Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 11:51:58
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю: Проректор по учебно-методическому обеспечению

Хмелевская И.Г.

«01» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение государственного управления в РФ
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Региональное управление

Форма обучения очная

КУРСК – 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом академии, протокол № 17 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» июня 2026 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Разработчик программы, преподаватель кафедры конституционного и гражданского права _____ Грищенко А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» _____ 20___ г., протокол № ___.

Зав. кафедрой государственного, муниципального управления и права _____ Снедкова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Правовое обеспечение государственного управления в РФ» – овладение обучающимися правовыми аспектами государственного управления, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного управления в РФ» являются освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы правового обеспечения государственного управления; вовлечение магистрантов в обсуждение актуальных проблем функционирования органов государственной власти; подготовка специалистов, способных осуществлять нормотворческую, правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность в сфере правового обеспечения государственного управления.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	ОПК-3.1 Обобщает информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления	***Знать:*** правовые основы государственного и муниципального управления в РФ; ***Уметь:*** обобщать информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления; ***Владеть:*** навыками обобщения информации, необходимой для

	экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.		разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления.
		ОПК-3.2 Проводит экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования	***Знать:*** нормы российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования; ***Уметь:*** проводить экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования; ***Владеть:*** навыками проведения экспертно-аналитических мероприятий по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования.
		ОПК-3.3 Оценивает эффективность законодательного процесса и правореализационной деятельности в системе государственного и муниципального управления	***Знать:*** основы законодательного процесса и правореализационной деятельности в системе государственного и муниципального управления; ***Уметь:*** оценивать эффективность законодательного процесса и правореализационной

			деятельности в системе государственного и муниципального управления; ***Владеть:*** навыками оценки эффективности законодательного процесса и правореализационной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
ПК-1	Способен выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах и разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов	ПК-1.1 Контролирует соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности	***Знать:*** установленные государством экономические и правовые нормы о хозяйственной деятельности; ***Уметь:*** контролировать соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности; ***Владеть:*** навыками контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности.
ПК-4	Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила	ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования	***Знать:*** нормы законодательства РФ; ***Уметь:*** определять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя

	юридической техники при составлении документов		различные виды толкования; ***Владеть:*** навыками определения точного смысла, содержания нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования.
		ПК-4.2 Использует правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов	***Знать:*** правила юридической техники; ***Уметь:*** использовать правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов; ***Владеть:*** навыками использования правил юридической техники для разработки нормативных правовых актов.
		ПК-4.3 Применяет официально-деловой стиль при составлении документов	***Знать:*** правила составления документов; ***Уметь:*** применять официально-деловой стиль при составлении документов; ***Владеть:*** навыками применения официально-делового стиля при составлении документов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного управления в РФ» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е. (72 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Правовое обеспечение государственного управления в РФ как учебная дисциплина	2	-	2	устный опрос, дискуссия, презентация	ОПК-3 ПК-1 ПК-4
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных	4	-	4	устный опрос, тестирование,	ОПК-3 ПК-1 ПК-4

	государственных органов				дискуссия, презентация	
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	4	-	2	устный опрос, дискуссия, презентация	ОПК-3 ПК-1 ПК-4

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Правовое обеспечение государственного управления в РФ как учебная дисциплина	2
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	4
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	2
Итого		8

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	Лекция	Лекция - диалог	2
2	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое	Правовое обеспечение государственного управления в РФ	Теория и механизмы современного	Публичная служба

обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		государственного управления Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах и разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов	Правовое обеспечение государственного управления в РФ	Инвестиционная деятельность регионов Внешнеэкономическая деятельность региона Антикризисное управление	Экспертная деятельность в публичной сфере Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) Производственная практика (тип -преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов	Правовое обеспечение государственного управления в РФ	Актуальные вопросы практики муниципального управления Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Экспертная деятельность в публичной сфере Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности)

			Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3 (начальный этап)	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	***Знать:*** - понятие государственного и муниципального управления; - нормы российского законодательства; - основы законодательного процесса. ***Уметь:*** - обобщать информацию; - проводить экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства; - оценивать эффективность	***Знать:*** - понятие и принципы государственного и муниципального управления; - нормы российского законодательства, а также практики его применения; - основы правореализационной деятельности; ***Уметь:*** - обобщать информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения;	***Знать:*** - правовые основы государственного и муниципального управления в РФ в полном объеме; - нормы российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования; - основы законодательн

		законодательного процесса; ***Владеть:*** - навыками обобщения информации; - навыками проведения экспертно-аналитических мероприятий по анализу состояния российского законодательства; - навыками оценки эффективности законодательного процесса.	- проводить экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения; - оценивать эффективность правореализационной деятельности. ***Владеть:*** - навыками обобщения информации, необходимой для разработки нормативно-правового обеспечения; - навыками проведения экспертно-аналитических мероприятий по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения; - навыками оценки эффективности правореализационной деятельности.	ого процесса и правореализационной деятельности в системе государственного и муниципального управления. ***Уметь:*** - обобщать информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления; - проводить экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования; - оценивать эффективность законодательного процесса и правореализационной деятельности

				в системе государственного и муниципального управления. ***Владеть:*** - навыками обобщения информации, необходимой для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления; - навыками проведения экспертно-аналитических мероприятий по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования; - навыками оценки эффективности законодательного процесса и правореализационной деятельности в системе государственн

				ого и муниципальн ого управления.
ПК-1 (начальный этап)	ПК-1.1	***Знать:*** - понятие и принципы законодательства о хозяйственной деятельности; ***Уметь:*** - контролировать соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством правовых норм; ***Владеть:*** - навыками контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами установленных государством правовых норм.	***Знать:*** - отдельные нормы законодательства о хозяйственной деятельности; ***Уметь:*** - контролировать соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм; ***Владеть:*** - навыками контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм.	***Знать:*** - установленные государством экономические и правовые нормы о хозяйственной деятельности; ***Уметь:*** - контролировать соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности; ***Владеть:*** - навыками контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности.

ПК-4 (начальный этап)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	***Знать:*** - понятие и принципы законодательства РФ; - понятие и принципы юридической техники; - основные походы к составлению документов. ***Уметь:*** - определять точный смысл, нормативных правовых актов (норм); - использовать отдельные подходы для разработки нормативных правовых актов; - применять основные подходы к составлению документов. ***Владеть:*** - навыками определения точного смысла нормативных правовых актов (норм); - навыками использовать отдельные подходы для разработки нормативных правовых актов; - навыками применения основных подходов при составлении документов.	***Знать:*** - отдельные нормы законодательства РФ; - отдельные правила юридической техники; - отдельные правила при составлении документов. ***Уметь:*** - определять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм); - использовать отдельные правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов; - применять правила стиля при составлении документов. ***Владеть:*** - навыками определения точного смысла, содержания нормативных правовых актов (норм); - навыками использовать отдельные правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов; - навыками применения отдельных правил	***Знать:*** - нормы законодательства РФ; - все правила юридической техники; - все правила составления документов. ***Уметь:*** - определять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; - использовать все правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов; - применять официально-деловой стиль при составлении документов. ***Владеть:*** - навыками определения точного смысла, содержания нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; - навыками использовать

			стиля при составлении документов.	все правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов; - навыками применения официально-делового стиля при составлении документов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Правовое обеспечение государственного управления в РФ как учебная дисциплина	ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, дискуссия, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, дискуссия, презентация, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, дискуссия, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Правовое обеспечение государственного управления в РФ как учебная дисциплина».

1.Понятие и принципы государственного и муниципального управления.
2.Акты Правительства РФ как источник правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3.Законодательные (представительные) органы государственной власти в РФ.
4.Исполнительные органы государственной власти в РФ.
5.Федеральные органы государственной власти в РФ.
6.Органы государственной власти субъектов РФ.
7.Органы местного самоуправления в РФ.

Тема «Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов».

1.Прекращение полномочий Президента РФ.
2.Полномочия Президента РФ
3.Председатель Совета Федерации и его заместители.
4.Полномочия Совета Федерации.
5.Председатель Государственной Думы и его заместители.
6.Полномочия Государственной Думы.
7.Полномочия Правительства РФ.

Тема «Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.Статус Курской областной Думы.
2.Депутаты Курской областной Думы: правовое положение и сроки полномочий.
3.Структура Курской областной Думы.
4.Основные полномочия Курской Областной Думы.
5.Внутренняя организация и деятельность Курской областной Думы.
6.Статус Губернатора Курской области.
7. Порядок избрания губернатора Курской области.
8.Основные функции, направления деятельности, полномочия и акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
9.Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тестовое задание

1. Какая функция государства относится к внешним функциям?
а) экономическая;
б) обеспечение обороны страны;
в) правовая.
2. Какая функция государства относится к внутренним функциям?
а) экономическая;
б) обеспечение обороны страны;
в) правовая.
3. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

а) 2 года;
б) 4 года;
в) 6 лет

4. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

а) исполнительной;
б) законодательной;
в) судебной.

5. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
б) Президентом РФ по своей инициативе;
в) Председателем Правительства РФ.

6. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

А) равновесия платежного баланса

Б) равновесия торгового баланса

В) финансовой стабильности

Г) равновесного роста общей экономической системы

7. Установление государством «правил игры» представляет собой

А) административное регулирование

Б) уголовное регулирование

В) правовое регулирование

Г) экономическое регулирование

8. Структура судебной системы РФ содержит:

а) чрезвычайные суды;
б) суды субъектов РФ;
в) народные суды;

9. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

а) по компетенции;
б) по юрисдикции;
в) по статусу.

10. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

а) исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
б) исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
в) надзор за исполнением законов.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности государства как субъекта управления.
2. Основные функции, цели и формы управления государством.
3. Методы и формы правового обеспечения управления государством.
4. Обеспечение государственной дисциплины и правопорядка.
5. Неприкосновенность Президента РФ.
6. Отставка Президента РФ.
7. Прекращение полномочий Президента РФ по состоянию здоровья.
8. Советы и комиссии при Президенте РФ.
9. Положение парламента в системе государственных органов.
10. Проблема природы и функций парламентско-представительных учреждений.
11. Обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации.
12. Общие начала законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Виды законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов

Российской Федерации.
14. Структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
15. Основные функции высшего должностного лица субъекта РФ.
16. Направления деятельности высшего должностного лица субъекта РФ.
17. Акты высшего должностного лица субъекта РФ.
18. Сущность и основы организации местного самоуправления на современном этапе.

Примерная тематика рефератов

1. Нормативные правовые акты органов государственного и муниципального управления.
2. Государственная власть: понятие, субъекты, объекты, источники.
3. Система органов государственной власти в Курской области.
4. Ответственность органов власти и должностных лиц местного самоуправления.
5. Особенности принятия федеральных законов.
6. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
7. Процедура отрешения от должности Президента РФ.
8. Основы статуса Президента РФ.
9. Администрация Президента РФ.
10. Взаимоотношения палат Федерального Собрания РФ.
11. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
12. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его полномочия в системе органов государственной власти.
14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
15. Взаимоотношения местного самоуправления с государством.
16. Территориальная организация местного самоуправления.
17. Парламентский иммунитет членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Помощник члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности

компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Федеральное Собрание – парламент РФ – является:
   А) представительным и законодательным органом РФ;
   Б) высшим исполнительным органом государственной власти РФ;
   В) высшим судебным органом государственной власти РФ.
2. Федеральное Собрание состоит из:
   А) Государственной Думы и Сената;
   Б) Палаты представителей и Сената;
   В) Государственной Думы и Совета Федерации.
3. Срок полномочий депутатов Государственной Думы:
   А) 6 лет;
   Б) 5 лет;
   В) 4 года.
4. Президент РФ является:
   А) главой исполнительной власти в РФ;
   Б) главой государства;
   В) главой судебной власти в РФ
   Г) главой государства и исполнительной власти в РФ.
5. Президент РФ избирается:
   А) путем прямых выборов гражданами РФ;
   Б) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
   В) совместно Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
6. В Совет Федерации входят по ___ представителя от каждого субъекта РФ.
7. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший __ года и имеющий право участвовать в выборах.
8. Президентом РФ может быть избран гражданин не моложе _____ лет.
9. Президентом РФ может быть избран гражданин, постоянно проживающий в РФ не менее _____ лет.
10. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более ____ сроков подряд.
11. Укажите последовательность стадий федерального законодательного процесса:
    А) рассмотрение Государственной Думой;
    Б) подписание и обнародование или отклонение Президентом РФ;
    В) рассмотрение Советом Федерации.
12. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:
    А) вносит в Государственную Думу проект федерального закона о ратификации международного договора РФ;
    Б) ведет международные переговоры;
    В) подписывает международные договоры РФ.
13. В какой последовательности Президент РФ применяет меры публично-правовой ответственности в отношении высшего должностного лица субъекта РФ:
    А) издает указ о предупреждении высшего должностного лица субъекта РФ;
    Б) издает указ об отрешении от должности высшего должностного лица субъекта РФ;

В) издает указ о приостановления действия нормативного правового акта высшего должностного лица субъекта РФ.

14. В какой последовательности в Конституции РФ (ч. 1 ст. 11) определены органы, осуществляющие государственную власть:

А) суды РФ;

Б) Правительство РФ;

В) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);

Г) Президент РФ.

15. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:

А) издает указ о назначении на должность Председателя Правительства РФ;

Б) представляет Государственной Думе кандидатуру на должность Председателя Правительства РФ;

В) издает указы о назначении на должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

16. Найдите соответствие:

1) К ведению Государственной Думы относится:	А) утверждение изменения границ между субъектами РФ.
2) К ведению Совета Федерации относится:	Б) дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ.

17. Найдите соответствие:

1) К полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) представление в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ ежегодных отчетов о результатах деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью.

18. Найдите соответствие:

1) К полномочиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) формирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ и принятие решения о его отставке.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) заслушивание информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствующем субъекте РФ.

19. Найдите соответствие:

1) Конституционный Суд РФ …	А) дает заключение о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления.
2) Верховный Суд РФ …	Б) дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ.

20. Найдите соответствие:

1) Президент РФ …	А) назначает выборы Президента РФ.
2) Совет Федерации …	Б) назначает выборы Государственной Думы.

Вариант 2.

1. _____ является особой социальной функцией, которая возникает из потребностей общества как самодостаточной системы и осуществляется в соответствующих государственных или негосударственных формах путем организаторской деятельности специально созданной для этого группы органов.

2. Элементами организации управления являются:

а)_____;

б) органы, которые входят в организационный механизм осуществления исполнительной власти (органы государственного управления), но прямо не относятся к органам исполнительной власти;

в) нормы административного права, с помощью которых устанавливаются статус всех звеньев управления, их служащих, пределы взаимоотношений, правовая ответственность субъектов.

3. Главной целью государственного управления является создание наиболее _____ условий для формирования исполнительной власти, отвечающей интересам граждан, общества и государства.

4._____— это относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности, в которых выражается властно организующее влияние субъекта управления на объект.

5. Государственное руководство в сфере экономики должно иметь целью создание механизма демократического управления, который бы направлялся и контролировался _____властью.

6. Ресурс государственного управления, связанный с рациональным разделением государственной власти и государственного управления по национально-государственным и территориально-государственным образованиям, административно-территориальным единицам государства, — это фактор

1.территориальный
2.кадровый
3.организационный
4.правовой

7. Ресурс государственного управления, состоящий в создании локальных автоматизированных систем управления и формировании единой информационной системы государственного управления, —это фактор

1.технологический
2.технический
3.информационный
4.организационный

8. Разделение операций, при котором возможна централизация однотипных операций, позволяющая применять для их осуществления наиболее эффективные технические средства механизации процессов управления, — это принцип

1.прямоточности
2.параллельности
3.пропорциональности
4.специализации

9. Ресурс государственного управления, позволяющий упорядочивать посредством законодательного регулирования и исполнения соответствующих норм поведение и

деятельность участников управленческих процессов, а также системное взаимодействие управленческих элементов, — это фактор
1.правовой
2.социальный
3.законодательный
4.организационный
10. Руководство, направление процесса формирования психических установок и деятельности отдельного работника, рабочей группы, органа или организации, участвующих в государственном управлении, — это
1.методы управленческой деятельности
2.формы управленческой деятельности
3.менеджмент в государственном управлении
4.принципы управленческой деятельности
11. Установите соответствие:

1. *Функция планирования*	А. Цель этой функции — сформировать управляющие и управляемые системы, а также связи и отношения между ними
2. *Функция организации*	Б. состоит в определении цели, направлений, задач, способов реализации тех или иных процессов (социальных, экономических, политических, культурных и др.), разработке программ, с помощью которых должна быть достигнута цель

12. Установите соответствие:

1. *Функция учета*	А. связана со сбором, передачей, хранением и обработкой данных, регистрацией и группированием сведений о деятельности системы управления, наличии и затратах ресурсов
2. *Функции регулирования*	Б. достигается необходимое состояние упорядочения и устойчивости системы управления

13. Установите соответствие:

1. общие правовые акты	А. регламентирующие вопросы организации управления в отдельных отраслях и сферах
2. специализированные	Б. аспространяющие свое действие на общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают

14. Установите соответствие:

1. анализ и оценка управленческой ситуации	А. выполняется подведение итогов и установление обратных связей, которые информировали бы о ходе и состоянии реализации решения, выделение критических точек, где может быть отклонение от определенного порядка поставленного задания
2. разработка необходимых правовых или организационных мер	Б. формируется системное «видение» объектов управления, исследуются закономерности и организационные формы процессов

3. контроль выполнения и оперативное информирование	В. этой стадии должна быть дана объективная характеристика рассматриваемого вопроса, определение причин выбора варианта решения, выделению ресурсов, достаточных для решения и исполнения, названы ожидаемые результаты

15. Установите соответствие:

1. Мотивация	А. это деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах
2.Контроль	Б. это управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результат работы организации
3.Координация	В. это функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность

16. Расположите в правильной последовательности:
1.конституции, уставы и законы субъектов Российской Федерации.
2.законы Российской Федерации;
3.постановления палат Федерального Собрания;
4.Конституция Российской Федерации
17. Расположите в правильной последовательности:
1. анализ и оценка управленческой ситуации;
2. прогнозирование и моделирование необходимых или возможных действий относительно сохранения или изменения основ управленческой ситуации
3. разработка необходимых правовых или организационных мер;
4. обсуждение и принятие правовых актов и выполнение организационных мероприятий;
5. организация выполнения решений (правовых и организационных)
6. контроль выполнения и оперативное информирование.
7. обобщение проведенных этапов управленческой деятельности, оценка новой ситуации.
18. Применительно к проблемам управления в системном подходе важнейшим является выполнение следующих действий: расположите в установленном порядке:
1. определение возможных путей совершенствования деятельности изучаемых подсистем.
2. определение иерархии целей системы и ее отражение в целях подсистем;
3. описание влияния каждой из подсистем на систему, в которой они функционируют, и обратного влияния системы на объекты подсистемы;
4. выделение объекта исследования;
19. Расположите в правильной последовательности этапы управленческой деятельности:
1. Организация
2. Исполнение
3. Планирование
4. Контроль
20. Расположите в правильной последовательности:
1. Федеральное Собрание РФ
2. Конституционный суд РФ
3. Правительство РФ
4. Президент РФ

Кейс-задания

1. Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Верховный Суд Республики Татарстан с административным исковым заявлением о признании ряда положений Конституции Республики Татарстан противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению. Определением судьи Верховного суда Республики Татарстан дело было принято к производству. В судебном заседании представители Государственного Совета Республики Татарстан, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей Государственного Совета Республики, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции. Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено. Правильны ли выводы суда?
2. Прокурор Республики Башкортостан обратился в Верховный Суд Республики Башкортостан с административным исковым заявлением о признании закона Республики Башкортостан противоречащим федеральному закону. Заслушав доводы сторон, суд признал оспариваемый нормативный акт противоречащим федеральному закону, недействительным, лишенным юридической силы с момента издания. Представители Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан считали, что закон Республики Башкортостан соответствует вышестоящим нормативным актам. Однако кассационная и надзорная жалобы, поданные на решения суда, были оставлены без удовлетворения. Вправе ли суд общей юрисдикции лишать законы юридической силы, тем более, с момента их принятия? Вправе ли представители субъекта РФ обратиться в Конституционный Суд РФ?
3. Президент РФ ввел на части территории одной из республик Северного Кавказа чрезвычайное положение, немедленно сообщив об этом Государственной Думе и Совету Федерации. Однако Совет Федерации Указ Президента не одобрил. Юристы, рассматривающие эту ситуацию, предлагают: А - отменить Указ Президента, поскольку согласно Конституции РФ республики - это государства, а одно государство не может вводить чрезвычайное положение на территории другого; Б - утверждение Указа Президента не требуется, он действует; В - Указ Президента должна быть им отменен; Г - отсутствие положительного решения Совета Федерации, означает, что Указ Президента утрачивает силу по истечении 72 часов с момента его обнародования.
4. На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложения об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы простым большинством голосов депутатов Федерального Собрания. Какие статьи Конституции РФ нарушены в данном случае?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва ; Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN

978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва ; Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва ; Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. История государственного управления в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р. С. Мулукаев, А. И. Клименко, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Р. С. Мулукаева, А. И. Клименко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-238-03832-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — Режим доступа: для авторизир.
2. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7-24. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней

теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Правовые основы управленческой деятельности как учебная дисциплина	Презентация «Правовое обеспечение государственного управления в РФ»
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	Презентация «Органы государственной власти в Российской Федерации»
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицен-зия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение государственного управления в РФ» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 22 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Рабочие места студентов: стулья, парты; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Рабочие места студентов: стулья, парты; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной	Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Источники конституционного права Российской Федерации», «Формы осуществления местного самоуправления». Плакат «Правовое обеспечение государственного управления в РФ».

		проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH.	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения