Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы управленческой деятельности
(наименование дисциплины)
40.04.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 19 от «05» июля 2023 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Разработчик программы, д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами управленческой деятельности, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности.

Основными задачами курса «Правовые основы управленческой деятельности» является освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы управленческой деятельности; вовлечение обучающихся в обсуждение актуальных проблем функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления; подготовка специалистов, способных осуществлять нормотворческую, правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие управленческие правоотношения.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах ***Владеть:*** навыками принятия в пределах должностных обязанностей решений,

			связанных с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
		ПК-3.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах ***Владеть:*** навыками обоснования в пределах должностных обязанностей решений, связанных с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
		ПК-3.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах ***Владеть:*** навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах

ПК-5	Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1 Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы юридической консультативной деятельности ***Уметь:*** готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-5.2 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы юридической консультативной деятельности ***Уметь:*** оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-5.3 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов	***Знать:*** теоретические основы юридической консультативной деятельности ***Уметь:*** оказывать юридическую помощь,

		государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений
ПК-6	Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-6.1 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** нормы законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного

			самоуправления
		ПК-6.2 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** нормы законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-6.3 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	***Знать:*** нормы законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** навыками консультирования,

			разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 направления подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к зачету)	3
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Правовые основы управленческой деятельности как учебная дисциплина	10	-	10	устный опрос, дискуссия, презентация	ПК-3 ПК-5 ПК-6
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	8	-	8	устный опрос, тестирование, дискуссия, презентация	ПК-3 ПК-5 ПК-6
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	-	-	-	-	ПК-3 ПК-5 ПК-6
4	Особенности организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации	-	-	-	-	ПК-3 ПК-5 ПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Правовые основы управленческой деятельности как учебная дисциплина	10
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	8
Итого		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.

1	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	Лекция	Лекция - диалог	10
	Итого			10

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Публичная служба		Конституционное правосудие в Российской Федерации Конституционный принцип федеративного государства в России Производственная практика (тип-правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации Публичная служба Правовое регулирование антимонопольной		Парламентское право Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах

	деятельности	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Правовое регулирование антимонопольной деятельности	Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип-правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень

	(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	(«удовлетвори-тельно»)	(«хорошо»)	(«отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 (начальный, основной этапы)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	***Знать:*** - понятие и формы правоприменения. ***Уметь:*** - принимать в пределах должностных обязанностей решения; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решения; - совершать правовые действия. ***Владеть:*** - навыками принимать в пределах должностных обязанностей решения; - навыками обосновывать в пределах должностных обязанностей решения; - навыками совершать правовые действия.	***Знать:*** - понятие и принципы правоприменения. ***Уметь:*** - принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах. ***Владеть:*** - навыками принимать в пределах должностных обязанностей	***Знать:*** - теоретическую основу правоприменения в полном объеме. ***Уметь:*** - принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том

			решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - навыками обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - навыками совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах.	числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах. ***Владеть:*** - навыками принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - навыками обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - навыками совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах.

ПК-5 (начальный, основной этапы)	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	***Знать:*** - понятие и формы юридической консультативной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов местного самоуправления; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов местного самоуправления; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и граждан, их объединений. ***Владеть:*** - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов местного самоуправления; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции	***Знать:*** - понятие и принципы юридической консультативной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти и граждан, их объединений. ***Владеть:*** - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам	***Знать:*** - теоретические основы юридической консультативной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного

		органов местного самоуправления; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и граждан, их объединений.	правового регулирования компетенции органов государственной власти; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти и граждан, их объединений.	самоуправления и граждан, их объединений. ***Владеть:*** - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправлен

				ия и граждан, их объединений.
ПК-6 (начальный. основной этапы)	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	***Знать:*** - понятие и принципы законодательства о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - консультировать по законодательству об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать по законодательству о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать по законодательству о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками консультирования по законодательству об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;	***Знать:*** - отдельные нормы законодательства о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - разъяснять требования законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - разъяснять требования законодательства законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - разъяснять требования законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками разъяснения требований законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;	***Знать:*** - законодательство о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления -

		- навыками консультирования по законодательству о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования по законодательству о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.	- навыками разъяснения требований законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками разъяснения требований законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.	консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственн

				ой власти и местного самоуправления - навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Правовые основы управленческой деятельности как учебная дисциплина	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, дискуссия, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, дискуссия, презентация, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Особенности организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Правовые основы управленческой деятельности как учебная дисциплина».

1.Понятие и принципы государственного и муниципального управления.
2.Акты Правительства РФ как источник правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3.Законодательные (представительные) органы государственной власти в РФ.
4.Исполнительные органы государственной власти в РФ.
5.Федеральные органы государственной власти в РФ.
6.Органы государственной власти субъектов РФ.
7.Органы местного самоуправления в РФ.

Тема «Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов».

1.Прекращение полномочий Президента РФ.
2.Полномочия Президента РФ
3.Председатель Совета Федерации и его заместители.
4.Полномочия Совета Федерации.
5.Председатель Государственной Думы и его заместители.
6.Полномочия Государственной Думы.
7.Полномочия Правительства РФ.

Тестовое задание

1. Какая функция государства относится к внешним функциям?
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.
2. Какая функция государства относится к внутренним функциям?
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.
3. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
а) 2 года;
б) 4 года;
в) 6 лет
4. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:

а) Исполнительной;
б) Законодательной;
в) Судебной.

5. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
б) Президентом РФ по своей инициативе;
в) Председателем Правительства РФ.

6. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

А) равновесия платежного баланса

Б) равновесия торгового баланса

В) финансовой стабильности

Г) равновесного роста общей экономической системы

7. Установление государством «правил игры» представляет собой

А) административное регулирование

Б) уголовное регулирование

В) правовое регулирование

Г) экономическое регулирование

8Структура судебной системы РФ содержит:

а) Чрезвычайные суды;
б) Суды субъектов РФ;
в) Народные суды;

9. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

а) По компетенции;
б) По юрисдикции;
в) По статусу.

10. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
в) Уголовное преследование.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности государства как субъекта управления.
2. Основные функции, цели и формы управления государством.
3. Методы и формы правового обеспечения управления государством.
4. Обеспечение государственной дисциплины и правопорядка.
5. Неприкосновенность Президента РФ.
6. Отставка Президента РФ.
7. Прекращение полномочий Президента РФ по состоянию здоровья.
8. Советы и комиссии при Президенте РФ.
9. Положение парламента в системе государственных органов.
10. Проблема природы и функций парламентско-представительных учреждений.
11. Обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации.
12. Общие начала законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Виды законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
15. Основные функции высшего должностного лица субъекта РФ.

16. Направления деятельности высшего должностного лица субъекта РФ.
17. Акты высшего должностного лица субъекта РФ.
18. Сущность и основы организации местного самоуправления на современном этапе.

Примерная тематика рефератов

1. Нормативные правовые акты органов государственного и муниципального управления.
2. Государственная власть: понятие, субъекты, объекты, источники.
3. Система органов государственной власти в Курской области.
4. Ответственность органов власти и должностных лиц местного самоуправления.
5. Особенности принятия федеральных законов.
6. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
7. Процедура отрешения от должности Президента РФ.
8. Основы статуса Президента РФ.
9. Администрация Президента РФ.
10. Взаимоотношения палат Федерального Собрания РФ.
11. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
12. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его полномочия в системе органов государственной власти.
14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
15. Взаимоотношения местного самоуправления с государством.
16. Территориальная организация местного самоуправления.
17. Парламентский иммунитет членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Помощник члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Федеральное Собрание – парламент РФ – является:
   А) представительным и законодательным органом РФ;
   Б) высшим исполнительным органом государственной власти РФ;
   В) высшим судебным органом государственной власти РФ.
2. Федеральное Собрание состоит из:
   А) Государственной Думы и Сената;
   Б) Палаты представителей и Сената;
   В) Государственной Думы и Совета Федерации.
3. Срок полномочий депутатов Государственной Думы:
   А) 6 лет;
   Б) 5 лет;
   В) 4 года.
4. Президент РФ является:
   А) главой исполнительной власти в РФ;
   Б) главой государства;
   В) главой судебной власти в РФ
   Г) главой государства и исполнительной власти в РФ.
5. Президент РФ избирается:
   А) путем прямых выборов гражданами РФ;
   Б) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
   В) совместно Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
6. В Совет Федерации входят по ___ представителя от каждого субъекта РФ.
7. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший __ года и имеющий право участвовать в выборах.
8. Президентом РФ может быть избран гражданин не моложе _____ лет.
9. Президентом РФ может быть избран гражданин, постоянно проживающий в РФ не менее _____ лет.
10. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более ____ сроков подряд.
11. Укажите последовательность стадий федерального законодательного процесса:
    А) рассмотрение Государственной Думой;
    Б) подписание и обнародование или отклонение Президентом РФ;
    В) рассмотрение Советом Федерации.
12. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:
    А) вносит в Государственную Думу проект федерального закона о ратификации международного договора РФ;
    Б) ведет международные переговоры;
    В) подписывает международные договоры РФ.
13. В какой последовательности Президент РФ применяет меры публично-правовой ответственности в отношении высшего должностного лица субъекта РФ:
    А) издает указ о предупреждении высшего должностного лица субъекта РФ;
    Б) издает указ об отрешении от должности высшего должностного лица субъекта РФ;
    В) издает указ о приостановления действия нормативного правового акта высшего должностного лица субъекта РФ.
14. В какой последовательности в Конституции РФ (ч. 1 ст. 11) определены органы, осуществляющие государственную власть:

А) суды РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
Г) Президент РФ.

15. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:
А) издает указ о назначении на должность Председателя Правительства РФ;
Б) представляет Государственной Думе кандидатуру на должность Председателя Правительства РФ;
В) издает указы о назначении на должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

16. Найдите соответствие:

1) К ведению Государственной Думы относится:	А) утверждение изменения границ между субъектами РФ.
2) К ведению Совета Федерации относится:	Б) дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ.

17. Найдите соответствие:

1) К полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) представление в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ ежегодных отчетов о результатах деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью.

18. Найдите соответствие:

1) К полномочиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) формирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ и принятие решения о его отставке.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) заслушивание информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствующем субъекте РФ.

19. Найдите соответствие:

1) Конституционный Суд РФ …	А) дает заключение о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления.
2) Верховный Суд РФ …	Б) дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ.

20. Найдите соответствие:

1) Президент РФ …	А) назначает выборы Президента РФ.
2) Совет Федерации …	Б) назначает выборы Государственной

	Думы.

Вариант 2.

1. _____ является особой социальной функцией, которая возникает из потребностей общества как самодостаточной системы и осуществляется в соответствующих государственных или негосударственных формах путем организаторской деятельности специально созданной для этого группы органов.

2. Элементами организации управления являются:

а)_____;

б) органы, которые входят в организационный механизм осуществления исполнительной власти (органы государственного управления), но прямо не относятся к органам исполнительной власти;

в) нормы административного права, с помощью которых устанавливаются статус всех звеньев управления, их служащих, пределы взаимоотношений, правовая ответственность субъектов.

3. Главной целью государственного управления является создание наиболее _____ условий для формирования исполнительной власти, отвечающей интересам граждан, общества и государства.

4._____— это относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности, в которых выражается властно организующее влияние субъекта управления на объект.

5. Государственное руководство в сфере экономики должно иметь целью создание механизма демократического управления, который бы направлялся и контролировался _____власть.

6. Ресурс государственного управления, связанный с рациональным разделением государственной власти и государственного управления по национально-государственным и территориально-государственным образованиям, административно-территориальным единицам государства, — это фактор

1.территориальный
2.кадровый
3.организационный
4.правовой

7. Ресурс государственного управления, состоящий в создании локальных автоматизированных систем управления и формировании единой информационной системы государственного управления, —это фактор

1.технологический
2.технический
3.информационный
4.организационный

8. Разделение операций, при котором возможна централизация однотипных операций, позволяющая применять для их осуществления наиболее эффективные технические средства механизации процессов управления, — это принцип

1.прямоточности
2.параллельности
3.пропорциональности
4.специализации

9. Ресурс государственного управления, позволяющий упорядочивать посредством законодательного регулирования и исполнения соответствующих норм поведение и деятельность участников управленческих процессов, а также системное взаимодействие управленческих элементов, — это фактор

1.правовой
2.социальный

3.законодательный
4.организационный
10. Руководство, направление процесса формирования психических установок и деятельности отдельного работника, рабочей группы, органа или организации, участвующих в государственном управлении, — это
1.методы управленческой деятельности
2.формы управленческой деятельности
3.менеджмент в государственном управлении
4.принципы управленческой деятельности
11. Установите соответствие:

1. *Функция планирования*	А. Цель этой функции — сформировать управляющие и управляемые системы, а также связи и отношения между ними
2. *Функция организации*	Б. состоит в определении цели, направлений, задач, способов реализации тех или иных процессов (социальных, экономических, политических, культурных и др.), разработке программ, с помощью которых должна быть достигнута цель

12. Установите соответствие:

1. *Функция учета*	А. связана со сбором, передачей, хранением и обработкой данных, регистрацией и группированием сведений о деятельности системы управления, наличии и затратах ресурсов
2. *Функции регулирования*	Б. достигается необходимое состояние упорядочения и устойчивости системы управления

13. Установите соответствие:

1. общие правовые акты	А. регламентирующие вопросы организации управления в отдельных отраслях и сферах
2. специализированные	Б. аспространяющие свое действие на общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают

14. Установите соответствие:

1. анализ и оценка управленческой ситуации	А. выполняется подведение итогов и установление обратных связей, которые информировали бы о ходе и состоянии реализации решения, выделение критических точек, где может быть отклонение от определенного порядка поставленного задания
2. разработка необходимых правовых или организационных мер	Б. формируется системное «видение» объектов управления, исследуются закономерности и организационные формы процессов
3. контроль выполнения и оперативное информирование	В. этой стадии должна быть дана объективная характеристика рассматриваемого вопроса, определение причин выбора варианта решения,

	выделению ресурсов, достаточных для решения и исполнения, названы ожидаемые результаты

15. Установите соответствие:

1. Мотивация	А. это деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах
2.Контроль	Б. это управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результат работы организации
3.Координация	В. это функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность

16. Расположите в правильной последовательности:
1.конституции, уставы и законы субъектов Российской Федерации.
2.законы Российской Федерации;
3.постановления палат Федерального Собрания;
4.Конституция Российской Федерации
17. Расположите в правильной последовательности:
1. анализ и оценка управленческой ситуации;
2. прогнозирование и моделирование необходимых или возможных действий относительно сохранения или изменения основ управленческой ситуации
3. разработка необходимых правовых или организационных мер;
4. обсуждение и принятие правовых актов и выполнение организационных мероприятий;
5. организация выполнения решений (правовых и организационных)
6. контроль выполнения и оперативное информирование.
7. обобщение проведенных этапов управленческой деятельности, оценка новой ситуации.
18. Применительно к проблемам управления в системном подходе важнейшим является выполнение следующих действий: расположите в установленном порядке:
1. определение возможных путей совершенствования деятельности изучаемых подсистем.
2. определение иерархии целей системы и ее отражение в целях подсистем;
3. описание влияния каждой из подсистем на систему, в которой они функционируют, и обратного влияния системы на объекты подсистемы;
4. выделение объекта исследования;
19. Расположите в правильной последовательности этапы управленческой деятельности:
1. Организация
2. Исполнение
3. Планирование
4. Контроль
20. Расположите в правильной последовательности:
1. Федеральное Собрание РФ
2. Конституционный суд РФ
3. Правительство РФ
4. Президент РФ

Кейс-задания

1. Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Верховный Суд Республики Татарстан с административным исковым заявлением о признании ряда положений Конституции Республики Татарстан противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению. Определением судьи Верховного суда Республики Татарстан дело было принято к производству. В судебном заседании представители Государственного Совета Республики Татарстан, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей Государственного Совета Республики, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции. Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено. Правильны ли выводы суда?
2. Прокурор Республики Башкортостан обратился в Верховный Суд Республики Башкортостан с административным исковым заявлением о признании закона Республики Башкортостан противоречащим федеральному закону. Заслушав доводы сторон, суд признал оспариваемый нормативный акт противоречащим федеральному закону, недействительным, лишенным юридической силы с момента издания. Представители Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан считали, что закон Республики Башкортостан соответствует вышестоящим нормативным актам. Однако кассационная и надзорная жалобы, поданные на решения суда, были оставлены без удовлетворения. Вправе ли суд общей юрисдикции лишать законы юридической силы, тем более, с момента их принятия? Вправе ли представители субъекта РФ обратиться в Конституционный Суд РФ?
3. Президент РФ ввел на части территории одной из республик Северного Кавказа чрезвычайное положение, немедленно сообщив об этом Государственной Думе и Совету Федерации. Однако Совет Федерации Указ Президента не одобрил. Юристы, рассматривающие эту ситуацию, предлагают: А - отменить Указ Президента, поскольку согласно Конституции РФ республики - это государства, а одно государство не может вводить чрезвычайное положение на территории другого; Б - утверждение Указа Президента не требуется, он действует; В - Указ Президента должна быть им отменен; Г - отсутствие положительного решения Совета Федерации, означает, что Указ Президента утрачивает силу по истечении 72 часов с момента его обнародования.
4. На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложения об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы простым большинством голосов депутатов Федерального Собрания. Какие статьи Конституции РФ нарушены в данном случае?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики [Электронный ресурс] / Блэк Бернард, Чеффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — 978-5-9614-1169-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86830.html
2. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — 978-5-98065-143-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66819.html
3. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95537.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика : монография / В. П. Уманская ; под редакцией Б. В. Россинского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02406-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81534.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Правовые основы управленческой деятельности как учебная дисциплина	Презентация «Правовое обеспечение государственного управления в РФ»
2	Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов	Презентация «Органы государственной власти в Российской Федерации»
3	Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации	
4	Особенности организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления».	

2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения