Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела
и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению
_____ Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Курск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очно-заочной и заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Основы государственной и муниципальной службы».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы государственной и муниципальной службы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема № 1. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ

Тестовые задания

1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:
а) был принят 27 июля 2004 года;
б) был принят 08 января 2009 года;
в) был принят 01 августа 2010 года;
г) был принят 27 июля 2004 года, но действует в новой редакции от 02 января 2016 года.

2. Общественные отношения в области государственной службы не могут регулироваться:
а) федеральными законами;
б) указами Президента РФ;
в) законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ;
г) приказами федеральных министерств;
д) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает:
а) правовые основы организации государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственных гражданских служащих РФ;
б) составы служебных преступлений;
в) конкретные размеры денежного содержания государственных гражданских служащих;
г) правовые основы муниципальной службы.

4. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится:
а) в ведении РФ;
б) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
в) в ведении субъекта РФ;
г) законодательство не относит правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ ни к чьему ведению.

5. Систему правовых источников государственной службы в Российской Федерации составляют:
1) нормативные акты;
2) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
3) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
4) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

6. Основными принципами муниципальной службы не являются:
а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
б) стабильность муниципальной службы;
в) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
г) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
д) разделение властей.

7. Принципами гражданской службы являются:
а) внепартийность;
б) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
в) стабильность гражданской службы;
г) доступность информации о гражданской службе.

8. Название 25 Федерального закона:
а) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
б) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
в) «О системе государственной службы Российской Федерации»;
г) «О противодействии коррупции».

9. Видами государственной службы являются:
а) правоохранительная;
б) государственная гражданская;
в) военная;
г) государственная служба иных видов.

10. Дайте определение понятия государственная служба. Государственная служба – это:
а) профессиональная служебная деятельность государственных служащих;
б) служба на государственных должностях;
в) служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;
г) любая профессиональная деятельность в государственном аппарате;
д) исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности.

Темы рефератов

1. Государственная служба как социально-правовой институт
2. В чем отличие институционального и деятельностного подходов к государственной службе?
3. Кто такой государственный служащий и каковы его основные признаки?
4. Чем государственный служащий отличается от политика?
5. Каковы особенности организации государственной службы в Московском государстве?

Вопросы для самопроверки

1. Понятие государственной службы.
2. Понятие муниципальной службы.
3. Понятие принципов государственной службы;
4. Законодательное закрепление принципов;
5. Виды и содержание принципов.

Тема № 2. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ.

Тестовые задания

1. Вид _____, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях _____ службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации:
а) муниципальной службы;
б) военной службы Российской Федерации;
в) государственной службы Российской Федерации;
г) правоохранительной службы Российской Федерации.

2. На что ориентирована государственная гражданская служба Российской Федерации:
а) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
б) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов Российской Федерации;

в) оказание помощи федеральным органам исполнительной власти;
г) повышение эффективности деятельности государственных субъектов Российской Федерации.

3. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:
а) принцип стабильности;
б) принцип профессиональности и компетентности;
в) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
г) принцип равного доступа граждан на государственную службу.

4. Государственная служба осуществляется:
а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
б) в аппаратах управления государственных предприятий;
в) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти;
с) в аппаратах органов законодательной и судебной власти.

5. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №39:
а) финансово – экономические;
б) организационной – технические
в) федеративные
г) концептуальные.

6. Что является принципами построения и функционирования системы государственной службы:
а) законность;
б) приоритет прав и свобод и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
в) равный доступ граждан к государственно службе;
г) все вышеперечисленное.

7. Что является принципами построения и функционирования системы государственной службы:
а) разделение власти на законодательную, исполнительную и судебную;
б) взаимосвязь государственной и муниципальной службы;
в) профессионализм и компетентность государственных служащих;
г) все вышеперечисленное.

8. Для поступления на государственную гражданскую службы гражданин должен достичь:
а) 28 лет;
б) 25 лет;
в) 18 лет;
г)16 лет.

9. Принцип открытости государственной службы Российской Федерации означает:
а) гласность и ее прозрачность для общества;
б) доступность общественному контролю;
в) объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
г) все вышеперечисленное.

10. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации:
а) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами:
б) принцип профессионализма и компетентности;
в) принцип равного доступа граждан к государственной службе;
г) принцип стабильности.

Темы рефератов

1. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII-начале XX вв.
2. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.

3. Основные тенденции развития государственной службы Российской Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.
4. Конституционно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.

Вопросы для самопроверки

1. Административная реформа и реформа государственной службы.
2. Задачи реформирования: разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики.
3. Формирование системы стимулирования государственных служащих.

Тема № 3. Система государственной службы РФ.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать в неделю:

а) 36 часов
б) 40 часов
в) 42 часа
г) 48 часов

2. Аттестация гражданского, муниципального служащего проводится с цель:

а) оценки выполнения им должностных обязанностей;
б) определения его соответствия замещаемой должности службы;
в) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы;
г) установления классного чина;
д) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Укажите номер федерального закона от 27 мая 2003 года «О системе государственной службы Российской Федерации»:

а) №110-ФЗ;
б) №59-ФЗ;
в) №58-ФЗ;
г) №79-ФЗ.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей включаются в:

а) служебный контракт;
б) должностной регламент;
в) приказ о назначении на должность.

5. Должности гражданской службы Курской области подразделяются на следующие группы:

а) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие;
б) главные, ведущие, средние, старшие, младшие;
в) высшие, главные, стандартные, младшие, низшие;
г) высшие, главные, ведущие, старшие, низовые.

6. Государственная служба - это профессиональная … деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и их органов.

7. … проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

8. Кто замещает государственные должности в Российской Федерации?

9. Назовите критерии для поступления на государственную гражданскую службу.

10. Квалификационные требования – это … требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (госслужбы иных

видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам для лиц, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы.

Темы рефератов

1. Государственная служба: сущность, цели, задачи.
2. Система и структура государственной службы в России.
3. Проблемные вопросы правового положения государственных служащих.
4. Управление персоналом государственной службы.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.
3. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы.
4. Система управления государственной службой.

Тема № 4. Взаимосвязь государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы в РФ.

1. Определите соответствие классных чинов группам должностей.

Классные чины	Группы должностей
1. советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса	а. главная
2. действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса	б. младшая
3. секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса	в. ведущая
4. референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса	г. высшая
5. государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса	д. старшая

2. Определите соответствие названия закону его номеру и дате принятия.

1.Федеральный закон от 27.07.2004 № 79 - ФЗ	а. «О системе государственной службы Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 22.12.2008 № 273 - ФЗ	б. «О противодействии коррупции»
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58 - ФЗ	в. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

3.Определите соответствие категорий и групп должностей гражданской службы:

Категории должностей	Группы должностей
1. Руководители	а. высшие должности гражданской службы;
2. Помощники (советники)	б. главные должности гражданской службы;
3. Специалисты	в. ведущие должности гражданской службы;
4.Обеспечивающие специалисты	г. старшие должности гражданской службы;
	д. младшие должности гражданской службы.

4. Установите соответствие видов госслужбы и её уровней.

Вид государственной службы	Уровень
1. государственная гражданская служба РФ	а. федеральный
2. государственная гражданская служба субъекта РФ	
3. военная служба	б. субъекта РФ
4. государственная служба иных видов	

5. Определите соответствие понятий, относящихся к государственной гражданской и к муниципальной службе:

1. Государственная гражданская служба	а. трудовой договор
2. Муниципальная служба	б. аттестация
	в. должностная инструкция
	г. служебный контракт
	д. должностной регламент
	е. запреты и ограничения

6. Определите последовательность кадровых процедур на государственной гражданской службе:

а) аттестация;
б) конкурс;
в) квалификационный экзамен.

7. Расположите классные чины государственной гражданской службы от низшего к высшему:

а) советник государственной службы РФ 2 класса;
б) действительный государственный советник РФ 1 класса;
в) референт государственной службы РФ 3 класса;
г) секретарь государственной службы РФ 3 класса.

8. Расположите группы должностей государственной гражданской службы в порядке убывания:

а) ведущая;
б) младшая;
в) высшая;
г) главная;
д) старшая.

9. Определите последовательность дисциплинарных взысканий в порядке увеличения ответственности:

а) увольнение с гражданской службы;
б) замечание;
в) выговор;
д) предупреждение о неполном должностном соответствии.

10. Определите, что из перечисленного относится к запретам на государственной гражданской службе:

а) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
б) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
в) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
г) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
д) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Ситуационные задачи

Задача 1. Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

Задача 2. К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы

явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Задача 3. Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Вопросы для самопроверки

1. Муниципальная служба как вид публичной службы.
2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Единство основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы.
4. Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы.
5. Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих.
6. Учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы. Соотносительность основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих.
7. Соотносительность основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.

Тема № 5. Понятие и признаки государственного гражданского служащего.

Тестовые задания

1. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ - это:

а) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов РФ и органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные должности;

б) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

2.Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

а) Муниципальные правовые акты

б) Уставы субъектов РФ

в) Нормативно-правовые акты государственных органов

3. Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

а) 1 февраля 2005 года

б) 15 июля 2004 года

в) 25 июля 2004 года

г) 31 июля 2004 года

4. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступать на государственную гражданскую службу?

а) с 18 лет;

б) с 21 года;
в) с 25 лет;
г) с 30 лет.

5. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии:

а) с должностной инструкцией;
б) с должностным регламентом;
в) с должностными обязанностями;
г) со служебным контрактом.

6. Аттестация гражданского служащего проводится:

а) один раз в два года;
б) один раз в три года;
в) один раз в пять лет;
г) ежегодно.

7. Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу:

а) нет;
б) да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов;
в) да, но только научную, педагогическую и творческую;

8. Гражданский служащий не вправе:

а) Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
б) Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
в) Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
г) Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

9. Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

а) не моложе 20 лет
б) владеющих государственным языком
в) имеющих профессиональное образование

10. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего:

а) государственный контракт гражданского служащего
б) протокол и личное дело государственного гражданского служащего
в) в должностной регламент гражданского служащего
г) правильного ответа нет

Ситуационные задачи

Задача 1. Проанализируйте нормативное закрепление требований к гражданам, поступающим на государственную службу.

Задача 2. Через месяц после увольнения с государственной гражданской службы Петров И.В., замещавший должность в Управлении Федеральной налоговой службы по N области, обратился в кадровую службу данного государственного органа с просьбой дать согласие на замещение должности в одной из коммерческих организаций, так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией ранее входили в его должностные обязанности.

Однако на заседание комиссии Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Петров И.В. не явился без объяснения причин. Рассмотрев вопрос в его отсутствии, комиссия отказала Петрову И.В. в замещении должности в коммерческой организации.

Руководитель же государственного органа, характеризуя Петрова И.В. как добросовестного и честного служащего, не согласился с решением комиссии и, сославшись на то, что оно носит рекомендательный характер, выдал Петрову И.В. соответствующее согласие. Допущены ли в данной ситуации какие-либо нарушения требований нормативно-правовых актов?

Задача 3. К какому виду государственных органов относятся органы прокуратуры? Является ли деятельность прокуроров государственной службой?

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и признаки государственного и муниципального служащего. Критерии классификации государственных и муниципальных служащих РФ – по уровням, ветвям, видам государственной власти, по условиям прохождения государственной службы, по классным чинам, воинским и специальным званиям, дипломатическим рангам.
2. Персональные данные государственных и муниципальных служащих. Реестры государственных и муниципальных служащих.
3. Статус государственного и муниципального служащего: понятие и признаки. Социально-правовой статус государственного и муниципального служащего и составляющие его элементы.

Тема № 6. Должности гражданской службы.

Тестовые задания

1. Предметом науки государственной гражданской службы является:

а) административный аспект деятельности государственных гражданских служащих, соответствующие законы и основные начала государственного административного управления;

б) совокупность правовых норм, направленных на регулирование и эффективное осуществление государственной политической власти;

в) государство, закономерности его формирования, развития и функционирования на разных этапах социально-культурного развития.

2. Какого вида государственной гражданской службы законодательство не предусматривает?

а) Местной;

б) Федеральной;

в) Гражданской службы субъектов РФ.

3. На какой срок гражданскому служащему может быть установлено испытание, которые определяет степень его соответствия замещаемой должности?

а) От 1 месяца до 1 года;

б) От 2 до 6 месяцев;

в) От 3 до 9 месяцев.

4. На какие категории классифицируются должности гражданской службы?

а) Руководители, помощники, специалисты и обеспечивающие специалисты;

б) Руководители, заместители, старшие специалисты и младшие специалисты;

в) Высшие, главные, ведущие, старшие и младшие.

5. Присвоение классного чина – действительный государственный советник РФ 3-го класса осуществляет:

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ;

в) Представитель нанимателя.

6. Какое образование является достаточным для замещения категории «обеспечивающий специалист» младшей группы должностей гражданской службы?

а) Профессиональное;

б) Высшее;

в) Высшее не ниже специалитета или магистратуры.

7. Если гражданский служащий выполняет неправомерное поручение своего руководителя, то:

а) несет ответственность наравне с ним;

б) ответственности не несет;

в) несет ответственность один.

8. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при стаже гражданской службы 14 лет составляет:

а) 7 календарных дней;

б) 10 рабочих дней;

в) 5 рабочих дней.

9. Подробные должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего содержатся в:

а) должностном регламенте;

б) служебном контракте;

в) федеральном законе.

10. К дополнительным выплатам денежного содержания гражданского служащего не относится:

а) оклад за классный чин;

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) премия за выполнение особо важного задания.

Темы рефератов

1. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы.
2. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
3. Управление государственной службой.

Вопросы для самопроверки

1. Должности гражданской службы.
2. Должности муниципальной службы.
3. Группы и категории должностей.
4. Соотношение групп и категорий должностей.
5. Изучение Стратегии инновационного развития России до 2020 г. в части изменения квалификационных требований для занятия должностей государственной службы старшей и высшей группы, включающего знание иностранного языка на уровне, позволяющем обеспечивать прямое общении с иностранными коллегами.

Тема № 7. Основные права и обязанности гражданского служащего.

Тестовые задания

1. К основным правам гражданского служащего относится:

а) право на ознакомление с должностным регламентом

б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов

в) получение информации и материалов для исполнения обязанностей

г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом.

2. К основным обязанностям государственного служащего относится:

а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом

б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство

в) членство в политической партии

г) проведение служебной проверки в общественных организациях

3. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий

обязан:
а) исполнять должностные обязанности добросовестно
б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности
в) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям
г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ

4. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
а)1995
б) 1998
в) 2001
г) 2004

5. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступить на государственную гражданскую службу?
а) с 18 лет
б) с 21 года
в) с 25 лет
г) с 30 лет

6. Гражданин Российской Федерации:
а) не может быть лишен своего гражданства
б) может быть лишен на основании решения суда
в) может быть лишен только временно

7. В течении какого периода должен быть проведен второй этап конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?
а) не позднее 60 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе по решению представителя нанимателя
б) не позднее 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе
в) не позднее 15 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе

8. Служебный контракт может быть расторгнут по соглашению сторон служебного контракта:
а) по истечении 1 месяца с даты уведомления представителя нанимателя
б) по истечении 2 недель после уведомления представителя нанимателя
в) по истечении 2 месяцев с даты уведомления представителя нанимателя
г) в любое время

9. Может ли служебная проверка проводиться по просьбе государственного служащего?
а)да
б)нет

10. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
а) стаж гражданской службы
б) уровень профессионального образования
в) знание персонального компьютера
г) опыт работы

Ситуационные задачи

Задача 1. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие проведение аттестации государственных гражданских служащих (Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»). Опишите порядок

проведения аттестации государственных служащих. Охарактеризуйте процесс создания аттестационной комиссии. Каков состав аттестационной комиссии?

Задача 2. Гражданин Федоров Н.Н. по итогам аттестации был признан несоответствующим занимаемой должности ведущего специалиста отдела, о чем было записано в решении аттестационной комиссии. Какие действия должен предпринять представитель нанимателя и в какой срок?

Задача 3. К каким видам государственной службы относится деятельность служащих:
Государственного архива РФ;
Службы внешней разведки;
Центрального банка РФ;
Правительства Нижегородской области;
Уставного суда Свердловской области.

Вопросы для самопроверки

1. Общие права и обязанности, установленные для всех государственных служащих и муниципальных служащих.
2. Должностные права и обязанности, которые определяют полномочия по конкретной должности. Документ, регламентирующий основные права и обязанности гражданского служащего (муниципального служащего).

Тема № 8. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

Тестовые задания

1. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой указаны в:
а) Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ
б) Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ
в) Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ

2. Ограничением связанным с государственной гражданской службой является:
а) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу +
б) членство гражданина в профессиональном союзе
в) отсутствие у гражданина водительских прав

3. **Ограничением связанным с государственной гражданской службой является:**
а) наличие родства с гражданским служащим
б) прекращения гражданства Российской Федерации
в) отсутствие гражданства иностранного государства

4. Является ли не прохождение гражданина военной службы для призыва, без законных на то оснований, поводом для ограничения государственной гражданской службы?
а) является
б) не является

5. Является ли наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению поводом для ограничения государственной гражданской службы, если оно не было подтверждено заключением медицинской организации?
а) является
б) не является

6. Является ли наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, поводом для ограничения государственной гражданской службы?
а) является
б) не является

7. Является ли осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, без приговора суда, вступившего в законную силу, поводом для ограничения государственной гражданской службы?

а) является

б) не является

8. Является ли отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений, поводом для ограничения государственной гражданской службы?

а) является

б) не является

9. Является ли представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу, поводом для ограничения государственной гражданской службы?

а) является

б) не является

10. Верны ли следующие суждения о государственной гражданской службе?

а) утрата представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, является поводом для ограничения государственной гражданской службы

б) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу, является поводом для ограничения государственной гражданской службы

1) верно только а

2) верно только б

3) оба суждения верны

4) оба суждения не верны

Ситуационные задачи

Задача 1. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Задача 2. Ведущий специалист отдела Администрации области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением. Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?

Задача 3. Государственный гражданский служащий был уволен из государственного органа по инициативе нанимателя за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительной причины более 4 часов). Законно ли такое увольнение. Решите дело.

Вопросы для самопроверки

1. Назначение ограничений, их цель.
3. Основные две группы ограничений.
4. Характеристика ограничений на государственной гражданской и муниципальной

службе.

Тема № 9. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.

Тестовые задания

1. Государственная гражданская служба Российской Федерации - это:

а) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации

б) вид деятельности, представляющей собой деятельность граждан Российской Федерации на государственных должностях Российской Федерации

в) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на воинских должностях

г) вид публичной деятельности, представляющей собой деятельность по выполнению государственных полномочий

2. Каким федеральным законом установлены правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации:

а) Федеральный закон от 31.07.1995 № 119-ФЗ

б) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ

в) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ

г) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ

3. Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

а) 1 февраля 2005 года

б) 15 июля 2004 года

в) 25 июля 2004 года

г) 31 июля 2004 года

4. Что не включено в список запретов для государственного служащего:

а) Осуществлять предпринимательскую деятельность

б) Состоять в профсоюзе

в) Использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

г) Вступать в политические партии

5. К запретам, связанным с государственной гражданской службой, относится:

а) Членство в профессиональном союзе

б) Использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации

в) Ознакомление с материалами личного дела

г) Принятие мер по предотвращению конфликта интересов

6. К запретам, связанным с государственной гражданской службой, относится:

а) Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

б) Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

в) Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну

7. Кому из членов семьи гражданского служащего разрешено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации (выберите правильный вариант ответа):

а) Супруге (супругу)

б) Несовершеннолетним детям

в) Нет правильного варианта ответа

8. Каким федеральным законом определены правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации:

а) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ

б) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ

в) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ

г) Федеральный закон от 31.07.1995 № 119-ФЗ

9. Гражданский служащий приобрел гражданство другого государства. Какое его действие будет правильное?

а) письменно уведомить об этом комиссию по соблюдению требований к служебному распорядку и урегулированию конфликта интересов

б) написать заявление об увольнении с государственной гражданской службы со дня приобретения гражданства другого государства

в) никаких действий предпринимать не нужно

г) письменно уведомить об этом представителя нанимателя и ждать его решения

10. Государственный гражданский служащий входит в состав конкурсной комиссии государственного органа. Его друг детства подал документы на участие в конкурсе на замещение вакантной должности в данном государственном органе. Что должен сделать государственный гражданский служащий?

а) сообщить другу, что тот не может участвовать в конкурсе на данную должность

б) никаких действий предпринимать не нужно

в) в письменной форме уведомить представителя нанимателя или уполномоченное им лицо о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

г) в устной форме уведомить непосредственного руководителя и членов конкурсной комиссии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

Ситуационные задачи

Задача 1. Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу Вам отказывают, т.к. отдел, где Вы должны работать, входит в управление, которым руководит муж сестры Вашей жены. Правомерен ли отказ?

Задача 2. Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

Задача 3. Коллега говорит Вам: «Я вообще не понимаю, что такое «кадровые технологии» и зачем они нужны. На государственной службе все предельно ясно, ее регулируют законы, положения и другие правовые акты, а технологии – это лишнее». Что Вы ему ответите?

Вопросы для самопроверки

1. Запреты на гражданской службе как правовой элемент статуса гражданского (муниципального) служащего.
2. Целевое назначение запретов. Характеристика запретов, связанных с гражданской (муниципальной) службой.

Тема № 10. Поступление на государственную гражданскую службу.

Тестовые задания

1. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ – это:

а) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов РФ и органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные должности;

б) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

2. В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) во всех перечисленных случаях?

3. На какой срок может устанавливаться срок испытания при поступлении на государственную гражданскую службу:

а) от двух до шести месяцев;

б) от трех до шести месяцев;

в) от трех месяцев до одного года;

г) испытательный срок не устанавливается?

4. Для каких категорий граждан не устанавливается испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу:

а) для граждан, повторно поступающих на государственную гражданскую службу;

б) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

в) для граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, после прохождения военной службы по контракту;

г) для всех вышеперечисленных категорий?

5. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза:

а) в пять лет;

б) в год;

в) в два года;

г) в три года.

6. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступать на государственную гражданскую службу?

а) с 18 лет;

б) с 21 года;

в) с 25 лет;

г) с 30 лет.

7. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную гражданскую службу?

а) на определенный;

б) на неопределенный;

в) возможны все перечисленные варианты.

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

а) 55 лет;

б) 60 лет;

в) 65 лет;

г) предельный возраст не установлен.

9. Должны ли в обязательном порядке независимые эксперты принимать участие в аттестации государственного гражданского служащего:

а) да;

б) нет;

в) на усмотрение представителя нанимателя;

г) на усмотрение аттестуемого.

10. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

а) месячного оклада;

б) оклада за классный чин;

в) дополнительных выплат;

г) всего вышеперечисленного.

Ситуационные задачи

Задача 1. Гражданка Второва Л.В. решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва Л.В. имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль». Имеет ли право гражданка Второва Л.В. участвовать в данном конкурсе?
Если нет, то почему?

Задача 2. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства области В.Степанова М.В., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, т.к. остался один претендент на участие в конкурсе.
Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

Задача 3. Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы.
2. Поступление на государственную и муниципальную службу. Испытание при поступлении на государственную и муниципальную службу.
3. Присяга государственного и муниципального служащего.
4. Общая характеристика способов замещения вакантной государственной должности государственной службы.
5. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы.
6. Продвижение по службе**.**
7. Прохождение теста для оценки текущего уровня знаний, чтобы в дальнейшем успешно сдать комплексный экзамен на гражданство РФ.

Тема № 11. Понятие и стороны служебного контракта

Тестовые задания

1. Дайте определение понятию «Служебный контракт» -

а) это соглашение между работодателем и работником, по которому работодатель обеспечивает работника работой и платит за нее зарплату;
б) это соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы;
в) это соглашение между работником и работодателем, поступающим на гражданскую службу.

2. Виды служебных контрактов:
а) срочный служебный на 10 лет;
б) служебный контракт, заключаемый на неопределённый срок;
в) служебный контракт на неопределенный срок; срочный служебный контракт, который может быть заключен на определённый срок.

3. Что относится к числу существенных условий служебного контракта:
а) дата начала исполнения должностных обязанностей;
б) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
в) режим служебного времени и времени отдыха;
г) права и обязанности госслужащего, должностной регламент;
д) условия оплаты труда.

4. Какая информация о лице, выступающего в качестве представителя нанимателя, указывается в служебном контракте?
а) фамилия, имя, отчество;
б) ФИО, дата рождения, должность;
в) фамилия, имя, дата рождения.

5. Отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне, передачей такой информации, охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, и других участников регулируемых отношений, в том числе государства, на рынке товаров, работ, услуг и предупреждения недобросовестной конкуренции, регулируются Федеральным законом от _____. N 98-ФЗ "О _____ _____".

6. Если служебный контракт заключается на определённый срок, то...
а) в нём прописывается дата начала исполнения должностных обязанностей;
б) в нем указывается также конкретный срок действия служебного контракта;
в) прописывается дата заключения контракта.

7. Когда гражданский служащий обязан приступить к исполнению своих должностных обязанностей?
а) с момента заключения контракта;
б) на следующий день после подписания контракта;
в) с даты, указанной в служебном контракте для начала исполнения обязанностей;
г) по решению самого гражданского служащего.

8. Соотнесите правильно информацию, относящуюся к иной охраняемой тайне и к дополнительным условиям, которые стороны могут включать в служебный контракт:

1. Иная охраняемая тайна	2. Дополнительные условия
а) условие об испытании при поступлении на гражданскую службу;	д) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных

	федеральными законами случаях;
б) условие об обязанности лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в образовательном учреждении профессионального образования не менее установленного договором на обучение срока	е) о показателях результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанных с ними условий оплаты его труда;
в) сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;	ж) сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами;
г) сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них (Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера");	з) условие о неразглашении сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений.

1:__,___,___,__; 2:__,___,___,__.

9. Выберите несколько вариантов ответов. Допуск граждан к государственной тайне осуществляется в добровольном порядке и предусматривает:

а) принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну;

б) согласие на частичные временные ограничения их прав, письменное согласие на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий;

в) определение порядка предоставления льгот;

г) ознакомление с законами РФ о государственной тайне;

д) принятие соответствующего решения руководителем государственного органа о допуске оформляемого лица к государственной тайне;

10. На какой срок заключается срочный служебный контракт?

а) от 6 месяцев до 2-х лет;

б) от 1 года до 3-х лет;

в) до 10-ти лет;

г) от 1 года до 5 лет.

Темы рефератов

1. Понятие и стороны служебного контракта.
2. Содержание и форма служебного контракта.
3. Срок действия служебного контракта.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое служебный контракт?
2. Что такое трудовой договор?
3. Составные части служебного контракта?
4. Стороны трудового договора?
5. Чем регламентируется заключение трудового договора?
6. Чем регламентируется заключение служебного контракта?

Тема № 12. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.

Тестовые задания

1. Определите соответствие предоставления сведений в государственный орган и дат, в которые такие сведения предоставляются:

а) Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;	а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
б) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать,	б) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Определите соответствие названия Указа Президента РФ его номеру и дате принятия.

1. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110	а. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
2. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112	б. «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
3. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111	в. «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

3. Определите соответствие названий кадровых процедур решениям, принимаемым комиссией

1. квалификационный экзамен	а) соответствует замещаемой должности гражданской службы; - соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; - соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; - не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
2. конкурс	б) признать, что гражданский служащий сдал испытание; - признать, что гражданский служащий не сдал испытание.
3. аттестация	в) признать, что гражданский служащий прошёл испытание; - признать, что гражданский служащий не прошёл испытание.

4. Определите соответствие запретов и ограничений:

1. запреты	а) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
	б) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
2. ограничения	в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
	г) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

5. Определите соответствие понятий, относящихся к государственной гражданской и к муниципальной службе:

1. Государственная гражданская служба	а. трудовой договор

2. Муниципальная служба	б. должностной регламент
	в. должностная инструкция
	г. служебный контракт

6. Расположите группы должностей государственной гражданской службы в порядке возрастания:
а) ведущая;
б) младшая;
в) высшая;
г) главная;
д) старшая.
7. Расположите классные чины государственной гражданской службы от высшего к низшему:
а) советник государственной службы РФ 2 класса;
б) действительный государственный советник РФ 1 класса;
в) референт государственной службы РФ 3 класса;
г) секретарь государственной службы РФ 3 класса.
8. Определите последовательность дисциплинарных взысканий в порядке увеличения ответственности:
а) увольнение с гражданской службы;
б) замечание;
в) выговор;
д) предупреждение о неполном должностном соответствии.
9. Определите последовательность действий при поступлении на государственную гражданскую службу:
а) подача документов;
б) назначение на должность;
в) тестирование;
г) испытательный срок;
д) собеседование.
10. Определите последовательность расположения глав в 79 Федеральном законе «О государственной гражданской службе»:
а) Должности гражданской службы;
б) Государственные гарантии на гражданской службе;
в) Служебное время и время отдыха;
г) Служебный контракт.

Ситуационные задачи

Задача 1. Начальник отдела информационных технологий Министерства образования Н-ского края И.И. Иванов обратился с заявлением в отдел кадров с заявлением о предоставления отпуска, указав, что стаж его работы на государственной гражданской службе составляет 11 лет и 3 месяца и его рабочий день ненормированный. *Укажите, какое количество дней основного и дополнительного отпуска должны предоставить И.И. Иванову.*

Задача 2. В министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности субъекта Российской Федерации проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы - должности начальника отдела указанного государственного органа, по результатам проведения которого решением конкурсной комиссии победителем был признан К. Однако по прошествии шести месяцев с момента проведения конкурса акт представителя нанимателя о назначении К. на вакантную должность гражданской службы не издан, служебный контракт с К. также не заключен. К. обратился в суд с иском к министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности субъекта Российской

Федерации о возложении обязанности заключить служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы в качестве начальника отдела. Какое решение должен вынести суд? Мотивируйте свой ответ.

Задача 3. Попытайтесь сформулировать суждения о содержании, сходстве и различии таких понятий, как «имидж органов государственной власти», «бренд органов государственной власти», «репутация органов государственной власти».

Вопросы для самопроверки

1. Понятие служебного (рабочего) времени.
2. Виды отпусков на государственной гражданской (муниципальной) службе.
3. Определение понятий «рабочее время» и «служебное время».
4. Порядок установления ненормированного рабочего дня и ненормированного служебного времени.

Тема № 13. Должностной регламент государственного гражданского служащего.

Тестовые задания

1. Служебное время – это …

2. Дайте понятие Государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" –

3. На какие виды подразделяется государственная гражданская служба Российской Федерации?

а) Федеральную государственную гражданскую службу
б) Военную службу Российской Федерации
в) Таможенную службу Российской Федерации
г) Государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации

4. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего в неделю:

а) 24 часа
б) 48 часов
в) 40 часов
г) 72 часа

5. Сколько дней для гражданского служащего должна длиться служебная неделя?

а) 5
б) 7
в) 6
г) 4

6. Может ли устанавливаться ненормированный служебный день для гражданских служащих?

а) да
б) нет
в) только один раз в год
г) только в особо важных случаях

7. Для каких должностей гражданской службы может устанавливаться ненормированный служебный день?

а) высших, главных и ведущих
б) высших и главных
в) только для ведущих
г) только для главных

8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день может предоставляться каким гражданским служащим?

а) Всем гражданским служащим
б) Гражданским служащим, занимающим ведущие должности

в) Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день

г) Гражданским служащим, занимающим высшие, главные и ведущие должности

9. Из каких видов отпусков состоит ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего?

а) только из одного основного оплачиваемого отпуска

б) только из основного неоплачиваемого отпуска

в) основного оплачиваемого отпуска

г) дополнительных оплачиваемых отпусков

10. Какая продолжительность у ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданского служащего?

а) 52 календарных дня

б) 24 календарных дня

в) 30 календарных дней

г) 40 календарных дней

Темы рефератов

1. Понятие должностного регламента.
2. Понятие должностной инструкции.
3. Составные части должностного регламента и должностной инструкции.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое должностной регламент?
2. Носит ли должностной регламент персонифицированный характер?
3. Кто подписывает должностной регламент?
4. Что прописывается в должностном регламенте?

Тема № 14. Различия в аттестационной процедуре государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.

Тестовые задания

1. Должности гражданской службы учреждаются в целях … Варианты ответа: а) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего должность гражданской службы б) исполнения полномочий государственного органа в) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ г) обеспечения исполнения полномочий органа государственной власти Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «помощники (советники)»:

а) ведущие

б) младшие

в) главные

г) старшие

д) высшие

2. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который гражданский служащий несет дисциплинарную ответственность:

а) небрежное

б) неполное

в) неточное

г) ненадлежащее

3. Защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей относится к числу … гарантий на гражданской службе

а) общих

б) основных

в) дополнительных

г) личных

4. В случае предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям допускается, по согласованию с представителем нанимателя, предоставление этих частей любой продолжительности.

а) да

б) нет

5. Федеральный закон №79 устанавливает государственные гарантии на гражданской службе для …

а) укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы

б) обеспечения правовой защищенности гражданских служащих

в) привлечения на гражданскую службу высококвалифицированных специалистов

г) обеспечения материальной защищенности гражданских служащих

д) компенсации ограничений, связанных с гражданской службой и установленных федеральными законами

6. Нормативные правовые акты, предоставляющие гражданским служащим (при определенных условиях) дополнительные государственные гарантии:

а) Нормативные акты представителя нанимателя

б) Постановления Правительства РФ

в) Нормативные правовые акты субъектов РФ

г) Федеральный закон №79

д) Федеральные Конституционные законы

7. Нормативные правовые акты, устанавливают основные государственные гарантии гражданским служащим:

а) Конституция РФ

б) Федеральные законы

в) Законы субъектов РФ

г) Постановления Правительства РФ

д) Указы Президента РФ

8. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданскому служащему

а) Предупреждение о неполном служебном соответствии

б) Строгий выговор

в) Увольнение с гражданской службы

г) Замечание

д) Отстранение от исполнения должностных обязанностей

9. В стаж гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения воинских должностей.

а) да

б) нет

10. Нормативный акт, устанавливающий порядок исчисления стажа гражданской службы:

а) Распоряжение Правительства РФ

б) Федеральный закон №79

в) Федеральные законы

г) Указ Президента РФ

д) Постановление Правительства РФ

Темы рефератов

1. Аттестация персонала.
2. Этапы аттестации.
3. Проблема действенности аттестации.
4. Особенности аттестация государственных служащих.

5. Процедура проведения аттестации гражданского служащего.
6. Критерии и методы оценки компетентности аттестуемых.
7. Методы проведения оценки гражданских и муниципальных служащих.

Вопросы для самопроверки

1. Цели аттестации.
2. Этапы аттестации.
3. Порядок формирования аттестационных комиссий.
4. Решения, принимаемые аттестационной комиссией.
5. Решения, принимаемые представителем нанимателя.

Тема № 15. Специальные регалии на государственной службе и порядок их присвоения.

Тестовые задание

1. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, НЕ ВКЛЮЧАЮТ:

а) стаж государственной службы или работы по специальности;

б) уровень профессионального образования, специальность, направление подготовки с учетом группы и специализации должности государственной гражданской службы;

в) качества преданности, лояльности государственной власти;

г) уровень знаний и умений применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса:

а) о присвоении классного чина государственной гражданской службы государственному гражданскому служащему по замещаемой должности государственной гражданской службы;

б) о соответствии государственного гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы;

в) о рекомендации по включению государственного гражданского служащего в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста.

3. Какие из перечисленных не являются принципами государственной гражданской службы, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (несколько вариантов ответов):

а) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

б) принцип приоритета прав и свобод человека;

в) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;

г) демократизма;

д) профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих.

4. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов обеспечивается посредством…(несколько вариантов ответов):

а) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;

б) разграничения условий прохождения государственной службы Российской Федерации различных видов;

в) учета стажа государственной службы Российской Федерации иных видов при исчислении стажа гражданской службы;

г) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу Российской Федерации.

5. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее:
а) 28 календарных дней;
б) 30 календарных дней;
в) 25 календарных дней;
г) 14 календарных дней;
6. Денежное содержание гражданского служащего состоит из …. и …, а также из … и иных … выплат.
7. … - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.
8. … - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.
9. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О … службе Российской Федерации».
10. … - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Темы рефератов

1. Виды регалий.
2. Понятие классных чинов.
3. Соответствие классных чинов группам должностей.
4. Порядок присвоения классных чинов.

Вопросы для самопроверки

1. Какие бывают классные чины?
2. После какой кадровой процедуры присваивается классный чин?
3. Сроки пребывания в предыдущих классных чинах?
4. Каким документом регламентируется проведение классификационного экзамена?

Тема № 16. Оплата труда государственных гражданских служащих.

Тестовые задания

1. В виде чего производится оплата труда государственных гражданских служащих
а) вознаграждения за отработанные часы;
б) тарифной ставки;
в) денежного содержания;
г) месячного оклада.
2. Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из:
а) должностного оклада;
б) должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат;
в) должностного оклада, оклада за классный чин и материальной помощи;
г) оклада за классный чин.
3. К дополнительным выплатам относят:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;
б) материальная помощь, поощрительные выплаты за особые достижения в службе;
в) ежемесячная надбавка за ученую степень, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
г) ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение

4. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в

а) указе Президента РФ;
б) приказе руководителя ФТС;
в) срочном служебном контракте;
г) постановлении Правительства.

5. Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, денежное содержание выплачивается

а) в иностранной валюте и в рублях;
б) в иностранной валюте;
в) в рублях.

6. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих определяется соответствующим положением, утверждаемым

а) руководителем ФТС;
б) Правительством РФ;
в) Президентом РФ;
г) представителем нанимателя.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет:

а) от 1 года до 5 лет – 20%;
от 5 до 10 лет – 30%;
от 10 до 15 лет – 40%;
свыше 15 лет – 50%.
б) от 1 года до 5 лет – 10%;
от 5 до 10 лет – 15%;
от 10 до 15 лет – 20%;
свыше 15 лет - 30%.
в) от 1 года до 5 лет – 1%;
от 5 до 10 лет – 2%;
от 10 до 15 лет – 3%;
свыше 15 лет – 4%.
г) от 1 года до 5 лет – 1%;
от 5 до 10 лет – 5%;
от 10 до 15 лет – 10%;
свыше 15 лет – 15%.

8. К постоянной части денежного содержания государственного гражданского служащего относят:

а) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
б) премию;
в) оклад за классный чин;
г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9. К переменной части денежного содержания государственного гражданского служащего относят:

а) премию;

б) денежное поощрение;

в) надбавки к должностному окладу;

г) оклад за классный чин.

10. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных гражданских служащих устанавливается:

а) постановлением Правительства;

б) распоряжением представителя нанимателя;

в) приказом ФТС;

г) указом Президента РФ.

Ситуационные задачи

Задача 1. Государственный гражданский служащий Фортунатов предоставил в кадровую службу сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год. При проверке достоверности и полноты представленных сведений сотрудник кадрового органа обнаружил, что Фортунатовым не представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и несовершеннолетнего сына. В личной беседе Фортунатов пояснил, что в марте 2016 года расторг в установленном законом порядке брак с женой, которая в том же месяце уехала вместе с сыном на постоянное место жительства в Республику Молдова. Алименты на содержание ребенка не устанавливались, связь Фортунатова с бывшей супругой утеряна.

Задача 2. Гражданский служащий Перепёлкин К.Н. для урегулирования конфликта интересов был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

Задача 3. Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Вопросы для самопроверки

1. Основы и принципы организации оплаты труда государственных служащих и муниципальных служащих
2. Оклад месячного денежного содержания
3. Состав выплат компенсационного и стимулирующего характера.
4. Особые условия оплаты труда.

Тема № 17. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.

Тестовые задания

1. На какой срок гражданскому служащему может быть установлено испытание, которые определяет степень его соответствия замещаемой должности?

а) От 1 месяца до 1 года;

б) От 2 до 6 месяцев;

в) От 3 до 9 месяцев.

2. Если гражданский служащий решил расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, то он обязан предупредить об этом представителя нанимателя:

а) письменно за две недели;

б) в любой форме не менее чем за семь дней;

в) письменно за 10 дней.

3. Что из указанного является грубым нарушением гражданским служащим должностных обязанностей?

а) прогул;

б) недостаточная квалификация;

в) неисполнение должностных обязанностей.

4. Дисциплинарное взыскание применяется к гражданскому служащему не позднее ___ месяца (ев) со дня его обнаружения:

а) одного;

б) трех;

в) шести.

5. Какие взыскания предусмотрены в гражданской службе за несоблюдение запретов и требований в сфере противодействия коррупции?

а) Замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии;

б) Общественное порицание, устное замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии;

в) Устное замечание, выговор, штраф, предупреждение о неполном должностном соответствии.

6. Разногласие, возникшее между гражданским служащим и представителем нанимателя по вопросам применения норм закона или служебного контракта, которое направлено в соответствующую комиссию, называется:

а) индивидуальным служебным спором;

б) утратой доверия;

в) конфликтом интересов.

7. Какой орган не уполномочен рассматривать индивидуальные служебные споры?

а) Аттестационная комиссия;

б) Суд;

в)Комиссия государственного органа по служебным спорам.

8. По способу замещения должностей гражданские служащие делятся на:

а) избранных по конкурсу и назначаемых без проведения конкурса;

б) руководителей, помощников, специалистов и обеспечивающих специалистов;

в) замещающих должности в представительных, исполнительных или судебных органах власти.

9. Гражданский служащий вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание:

а) в суде или в комиссии по служебным спорам;

б) у вышестоящего руководителя;

в) в профсоюзной организации.

10. **Дисциплинарное взыскание применяется к государственному служащему непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее:**

а) 14 дней со дня его обнаружения;

б) 10 дней со дня его обнаружения;

в) одного месяца со дня его обнаружения.

Темы рефератов

1.Сущность дисциплины

2. Основными особенностями дисциплины

3. Значение дисциплины в ее широком понимании

Вопросы для самопроверки

1. Сущность служебной дисциплины на гражданской службе.

2. Служебный распорядок государственного органа.

3. Порядок утверждения служебного распорядка государственного органа.

4. Что является средствами обеспечения служебной дисциплины на гражданской службе.

Тема № 18. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.

Тестовые задания

1. Представитель нанимателя может заключать с государственным гражданским служащим:

а) Трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор.

б) Служебный контракт на неопределенны срок или срочны служебный контракт.

в) гражданско-правовой договор на выполнение определенного объема работ.

г) договор на оказание услуг по исполнению государственных полномочий.

2. Служебный контракт может быть расторгнут по соглашение сторон служебного контракта:

а) В любое время.

б) По истечению 1 месяца с даты уведомления представителя нанимателя.

в) По истечению 2 недель после уведомления представителя нанимателя.

г) По истечению 2 месяцев с даты уведомления представителя нанимателя.

3. Вправе ли государственный гражданский служащий расторгнуть служебный контракт по собственному желанию до истечения испытательного срока.

а) Вправе, но по истечении испытания государственного гражданского служащего.

б) Вправе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня.

в) Не вправе, так как срок испытания установлен представителем нанимателя.

г) Вправе, но лишь с согласия профсоюзной организации соответствующего государственного органа.

4. Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы являются:

а) Нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой.

б) Выход государственного гражданского служащего из гражданства Р.Ф.

в) Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

г) Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего.

д) Все вышеперечисленное верно.

5. Служебный контракт прекращается, государственный гражданский служащий освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольняется с гос. гражданской службы в связи с:

а) Достижением государственным гражданским служащим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе, за исключением случаев, когда срок государственной гражданской службы государственному гражданскому служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гос. гражданской службе.

б) Осуждением государственного гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

в) Признанием государственного гражданского служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

г) Все вышеперечисленное верно.

6.Государственный гражданский служащий НЕ может быть освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволен с государственной гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:

а) Пребывания в служебной командировки. б) Отсутствия на службе в течение более четырех месяцев подряд в связи с временной нетрудоспособностью.
в) Прохождения программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
г) Временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

7.Вправе ли представитель нанимателя расторгнуть служебный контракт с государственным гражданским служащим до истечения двухмесячного срока предупреждения об увольнении в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы или упразднением государственного органа?

а) Вправе, но лишь с согласия профсоюзной организации соответствующего государственного органа.
б) Вправе, с письменного согласия государственного гражданского служащего, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере сохраняемого денежного содержания, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.
в) Вправе, с письменного согласия государственного гражданского служащего и профсоюзной организации соответствующего государственного органа.
г) Не вправе.

8. При увольнении с государственной гражданской службы в связи с реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей государственной гражданской службы государственному гражданскому служащему выплачивается компенсация:

а) В размере четырехмесячного денежного содержания без выходного пособия.
б) В размере двухмесячного денежного содержания с учетом выходного пособия.
в) В размере двухмесячного денежного содержания без выходного пособия.
г) В размере четырехмесячного денежного содержания с учетом выходного пособия.

9. Государственный гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

а) Непредставления государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.
б) Участия государственного гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
в) Непринятия государственным гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.
г) Все вышеперечисленное верно.

10. Предельный возраст пребывания на государственной гражданский службе составляет:

а) 55 лет.
б) 70 лет.
в) 60 лет.
г) 65 лет.

Ситуационные задачи

Задача 1. В государственном органе 16 марта 2017 года была проведена аттестация. По заключению аттестационной комиссии Иванов И.И. соответствует замещаемой должности и подлежит к включению в кадровый резерв для замещения вакантной

должности гражданской службы в порядке должностного роста. 30 апреля было принято решение представителя нанимателя о переводе гражданского служащего на другую должность.

Какую ошибку допустил представитель нанимателя? Дайте ответ с ссылкой на нормативный акт.

Задача 2. В исполнительном органе государственной власти утверждены список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Проведение аттестации гражданских служащих назначено на 10.07.2017. Секретарь аттестационной комиссии ознакомил гражданских служащих с графиком 01.06.2017, кроме одного гражданского служащего. Данный гражданский служащий отсутствовал на службе в течение нескольких дней по причине временной нетрудоспособности. Секретарь комиссии решил, что сроки до начала проведения аттестации позволяют ознакомить отсутствующего гражданского служащего с графиком аттестации. За день до начала проведения аттестации гражданский служащий так и не излечился.

Какие действия должен произвести секретарь аттестационной комиссии в отношении гражданского служащего, находящегося на амбулаторном лечении?

Задача 3. Охарактеризуйте стороны трудовых отношений. В чем заключается особенность правового статуса государственных и муниципальных служащих?

Вопросы для самопроверки

1. Правовое регулирование процедуры изменения правоотношений, связанных с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы
2. Особенности прекращения правоотношений, связанных с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы
3. Раскройте дополнительные основания увольнения государственных и муниципальных служащих.

Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Основная учебная литература

1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html

2. Дополнительная учебная литература

1. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов/ Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71037.html

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95517.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА,

2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-02668-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81533.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

http://www.gumer.info - Библиотека Гумер - гуманитарные науки.

http://www.magister.msk.ru/library - Библиотека: Интернет-издательство.

http://window.edu.ru/window/library - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

www.krevlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

http://wciom.ru - Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

www.oprf.ru - Сайт Общественной палаты России.