Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2026 20:32:51
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению

Хмелевская И.Г.
«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право
(наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения очная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом академии, протокол № 10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» июня 2025 г., протокол № 15.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Разработчик программы, доцент кафедры конституционного и гражданского права _____ Байрамов Р.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» июня 2025 г., протокол № 15.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____
(подпись, ФИО)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Административное право» являются формирование у обучающихся четкого представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации. В процессе преподавания вырабатывается комплекс знаний, умений и навыков, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации (РФ) коренной перестройки системы административно-правовых отношений. Обучающиеся приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Выделяет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	***Знать:*** формы реализации права ***Уметь:*** выделять особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ***Владеть:*** навыками выделения особенностей различных форм реализации права, фактических

			обстоятельств, имеющих юридическое значение
		ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	***Знать:*** нормы материального и процессуального права ***Уметь:*** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ***Владеть:*** навыками определения характера правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права
		ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	***Знать:*** нормы материального и процессуального права ***Уметь:*** принимать юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ***Владеть:*** навыками принятия юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей	***Знать:*** теоретические основы толкования норм права ***Уметь:*** определять сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей ***Владеть:*** навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной

			профессиональной задачей
		ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче	***Знать:*** теоретические основы толкования норм права ***Уметь:*** выявлять мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче ***Владеть:*** навыками выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче
		ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	***Знать:*** теоретические основы толкования норм права ***Уметь:*** формулировать решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством ***Владеть:*** навыками формулирования решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	***Знать:*** теоретические основы профессиональной юридической лексики ***Уметь:*** использовать юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции ***Владеть:*** навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
		ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной	***Знать:*** теоретические основы профессиональной

		деятельности в процессуальной и служебной документации	юридической лексики ***Уметь:*** отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации ***Владеть:*** навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е. (180 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	74,4
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	Не предусмотрен
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед	3

экзаменом)	

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Введение в курс «Административное право»	2	-	2	устный опрос, презентация, дискуссия	ОПК-2 ОПК-4
2	Субъекты административного права	4	-	4	устный опрос	ОПК-2 ОПК-4
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4	-	4	устный опрос, тестирование	ОПК-2 ОПК-4
4	Административный процесс	4	-	4	устный опрос, презентация	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5
5	Обеспечение законности и дисциплины государственного управления	4	-	4	устный опрос, тестирование	ОПК-2 ОПК-4
6	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	2	-	2	устный опрос	ОПК-2 ОПК-4
7	Административно-правовое регулирование в административно-	2	-	2	устный опрос	ОПК-2 ОПК-4

	политической сфере управления					
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	2	-	2	устный опрос	ОПК-2 ОПК-4
9	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	2	-	2	устный опрос	ОПК-2 ОПК-4
10	Административное правонарушение и административная ответственность	4	-	4	устный опрос, презентация	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5
11	Виды административных правонарушений	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5
12	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН	2	-	2	устный опрос	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5
13	Производство по делам об административных правонарушениях	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Введение в курс «Административное право»	2
2	Субъекты административного права	4

3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4
4	Административный процесс	4
5	Обеспечение законности и дисциплины государственного управления	4
6	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	2
7	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	2
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	2
9	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	2
10	Административное правонарушение и административная ответственность	4
11	Виды административных правонарушений	2
12	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН	2
13	Производство по делам об административных правонарушениях	2
Итого		36

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-

методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Субъекты административного права	Лекция	Лекция - диалог	4
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них

целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право Экологическое право	Гражданское право Уголовное право Арбитражный процесс Трудовое право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Учебная практика (тип- ознакомительная практика)	Гражданский процесс Международное право Международное частное право Право социального обеспечения Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Конституционное право Административное право Экологическое право	Гражданское право Уголовное право Арбитражный процесс Трудовое право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Учебная практика (тип- ознакомительная практика)	Гражданский процесс Международное право Международное частное право Право социального обеспечения Семейное право Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн

			ой работы
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Административное право	Гражданское право Уголовное право Арбитражный процесс Уголовный процесс Учебная практика (тип- ознакомительная практика)	Гражданский процесс Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2 (начальный этап)	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	***Знать:*** - понятие реализации права; - отдельные нормы материального и процессуального права. ***Уметь:*** - выделять различные формы реализации права; - определять характер правоотношения; - принимать юридически значимые решения. ***Владеть:*** - отдельными навыками выделения различных форм реализации права;	***Знать:*** - отдельные формы реализации права; - большинство изучаемых норм материального и процессуального права. ***Уметь:*** - выделять различные формы реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; - определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального	***Знать:*** - все формы реализации права; - все изучаемые нормы материального и процессуального права. ***Уметь:*** - выделять особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; - определять характер

		- отдельными навыками определения характера правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права - отдельными навыками принятия юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	права; - принимать юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального права. ***Владеть:*** - отдельными навыками выделения различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - большинством навыков определения характера правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права; - большинством навыков принятия юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального прав.	правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; - принимать юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. ***Владеть:*** - всеми навыками выделения особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - всеми навыками определения характера правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права; - всеми навыками принятия юридически значимых

				решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-4 (начальный этап)	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	***Знать:*** - понятие толкования норм права. ***Уметь:*** - определять отдельные сферы нормативного регулирования; - выявлять отдельные виды мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче; - формулировать решение отдельных профессиональных задач в соответствии с действующим законодательством. ***Владеть:*** - отдельными навыками определения сферы нормативного регулирования; - отдельными навыками выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче; - отдельными навыками	***Знать:*** - понятие и принципы толкования норм права. ***Уметь:*** - определять большинство сфер нормативного регулирования; - выявлять большинство видов мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче; - формулировать решение большинства профессиональных задач в соответствии с действующим законодательством. ***Владеть:*** - большинством навыков определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - большинством навыков выявления мультидисциплинарного	***Знать:*** - теоретические основы толкования норм права в полном объеме. ***Уметь:*** - определять любую сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - выявлять все виды мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче; - формулировать решение любой профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством. ***Владеть:*** - всеми навыками определения

		формулирования решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством.	регулирования правоотношений в конкретной задаче; - большинством навыков формулирования решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством.	сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - всеми навыками выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче; - всеми навыками формулирования решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством.
ОПК-5 (начальный этап)	ОПК-5.2 ОПК-5.3	***Знать:*** - понятие профессиональной юридической лексики. ***Уметь:*** - использовать юридическую лексику для изложения фактов; - отражать отдельные результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. ***Владеть:*** - навыками	***Знать:*** - понятие и принципы профессиональной юридической лексики. ***Уметь:*** - использовать юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств; - отражать большинство результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. ***Владеть:***	***Знать:*** - все теоретические основы профессиональной юридической лексики. ***Уметь:*** - использовать юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции; - отражать все результаты

		использования юридической лексики для изложения фактов; - отдельными навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	- навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств; - большинством навыков отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. ***Владеть:*** - всеми навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции; - всеми навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Введение в курс «Административное право»	ОПК-2 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, дискуссия, вопросы для самостоятельного изучения,

				рефераты
2	Субъекты административного права	ОПК-2 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	ОПК-2 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Административный процесс	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
5	Обеспечение законности и дисциплины государственного управления	ОПК-2 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
6	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	ОПК-2 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
7	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	ОПК-2 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	ОПК-2 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

9	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	ОПК-2 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
10	Административное правонарушение и административная ответственность	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
11	Виды административных правонарушений	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
12	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
13	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Введение в курс «Административное право»»

1. Предмет и система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
2. Государственное управление: понятие, принципы, основные черты, система.
3. Исполнительная власть как вид государственной власти.
4. Предмет и метод науки административного права. Принципы и источники административного права.
5. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
6. Административно-правовая норма: понятие, структура и виды. Соотношение материальных и процессуальных административно-правовых норм.

7. Административно-правовые отношения: понятие, структура и виды.

Тема «Субъекты административного права»

1. Понятие субъекта административного права, их виды. Физические лица как индивидуальные субъекты административного права.
2. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина России.
3. Виды административно-правовых статусов.
4. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан.
5. Права, свободы граждан РФ по административному праву, административно-правовые обязанности и гарантии прав и свобод граждан в сфере управления.
6. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема «Административно-правовые формы и методы государственного управления»

1. Понятие и признаки форм государственного управления. Виды форм управления.
2. Правовые акты управления: понятие, виды, основные признаки.
3. Порядок принятия и действие правовых актов управления.
4. Понятие и признаки метода государственного управления. Виды методов управления.
5. Убеждение как метод государственного управления. Организационные и правовые формы убеждения.
6. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Тема «Административный процесс»

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса. Административная юрисдикция.
4. Стадии административного процесса.
5. Субъекты административного процесса.
6. Понятие и виды производств в административном процессе: производство по обращениям граждан; дисциплинарное производство; производство по делам о поощрении.

Тема «Обеспечение законности и дисциплины государственного управления»

1. Сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Государственный контроль в управлении.
4. Прокурорский надзор в управлении.
5. Административный надзор.
6. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.
7. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел.

Тема «Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления»

1. Соотношение региональных, отраслевых и межотраслевых начал в управлении. Виды и органы межотраслевого управления, их функции.
2. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования экономического и социального развития.
3. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
4. Управление финансами и смежными сферами.
5. Управление в сфере стандартизации, сертификации и метрологии.
6. Административно-правовые основы обеспечения безопасности. Концепция

безопасности Российской Федерации. Система субъектов обеспечения безопасности.
7. Особые условия управления. Виды специальных административно-правовых режимов. Чрезвычайное положение.

Тема «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления»

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
2. Воинская служба и ее административно-правовое регулирование.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления внутренними делами.
4. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел.
5. Понятие, содержание и правовые основы управления иностранными делами.
6. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.
7. Понятие, содержание и правовые основы управления внешними экономическими связями с зарубежными странами.

Тема «Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления»

1. Административно - правовое регулирование управления образованием.
2. Административно-правовое регулирование управления наукой.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
4. Система и административно - правовой статус органов управления наукой, научными учреждениями и организациями.
5. Административно - правовое регулирование управления культурой.
6. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.

Тема «Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности»

1. Понятие и признаки хозяйствующих субъектов административного права.
2. Виды хозяйствующих субъектов административного права.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Административно-правовой статус общественных объединений.
5. Особенности правового положения политических партий.
6. Особенности правового положения религиозных объединений.

Тема «Административное правонарушение и административная ответственность»

1. Понятие административного правонарушения. Его отличие от преступления и дисциплинарного проступка.
2. Состав административного правонарушения.
3. Понятие, основания, порядок квалификации административного правонарушения
4. Законодательство об административных правонарушениях.
5. Понятие и основные черты административной ответственности.
6. Субъекты административной ответственности.
7. Особенности административной ответственности юридических лиц.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность.
9. Понятие, основание, цели административного наказания.
10. Отличие административного наказания от других мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
11. Система и виды административных наказаний.

12. Предупреждение и производство по его исполнению.
13. Штраф и производство по его исполнению.
14. Возмездное изъятие и производство по его исполнению.
15. Конфискация и производство по ее исполнению.
16. Лишение специального права и производство по его исполнению.
17. Дисквалификация как вид административного наказания и производство по его исполнению.
18. Административное выдворение и производство по его исполнению.
19. Административное приостановление деятельности и производство по его исполнению.
20. Административный арест и производство по его исполнению.
21. Общие правила назначения административного наказания.
22. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
23. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
24. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.

Тема «Виды административных правонарушений»

1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
2. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
3. Административные правонарушения в области охраны собственности.
4. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
5. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
6. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
7. Административные правонарушения на транспорте.
8. Административные правонарушения в области дорожного движения
9. Административные правонарушения в области связи и информации
10. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
11. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
12. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
13. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
14. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
15. Административные правонарушения против порядка управления.
16. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
17. Административные правонарушения в области воинского учета.

Тема «Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН»

1. Подведомственность производства по делам об административных правонарушениях.
2. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
3. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема «Производство по делам об административных правонарушениях»

1. Понятие, задачи и требования к производству по делам об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Порядок и процессуальное оформление возбуждения дела об административном правонарушении.
4. Расследование дела об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Содержание постановления по делу.
6. Основные положения исполнения постановления о назначении административного наказания.
7. Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Доставление и привод как средства обеспечения производства по делу.
9. Административное задержание
10. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
11. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Изъятие вещей и документов и оценка их стоимости.
13. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
14. Структура административного процесса.

Тестовые задания

1. Под формой государственного управления понимается:

а)совокупность совершаемых в процессе функционирования государственных органов и их должностных лиц действий, включая и те, которые не носят прямого юридического воздействия;

б) внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающие определенные последствия;

в) способ политической организации государства.

2. По способу выражения правовые формы управления делятся на:

а) словесные, регулятивные, охранительные;

б) устные, письменные, конклюдентные;

в) словесные, конклюдентные.

3. Универсальными по воздействию на сознание и волю людей являются методы:

а) убеждения и принуждения;

б) обучения и критики;

в) поощрения и принуждения;

г) убеждения, поощрения и принуждения.

4. Два способа оспаривания правовых актов:

а) опротестование и обжалование;

б) опротестование и отмена;

в) отказ в регистрации, признание недействительным;

г) отказ в опубликовании, опротестование.

5. Совокупность административно-правовых форм включает:

а) разработку и опубликование административно-правовых актов, заключение договоров и соглашений;

б) принятие нормативных актов, доведение их до исполнителей;
в) принятие нормативных правовых актов, заключение договоров;
г) издание административных актов, заключение договоров.

6. Способы выражения содержания, система внутренне взаимосвязанных способов осуществления функций управления, определенное внешнее выражение конкретных управленческих действий как части управленческой деятельности_____

7. Установите соответствие:

1. Административное нормотворчество	А. Исполнение законов, а также нормативных и индивидуальных (ненормативных) актов управления путем совершения тех или иных юридически значимых административных действий, не являющихся индивидуальными правовыми актами управления
2. Административное распорядительство	Б. Принятие и издание различными звеньями государственного аппарата исполнительной власти нормативных правовых актов управления
3. Административное исполнительство	В. Принятие аппаратом исполнительной власти индивидуальных правовых актов управления, которые представляют собой односторонние властные волевые действия органов исполнительной власти, их структурных подразделений и должностных лиц, совершаемые ими в процессе выполнения управленческих функций

8. Применение норм административного права осуществляют:
а) все субъекты административного права;
б) руководители государственных органов и государственных организаций;
в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

9. Административно-правовые отношения строятся на основе:
а) равенства субъектов правоотношений;
б) подчиненности субъектов правоотношений;
в) взаимодействия субъектов правоотношений.

10. В структуру административно-правовых отношений входит:
а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, основные черты и принципы государственного управления.
2. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти.
3. Управление внутренними делами как самостоятельная отрасль государственного управления.
4. Понятие, методы, система, источники административного права.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, элементы и виды административно-правовых отношений.
7. Понятие, элементы и действие механизма административно-правового регулирования.

8. Понятие и система субъектов административного права.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность граждан РФ.
11. Права, свободы и обязанности граждан РФ по административному праву.
12. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Понятие, признаки и система органов исполнительной власти.
15. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
16. Полномочия Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
20. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус общественных объединений.
22. Государственная служба: понятие, виды, принципы.
23. Административно-правовой статус государственных служащих.
24. Прохождение государственной службы.
25. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность служащих.
26. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.
27. Понятие и признаки правовых актов управления.
28. Виды правовых актов управления.
29. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действия правовых актов управления.
30. Методы государственного управления и их классификация.
31. Состав административного правонарушения.
32. Понятие, основания, порядок квалификации административного правонарушения
33. Законодательство об административных правонарушениях.
34. Понятие и основные черты административной ответственности.
35. Субъекты административной ответственности.
36. Особенности административной ответственности юридических лиц.
37. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность.
38. Понятие, основание, цели административного наказания.
39. Отличие административного наказания от других мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
40. Система и виды административных наказаний.
41. Предупреждение и производство по его исполнению.
42. Штраф и производство по его исполнению.
43. Возмездное изъятие и производство по его исполнению.
44. Конфискация и производство по ее исполнению.
45. Лишение специального права и производство по его исполнению.
46. Дисквалификация как вид административного наказания и производство по его исполнению.
47. Административное выдворение и производство по его исполнению.
48. Административное приостановление деятельности и производство по его исполнению.
49. Административный арест и производство по его исполнению.
50. Общие правила назначения административного наказания.
51. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
52. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

53. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
54. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
55. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
56. Административные правонарушения в области охраны собственности.
57. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
58. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
59. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
60. Административные правонарушения на транспорте.

Примерная тематика рефератов

1. Административное принуждение в сфере государственного управления.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.
3. Административная реформа государственного управления.
4. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в сфере государственного управления.
5. Роль общественных и религиозных объединений в сфере государственного управления.
6. Административно-правовые основы и система органов управления обороной.
7. Административно-правовые основы и система органов управления государственной безопасностью.
8. Административно-правовые основы и система органов управления в области юстиции.
9. Административно-правовые основы и система органов управления в области иностранных дел.
10. Административно-правовые основы и система органов управления в области внутренних дел.
11. Административно-правовые основы и система органов управления в области образования и науки.
12. Административно-правовые основы и система органов управления в области культуры.
13. Административно-правовые основы и система органов управления в области здравоохранения.
14. Административно-правовые основы и система органов управления в области социального развития.
15. Административно-правовые основы и система органов управления в области занятости населения.
16. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере транспорта.
17. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере промышленности и энергетики.
18. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере сельского хозяйства.
19. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере финансов и кредита.
20. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере антимонопольной деятельности.

21. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере физической культуры и спорта.
22. Административно-правовые основы и система органов управления в области государственной статистики.
23. Административная ответственность и ее основные черты.
24. Административная ответственность юридических лиц.
25. Основания освобождения от административной ответственности.
26. Квалификация административных правонарушений.
27. Производство по делам об обращениях граждан.
28. Стадии производство по делам об административных правонарушениях.
29. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.
30. Производство о поощрении государственными наградами.
31. Особенности привлечения к административной ответственности лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов и федеральных законов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, основные черты и принципы государственного управления.
2. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти.
3. Управление внутренними делами как самостоятельная отрасль государственного управления.
4. Понятие, методы, система, источники административного права.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, элементы и виды административно-правовых отношений.
7. Понятие, элементы и действие механизма административно-правового регулирования.
8. Понятие и система субъектов административного права.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность граждан РФ.
11. Права, свободы и обязанности граждан РФ по административному праву.
12. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.

13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Понятие, признаки и система органов исполнительной власти.
15. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
16. Полномочия Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
20. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус общественных объединений.
22. Государственная служба: понятие, виды, принципы.
23. Административно-правовой статус государственных служащих.
24. Прохождение государственной службы.
25. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность служащих.
26. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.
27. Понятие и признаки правовых актов управления.
28. Виды правовых актов управления.
29. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действия правовых актов управления.
30. Методы государственного управления и их классификация.
31. Убеждение как метод государственного управления.
32. Понятие, особенности, виды мер административного принуждения.
33. Меры административного предупреждения.
34. Меры административного пресечения.
35. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Судебный контроль законности осуществления исполнительной власти.
37. Прокурорский надзор в управлении.
38. Административный надзор в государственном управлении.
39. Контроль в государственном управлении.
40. Административно-правовое регулирование отдельных видов межотраслевого управления.
41. Организация управления в особых условиях.
42. Административно-правовые средства управления экономикой.
43. Административно-правовые средства управления транспортом и связью.
44. Управление образованием.
45. Управление здравоохранением.
46. Управление наукой.
47. Управление культурой.
48. Организационно-правовые формы управления обороной.
49. Комплектование вооруженных сил. Военная служба.
50. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
51. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.
52. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел.
53. Административно-правовой статус милиции.
54. Административно-правовое положение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
55. Паспортно-регистрационная и лицензионно-разрешительная системы.
56. Административно-правовой статус внутренних войск.
57. Управление иностранными делами.
58. Управление юстицией.
59. Понятие административного правонарушения. Его отличие от преступления и дисциплинарного проступка.

60. Состав административного правонарушения.
61. Понятие, основания, порядок квалификации административного правонарушения
62. Законодательство об административных правонарушениях.
63. Понятие и основные черты административной ответственности.
64. Субъекты административной ответственности.
65. Особенности административной ответственности юридических лиц.
66. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность.
67. Понятие, основание, цели административного наказания.
68. Отличие административного наказания от других мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
69. Система и виды административных наказаний.
70. Предупреждение и производство по его исполнению.
71. Штраф и производство по его исполнению.
72. Возмездное изъятие и производство по его исполнению.
73. Конфискация и производство по ее исполнению.
74. Лишение специального права и производство по его исполнению.
75. Дисквалификация как вид административного наказания и производство по его исполнению.
76. Административное выдворение и производство по его исполнению.
77. Административное приостановление деятельности и производство по его исполнению.
78. Административный арест и производство по его исполнению.
79. Общие правила назначения административного наказания.
80. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
81. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
82. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
83. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
84. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
85. Административные правонарушения в области охраны собственности.
86. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
87. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
88. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
89. Административные правонарушения на транспорте.
90. Административные правонарушения в области дорожного движения
91. Административные правонарушения в области связи и информации
92. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
93. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
94. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
95. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
96. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
97. Административные правонарушения против порядка управления.
98. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

99. Административные правонарушения в области воинского учета.
100.Подведомственность производства по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
101.Понятие, задачи и требования к производству по делам об административных правонарушениях.
102.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
103.Порядок и процессуальное оформление возбуждения дела об административном правонарушении.
104.Расследование дела об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.
105.Рассмотрение дела об административном правонарушении. Содержание постановления по делу.
106.Основные положения исполнения постановления о назначении административного наказания.
107.Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
108.Доставление и привод как средства обеспечения производства по делу.
109.Административное задержание
110.Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
111.Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
112.Изъятие вещей и документов и оценка их стоимости.
113.Понятие, особенности и принципы административного процесса.
114.Структура административного процесса.
115.Понятие и виды административных производств.
116.Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
117.Производство по делам о дисциплинарных проступках. Производство по делам о поощрении.
118.Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
119.Порядок назначения и проведения экспертиз по делам об административных правонарушениях. Основания привлечения в дело специалиста и эксперта.
120.Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.

Задания к экзамену

Задача № 1.

16-летний Смирнов совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Смирнова Потапова, заинтересованная в привлечении к ответственности Смирнова сказала Смирнову, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность несовершеннолетних, поэтому Смирнов получит больше наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 2.

В одном из районов находится школа, больница, фабрика, кинотеатр, столовая, отделение железной дороги, университет, районная администрация, отдел кадров научного центра, отдел полиции, штаб военного округа.
Определите виды данных организаций, охарактеризуйте их правовой статус.

Задача № 3.

Глава администрации Н-ой области 28 мая 2015 года издал постановление, в котором на территории Н-ой области запрещалось исполнять некоторые Указы Президента РФ.
Может ли Президент РФ привлечь главу администрации к дисциплинарной ответственности и освободить от занимаемой должности?

Задача № 4.

Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей.

Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания).

Задача № 5.

