

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 17:10:52
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению



Хмелевская И.Г.

(подпись, Ф.И.О.)

«01» июля 2026 г.

Этика государственной службы и государственного служащего

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для
подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки
38.05.02 Таможенное дело очной и заочной формы обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело очной формы обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Этика государственной службы и государственного служащего».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1453 от «25» ноября 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема № 1. Современные требования к кадровому составу государственной службы Российской Федерации

Тестовые задания

1. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) Конституцией РФ;
- г) Указом Президента РФ.

2. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- а) стаж гражданской службы
- б) уровень профессионального образования;
- в) знание персонального компьютера;
- г) опыт работы.

3. К основным правам гражданского служащего относится:

- а) право на ознакомление с должностным регламентом;
- б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- в) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом.

4. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- в) членство в политической партии;
- г) проведение служебной проверки в общественных организациях.

5. К ограничениям гражданских служащих относится:

- а) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- в) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе.

6. К запретам, связанным с гражданской службой относится

- а) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- в) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;
- г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

7. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;
- в) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ.

8. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- а) при поступлении на гражданскую службу;
- б) ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

9. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

- а) замещении должности гражданского служащего;
- б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники;
- в) замещении должности гражданского служащего категории руководитель;
- г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты.

10. В служебный контракт включается:

- а) права и обязанности сторон;
- б) ФИО гражданина
- в) наименование государственного органа;
- г) должностной регламент.

Темы рефератов

1. Этические воззрения древнегреческих философов Сократа, Платона, Аристотеля.
2. Проблемы этики в работах Фомы Аквинского.
3. «Свобода» в понимании русских философов: Н.А. Бердяева, В.С. Соловьева, И.А. Ильина.
4. Этика нового времени: основные положения и представители.
5. Проблемы морали в трудах Гоббса.

Вопросы для самопроверки

1. Цели реформирования и развития кадрового состава.
2. Требования к формированию и развитию кадрового состава.
3. Последствия реализации мер Федеральной программы.

Тема № 2. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления. Теория (концепция) государственной гражданской службы

Тестовые задания

1. Государственная служба осуществляется:

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

2. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- а) политические основы гражданской службы;
- б) правовые основы гражданской службы;
- в) организационные основы гражданской службы;
- г) финансово-экономические основы гражданской службы

4. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- а) статская, придворная, военная;
- б) федеральная, региональная, муниципальная;
- в) государственная служба иных видов, военная, государственная гражданская;

г) царская, императорская, советская.

5. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) гражданская служба.

6. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

7. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- а) достигшие возраста 18 лет;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие квалификационным требованиям;
- г) все вышеперечисленное.

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 55 лет;
- г) 70 лет.

9. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

- а) должностной регламент;
- б) служебный контракт;
- в) трудовой договор;
- г) гражданско-правовой договор.

10. К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы, не относится:

- а) стаж гражданской службы или опыт работы по специальности;
- б) знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- в) уровень профессионального образования;
- г) профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей.

Темы рефератов

1. Этика Канта.
2. Этические воззрения Гегеля.
3. Проблемы преемственности в истории этических учений.
4. Мораль и политика.
5. Диалектика ценностей: современный подход.
6. Этический портрет современного лидера в системе государственной службы.

Вопросы для самопроверки

1. Сущность государственной службы.
2. Признаки государственной службы.
3. Государственная власть и государственная служба.

4. Методологические проблемы государственной власти и государственного управления.
5. Теория (концепция) государственной гражданской службы.

Тема № 3. Основные категории этики

Тестовые задания

1. Этика – это наука о ...

- а) добре и зле;
- б) морали;
- в) чести;
- г) смысле жизни;

2. Этическая категория, которая лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- а) долг;
- б) достоинство;
- в) ответственность;
- г) справедливость;
- д) честь;

3. Принятая каким–либо обществом форма поведения в определенный исторический период и признанная нормой для этого сообщества – это ...

- а) добро и зло;
- б) достоинство;
- в) нравственность;
- г) справедливость;

4. Мораль и нравственность....

- а) едины по сущности, но отличаются по исторической форме проявления.
- б) едины по исторической форме проявления, но отличаются по сущности.
- в) едины по смыслу, но отличаются по научной форме проявления.

5. Основные категории этики:

- а) добро и зло, ненависть, зависть, мораль;
- б) долг, совесть, честь, добро, справедливость;
- в) гуманизм, толерантность, субъективность, долг;
- г) достоинство, счастье, радость, унижение;

6. Все, что способствует человеческой жизни, служит удовлетворению материальных и духовных потребностей людей, является средством для достижения цели – это ...

- а) благо;
- б) долг;
- в) нравственность;
- г) честь;

7. Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

- а) гуманизм;
- б) совесть;
- в) ответственность;
- г) справедливость;

8. Личные поступки описываются категориями

- а) добро и зло;
- б) честь, достоинство и совесть;
- в) долг и ответственность;
- г) добро, зло и честь;

9. «Иногда внутренний суд намного строже, чем суд людской». К категории относится высказывание:

- а) нравственность;
- б) честь;
- в) добро и зло;
- г) совесть;

10. Границы, которые устанавливает себе сам человек, в рамках которых он считает, что не теряет своего достоинства- это ...

- а) честь;
- б) совесть;
- в) достоинство;
- г) долг.

Темы рефератов

1. Этический аспект деятельности современного руководителя.
2. Организационная культура российской государственной службы.
3. Ценностно-смысловой аспект документов, регламентирующих деятельность государственных служащих.

Вопросы для самопроверки

1. Система этических понятий.
2. Причины появления морали. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы.
3. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др.
4. Основные этические концепции. Высшие нравственные ценности.
5. Понятие морального выбора личности и морального конфликта.
6. Этапы становления и развития профессиональной морали. Мораль и право: общее и различие.

Тема № 4. Профессиональная этика государственной гражданской службы

Тестовые задания

1. Под корпоративной этикой понимают:

- а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

2. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

- а) этические кодексы
- б) регулирующие правила и инструкции

- в) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции
- г) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
- д) законодательство по этике государственной службы

3. Под служебной этикой понимают:

- а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

4. Этический кодекс это:

- а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

5. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной службе:

- а) профессиональной
- б) административной
- в) корпоративной
- г) управленческой
- д) политической

6. Под административной этикой понимают:

- а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих

деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

7. Под профессиональной этикой понимают:

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

8. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.

а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

б) Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

в) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

г) Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»

д) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

9. В каком из нормативно-правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:

а) Конституция РФ

б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

д) Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

10. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:

а) Законодательства по этике государственной службы

б) Регулирующие правила и инструкции

- в) Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
- г) Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности
- д) Этические кодексы

Темы рефератов

1. Профессиональный кодекс государственного служащего в России.
2. Служебное общение в системе государственного управления РФ.
3. Культура делового общения.
4. Речевая культура делового общения.

Вопросы для самопроверки

1. Теоретические основы этики и профессиональной этики.
2. Исторические корни представлений об этических нормах и ценностях государственной гражданской службы.
3. Моральные стандарты в деятельности организации сферы управления.

Тема № 5. Мировоззрение как базовая предпосылка профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

Тестовые задания

1. Обобщенная система взглядов человека на мир, на свое место в нем, понимание человеком смысла своей жизни и деятельности:

- а) социальные ценности
- б) мировоззрение
- в) социальные нормы

2. Обыденный уровень мировоззрения:

- а) житейские знания о мире
- б) религиозные верования человека
- в) научные знания

3. Личные взгляды, убеждения и верования:

- а) ценностно-нормативный компонент мировоззрения
- б) познавательный компонент мировоззрения
- в) эмоционально-волевой компонент мировоззрения

4. Реальная готовность человека к определенному типу поведения в конкретных обстоятельствах:

- а) практический компонент мировоззрения
- б) ценностно-нормативный компонент мировоззрения
- в) эмоционально-волевой компонент мировоззрения

5. Правильны ли суждения:

1. Мировоззрение не направлено на осознание, осмысление места, роли человека в окружающем мире
 2. Мировоззрение отражает ценностное отношение субъекта к окружающему миру и к самому себе
- а) только 1
 - б) только 2
 - в) оба правильны
 - г) оба не правильны

6. Совокупность знаний человека о мире и природе, накапливаемых им в процессе его существования:

- а) познавательный компонент мировоззрения +
- б) практический компонент мировоззрения
- в) ценностно-нормативный компонент мировоззрения

7. Совокупность взглядов, представлений, оценок, определяющих отношение человека к окружающему миру, называется:

- а) деятельность

б) мировоззрение

в) общение

8. Первый исторический тип мировоззрения, сформировавшийся у человека:

а) религиозное

б) научное

в) мифологическое

9. Источником этого типа мировоззрения являются Библия, Коран, Талмуд и другие произведения мировой духовной культуры:

а) обыденное мировоззрение

б) религиозное мировоззрение

в) мифологическое мировоззрение

10. Тех, кто считает, что материя первична, называют:

а) материалисты

б) энергисты

в) ученые

Темы рефератов

1. Роль руководителя в создании морального климата организации.
2. Смысл жизни и личностный рост.
3. Карьера в системе госслужбы: моральный аспект.

Вопросы для самопроверки

1. Мировосприятие, миропонимание и мировоззрение.
2. Структура мировоззрения.
3. Формирование индивидуального мировоззрения.
4. Проблема единства, взаимосвязи и взаимодействия человека и мира.

Тема № 6. Нормы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих

Тестовые задания

1. В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих?

а) Конституция РФ;

б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;

д) Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

2. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих?

а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

б) Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

в) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;

г) Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

д) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю?

- а) законодательство по этике государственной службы;
- б) регулирующие правила и инструкции;
- в) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы;
- г) отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности;
- д) этические кодексы.

4. Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления?

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- в) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе?

- а) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования;
- б) умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально;
- в) взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей;
- г) навыки командной деятельности;
- д) навыки использования ПК;
- е) все вышеперечисленные навыки и умения.

6. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе?

- а) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- б) интересы общества и государства, авторитет государственной власти;
- в) авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- г) честное и ответственное служение;
- д) интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой;
- е) законом тайны.

7. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими?

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

8. Кто считается отцом этики?

- а) Платон;
- б) Аристотель;
- в) Сократ;

г) Софисты;

д) Гераклит.

9. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю?

а) этические кодексы;

б) регулирующие правила и инструкции;

в) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции;

г) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы;

д) законодательство по этике государственной службы.

10. Под профессиональной этикой понимают?

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Темы рефератов

1. Личность в контексте современного этического учения.
2. Моральный кодекс спора.
3. Понятие и содержание речевого этикета.
4. Этикет и имидж руководителя.

Вопросы для самопроверки

1. Нормы служебной, профессиональной этики.
2. Правила делового поведения на службе.
3. Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих.

Тема № 7. Профессиональная культура и её место в системе управления

Тестовые задания

1. «Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно» — принцип

а) утилитаризма

б) прагматизма

в) эволюционной этики

г) разумного эгоизма

2. Каждый день думай о том, что мог бы равнодушно распрощаться с жизнью, считал

а) Гегель

б) Кант

в) Маркс

г) Сенека

3. Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью

- а) мировоззрения
- б) закона
- в) справедливости
- г) совести

4. Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены

- а) Платоном
- б) Гуссерлем
- в) Фалесом
- г) Пифагором

5. Патриотизм как нравственная ценность

- а) характерен для слабых государств
- б) присущ большим народам
- в) стоит у истоков всей европейской цивилизации
- г) остался в наследство от империй

6. Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья — это

- а) объективные
- б) философские
- в) правовые
- г) субъективные.

7. Патриотизм — категория этики, выражающая

- а) постоянную готовность служить и работать на благо человечества;
- б) национальную исключительность;
- в) неразрывную связь личных интересов с интересами страны;
- г) обособленность своей страны от всего мира.

8. Вежливость представляет собой моральное качество

- а) определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе;
- б) характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими;
- в) которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами;
- г) проявляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека.

9. В каких из перечисленных ситуациях знакомства категорически воспрещены?

- а) похороны;
- б) пребывание в церкви;
- в) бракосочетание;
- г) визит для выражения соболезнований;
- д) регистрация младенца.

10. Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде

- а) производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил;
- б) по восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном;
- в) производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил;
- г) принудительном.

Темы рефератов

1. Коммуникативные конфликты, их последствия и пути разрешения.
2. Коммуникативные принципы оптимизации служебных отношений и методы коммуникативно-управленческого влияния.
3. Этика государственных и муниципальных служащих.
4. Этика дистанционного общения.

Вопросы для самопроверки

1. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.

2. Профессионально - нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры.
3. Профессиональная культура управления. Нравственная культура. Общая характеристика культуры государственного управления.
4. Политическая культура. Правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного служащего. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.

Тема № 8. Профессиональная этика и управление служебной карьерой

Тестовые задания

- 1. В моральных отношениях человек выступает в качестве:**
 - а) способа регулирования общественных отношений
 - б) субъекта по отношению к обществу, социальной группе и т. д.
 - в) предмета исследования
 - г) объекта моральных обязанностей для других
- 2. Поступок как первичный элемент нравственной деятельности НЕ включает в себя ...**
 - а) намерение
 - б) цель
 - в) последствие поступка
 - г) моральные нормы
- 3. К аспектам, в которых может пониматься термин «мораль» относится**
 - а) мораль как вид юридической ответственности
 - б) мораль как источник российского права
 - в) мораль как особая форма общественного сознания
 - г) мораль как способ достижения цели
- 4. Мораль как один из способов регулирования поведения людей в обществе представляет собой ...**
 - а) определенный набор прав и обязанностей сторон
 - б) систему принципов и норма
 - в) сознание людей
 - г) особую структуру правоотношений
- 5. Латинское слово «mores» в переводе на русский язык означает ...**
 - а) вежливость
 - б) взаимодействие
 - в) отношения
 - г) нравы
- 6. Согласно М. С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это ...**
 - а) нравственность
 - б) этика
 - в) религия
 - г) идеология
- 7. Под гуманизмом понимается**
 - а) бескорыстное служение ближнему
 - б) предпочтение собственных интересов интересам других
 - в) сознательное стремление содействовать общему благу
 - г) признание человека высшей ценностью
- 8. Согласно А. С. Кобликову ведущей функцией морали считается ...**
 - а) регулятивная
 - б) прогностическая

в) коммуникативная

г) ориентирующая

9. Моральные нормы — это

а) нормы, обеспеченные государственным принуждением

б) нормы, принятые среди членов определенной организации

в) нормы, регулирующие имущественные отношения, а также неимущественные

г) отношения, связанные с имущественными

д) *социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе*

10. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. — это ...

а) прогностическая этика

б) *нравственная этика*

в) эмпирическая этика

г) прикладная этика

Темы рефератов

1. Манипуляция в общении и приемы, создающие доверительные отношения.
2. Деловое общение и управление им.
3. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.
4. Этикет деловых приемов.

Вопросы для самопроверки

1. Понятия «карьера служащего» и «карьера руководителя».
2. Принципы служебной тактики при карьерном движении.
3. Стадии профессиональной карьеры служащего.

Тема № 9. Этика и культура общения

Тестовые задания

1. Что относится к основным категориям этики?

а) добро и зло;

б) пространство и время;

в) свобода;

г) совесть

2. Что такое тактичность?

а) внутренний голос человека;

б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;

в) сделал, и что хотел сделать;

г) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;

д) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;

3. Как называется подсистема этикета, которая определяет пространственную организацию общения?

а) вербальный этикет;

б) мимика и жесты;

в) этикетная атрибутика;

г) этикетная проксемика

4. Что подразумевается под предметом этики?

а) культура;

б) мораль;

в) прекрасное;

г) социальные отношения

5. Каким этическим нормам уделяется основное внимание в рамках западной европейской культуры?

- а) польза, выгода, трудолюбие;
- б) справедливость, добро, благо;
- в) честь, свобода, вера.

6. Какие существуют виды барьеров общения?

- а) межъязыковые;
- б) мировоззренческие;
- в) психологические;
- г) соматические;
- д) социальные;
- е) технические;

7. Компоненты, которые включает в себя культура делового общения:

- а) все ответы верны;
- б) психологию делового общения;
- в) служебный этикет;
- г) технику делового общения;
- д) этику делового общения

8. Что из ниже перечисленного относится к стилям руководства?

- а) политический;
- б) либеральный;
- в) демократический;
- г) авторитарный.

9. Как называется моральный принцип, который выражается в желании помочь другим:

- а) альтруизм;
- б) толерантность;
- в) честолюбие;
- г) эмпатия

10. На чем из ниже перечисленного основано в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- а) равенстве;
- б) свободе;
- в) справедливости;
- г) честности.

Темы рефератов

1. Особенности внешнего облика государственного служащего.
2. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.
3. Правила проведения собеседования.

Вопросы для самопроверки

1. Общая характеристика делового общения как инструмента этики деловых контактов.
2. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи.
3. Основы невербального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
4. Конфликт: понятие, последствия, способы разрешения и управления (этико-культурный аспект).

Тема № 10. Особенности регуляции социокультурными процессами в условиях глобализации.

Тестовые задания

1. Верны ли утверждения? Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- а) Протекционизм – политика покровительства национальных государств свободному передвижению товаров и капиталов.
- б) Большая часть исследователей связывает глобализацию с переходом к информационному обществу.
- в) Первый мировой экономический кризис произошёл в середине XX века.
- г) Среди транснациональных корпораций нет российских.
- д) Ксенофобия проявляется в неуважении, нетерпимости, неприязни или даже ненависти к чужакам, представителям иной группы.

2. Всё бóльшая часть производимых в отдельных странах продуктов и услуг создаётся на предприятиях или в компаниях, не принадлежащих их гражданам. Сегодня в США на предприятиях, контролируемых иностранными владельцами, производится 16% ВВП и занято почти 10,9% активной рабочей силы; в ЕС эти показатели ещё выше: соответственно 22,4% и 14,7%. Какой социальный процесс иллюстрирует приведённый пример? Выберите один из 5 вариантов ответа:

- а) миграцию
- б) социальную мобильность
- в) глобализацию
- г) стратификацию
- д) интеграцию

3. Население стран с высоким уровнем потребления. Составьте слово из букв: ИТДЛОООЗ ЛМРАИЙЛ - _____

4. Одним из факторов процесса глобализации в современном мире является ... Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) введение всеобщего среднего образования
- б) активизация деятельности транснациональных корпораций
- в) наличие социальной стратификации
- г) переход от натурального хозяйства к рыночному

5. Массовое _____ международное _____ движение, которое иллюстрирует фотография. Составьте слово из букв: БМТИРГОААЛЛЛЕБЗ - _____

6. Какому термину соответствует определение? Общественно-политическое течение, направленное против глобализации. Запишите ответ: _____

7. Все термины, за исключением двух, связаны с понятием «глобализация». Какие термины "выпадают" из ряда? Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- а) международное разделение труда
- б) интернет-сети
- в) интернационализация
- г) сепаратизм
- д) мировые рынки
- е) локальная цивилизация

8. Прочитайте текст, в котором пропущен ряд слов.

«_____ (а) современные учёные называют процесс формирования единого человечества. Происходит активное развитие мировой экономики и мировой системы _____ (б), внедряются единые представления об оптимальном социально-политическом устройстве, распространяется _____ (в). Глобализация – _____ (г) процесс, оказывающий как позитивное, так и негативное влияние на развитие современного человечества. С одной стороны, происходит становление _____ (д) общества, с другой, – обостряются экономические разногласия стран Запада со странами «третьего мира», обостряется проблема _____ (е)».

Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Обратите внимание, что слов в списке больше, чем вам необходимо выбрать. Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

- а) разделение труда
- б) диалог культур
- в) противоречивый
- г) сельское хозяйство
- д) компьютер
- е) информационное
- ж) массовая культура
- з) глобализация и) общество

9. Какое понятие является обобщающим для всех остальных? Выберите один из 5 вариантов ответа:

- а) глобализация
- б) унификация культур
- в) фритредерство
- г) ТНК
- д) международное разделение труда

10. Что из перечисленного можно отнести к негативным последствиям глобализации? Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) усиление разрыва в уровнях развития между Севером и Югом
- б) развитие в условиях открытости общества ксенофобии
- в) доступность достижений национальных культур всему человечеству
- г) увеличение возможностей для свободного перемещения труда и капитала
- д) рост политического влияния ТНК

Темы рефератов

1. Особенности этики и культуры государственной службы в странах Европы.
2. Особенности этики и культуры государственной службы в США.
3. Особенности этики и культуры государственной службы в Японии.
4. Эрих Фромм: «Бегство от свободы» в контексте современности.
5. Личность в контексте современного этического учения.

Вопросы для самопроверки

1. Государство и культура.
2. Формирование приоритетов культурной политики.
3. Базисные положения культурной политики России.

Тема № 11. Совершенствование управления таможенной службой через организационную культуру

Тестовые задания

1. Назовите один из принципов нежелания делегирования полномочий

- а) Привычка видеть в подчиненных лишь исполнителей
- б) Недостаточное разъяснение подчиненным сути поручения
- в) Предоставление соответствующих полномочий подчиненным
- г) Отсутствие правильной мотивировки поручения

2. Передача подчиненным задачи или деятельности из сферы действий руководителя –это...

- а) Повышение
- б) Делегирование
- в) Взаимодействие
- г) Координация

3. Назовите 2 этапа которые включают в себя процесс делегирования полномочий?

- а) Повышение дееспособности нижестоящих звеньев

- б) Предоставление соответствующих полномочий и ресурсов подчиненным
- в) Формирование обязанностей подчиненных выполнить поручение или задание
- г) Активизирование человеческого фактора

4. Повышение дееспособности нижестоящих звеньев – это...

- а) Цель делегирования
- б) Ошибка делегирования
- в) Этап делегирования
- г) Принцип делегирования

5. Координация взаимодействия – это...

- а) Процесс создания научно-обоснованной программы функционирования.
- б) Повышение дееспособности нижестоящих руководителей
- в) Процесс непосредственного или опосредственного воздействия объектов или субъектов друг на друга
- г) Передача подчиненным задачи или деятельности из сферы руководителя

6. Какие выделяют группы управленческого взаимодействия

- а) Аппарат управления
- б) Исполнители
- в) Все варианты верны
- г) Руководители

7. Взаимодействие между уровнями, звеньями и уровнями организации, направленные на реализацию управленческой организации – это

- а) Управленческое взаимодействие
- б) Функциональное взаимодействие
- в) Кадровое взаимодействие
- г) Организационное взаимодействие

8. Межорганизационная координация-это...

- а) Материальный поток от поставщика к потребителю
- б) Организация взаимодействия, согласование действий с другими организациями или должностными лицами для достижения цели организации
- в) Управленческое взаимодействие внутри организации между элементами, звеньями и уровнями управления
- г) Система актов общения, взаимосвязанных коммуникативных действий

9. На реализацию каких функций направлено взаимодействие между звеньями организаций?

- а) Частных
- б) Общих
- в) Все варианты верны
- г) Специальных

10. Каким процессом является управленческое взаимодействие

- а) Прямой процесс
- б) Ассиметричный процесс
- в) Симметричный процесс
- г) Параллельный процесс

Темы рефератов

1. Этикет приветствия и представлений.
2. Дипломатический протокол.
3. Международный деловой этикет.
4. Стили и культура деловых переговоров.

Вопросы для самопроверки

1. Ограничения, запреты, требования к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной службы должностных лиц таможенных органов.
2. Механизмы управления организационной культурой государственной службы.
3. Кодекс чести таможенника Российской Федерации.
4. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов

Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Основная учебная литература

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — 978-5-4487-0498-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

2. Дополнительная учебная литература

1. Профессиональная этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / составители О. Ю. Калмыкова [и др.]. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-7964-2247-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105056.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>
3. Троянская, А. И. Деловая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Троянская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — 978-5-4486-0617-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
www.nalog.ru - Официальный сайт ФНС России.