Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 15:38:55
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика
(наименование практики)

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование типа практики)

38.05.02 Таможенное дело
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения очная

КУРСК-2021

Программа составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.20 № 1453;

– профессиональным стандартом «08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от 17.06.2019 № 409н;

– учебным планом направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело», одобренным Ученым советом академии (протокол № 16 от 07.07.21).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ А.А. Соклаков

Разработчик программы,
И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ А.А. Соклаков

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.,)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «30» августа 2024 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.,)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «30» июня 2025 г., протокол №11.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.,)

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

1.2 Задачи практики

Задачами производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» являются:

– закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;

– приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;

– закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей;

– приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях в таможенных органах (организациях-участниках ВЭД);

– овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа (организации-участника ВЭД).

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	***Знать:*** - составляющие проблемных ситуаций - особенности связи составляющих проблемных ситуаций - приемы анализа проблемных ситуаций ***Уметь:*** - выявлять проблемные ситуации - выявлять составляющие проблемной ситуации - анализировать проблемную ситуацию как систему ***Владеть:*** - навыками выявления проблемных ситуаций - навыками выявления составляющих проблемной ситуации - навыками анализа проблемной ситуации как системы
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	***Знать:*** - методику анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации - порядок определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации - порядок проектирования процессов по устранению проблемной ситуации ***Уметь:*** - анализировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации - проектировать процессы по устранению проблемной ситуации ***Владеть:*** - навыками анализа информации, необходимую для решения проблемной ситуации - навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации - навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	***Знать:*** - терминологию, описывающую феномен критического мышления и связанные с ним процессы - специфику влияния ситуативных и контекстуальных факторов на процесс принятия решений, а также виды указанных факторов - критерии правильности и обоснованности аргументации, виды, структуру доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования, особенности конструктивной и деструктивной критики ***Уметь:*** - использовать различные модели критического мышления на практике - использовать различные стратегии и методы принятия решений в социальной и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			профессиональной деятельности - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, а также корректно опровергать позицию оппонента ***Владеть:*** - навыками правильного восприятия и анализа информации различного содержания - приемами ведения дискуссии и полемики - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	***Знать:*** - сущность диалектического метода научного познания - сущность универсальных методов научного познания анализа и синтеза - сущность универсальных методов научного познания абстрагирования, сравнения, обобщения и др. ***Уметь:*** - объективно оценивать имеющуюся информацию - формировать собственные убеждения - отстаивать собственные убеждения при изложении своей точки зрения ***Владеть:*** - навыками аргументированного и логически стройного изложения своей точки зрения - навыками использования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			четкой терминологии - навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов при отсутствии двусмысленности в суждениях
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	***Знать:*** - сущность диалектических категорий, - сущность основных мировоззренческих систем - сущность этических учений, характеристику личности и содержание понятия культуры ***Уметь:*** - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем мировоззренческого характера - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем нравственного характера - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем личностного характера с учетом логики их развития и накопленных философских знаний ***Владеть:*** - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем мировоззренческого характера - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем нравственного характера - всесторонним анализом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			имеющихся путей решения проблем личностного характера
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	***Знать:*** - основы проектного управления - методы проектного управления - способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления ***Уметь:*** - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу - применять на практике методы проектного управления - решать проектную задачу через реализацию проектного управления ***Владеть:*** - навыками формулировки проектной задачи - навыками применения на практике методов проектного управления - навыками решения проектной задачи через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	***Знать:*** - основные подходы к формулированию цели и задач в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - основные подходы к обоснованию актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- порядок разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы ***Уметь:*** - формулировать цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы ***Владеть:*** - навыками формулировки цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	***Знать:*** - виды ресурсов в организации; - виды планирования; - стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации ***Уметь:*** - анализировать плюсы и минусы управления

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			организацией; - рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения; - анализировать конечный результат с поставленной целью ***Владеть:*** - навыками коммуникации в различных сферах управления; - способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении; - проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	***Знать:*** - виды и сроки планирования; - методы разработки планов проекта; - виды инструментов для планирования проектов в организации ***Уметь:*** - разрабатывать планы в организации; - планировать распределение ресурсов на определённый срок; - рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации ***Владеть:*** - навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации; - способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации; - способностью

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			контролировать реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	***Знать:*** - виды мониторинга; - правила внесения изменений в план реализации проекта; - способы контроля ответственности участников проекта ***Уметь:*** - корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий; - обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач; - выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их ***Владеть:*** - способностью принимать управленческое решение; - навыками обоснования тех или иных проектных направлений; - способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** - виды стратегий; - способы отбора персонала; - правила организации сотрудничества членов команды ***Уметь:*** - вырабатывать стратегию сотрудничества; - организовывать работу команды; - определять командную

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			стратегию для достижения поставленной цели ***Владеть:*** - навыками организации и контроля персонала; - способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач; - умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	***Знать:*** - методы отбора персонала; - способы определения интересов членов коллектива; - способы организации команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** - навыками работы в коллективе; - контролировать работу команды - корректировать работу команды с учётом интересов её членов ***Владеть:*** - способностью организовывать работу в команде; - способностью корректировать работу команды; - способностью анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	***Знать:*** - правила делового общения; - основы работы в коллективе; - способы разрешения конфликтов в организации ***Уметь:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- разрешать конфликты при деловом общении; - определять интересы участников делового общения; - предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов ***Владеть:*** - навыками конструктивного общения; -способностью строить деловы отношения с учётом интересов всех членов команды; - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	***Знать:*** - правила ведения дискуссии; - способы обсуждения результатов работы; - методы оценки результатов работы по заданной теме ***Уметь:*** - организовывать работу в команде - привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению; - организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям ***Владеть:*** - способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды; - способностью анализировать работу команды в том или ином направлении; - способностью проводить

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	***Знать:*** - виды планирования в организации; - методы выбора планирования; - способы распределения полномочий между членами команды ***Уметь:*** - планировать работу команды; - распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов; - контролировать работу команды по делегированным полномочиям ***Владеть:*** - навыками коммуникационного общения; - способностью строить работу команды; - навыками распределения и контроля в деятельности коллектива
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	***Знать:*** - основы профессиональной коммуникации - основы обмена информацией - основы стратегического взаимодействия ***Уметь:*** - устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности - развивать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности - вырабатывать единую стратегию взаимодействия ***Владеть:*** - навыками профессиональной коммуникации - навыками обмена информацией - навыками стратегического взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	***Знать:*** - основы работы с академическими текстами - требования к составлению академических текстов - требования редактирования академических текстов ***Уметь:*** - работать с академическими текстами - составлять академические тексты - редактировать академические тексты ***Владеть:*** - навыками работы с академическими текстами - навыками составления академических текстов - навыками редактирования академических текстов
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	***Знать:*** - приемы профессиональной коммуникации - основы выступления на публичных мероприятиях - приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Уметь: - применять на практике приемы профессиональной коммуникации - выступать на публичных мероприятиях - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях ***Владеть:*** - навыками профессиональной коммуникации - навыками выступления на публичных мероприятиях - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	***Знать:*** - стили русского языка - основные принципы построения публичного выступления - основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи ***Уметь:*** - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления - противостоять речевой манипуляции - говорить перед аудиторией свободно и убедительно ***Владеть:*** - риторическими приемами и знать принципы построения публичной речи - способностью к деловым коммуникациям в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			профессиональной сфере - владеть культурой речи оратора
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	***Знать:*** - теоретические основы функционирования экономики; - принципы экономического развития; - принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ***Уметь:*** - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; - использовать практику расчета экономических величин, оказывающих влияние на экономику государства; - на практике применять обоснованные экономические решения, связанные с экономическими показателями развития государства ***Владеть:*** - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики; - техникой анализа основных показателей экономического аспекта работы таможенных органов; - навыками самостоятельного изучения и анализа роли экономики таможенного дела

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			в экономическом развитии страны
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	***Знать:*** - методы личного экономического и финансового планирования - финансовые инструменты для управления личными финансами - особенности функционирования финансовых рынков ***Уметь:*** - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами - контролировать собственные экономические и финансовые рынки ***Владеть:*** - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами - навыками контроля собственных экономических и финансовых рынков
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных	***Знать:*** - теоретические основы коррупционной деятельности; - виды ответственности за собственные действия или

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		действий или бездействий	бездействия; - правовые последствия коррупционных действий. ***Уметь:*** - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, связанных с правовыми последствиями коррупционной деятельности; - использовать на практике практические аспекты антикоррупционной деятельности; - на практике применять обоснованные решения, связанные с антикоррупционной деятельностью на государственной службе ***Владеть:*** - навыками самостоятельного изучения опыта борьбы с коррупционной деятельностью; - техникой анализа правовых последствий коррупционной деятельности; - навыками самостоятельного изучения и анализа роли правовых последствий коррупционной деячтельности
		УК-10.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	***Знать:*** - способы решения задач в социальной сфере; - способы решения задач в профессиональной сфере; - правомерные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальных сферах ***Уметь:*** - определять состав и структуру задач в социальной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			и профессиональной сферах; - выбирать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах; - использовать правомерные способы решения различных ситуаций в социальной и профессиональной сферах ***Владеть:*** - навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах; - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах; - навыками применения основных приемов использования правомерных способов решения задач в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики для анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира	***Знать:*** - показатели экономического развития страны; - показатели развития экономики таможенного дела; - особенности влияния экономических показателей на развитие таможенной службы РФ ***Уметь:*** - обобщать нормативно-правовую и аналитическую базу для составления отчётной документации; - использовать полученные знания для анализа экономических показателей; - определять влияние экономических показателей экономики таможенной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			службы на экономику страны ***Владеть:*** - навыками исчисления показателей экономического развития; - способностью анализировать экономическую ситуацию в стране на основе статистических данных; - навыками анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира
		ОПК 1.2 Использует знания микро и макроэкономики для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	***Знать:*** - теоретические основы микроэкономики - теоретические основы макроэкономики - порядок принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности ***Уметь:*** - использовать знания микроэкономики в профессиональной сфере деятельности - использовать знания макроэкономики в профессиональной сфере деятельности - принимать управленческие решения в профессиональной сфере деятельности ***Владеть:*** - навыками применения инструментов микроэкономики в профессиональной сфере деятельности - навыками применения инструментов макроэкономики в профессиональной сфере

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			деятельности - навыками принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
		ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	***Знать:*** - теории управления в сфере государственного и муниципального управления; - основания для классификации решений в сфере государственного и муниципального управления; - теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления ***Уметь:*** - определять состав и структуру решений в сфере государственного и муниципального управления; - выбирать правомерные способы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления; - использовать теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления ***Владеть:*** - навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах; - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах; - навыками применения основных приемов использования теории

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления
		ОПК-1.4 Анализирует преимущества и недостатки международной экономической интеграции	***Знать:*** - основные категории и инструменты международной экономической интеграции - основные события и процессы мировой международной экономической интеграции - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию ***Уметь:*** - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации - анализировать и содержательно интерпретировать преимущества и недостатки международной экономической интеграции - собрать и проанализировать необходимую информацию для оценки преимуществ и недостатков международной экономической интеграции ***Владеть:*** - навыками анализа процессов и явлений, происходящих в рамках международной экономической интеграции - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию - современными методиками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			расчета и анализа статистических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию
		ОПК-1.5 Анализирует и выявляет основные угрозы экономической безопасности страны	***Знать:*** - основные угрозы экономической безопасности страны - базовые и профессиональные принципы функционирования систем экономической безопасности - основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмов функционирования систем экономической безопасности ***Уметь:*** - анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы - анализировать основные угрозы экономической безопасности страны - использовать основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмы функционирования систем экономической безопасности ***Владеть:*** - навыками использования теоретических социально-экономических знаний в практической деятельности - навыками анализа значимых социально-экономических проблем и процессов - навыками анализа основных угроз экономической безопасности страны
ОПК-2	Способен осуществлять	ОПК-2.1 Собирает	***Знать:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	- основные навыки работы с информационными технологиями; - принципы работы ЕАИС таможенных органов; - способы получения и обобщения информации о деятельности таможенных органов ***Уметь:*** - пользоваться ЕАИС таможенных органов; - ранжировать и обобщать полученную информацию по каналам связи; - использовать теоретические знания по работе с информационными базами данных в таможенной сфере ***Владеть:*** - навыками самостоятельного изучения и анализа полученных информационных данных; - техникой обработки электронных документов в таможенной сфере; - навыками самостоятельного изучения и анализа роли информац3ионных технологий в упрощении таможенного оформления
		ОПК 2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	***Знать:*** - состав и основные характеристики современного программного обеспечения - возможности информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности - способы поиска и формирования научной и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств ***Уметь:*** - работать с основными программными продуктами - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств - активно использовать информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач профессиональной деятельности ***Владеть:*** - основными программными продуктами - навыками поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	***Знать:*** - принципы организации использования средств вычислительной техники - методологию использования информационных технологий - методологию расчета, анализа и оценки данных с

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			применением информационно-коммуникационных технологий ***Уметь:*** - применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности - использовать информационные технологии - анализировать и оценивать данные с применением информационно-коммуникационных технологий ***Владеть:*** - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением - навыками анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Разрабатывает на основе обнаруженной проблемы организационно-управленческое решение	***Знать:*** - виды управленческих решений; - уровни приятия управленческих решений; - способы решения проблем организационно-управленческого плана ***Уметь:*** - анализировать проблемы в организационно-управленческих решениях; - разрабатывать управленческие решения;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- организовывать работу оперативного и стратегического уровней ***Владеть:*** - навыками организации работы по принятию управленческих решений; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение
		ОПК 3.2 Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти	***Знать:*** - нормативные акты в области государственной службы; - способы организации деятельности органов государственной власти; - способы решения проблем в деятельности государственных органов ***Уметь:*** - анализировать информацию по деятельности государственных органов; - принимать управленческие решения по работе государственных органов; - принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти ***Владеть:*** - способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти; - способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе; - навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			органе
		ОПК-3.3 Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения	***Знать:*** - основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идей; - принципы и функции и методы менеджмента; - понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики. ***Уметь:*** - понимать методы управления в профессиональной деятельности; - применять методы управления в профессиональной деятельности; - применять методы управления персоналом структурного подразделения государственного органа ***Владеть:*** - пониманием универсальности управления; - знанием общих характеристик формальной организации; - знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	***Знать:*** - содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства - содержание норм административного и таможенного права - функции и задачи

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов ***Уметь:*** - использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности - трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов - применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности ***Владеть:*** - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности - навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности
		ОПК 4.2 Выявляет и квалифицирует административные	***Знать:*** - перечень административных правонарушений и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	преступлений в сфере таможенного дела - основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела - порядок выявления и квалификации административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела ***Уметь:*** - оперировать юридическими понятиями и категориями - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела - выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела ***Владеть:*** - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права - навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
		ОПК-4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации	***Знать:*** - нормативную базу, регламентирующую прохождение государственной службы Российской Федерации; - нормативную базу, регламентирующую кадровые технологии на государственной службе Российской Федерации; - нормы права, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации ***Уметь:*** - находить в источниках права информацию, необходимую для регламентации государственной службы Российской Федерации; - применять норма права, регулирующие государственную службу; – применять на практике нормы, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации ***Владеть:*** – навыками применения норм права для определения места государственной службы в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			системе власти; – навыками применения норм права при прохождении государственной службы Российской Федерации; - навыками мониторинга изменений законодательства Российской Федерации о государственной службе
		ОПК-4.4 Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности	***Знать:*** - основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской федерации - основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела ***Уметь:*** - находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела ***Владеть:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела
		ОПК-4.5 Применяет нормы международного и национального законодательства в целях защиты прав интеллектуальной собственности	***Знать:*** - понятие и объекты интеллектуальной собственности; - основные положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности; - механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами. ***Уметь:*** - выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности; - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур с объектами интеллектуальной собственности;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- использовать методы выявления и пресечения перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции. ***Владеть:*** - навыками выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции; - навыками работы с правовой литературой в области защиты прав интеллектуальной собственности, а также информационными базами ВОИС и ТРОИС; - навыками по выявлению и пресечению перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции.
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	***Знать:*** - способы передачи информации по каналам связи; - правила обмена информационными данными между организациями; - алгоритмы применения современных технологий передачи данных ***Уметь:*** - осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; - осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			делового общения между организациями; - составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой профессиональной направленности ***Владеть:*** - способностью решения социально-коммуникативных задач в различных областях; - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов; - навыками проведения экспертизы ценности документов
		ОПК-5.2 Осуществляет обмен информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** - правила передачи информации; - состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий; - особенности обмена информации между ЕАИС ФТС и участниками ВЭД ***Уметь:*** - подготавливать документы к архивному хранению или уничтожению; - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности, - использовать современные средства связи и организационной техники при работе с управленческими и иными документами ***Владеть:*** - навыками коммуникативного поведения в организации; - навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			документирования таможенной информации посредством электронного документооборота; - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
		ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном вид	***Знать:*** - основы документирования, организации работы с документами и электронного документооборота; - правила ведения электронного документооборота; - нормативные и методические документы по вопросам документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов ***Уметь:*** - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности; - составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов; - организовывать работу с документами как в письменном так и в электронном виде между

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			организациями – участниками ВЭД и таможенными органами ***Владеть:*** - навыками коммуникативного поведения в организации; - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов; - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	***Знать:*** - основные направления применения современных информационных технологий - основные преимущества применения современных информационных технологий - назначения и принципы работы различных видов информационных технологий ***Уметь:*** - анализировать возможности современных информационных технологий - выбирать оценивать принципы работы современных информационных технологий - выбирать современные информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, исходя из

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			принципа их работы ***Владеть:*** - анализа возможностей современных информационных технологий - навыками оценки преимуществ и недостатков современных информационных технологий - навыками выбора современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы
		ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	***Знать:*** - классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности - основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем ***Уметь:*** - выбирать необходимые инструментально программно-аппаратные средства для реализации информационных систем - составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			программы, интегрировать программные модули - находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи ***Владеть:*** - навыками применения основных видов информационных технологий - способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика - применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** - теоретические основы использования современных информационных технологий - методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием информационных технологий - основные возможности использования информационных технологий ***Уметь:*** - применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			данных - использовать современные информационные технологии для подготовки традиционных для решения задач профессиональной деятельности - практически использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ***Владеть:*** - навыками использования информационных технологий - навыками использования современных баз данных - навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное дело». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа, работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	9
2	Основной этап (работа в организации)	*Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:* Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	90

		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности организации в области таможенного дела.	
		Изучение нормативных документов, регулирующих таможенные правоотношения в отдельной сфере деятельности.	
		Самостоятельное проведение анализа основных показателей, характеризующих деятельность таможенного органа (организации-участника ВЭД) за последние 3 года.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по вопросам совершенствования деятельности таможенного органа (участника ВЭД) по отдельным направлениям деятельности. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление прогноза деятельности таможенного органа (участника ВЭД) на перспективу по отдельным направлениям. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	9
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

– дневник прохождения практики;
– рабочий график (план) проведения практики;
– индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
– отзыв руководителя практики от профильной организации;
– отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философия	Финансы Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Общий менеджмент	Экономическая безопасность Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Информационные таможенные технологии
УК-2 Способен управлять	Общий менеджмент		Производственная

проектом на всех этапах его жизненного цикла	Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Финансы		практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психология профессионального развития	Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык Русский язык и культура речи	Внешнеэкономическая деятельность предприятия Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Контракты и внешнеторговая документация Таможенная логистика Технологии электронной таможни Моделирование таможенных процессов Транспортная логистика Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория Мировая экономика и международные	Финансы Налоги и налогообложение Торгово-экономические	Экономическая безопасность Анализ финансово-хозяйственной деятельности

	экономические отношения Экономическая география и регионалистика мира Экономика таможенного дела Основы таможенного дела	отношения в современной России Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Таможенные платежи Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	организации-участника ВЭД Ценообразование во внешней торговле Валютное регулирование и валютный контроль Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика)
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Право	Основы государственной службы Российской Федерации	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Правовые основы противодействия коррупции Этика государственной службы и государственного служащего
ОПК-1 Способен применять знания в сфере	Мировая экономика и	Торгово-экономические	Производственная практика (тип -

экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	международные экономические отношения Экономическая география и регионалистика мира Экономика таможенного дела Экономическая теория Основы государственной службы российской федерации Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов	отношения в современной России Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Экономическая безопасность
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Основы государственной службы Российской Федерации		Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых	Право Институты административного и таможенного	Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов	Выявление и основы расследования административных правонарушений,

актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	права, регулирующие деятельность таможенных органов	Налоги и налогообложение Основы государственной службы Российской Федерации Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	отнесенных к компетенции таможенных органов Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Основы расследования преступлений, отнесённых к компетенции таможенных органов Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знает:** - составляющие проблемных ситуаций **Умеет:** - выявлять проблемные ситуации **Владеет:** - навыками выявления проблемных ситуаций	**Знает:** - особенности связи составляющих проблемных ситуаций **Умеет:** - выявлять составляющие проблемной ситуации **Владеет:** - навыками выявления составляющих проблемной ситуации	**Знает:** - приемы анализа проблемных ситуаций **Умеет:** - анализировать проблемную ситуацию как систему **Владеет:** - навыками анализа проблемной ситуации как системы
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знает:** - методику анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации **Умеет:** - анализировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации **Владеет:** - навыками анализа информации, необходимую для решения проблемной ситуации	**Знает:** - порядок определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации **Умеет:** - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации **Владеет:** - навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации	**Знает:** - порядок проектирования процессов по устранению проблемной ситуации **Умеет:** - проектировать процессы по устранению проблемной ситуации **Владеет:** - навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации
	УК-1.3	**Знает:**	**Знает:**	**Знает:**

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	- терминологию, описывающую феномен критического мышления и связанные с ним процессы **Умеет:** - использовать различные модели критического мышления на практике **Владеет:** - навыками правильного восприятия и анализа информации различного содержания	- специфику влияния ситуативных и контекстуальных факторов на процесс принятия решений, а также виды указанных факторов **Умеет:** - использовать различные стратегии и методы принятия решений в социальной и профессиональной деятельности **Владеет:** - приемами ведения дискуссии и полемики	- критерии правильности и обоснованности аргументации, виды, структуру доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования, особенности конструктивной и деструктивной критики **Умеет:** - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, а также корректно опровергать позицию оппонента **Владеет:** - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	**Знает:** - сущность диалектического метода научного познания **Умеет:** - объективно оценивать имеющуюся информацию **Владеет:** - навыками аргументированно	**Знает:** - сущность универсальных методов научного познания анализа и синтеза **Умеет:** - формировать собственные убеждения **Владеет:** - навыками использования	**Знает:** - сущность универсальных методов научного познания абстрагирования, сравнения, обобщения и др. **Умеет:** - отстаивать собственные убеждения при изложении своей

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		го и логически стройного изложения своей точки зрения	четкой терминологии	точки зрения **Владеет:** - навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов при отсутствии двусмысленности в суждениях
	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	**Знает:** - сущность диалектических категорий **Умеет:** - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем мировоззренческого характера **Владеет:** - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем мировоззренческого характера	**Знает:** - сущность основных мировоззренческих систем **Умеет:** - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем нравственного характера **Владеет:** - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем нравственного характера	**Знает:** - сущность этических учений, характеристику личности и содержание понятия культуры **Умеет:** - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем личностного характера с учетом логики их развития и накопленных философских знаний **Владеет:** - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем личностного характера
УК-2/завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию	**Знает:** - основы проектного управления **Умеет:** - формулировать на основе поставленной проблемы	**Знает:** - методы проектного управления **Умеет:** - применять на практике методы проектного управления	**Знает:** - способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления **Умеет:** - решать проектную задачу через

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	проектного управления	проектную задачу **Владеет:** - навыками формулировки проектной задачи	**Владеет:** - навыками применения на практике методов проектного управления	реализацию проектного управления **Владеет:** - навыками решения проектной задачи через реализацию проектного управления
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знает:** - основные подходы к формулированию цели и задач в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы **Умеет:** - формулировать цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы **Владеет:** - навыками формулировки цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	**Знает:** - основные подходы к обоснованию актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы **Умеет:** - обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы **Владеет:** - навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и	**Знает:** - порядок разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы **Умеет:** - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы **Владеет:** - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	**Знает:** - виды ресурсов в организации **Умеет:** - анализировать плюсы и минусы управления организацией **Владеет:** - навыками коммуникации в различных сферах управления	**Знает:** - виды планирования **Умеет:** - рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения **Владеет:** - способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении	**Знает:** - стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации **Умеет:** - анализировать конечный результат с поставленной целью **Владеет:** - проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	**Знает:** - виды и сроки планирования **Умеет:** - разрабатывать планы в организации **Владеет:** - навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации	**Знает:** - методы разработки планов проекта **Умеет:** - планировать распределение ресурсов на определённый срок **Владеет:** - способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации	**Знает:** - виды инструментов для планирования проектов в организации **Умеет:** - рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации **Владеет:** - способностью контролировать реализации проекта с использованием инструментов планирования
	УК-2.5	**Знает:**	**Знает:**	**Знает:**

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	- виды мониторинга **Умеет:** - корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий **Владеет:** - способностью принимать управленческое решение	- правила внесения изменений в план реализации проекта **Умеет:** - обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач **Владеет:** - навыками обоснования тех или иных проектных направлений	- способы контроля ответственности участников проекта **Умеет:** - выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их **Владеет:** - способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта
УК-3/завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает:** - виды стратегий **Умеет:** - вырабатывать стратегию сотрудничества **Владеет:** - навыками организации и контроля персонала	**Знает:** - способы отбора персонала **Умеет:** - организовывать работу команды **Владеет:** - способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач	**Знает:** - правила организации сотрудничества членов команды **Умеет:** - определять командную стратегию для достижения поставленной цели **Владеет:** - умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	**Знает:** - методы отбора персонала **Умеет:** - навыками работы в коллективе **Владеет:** - способностью организовывать работу в команде	**Знает:** - способы определения интересов членов коллектива **Умеет:** - контролировать работу команды **Владеет:** - способностью корректировать работу команды	**Знает:** - способы организации команды для достижения поставленной цели **Умеет:** - корректировать работу команды с учётом интересов её членов **Владеет:** - способностью

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	**Знает:** - правила делового общения **Умеет:** - разрешать конфликты при деловом общении **Владеет:** - навыками конструктивного общения	**Знает:** - основы работы в коллективе **Умеет:** - определять интересы участников делового общения **Владеет:** - способностью строить деловы отношения с учётом интересов всех членов команды	**Знает:** - способы разрешения конфликтов в организации **Умеет:** - предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов **Владеет:** - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	**Знает:** - правила ведения дискуссии **Умеет:** - организовывать работу в команде **Владеет:** - способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды	**Знает:** - способы обсуждения результатов работы **Умеет:** - привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению **Владеет:** - способностью анализировать работу команды в том или ином направлении	**Знает:** - методы оценки результатов работы по заданной теме **Умеет:** - организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям **Владеет:** - способностью проводить анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач
	УК-3.5 Планирует	**Знает:**	**Знает:**	**Знает:**

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	- виды планирования в организации **Умеет:** - планировать работу команды **Владеет:** - навыками коммуникационного общения	- методы выбора планирования **Умеет:** - распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов **Владеет:** - способностью строить работу команды	- способы распределения полномочий между членами команды **Умеет:** - контролировать работу команды по делегированным полномочиям **Владеет:** - навыками распределения и контроля в деятельности коллектива
УК-4/завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	**Знает:** - основы профессиональной коммуникации **Умеет:** - устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности **Владеет:** - навыками профессиональной коммуникации	**Знает:** - основы обмена информацией **Умеет:** - развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности **Владеет:** - навыками обмена информацией	**Знает:** - основы стратегического взаимодействия **Умеет:** - вырабатывать единую стратегию взаимодействия **Владеет:** - навыками стратегического взаимодействия
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	**Знает:** - основы работы с академическими текстами **Умеет:** - работать с академическими текстами **Владеет:** - навыками работы с академическими текстами	**Знает:** - требования к составлению академических текстов **Умеет:** - составлять академические тексты **Владеет:** - навыками составления академических текстов	**Знает:** - требования редактирования академических текстов **Умеет:** - редактировать академические тексты **Владеет:** - навыками редактирования академических текстов
	УК-4.3	**Знает:**	**Знает:**	**Знает:**

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	- приемы профессиональной коммуникации **Умеет:** - применять на практике приемы профессиональной коммуникации **Владеет:** - навыками профессиональной коммуникации	- основы выступления на публичных мероприятиях **Умеет:** - выступать на публичных мероприятиях **Владеет:** - навыками выступления на публичных мероприятиях	- приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях **Умеет:** - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях **Владеет:** - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	**Знает:** - стили русского языка **Умеет:** - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления **Владеет:** - риторическими приемами и знать принципы построения публичной речи	**Знает:** - основные принципы построения публичного выступления **Умеет:** - противостоять речевой манипуляции **Владеет:** - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере	**Знает:** - основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи **Умеет:** - говорить перед аудиторией свободно и убедительно **Владеет:** - владеть культурой речи оратора
УК-9/завершаю	УК-9.1 Понимает базовые	**Знает:** - теоретические	**Знает:** - принципы	**Знает:** - принципы

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
щий	принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	основы функционирования экономики **Умеет:** - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности **Владеет:** - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики	экономического развития **Умеет:** - использовать практику расчета экономических величин, оказывающих влияние на экономику государства **Владеет:** - техникой анализа основных показателей экономического аспекта работы таможенных органов	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **Умеет:** - на практике применять обоснованные экономические решения, связанные с экономическими показателями развития государства **Владеет:** - навыками самостоятельного изучения и анализа роли экономики таможенного дела в экономическом развитии страны
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые	**Знает:** - методы личного экономического и финансового планирования **Умеет:** - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **Владеет:** - навыками применения методов личного экономического и	**Знает:** - финансовые инструменты для управления личными финансами **Умеет:** - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами **Владеет:** - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами	**Знает:** - особенности функционирования финансовых рынков **Умеет:** - контролировать собственные экономические и финансовые рынки **Владеет:** - навыками контроля собственных экономических и финансовых рынков

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	рынки	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		
УК-10/завершающий	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	**Знает:** - теоретические основы коррупционной деятельности **Умеет:** - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, связанных с правовыми последствиями коррупционной деятельности **Владеет:** - навыками самостоятельного изучения опыта борьбы с коррупционной деятельностью	**Знает:** - виды ответственности за собственные действия или бездействия **Умеет:** - использовать на практике практические аспекты антикоррупционной деятельности **Владеет:** - техникой анализа правовых последствий коррупционной деятельности	**Знает:** - правовые последствия коррупционных действий **Умеет:** - на практике применять обоснованные решения, связанные с антикоррупционной деятельностью на государственной службе **Владеет:** - навыками самостоятельного изучения и анализа роли правовых последствий коррупционной деячтельности
	УК-10.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	**Знает:** - способы решения задач в социальной сфере **Умеет:** - определять состав и структуру задач в социальной и профессиональной сферах **Владеет:** - навыками решения задач в социальной и профессионально	**Знает:** - способы решения задач в профессиональной сфере **Умеет:** - выбирать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **Владеет:** - навыками подготовки	**Знает:** - правомерные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальных сферах **Умеет:** - использовать правомерные способы решения различных ситуаций в социальной и профессиональной сферах **Владеет:**

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		й сферах	документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах	- навыками применения основных приемов использования правомерных способов решения задач в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1/завершающий	ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики для анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира	**Знает:** - показатели экономического развития страны **Умеет:** - обобщать нормативно-правовую и аналитическую базу для составления отчётной документации **Владеет:** - навыками исчисления показателей экономического развития	**Знает:** - показатели развития экономики таможенного дела **Умеет:** - использовать полученные знания для анализа экономических показателей **Владеет:** - способностью анализировать экономическую ситуацию в стране на основе статистических данных	**Знает:** - особенности влияния экономических показателей на развитие таможенной службы РФ **Умеет:** - определять влияние экономических показателей экономики таможенной службы на экономику страны **Владеет:** - навыками анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира
	ОПК 1.2 Использует знания микро и макроэкономики для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	**Знает:** - теоретические основы микроэкономики **Умеет:** - использовать знания микроэкономики в профессиональной сфере деятельности **Владеет:** - навыками	**Знает:** - теоретические основы макроэкономики **Умеет:** - использовать знания макроэкономики в профессиональной сфере деятельности **Владеет:** - навыками применения инструментов	**Знает:** - порядок принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности **Умеет:** - принимать управленческие решения в профессиональной сфере деятельности **Владеет:** - навыками

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		применения инструментов микроэкономики в профессиональной сфере деятельности	макроэкономики в профессиональной сфере деятельности	принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
	ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	**Знает:** - теории управления в сфере государственного и муниципального управления **Умеет:** - определять состав и структуру решений в сфере государственного и муниципального управления **Владеет:** - навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах	**Знает:** - основания для классификации решений в сфере государственного и муниципального управления **Умеет:** - выбирать правомерные способы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления **Владеет:** - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах	**Знает:** - теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления **Умеет:** - использовать теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления **Владеет:** - навыками применения основных приемов использования теории управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-1.4 Анализирует преимущества и недостатки международной экономической интеграции	**Знает:** - основные категории и инструменты международной экономической интеграции **Умеет:** - использовать источники экономической, социальной, управленческой	**Знает:** - основные события и процессы мировой международной экономической интеграции **Умеет:** - анализировать и содержательно интерпретировать преимущества и недостатки	**Знает:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию **Умеет:** - собрать и

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		информации **Владеет:** - навыками анализа процессов и явлений, происходящих в рамках международной экономической интеграции	международной экономической интеграции **Владеет:** - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию	проанализировать необходимую информацию для оценки преимуществ и недостатков международной экономической интеграции **Владеет:** - современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию
	ОПК-1.5 Анализирует и выявляет основные угрозы экономической безопасности страны	**Знает:** - основные угрозы экономической безопасности страны **Умеет:** - анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы **Владеет:** - навыками использования теоретических социально-экономических знаний в практической деятельности	**Знает:** - базовые и профессиональные принципы функционирования систем экономической безопасности **Умеет:** - анализировать основные угрозы экономической безопасности страны **Владеет:** - навыками анализа значимых социально-экономических проблем и процессов	**Знает:** - основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмов функционирования систем экономической безопасности **Умеет:** - использовать основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмы функционирования систем экономической безопасности

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				Владеет: - навыками анализа основных угроз экономической безопасности страны
ОПК-2/завершающий	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знает:** - основные навыки работы с информационными технологиями **Умеет:** - пользоваться ЕАИС таможенных органов **Владеет:** - навыками самостоятельного изучения и анализа полученных информационных данных	**Знает:** - принципы работы ЕАИС таможенных органов **Умеет:** - ранжировать и обобщать полученную информацию по каналам связи **Владеет:** - техникой обработки электронных документов в таможенной сфере	**Знает:** - способы получения и обобщения информации о деятельности таможенных органов **Умеет:** - использовать теоретические знания по работе с информационными базами данных в таможенной сфере **Владеет:** - навыками самостоятельного изучения и анализа роли информационных технологий в упрощении таможенного оформления
	ОПК 2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знает:** - состав и основные характеристики современного программного обеспечения **Умеет:** - работать с основными программными продуктами **Владеет:** - основными программными продуктами	**Знает:** - возможности информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности **Умеет:** - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной	**Знает:** - способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств **Умеет:** - активно использовать информационно-коммуникационные технологии для

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			информации с использованием компьютерных средств **Владеет:** - навыками поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств	решения практических задач профессиональной деятельности **Владеет:** - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	**Знает:** - принципы организации использования средств вычислительной техники **Умеет:** - применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности **Владеет:** - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знает:** - методологию использования информационных технологий **Умеет:** - использовать информационные технологии **Владеет:** - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением	**Знает:** - методологию расчета, анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий **Умеет:** - анализировать и оценивать данные с применением информационно-коммуникационных технологий **Владеет:** - навыками анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3/завершающий	ОПК-3.1 Разрабатывает на основе обнаруженной проблемы организационно-управленческое решение	**Знает:** - виды управленческих решений **Умеет:** - анализировать проблемы в организационно-	**Знает:** - уровни приятия управленческих решений **Умеет:** - разрабатывать управленческие решения	**Знает:** - способы решения проблем организационно-управленческого плана **Умеет:** - организовывать

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		управленческих решениях **Владеет:** - навыками организации работы по принятию управленческих решений	**Владеет:** - способностью принимать управленческие решения	работу оперативного и стратегического уровней **Владеет:** - способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение
	ОПК 3.2 Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти	**Знает:** - нормативные акты в области государственной службы **Умеет:** - анализировать информацию по деятельности государственных органов **Владеет:** - способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти	**Знает:** - способы организации деятельности органов государственной власти **Умеет:** - принимать управленческие решения по работе государственных органов **Владеет:** - способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе	**Знает:** - способы решения проблем в деятельности государственных органов **Умеет:** - принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти **Владеет:** - навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном органе
	ОПК-3.3 Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения	**Знает:** - основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идей **Умеет:** - понимать методы	**Знает:** - принципы и функции и методы менеджмента **Умеет:** - применять методы управления в профессиональной деятельности **Владеет:** - знанием общих	**Знает:** - понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики **Умеет:** - применять методы управления персоналом структурного подразделения

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		управления в профессиональной деятельности **Владеет:** - пониманием универсальности управления	характеристик формальной организации	государственного органа **Владеет:** - знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений
ОПК-4/завершающий	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	**Знает:** - содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства **Умеет:** - использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности **Владеет:** - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов	**Знает:** - содержание норм административного и таможенного права **Умеет:** - трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов **Владеет:** - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности	**Знает:** - функции и задачи институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов **Умеет:** - применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности **Владеет:** - навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности
	ОПК 4.2 Выявляет и квалифицирует административные правонарушения	**Знает:** - перечень административных	**Знает:** - основы квалификации преступлений в	**Знает:** - порядок выявления и квалификации административных

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и преступления в сфере таможенного дела	правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела **Умеет:** - оперировать юридическими понятиями и категориями **Владеет:** - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права	сфере таможенного дела **Умеет:** - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела **Владеет:** - навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела **Умеет:** - выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела **Владеет:** - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
	ОПК-4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации	**Знает:** - нормативную базу, регламентирующую прохождение государственной службы Российской Федерации **Умеет:** - находить в источниках права информацию, необходимую для регламентации государственной службы	**Знает:** - нормативную базу, регламентирующую кадровые технологии на государственной службе Российской Федерации **Умеет:** - применять норма права, регулирующие государственную службу **Владеет:** - навыками	**Знает:** - нормы права, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации **Умеет:** - применять на практике нормы, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Российской Федерации **Владеет:** - навыками применения норм права для определения места государственной службы в системе власти	применения норм права при прохождении государственной службы Российской Федерации	прохождение государственной службы Российской Федерации **Владеет:** - навыками мониторинга изменений законодательства Российской Федерации о государственной службе
	ОПК-4.4 Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности	**Знает:** - основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской федерации **Умеет:** - находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Владеет:** - навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере	**Знает:** - основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Умеет:** - правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Владеет:** - навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела	**Знает:** - требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Умеет:** - применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Владеет:** - навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		таможенного дела		
	ОПК-4.5 Применяет нормы международного и национального законодательства в целях защиты прав интеллектуальной собственности	**Знает:** - понятие и объекты интеллектуальной собственности **Умеет:** - выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности **Владеет:** - навыками выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции	**Знает:** - основные положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности **Умеет:** - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур с объектами интеллектуальной собственности **Владеет:** - навыками работы с правовой литературой в области защиты прав интеллектуальной собственности, а также информационными базами ВОИС и ТРОИС	**Знает:** - механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами **Умеет:** - использовать методы выявления и пресечения перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции **Владеет:** - навыками по выявлению и пресечению перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции
ОПК-5/завершающий	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	**Знает:** - способы передачи информации по каналам связи **Умеет:** - осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и	**Знает:** - правила обмена информационными данными между организациями **Умеет:** - осуществлять обмен информацией при устных и письменных	**Знает:** - алгоритмы применения современных технологий передачи данных **Умеет:** - составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		специальной литературой **Владеет:** - способностью решения социально-коммуникативных задач в различных областях	контактах в ситуациях повседневного и делового общения между организациями **Владеет:** - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов	профессиональной направленности **Владеет:** - навыками проведения экспертизы ценности документов
	ОПК-5.2 Осуществляет обмен информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности	**Знает:** - правила передачи информации **Умеет:** - подготавливать документы к архивному хранению или уничтожению **Владеет:** - навыками коммуникативного поведения в организации	**Знает:** - состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий **Умеет:** - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности **Владеет:** - навыками документирования таможенной информации посредством электронного документооборота	**Знает:** - особенности обмена информации между ЕАИС ФТС и участниками ВЭД **Умеет:** - использовать современные средства связи и организационной техники при работе с управленческими и иными документами **Владеет:** - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
	ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное	**Знает:** - основы документирования, организации работы с	**Знает:** - правила ведения электронного документооборота **Умеет:**	**Знает:** - нормативные и методические документы по вопросам

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	взаимодействие в электронном вид	документами и электронного документооборота **Умеет:** - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности **Владеет:** - навыками коммуникативного поведения в организации	- составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов **Владеет:** - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов	документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов **Умеет:** - организовывать работу с документами как в письменном, так и в электронном виде между организациями – участниками ВЭД и таможенными органами **Владеет:** - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
ОПК-6/завершающий	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знает:** - основные направления применения современных информационных технологий **Умеет:** - анализировать возможности современных информационных технологий	**Знает:** - основные преимущества применения современных информационных технологий **Умеет:** - выбирать оценивать принципы работы современных информационных	**Знает:** - назначения и принципы работы различных видов информационных технологий **Умеет:** - выбирать современные информационные технологии, необходимые для решения задач

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Владеет: - анализа возможностей современных информационных технологий	технологий **Владеет:** - навыками оценки преимуществ и недостатков современных информационных технологий	профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы **Владеет:** - навыками выбора современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы
	ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	**Знает:** - классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач **Умеет:** - выбирать необходимые инструментально программно-аппаратные средства для реализации информационных систем **Владеет:** - навыками применения основных видов информационных технологий	**Знает:** - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности **Умеет:** - составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность программы, интегрировать программные модули **Владеет:** - способами описания методики использования программного средства для решения	**Знает:** - основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем **Умеет:** - находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи **Владеет:** - применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знает:** - теоретические основы использования современных информационных технологий **Умеет:** - применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных данных **Владеет:** - навыками использования информационных технологий	**Знает:** - методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием информационных технологий **Умеет:** - использовать современные информационные технологии для подготовки традиционных для решения задач профессиональной деятельности **Владеет:** - навыками использования современных баз данных	**Знает:** - основные возможности использования информационных технологий **Умеет:** - практически использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности **Владеет:** - навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Статистические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Раздел отчета о практике - *Результаты проведенного мониторинга нормативных документов, регулирующих таможенные правоотношения в отдельной сфере деятельности*
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Разделы отчета о практике: *- Анализ основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года;* *- Оценка результативности деятельности таможенных органов за последние 3 года.*
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Раздел отчета о практике - *Рекомендации по повышению результативности деятельности таможенных органов, разработанные на основе проведенного анализа и оценки основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года.*
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Разделы отчета о практике: *- оценка актуальных проблем развития таможенного дела в Российской Федерации;* *- рекомендации по развитию таможенного дела в Российской Федерации;* *- прогноз развития таможенного дела в Российской Федерации.*

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Тимофеева; под ред. Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2019. — 432 с. — 978-5-4383-0091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82295.html

2. Рудь Н.Ю. Контроль таможенной стоимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудь Н.Ю., Сухачева Н.С., Элова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62946.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 196 с. — 978-5-4383-0100-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82262.html

4. Тимофеева, Е. Ю. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Ю. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 374 с. — 978-5-4383-0119-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82311.html

5. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 226 с. — 978-5-4383-0103-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82245.html

6. Бондаренко, Н. П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. П. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 334 с. — 978-5-4383-0079-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82290.html

Дополнительная литература:

1. Валько, Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — 978-5-4486-0651-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81489.html

2. Русецкий М.Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Русецкий. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69381.html

3. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль [Электронный ресурс]: учебник / П. А. Баклаков, А. Р. Гладков, О. Г. Карпович [и др.]; под ред. В. Б. Мантусова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2018. — 464 с. — 978-5-9590-0966-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84867.html

4. Покровская, В. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] / В. В. Покровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 136 с. — 978-5-4383-0053-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82291.html

5. Мокров, Г. Г. Особые пошлины: антидемпинговые, компенсационные, специальные [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Мокров. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2019. — 312 с. — 978-5-4383-0189-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85764.html

6. Соклаков А.А.Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учеб. пособие. – СПб.:Троицкий мост,2015.

7. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71050.html

8. Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. — 978-5-906172-10-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62069.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

www.nalog.ru - Официальный сайт ФНС России.

www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской эконмической комиссии.

www.customsspec.ru - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

8.2 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

8.3 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации,

	герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза

	продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на

практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.