За совершение государственным служащим - сотрудником областной администрации Петровым должностного проступка глава администрации области до решения вопроса о дисциплинарной ответственности Петрова отстранил его на 15 дней от исполнения должностных обязанностей. На этот период за Петровым был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за квалификационный разряд и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Петровым надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение этого периода он не исполнял своих служебных обязанностей.

Дайте правовую оценку решению главы администрации области.

Задача № 6.

Можно ли привлечь к административной ответственности гражданина Суворова, построившего без соответствующего разрешения баню на земельном участке, принадлежащем ему праве собственности?

Как следует квалифицировать данное правонарушение? Ответ аргументируйте со ссылкой на статью КоАП РФ.

Задача № 7.

Гражданин Н. сдал на хранение в железнодорожные камеры хранения порох.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать содеянное? Кто может привлечь данного гражданина к ответственности?

Задача № 8.

Общественное объединение использовало государственный флаг РФ в качестве геральдической основы своего флага.

Образует ли деяние состав административного правонарушения.

Задача № 9.

Смирнов, проживающий в Краснокамске, обратился к начальнику отдела ФМС с жалобой на действия инспектора Рыковой по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Андрею по достижении 14-летнего возраста в связи с отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Смирнов указал, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того, Смирнов представил справку из школы, подтверждающую, что Андрей является учеником 10-го класса.

Какое решение по жалобе Смирнова может принять начальник отдела ФМС?

Задача № 10.

15 марта Кузнецов был привлечен к административной ответственности за проживание без регистрации. При повторной проверке соблюдения правил паспортного режима 15 апреля оказалось, что Кузнецов штраф не уплатил и продолжает проживать без регистрации.

Как следует поступить в данной ситуации?

Задача № 11.

Петров обратился в отдел Федеральной миграционной службы Дзержинского района с заявлением о выдаче заграничного паспорта. В ходе проверки выяснилось, что у Петрова не погашена судимость в связи с совершением кражи государственного имущества. Кроме того, у Петрова есть 10-летний сын, алименты на содержание которого Петров платит нерегулярно. В этой связи Петрову было отказано в выдаче заграничного паспорта.

Правомерно ли принятое решение?

Задача № 12.

В июле 2013 г. ОАО «Вторчермет» была выдана лицензия на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. В августе 2014 г. в ходе проверки деятельности ОАО выяснилось, что при поступлении металла не проводится контроль радиационной безопасности. Кроме того, отсутствуют документы, подтверждающие исправность прессового оборудования. Министерство экономики края приняло решение об отзыве лицензии в связи с тем, что в ОАО «Вторчермет» нарушаются лицензионные требования.

Правомерно ли принятое решение?

Задача № 13.

Краснов подал в администрацию г. Перми заявление, в котором указал, что он создал частное предприятие по пошиву меховой одежды и просит выдать лицензию на занятие данным видом деятельности. Однако администрация отказалась удовлетворить

просьбу Краснова, так как, во-первых, у него нет специального образования, во-вторых, в городе уже существуют пять предприятий данного профиля.

Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты Красновым?

Задача № 14.

Администрация завода обратилась в РОВД с ходатайством о выдаче разрешений на право ношения огнестрельного оружия вновь принятым сотрудникам службы безопасности. К ходатайству прилагался поименный список сотрудников в количестве 10 человек.

После проведения проверки четверым сотрудникам СБ в выдаче разрешения на право ношения огнестрельного оружия было отказано по следующим причинам:

1)Вохминцев является инвалидом 3-й группы;

2)Плеханов ранее судим за злостное хулиганство;

3)Проскуряков ранее судим за причинение смерти по неосторожности;

4)Токарев неоднократно привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения.

Обоснованны ли действия сотрудников РОВД?

Задача № 15.

Иванов обратился в Свердловское РУВД г. Перми с заявлением о выдаче лицензии на приобретение охотничьего оружия (гладкоствольного). К заявлению были приложены медицинская справка о состоянии здоровья и характеристика с места работы. Через полтора месяца Иванов получил уведомление из РУВД об отказе в выдаче лицензии в связи с тем, что он не является членом общества охотников.

Обоснован ли ответ, полученный Ивановым? Каков порядок выдачи лицензии на приобретение оружия гражданином?

Задача № 16.

Петров, имея соответствующую лицензию, приобрел газовый пистолет и подарил его своему сыну, сотруднику таможни. При этом сын заявил, что ему нет необходимости оформлять какое-либо разрешение на пистолет, так как в соответствии с законом сотрудникам таможенных органов разрешено хранение и ношение огнестрельного оружия.

Какие нарушения допущены в данном деле?

Задача № 17.

20 мая при проверке соблюдения паспортного режима участковый уполномоченный полиции Ёлкин выявил факт проживания гражданина Стулова, которому на момент проверки исполнилось 22 года, с паспортом, срок действия которого истек 2 года назад.

Дайте ответ.

Задача № 18.

Гражданин Р. не принял меры к сохранности паспорта, что повлекло его утрату.

Можно ли привлечь гражданина Р. к административной ответственности? Какой орган вправе это сделать?

Задача № 19.

Супруги Петровы, имея фермерское хозяйство, систематически запрещали своему сыну Ивану (13 лет) посещать школу, мотивируя необходимостью выполнения им хозяйственных работ.

Можно ли привлечь Петровых к административной ответственности?

Задача № 20.

Гражданин Н., пересекая по частным делам Государственную границу РФ, доверил управление транспортным средством гражданину К., у которого при себе не было документов, удостоверяющих личность. Однако при пересечении Государственной границы они были задержаны пограничным нарядом.

Образует ли деяние состав административного правонарушения.

Задача № 21.

Гражданин Китая для определения его статуса был направлен территориальным органом Федеральной миграционной службы Центр временного размещения иммигрантов, однако от проживания в указанном месте уклонялся.

Образует ли деяние состав административного правонарушения?

Задача № 22.

Гражданин М., перевозящий через границу РФ бананы, не представил для таможенного оформления товаров документы, предусмотренные таможенным законодательством, за что был оштрафован сотрудником таможенного органа на 3 тысячи рублей.

Правомерно ли наложенное на гражданина М. наказание?

Задача № 23.

Предприниматель Серов, перемещая товары через таможенную границу, повредил средства таможенной идентификации, примененные в отношении товара таможенным органом, в частности, сорвал пломбы с упаковок товара.

Возможно ли привлечь предпринимателя Серова к административной ответственности. Какой орган вправе это сделать?

Задача № 24.

Гражданин Л при таможенном оформлении товара передал таможенному брокеру для представления в таможенный орган документы, содержащие недостоверные сведения о товаре, за что и был оштрафован сотрудниками таможни на сумму 2 тысячи рублей с конфискацией товара.

Правомерны ли действия сотрудников таможенного органа?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135899.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность : монография / А. И. Стахов, Н. В. Ландерсон, В. А. Зюзин [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, В. А. Зюзина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-93916-971-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122909.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135898.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А.П. Алехин [и др.].. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-481-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130385.html (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2 Богданова С.Г. Административное право. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Богданова С.Г., Костылева Е.Д.. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5358-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115301.html (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Богданова С.Г. Административное право. Ч.2 : учебно-методическое пособие / Богданова С.Г., Костылева Е.Д.. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7038-5380-1. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115302.html (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).

www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Введение в курс «Административное право»	Презентация «Введение в курс «Административное право»
2	Субъекты административного	

	права	
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	
4	Административный процесс	Презентация «Административный процесс в России»
5	Обеспечение законности и дисциплины государственного управления	
6	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	
7	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	
9	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	
10	Административное правонарушение и административная ответственность	Презентация «Административное правонарушение и административная ответственность»
11	Виды административных правонарушений	Презентация «Административные правонарушения»
12	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН	
13	Производство по делам об административных правонарушениях	Презентация «Производство по делам об административных правонарушениях»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Административное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 2 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портрет Президента	

		Российской Федерации, Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, плакат «Государственный гимн Российской Федерации»; информационные стенды: «Виды умысла», «Административное право».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения