Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2026 11:58:58
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, Ф.И.О.)
«01» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные конвенции и соглашения по торговле
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль, специализация): Таможенное дело

Форма обучения: Заочная

КУРСК – 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело и на основании учебного плана по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело одобренного Ученым советом академии, протокол № 17 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «30» июня 2026 г., протокол №11.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических
связей, таможенного дела
и таможенного права /Соклаков А.А./

Разработчик программы
Зав кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела
и таможенного права Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «___» _____ 202__ г., протокол № _

Зав. кафедрой
внешнеэкономических
связей, таможенного дела
и таможенного права _____ _____
подпись *ФИО*

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение теоретических положений и развитие практических навыков применения норм международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов.

Основные задачи дисциплины:

– дать обучающимся системное представление о понятие и структуре международных конвенций и соглашений по торговле;

– изучить источники международного права по торговле

– дать обучающимся системное представление о порядке заключения и применения международных конвенций и соглашений по торговле

– ознакомить обучающихся с порядком применения норм международных конвенций и соглашений по торговле.

– изучить роль международных организаций в принятии и применении международных конвенций и соглашений по торговле.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен организовывать, планировать и контролировать внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.1 Осуществляет подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов	**Знать:** – содержание и принципы построения международных конвенций и соглашений по торговле – состав источников международного права по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов – содержание

			норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности – трактовать нормы международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующие подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов – применять положения международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов **Владеть:** – навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области международного права по торговле – навыками анализа международных

			конвенций и соглашений по торговле, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности – навыками самостоятельного применения положений международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов
		ПК-3.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров о внешнеэкономической деятельности	**Знать:** – структуру и состав источников международного права по торговле – основные правовые нормы, установленные международными конвенциями и соглашениями по торговле – требования международных конвенций и соглашений по торговле в регулирования внешнеэкономической деятельности **Уметь:** – находить в международных конвенциях и соглашениях по торговле информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности – применять на практике нормы

			международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности – проводить мониторинг изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле **Владеть:** – навыками поиска норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для решения задач профессиональной деятельности – навыками применения норм международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности – навыками мониторинга изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 3 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,3
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Принципы и правила международной торговли	2			Тестирование, рефераты	ПК-3
2	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области			2	Тестирование, решение задач	ПК-3

	таможенно-тарифного регулирования					
3	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза. Урегулирование споров между участниками международной торговли			2	Тестирование, рефераты	ПК-3
	Итого	2		4		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	2
2	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза. Урегулирование споров между участниками международной торговли	2
Итого		4

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выпол-

нению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	практическое занятие	Case-study (ситуационный анализ)	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен организовывать, планировать и контролировать внешнеэкономическую деятельность	Основы таможенного дела	Таможенная стоимость Таможенные процедуры Таможенные платежи Внешнеэкономическая деятельность предприятия Международное таможенное право Международные конвенции и соглашения по торговле Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенные операции	Таможенное декларирование Ценообразование во внешней торговле Контракты и внешнеторговая документация Таможенная логистика Валютное регулирование и валютный контроль Транспортная логистика Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД Основы применения технических средств таможенного контроля Таможенный контроль после выпуска товаров Моделирование таможенных процессов

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций

компетенции/ этап	оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ основной	ПК-3.1 Осуществляет подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов	**Знать:** содержание и принципы построения международных конвенций и соглашений по торговле **Уметь:** использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности **Владеть:** навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области международного права по торговле	**Знать:** состав источников международного права по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов **Уметь:** трактовать нормы международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующие подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов **Владеть:** навыками анализа международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности	**Знать:** содержание норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов **Уметь:** применять положения международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов **Владеть:** навыками самостоятельного применения положений международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов

	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров о внешнеэкономической деятельности	**Знать:** структуру и состав источников международного права по торговле **Уметь:** находить в международных конвенциях и соглашениях по торговле информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками поиска норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные правовые нормы, установленные международными конвенциями и соглашениями по торговле **Уметь:** применять на практике нормы международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками применения норм международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** требования международных конвенций и соглашений по торговле в регулирования внешнеэкономической деятельности **Уметь:** проводить мониторинг изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле **Владеть:** навыками мониторинга изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Принципы и правила международной торговли	ПК-3	Лекция, СРС	Тестовые задания, рефераты
2	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	ПК-3	Практическое занятие, СРС	Тестовые задания, задачи
3	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза. Урегулирование споров между участниками международной торговли	ПК-3	Практическое занятие, СРС	Тестовые задания, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Правила международной торговли, основанные на международном обычае:

А) обязательны к исполнению;

Б) могут не соблюдаться без каких-либо последствий для участников торговых отношений;

В) обычно соблюдаются участниками торговых отношений в интересах удобства торговли.

2. Решения международных организаций:

А) обязательны к исполнению независимо от членства страны в организации;

Б) обязательны к исполнению при условии согласия страны следовать этим решениям;

В) как правило, носят рекомендательный характер.

3. К основным международным организациям, регулирующим международные торговые отношения, относятся:

А) Всемирная торговая организация;

Б) Организация объединенных наций (ООН);

В) Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД);

Г) Всемирная таможенная организация;

4. В рамках Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) были созданы:

А) Генеральное соглашение по тарифам и торговле;

Б) Общая система преференций;

В) Гармонизированная система описания и кодирования товаров.

5. Основными принципами ВТО являются:

А) принцип наибольшего благоприятствования;

Б) принцип всеобщего равенства стран;

В) принцип национально режима;

Г) принцип региональных торговых договоренностей;

Д) принцип применения стандартизированных и согласованных условий международной торговли

Задачи для проведения текущего контроля

Задание 1

Правительство Великобритании приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, использующихся в мясной торговле. Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

Задание 2

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд. Правом какого государства регулируется данное отношение, если стороны не оговорили применимое право в договоре?

Примерная тематика рефератов

1. Объекты и субъекты международных договоров.
2. Международные договоры как механизм регулирования мировой торговли.
3. Принцип режима наибольшего благоприятствования (РНБ) в мировой торговле.
4. Принцип национального режима (НР) в мировой торговле.
5. Формы региональных торговых соглашений.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Основные соглашения ВТО в области международных торговых отношений определяют:

А) антидемпинговое регулирование и применение компенсационных пошлин;
Б) таможенные формальности, сборы, требования к внешнеторговой документации;
В) правила происхождения товара;
Г) создание таможенных союзов и зон свободной торговли;
Д) правила классификации товаров по ТН ВЭД;

2. Такие соглашения предусматривают возможность присоединяться для любой страны, которая этого пожелает - _____.

3. Определите соответствие.

1. Универсальные договоры	А. участниками их становятся страны, находящиеся внутри региона
2. Региональные договоры	Б. в которых принимают участие все или почти все государства, являющиеся членами мирового сообщества
3. Субрегиональные договоры	В. участниками подобных соглашений становятся государства, относящиеся к какому-то конкретному географическому региону, на который и распространяется его действие

4. Расположите международные договоры в хронологическом порядке их принятия

А) Международная Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров;

Б) Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений;

В) Конвенция о временном ввозе.

5. Расположите приведенные соглашения в хронологическом порядке их принятия

А) Временное соглашение, ведущее к образованию зоны свободной торговли между Евразийским экономическим союзом и его государствами - членами, с одной стороны, и Исламской Республикой Иран, с другой стороны;

Б) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны;

В) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Республикой Сербией, с другой стороны.

Г) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Республикой Сингапур, с другой стороны;

Кейс-задания

Кейс 1

Между двумя туристическими фирмами – турецкой (принимающая) и российской (направляющая) – возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве. Определите применимое право.

Кейс 2

Конвенция 1954 г. по вопросам гражданского процесса предусматривает дипломатический порядок передачи поручений об оказании правовой помощи по гражданским делам. Некоторые из участвующих в договоре государств, в том числе РФ, заключают двусторонние договоры, в которых предусмотрен упрощённый порядок связи – через министерства юстиции соответствующих государств. В случае, если государства заключили такой двусторонний договор и одновременно являются участниками Конвенции 1954 г., какой порядок связи должен использоваться при оказании помощи? Если есть коллизии двустороннего и многостороннего международных договоров, какой из них должен применяться?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Костин А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Костин, О.В. Костина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2016. — 190 с. — 978-5-9590-0925-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69457.html.

2. Воробьева Н.В. Международное торговое дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76034.html.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Крылов, В. Е. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Крылов, Л. В. Крылова, А. Ю. Андрианов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 148 с. — 978-5-4383-0106-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82252.html.

2. Рожкова М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений) [Электронный ресурс]: учебное пособие. Сборник международных договоров / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 768 с. — 978-5-8354-1392-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77303.html.

3. Кочергина, Т. Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Е. Кочергина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 204 с. — 978-5-4383-0030-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82251.html.

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Соклаков А.А., Левкина В.С. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для обучающихся специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
www.nalog.ru - Официальный сайт ФНС России.
www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской эконмической комиссии.
www.customsspec.ru - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Принципы и правила международной торговли	«Организация международной торговли» - мультипрезентация при проведении практического занятия.
2	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	«История создания ВТО» - мультипрезентация при проведении практического занятия.
3	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза. Урегулирование споров между участниками международной торговли	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы;	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного

помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.	оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.

профилактического обслуживания учебного оборудования.	
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения