерении: единство публичной власти и гарантии самостоятельности.
13. Независимость уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации и организационные гарантии его деятельности.
14. Социальные права и запрет формального правоприменения: конституционные стандарты судебной защиты.
15. Гражданство Российской Федерации после реформы законодательства 2023 года: приобретение, прекращение и конституционные гарантии статуса.
16. Миграционные ограничения и право на семейную жизнь: поиск баланса публичной безопасности и частного интереса.
17. Свобода собраний и публичная безопасность: пределы усмотрения публичной власти.
18. Право на доступ к информации о деятельности органов публичной власти в условиях цифровизации и режимов ограниченного доступа.
19. Право на благоприятную окружающую среду и вещные права: конституционно-правовые конфликты при использовании природных объектов.
20. Право на справедливое судебное разбирательство как межотраслевая конституционная гарантия.

Муниципальное право

1. Местное самоуправление после Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ: конституционные пределы включения в единую систему публичной власти.
2. Переходные положения реформы местного самоуправления 2025–2028 гг.: проблемы преемственности полномочий и структуры органов.
3. Разграничение полномочий субъекта Российской Федерации и муниципального образования при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.
4. Переданные государственные полномочия и обязанность их финансового обеспечения: судебные стандарты достаточности субвенций.
5. Муниципальная собственность и конкурентные процедуры: пределы свободы муниципального собственника.
6. Публичные слушания, общественные обсуждения и цифровое участие жителей: юридические последствия дефектов процедуры.
7. Транспортная доступность населения как публичная обязанность: разграничение региональной и муниципальной компетенции.
8. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и пределы действия неопубликованных предписаний.
9. Конфликт интересов на муниципальной службе: квалификация, предотвращение и правовые последствия.

10. Прокурорский контроль за муниципальным нормотворчеством: пределы вмешательства в самостоятельность местного самоуправления.
11. Муниципальный контракт и независимая гарантия: добросовестность бенефициара и пределы формального подхода гаранта.
12. Специализированный жилищный фонд для детей-сирот: распределение публичных и гражданско-правовых обязанностей собственника.
13. Кадастровая оценка и градостроительное зонирование как факторы формирования имущественной базы муниципального образования.
14. Правовой режим земель, государственная собственность на которые не разграничена: муниципальная компетенция и защита добросовестного приобретателя.
15. Финансовая самостоятельность муниципальных образований в новой модели местного самоуправления: доходные источники, межбюджетные трансферты и судебная защита.

Гражданское право

1. Добросовестный приобретатель и имущество, изъятое из гражданского оборота или ограниченное в обороте: пределы защиты вещных прав.
2. Недействительность сделки, реституция и виндикация: конкуренция способов защиты в современной судебной практике.
3. Гибель объекта недвижимости и судьба прав на земельный участок: проблемы принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов.
4. Несоблюдение простой письменной формы договора и пределы доказывания его существования и условий.
5. Продажа имущества, обремененного правами третьих лиц: распределение рисков между продавцом и осведомленным покупателем.
6. Множественное личное страхование одного риска: соотношение страхового интереса и самостоятельности договоров.
7. Гражданско-правовая ответственность при отсутствии уголовно-правовой оценки поведения причинителя вреда.
8. Определение размера убытков при объективной невозможности точного расчета: стандарты доказывания и судебное усмотрение.
9. Неосновательное обогащение работника и «счетная ошибка»: граница гражданского и трудового регулирования.
10. Компенсация морального вреда как способ защиты от незаконных решений и действий публичной власти.
11. Ответственность cedenta за недействительное или несуществующее требование: договорные и деликтные аспекты.
12. Независимая гарантия в публичных закупках: формальный характер обязательства и пределы злоупотребления правом.
13. Судебный зачет и очередность погашения денежных требований: проблемы применения статей 319 и 410 ГК РФ.
14. Деликтные обязательства и банкротство гражданина: текущие платежи и разграничение юрисдикции.

15. Возврат публичного имущества после прекращения правового основания владения или пользования.
16. Патент, признанный недействительным, и судьба ранее исполненного лицензионного договора.
17. Досрочное прекращение правовой охраны товарного знака вследствие неиспользования: понятие заинтересованности и границы конкуренции.
18. Электронные доказательства заключения и исполнения гражданско-правового договора: стандарты идентификации волеизъявления.
19. Результаты, созданные с использованием генеративного искусственного интеллекта: авторство, исключительные права и договорное распределение рисков.
20. Наследование цифровых активов и доступа к цифровой инфраструктуре: вещные, обязательственные и наследственные аспекты.

Уголовное право

1. Конституция Российской Федерации и уголовный закон: пределы уголовно-правового запрета в свете правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.
2. Уголовная ответственность как форма публично-правовой ответственности: проблемы соотношения с административной и гражданско-правовой ответственностью.
3. Мошенничество и недействительные сделки: критерии разграничения уголовно наказуемого обмана и гражданско-правового спора.
4. Обман в уголовном и гражданском праве: межотраслевое значение факта введения в заблуждение.
5. Безналичные денежные средства, цифровые права и цифровые финансовые активы как предмет преступлений против собственности.
6. Разграничение преступления и гражданско-правового деликта при причинении имущественного вреда.
7. Судейское усмотрение при назначении наказания: пределы индивидуализации и требования к мотивировке приговора.
8. Разграничение преступлений и административных правонарушений: малозначительность, повторность и административная преюдиция.
9. Необходимая оборона в судебной практике: фактическая ошибка, неожиданность посягательства и пределы допустимого вреда.
10. Соучастие и эксцесс исполнителя: пределы вменения последствий организатору, подстрекателю и пособнику.
11. Продолжаемое преступление, совокупность и множественность деяний: проблемы судебной квалификации.
12. Рецидив преступлений и правовые последствия судимости: ошибки квалификации и назначения наказания.
13. Убийство и умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть: установление направленности умысла по объективным признакам.
14. Присвоение найденного имущества и незаконное приобретение запрещенных предметов: уголовно-правовая оценка факта «находки».

15. Умышленное уничтожение или повреждение имущества с применением огня: критерии квалификации как поджога.
16. Корпоративные отношения как объект уголовно-правовой охраны: пределы криминализации корпоративных конфликтов.
17. Неправомерные действия при банкротстве: разграничение уголовной ответственности и гражданско-правовых последствий.
18. Получение и дача взятки, коммерческий подкуп и допустимые подарки: квалификационные границы коррупционных составов.
19. Злоупотребление должностными полномочиями и превышение полномочий: критерии разграничения и доказывание личной заинтересованности.
20. Уголовно-правовая охрана конституционных прав и свобод человека: проблемы конкуренции составов и специальных норм.
21. Нарушение авторских, смежных, изобретательских и патентных прав: соотношение уголовно-правовых и гражданско-правовых способов защиты.
22. Преступления в сфере компьютерной информации и незаконный доступ к данным: квалификация при использовании вредоносного программного обеспечения и социальной инженерии.
23. Генеративный искусственный интеллект, дипфейки и синтетический контент как средство совершения мошенничества, вымогательства и преступлений против личности.
24. Экологические преступления и административные правонарушения: критерии разграничения на примере порчи земли и иных экологических составов.
25. Назначение наказания при досудебном соглашении о сотрудничестве и особом порядке: материально-правовые и процессуальные пределы судебного усмотрения.

Финансовое право

1. Бюджетные субсидии как объект налогообложения: экономическая выгода, целевое финансирование и судебная практика.
2. Переквалификация договоров с самозанятыми в трудовые: последствия для НДФЛ, страховых взносов и налоговой ответственности.
3. Камеральная налоговая проверка и распределение бремени доказывания при непредставлении пояснений и документов.
4. Нарушение бюджетного законодательства заказчиком и его влияние на гражданско-правовую судьбу платежа по государственному контракту.
5. Должная осмотрительность контрагента в закупках по Федеральному закону № 223-ФЗ: соотношение закупочного и налогового риска.
6. Цифровой рубль и трансформация публично-правового регулирования денежного обращения.
7. Межбюджетные трансферты и финансовое обеспечение переданных муниципальных полномочий: критерии достаточности и судебная защита.
8. Государственный (муниципальный) финансовый контроль и пределы взыскания средств с добросовестного исполнителя публичного контракта.

Трудовое право и публичная служба

1. Переквалификация гражданско-правовых договоров в трудовые: критерии трудового отношения и исчисление сроков судебной защиты.
2. Возврат излишне выплаченной заработной платы: понятие счетной ошибки и пределы применения правил о неосновательном обогащении.
3. Компенсация морального вреда членам семьи работника, погибшего при несчастном случае на производстве: критерии размера и значение вины работодателя.
4. Электронное взаимодействие и дистанционная работа: доказательства выполнения трудовой функции и юридически значимые сообщения.
5. Алгоритмическое управление персоналом и защита персональных данных работника: прозрачность решений и пределы автоматизации.
6. Увольнение за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей: значение законности предыдущего дисциплинарного взыскания.
7. Платформенная занятость и работа самозанятых: критерии разграничения трудового договора и гражданско-правового договора оказания услуг.

Приложения

Приложение 1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра _____ конституционного и гражданского права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и му-
ниципального управления»

(код, направление подготовки: направленность (профиль))

«РЕАЛИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИ-
ТИКИ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗО-
ВАНИЯ «ГОРОД КУРСК»

(название темы)

дипломная работа

Автор ВКР

(подпись, дата)

ФИО

(инициалы, фамилия)

Группа 05.21-1з

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

ФИО

(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

(подпись, дата)

ФИО

(инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

ФИО

(инициалы, фамилия)

Курск 2026 г.

Приложение 2. Образец задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра _____ конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_____ Н.А. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Студент ФИО группа 05.21-13
(фамилия, инициалы)

1. Тема ВКР «Правовой статус главы муниципального образования»
утверждена приказом ректора от «___» _____ 2026 г. № _____
2. Срок представления работы к защите «___» _____ 2026 г.
3. Исходные данные: нормативно-правовые акты, учебная, научная и методическая литература, статистические данные, справочные материалы
4. Содержание работы (по разделам):
Введение
Глава 1. Теоретические основы управления благоустройством территории муниципального образования
Глава 2. Анализ муниципальной политики в сфере благоустройства территории муниципального образования (на примере города Курска)
Заключение
Список использованных источников

5. Перечень графического материала: не предусмотрено

Руководитель работы	_____	<u>ФИО</u>
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Задание принял к исполнению	_____	<u>ФИО</u>
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Приложение 3. Образец Отзыва на ВКР

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента ФИО

Группы НОМЕР ГРУППЫ направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Тема ВКР: «Муниципальные правовые акты: понятие, виды, характеристика»

1. Объем работы: количество страниц
2. Цель и задачи исследования: в полном объеме отражены во введении к работе.
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: в полном объеме отражены во введении к работе.
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): полное.
5. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе: высокая.
6. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): добросовестен, работоспособен, ответственен, аккуратен.
7. Основные достоинства и недостатки работы: достоинством является то, что работа сочетает теоретико-правовую основу и практикоориентированность, имеет четко выраженный региональный аспект.
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования: внедрение возможно.
9. По результатам проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствование составляют ____%, из которых правомочные заимствования составляют ____%. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомерных заимствований, составляет ____ %. Распечатка отчета о проверке прилагается.
10. При выполнении ВКР автор показал высокий уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.
11. Общее заключение и предлагаемая оценка: в результате освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) _____сформированы все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям Положения о выпускной квалификационной работе.

Предлагаемая оценка: «_____».

Руководитель ВКР: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Дата: «__» _____ 20__ г

Подпись _____