Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальная экономика и муниципальное управление»
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____ Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____ Машкина Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31 » августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и
права, к.экон.н., доцент _____ Снедкова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «30» августа 2024 г., протокол №1

Зав. кафедрой государственного, муниципального управления и права _____ Снедкова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся основ теоретического и прикладного знания базовых концепций, методов анализа и оценки деятельности субъектов экономики муниципального сектора для использования в профессиональной деятельности.

Задачи:

- знать понятийный и терминологический аппарат в области экономики муниципального сектора;
- рассмотреть современные особенности развития экономики муниципального сектора;
- выявлять и анализировать проблемы в экономике муниципального сектора;
- выделять приоритеты экономического развития муниципального сектора;
- владеть навыками диагностирования и оценки процессов в области экономики муниципального сектора;
- изучить критерии и показатели качественной и количественной экономической оценки деятельности субъектов муниципального секторов;
- использовать методы качественной и количественной оценки деятельности субъектов экономики муниципального сектора;
- владеть навыками применения экономических методов управления муниципальным имуществом.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	**Знать:** методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. **Уметь:** анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию; разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. **Владеть:** способностью критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	**Знать:** основы планирования; сущность методов планирования. **Уметь:** планировать необходимые ресурсы для успешного выполнения порученного задания; проводит оценку эффективности использования необходимых ресурсов и корректирует свои действия **Владеть:** методами анализа и планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.
ПК-2	Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных	ПК-2.1 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации,	**Знать:** роль и место кадрового планирования системе управления персоналом организации; разновидности кадрового планирования организации **Уметь:** делать прогноз и осуществлять планирование потребности в персонале для

	ограничений и потребностей в кадрах	функций и полномочий по должностям	организации в соответствии с ее стратегическими планами, определять эффективные пути реализации стратегических планов работы с кадрами **Владеть:** современными методами планирования численного и профессионального состава персонала организации в соответствии с ее стратегическими планами; навыками формирования планов различного уровня по работе с персоналом организации
		ПК-2.2 Выстраивает связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации, механизмами бюджетирования в организации	**Знать:** технологию кадрового планирования и контроллинга **Уметь:** выстраивать связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации **Владеть:** механизмами бюджетирования в организации
		ПК-2.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	**Знать:** основы разработки и реализации концепции управления кадровой стратегии и кадровой политики организации **Уметь:** применять основы разработки и реализации концепции и управления кадровой политики организации; применять методики анализа кадровой политики и стратегического управления к исследованию данных **Владеть:** навыками разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Муниципальная экономика и муниципальное управление» входит в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Предмет науки о муниципальной экономике	2	-	2	Устный опрос, практические задания, рефераты	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2	Цели и ресурсы муниципальной экономики	2	-	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3	Структура и механизм функционирования муниципальной экономики, ее основные субъекты	2	-	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4	Важнейшие рынки муниципальной экономики	-	-	-	Устный опрос, рефераты	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-

						2.3
5	Понятие, структура и использование муниципальной собственности	2	-	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
6	Муниципальная экономическая политика	-	-	-	Устный опрос, рефераты	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
7	Эффективное развитие муниципального хозяйства	-	-	-	Устный опрос, рефераты	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого:		8	-	8		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Предмет науки о муниципальной экономике	2
2	Цели и ресурсы муниципальной экономики	2
3	Структура и механизм функционирования муниципальной экономики, ее основные субъекты	2
4	Важнейшие рынки муниципальной экономики	-
5	Понятие, структура и использование муниципальной собственности	2
6	Муниципальная экономическая политика	-
7	Эффективное развитие муниципального хозяйства	-
Итого		8

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Структура и механизм функционирования муниципальной экономики, ее основные субъекты	Лекция	Презентация	2
Итого				**2**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

УК-1	Психологические аспекты формирования организационной культуры Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности Логика и язык научного исследования Философия и методология управления Современные технологии управления Публичная служба Теория и механизмы современного государственного управления Конфликтология и управление конфликтами Исследование проблем гражданского общества и общественного развития	Организация проектной деятельности в публичной сфере Управление социальными системами и процессами Управление стратегическими изменениями Антикоррупционные технологии управления Организация деятельности органов исполнительной власти Муниципальная экономика и муниципальное управление Современная организация и управление государственными учреждениями	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития Антикризисное управление Экономика гражданского общества Экспертная деятельность в публичной сфере Инвестиционная деятельность регионов Внешнеэкономическая деятельность региона	Организация проектной деятельности в публичной сфере Управление рисками развития региона Региональная экономика и региональное управление Антикоррупционные технологии управления Муниципальная экономика и муниципальное управление Современная организация и управление государственными учреждениями	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы Человеческий капитал и его развитие	Организация деятельности органов исполнительной власти Муниципальная экономика и муниципальное управление Современная организация и управление государственными учреждениями	Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/основной	УК-1.3	**Знать:** методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа. **Уметь:** грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимать обоснованные решения, определять и оценивать практические последствия	**Знать:** методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа. **Уметь:** анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию. **Владеть:** способностью критически	**Знать:** способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. **Уметь:** разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. **Владеть:** способностью систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.

		возможных решений задачи. **Владеть:** способностью критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	
УК-2/основной	УК-2.3	**Знать:** основы планирования. **Уметь:** планировать необходимые ресурсы для успешного выполнения порученного задания. **Владеть:** методами анализа и планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.	**Знать:** сущность методов планирования. **Уметь:** проводить оценку эффективности использования необходимых ресурсов и корректирует свои действия **Владеть:** методами анализа и планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.	**Знать:** сущность методов планирования. **Уметь:** проводить оценку эффективности использования необходимых ресурсов и корректирует свои действия **Владеть:** методами анализа и планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.
ПК-2/основной	ПК-2.1	**Знать:** роль и место кадрового планирования системе управления персоналом организации **Уметь:** делать прогноз и осуществлять планирование потребности в персонале для организации в соответствии с ее стратегическими планами, определять эффективные пути реализации стратегических	**Знать:** разновидности кадрового планирования организации **Уметь:** делать прогноз и осуществлять планирование потребности в персонале для организации в соответствии с ее стратегическими планами, определять эффективные пути реализации стратегических планов работы с	**Знать:** разновидности кадрового планирования организации **Уметь:** делать прогноз и осуществлять планирование потребности в персонале для организации в соответствии с ее стратегическими планами, определять эффективные пути реализации стратегических планов работы с

		планов работы с кадрами **Владеть:** современными методами планирования численного и профессионального состава персонала организации в соответствии с ее стратегическими планами	кадрами **Владеть:** современными методами планирования численного и профессионального состава персонала организации в соответствии с ее стратегическими планами	кадрами **Владеть:** навыками формирования планов различного уровня по работе с персоналом организации
	ПК-2.2	**Знать:** технологию кадрового планирования и контроллинга **Уметь:** выстраивать связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации **Владеть:** механизмами бюджетирования в организации	**Знать:** технологию кадрового планирования и контроллинга **Уметь:** выстраивать связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации **Владеть:** механизмами бюджетирования в организации	**Знать:** технологию кадрового планирования и контроллинга **Уметь:** выстраивать связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации **Владеть:** механизмами бюджетирования в организации
	ПК-2.3	**Знать:** основы разработки и реализации концепции управления кадровой стратегии и кадровой политики организации **Уметь:** применять основы разработки и реализации концепции и управления кадровой политики организации **Владеть:** способностью анализа кадровой стратегии и кадровой политики организации	**Знать:** основы разработки и реализации концепции управления кадровой стратегии и кадровой политики организации **Уметь:** применять методики анализа кадровой политики и стратегического управления к исследованию данных **Владеть:** навыками разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации	**Знать:** основы разработки и реализации концепции управления кадровой стратегии и кадровой политики организации **Уметь:** применять методики анализа кадровой политики и стратегического управления к исследованию данных **Владеть:** навыками разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Предмет науки о муниципальной экономике	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, рефераты
2	Цели и ресурсы муниципальной экономики	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
3	Структура и механизм функционирования муниципальной экономики, ее основные субъекты	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
4	Важнейшие рынки муниципальной экономики	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	СРС	Устный опрос, рефераты
5	Понятие, структура и использование муниципальной собственности	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
6	Муниципальная экономическая политика	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	СРС	Устный опрос, рефераты
7	Эффективное развитие муниципального хозяйства	УК-1.3, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	СРС	Устный опрос, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тематика рефератов

1. Понятие муниципальной экономики, ее структура.
2. Признаки местного сообщества.
3. Факторы, определяющие принадлежность к местному сообществу.
4. Цели управления муниципальной экономикой.
5. Экономические субъекты местного уровня.
6. Методы изучения муниципальной экономики.
7. Муниципальные организации и учреждения.
8. Домохозяйства как субъекты местной экономики.
9. Характеристика предпринимательского сектора местного уровня.

10. Экономические функции органов местного самоуправления.
11. Взаимосвязи между экономическими субъектами территории.
12. Цели и методы планирования экономического развития муниципалитетов.
13. Цели и методы прогнозирования на местном уровне.
14. Финансовые ресурсы муниципального образования.
15. Этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
16. Бюджетные программы развития муниципальной экономики.
17.Муниципальный заказ, способы его размещения.
18. Характеристика рынка труда в муниципальной экономике.
19.Местная политика на рынке труда.
20. Структура и специфика рынка жилья в муниципальной экономике.
21. Местные жилищные программы.
22.Местные финансовые рынки.
23.Инструменты развития инвестиционной привлекательности муниципальной экономики.
24. Источники доходов содержания и развития экономической инфраструктуры территории.
25. Методы оценки доходности территорий.

Тестовые задания

1. 1. Какие ресурсы, с точки зрения расширенного подхода, предполагают использование рыночных механизмов, инструментов и возможностей для получения доходов?	2. а) средства местного бюджета
3. 2. В зависимости от возможности физического перемещения все объекты муниципальной собственности могут быть поделены	4. б) градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы
5. 3. Что относится к движимому имуществу?	6. в) выявление потребности местного сообщества в товарах и услугах и разработать стратегические проекты их удовлетворения
7. 4. С точки зрения это какого подхода, муниципальная экономика рассматривается как деятельность муниципалитета в качестве органов местного самоуправления?	8. г) верного ответа нет
9. 5. Система экономических отношений, возникающих в пределах муниципального образования между субъектами различных форм собственности и органами местного самоуправления – это?	10. д) имущественные ресурсы
11. 6. Что не является экономической основой местного самоуправления?	12. е) ресурсы предприятий

13. 7. Для чего необходима продукция и услуги муниципальной экономики?	14. ж) для функционирования системы жизнеобеспечения населенных пунктов
15. 8. В чем суть принципа эффективности самоорганизации?	16. з) осознание населением общих интересов и участие в их реализации
17. 9. Осознание населением общих интересов и участие в их реализации – это принцип?	18. и) эффективности самоорганизации
19. 10. Какой подход предполагает создание двухуровневой или трехуровневой системы муниципальных образований?	20. к) экономический подход
21. 11. Сельское поселение, как тип муниципального образования – это	22. л) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов
23. 12. Какой подход, определяет муниципальную экономику, как экономику, осуществляемую в пределах муниципального образования?	24. м) "Деятельностно - организационный" подход
25. 13. Относительная независимость системы от окружающей среды и других систем – это?	26. н) обязаны участвовать в реализации общественных интересов в силу нормативного или общественного принуждения
27. 14. В соответствии с каким подходом, объектом муниципальной экономики является совокупность хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального образования?	28. о) предприятия и организации, продукция или услуги которых в основном поставляются за пределы города
29. 15. Что является базовыми подсистемами муниципального образования?	30. п) все ответы верны
31. 16. Что является особенностью муниципальных образований как социально-экономических систем?	32. р) принадлежность к категории целеполагающих
33. 17. Предметная структуризация муниципального образования позволяет	34. с) построить "дерево целей" системы управления муниципального образования.
35. 18. Что образует экономический базис города?	36. т) на движимое и недвижимое имущество
37. 19. Градообразующая сфера – это	38. у) целостность системы
39. 20. Какова роль муниципальных предприятий в муниципальной экономике?	40. ф) нет верного ответа
41. 21. Могу ли в процессе своей деятельности органы МСУ одной территории вступать в экономические отноше¬ния с органами МСУ других муниципальных образований?	42. х) местная экономика
43. 22. Как проявляются имущественные	44. ц) договор передачи

отношения органов местного самоуправления с немуниципальными предприятиями?	муниципального имущества в хозяйственное ведение
45. 23. Базовой целью муниципальной экономики является	46. ч) традиционным
47. 24. Составными элементами категории "благосостояние" являются	48. ш) продукты, занятость населения, "внешние эффекты", благоустройство территории
49. 25. С точки зрения элемента "продукты" категории "благосостояние" целью муниципальной экономики является	50. щ) создание экономических условия для функционирования муниципального образования
51. 26. С точки зрения элемента "занятость населения" категории "благосостояние" целью муниципальной экономики является	52. э) да
53. 27. В соответствии с каким подходом, признаком, позволяющим выделить муниципальную экономику, является муниципальная форма собственности?	54. ю) "Узкий" подход
55. 28. С точки зрения элемента "внешние эффекты" категории "благосостояние" целью муниципальной экономики является	56. я) максимизация положительных внешних эффектов
57. 29. В соответствии с каким подходом, к ресурсам муниципальной экономики относят природно-климатические, инфраструктурные и трудовые?	58. аа) "Формальный" подход
59. 30. На какие виды разделяют муниципальные ресурсы, с точки зрения традиционного подхода?	60. б) создание на территории муниципального образования дополнительных рабочих мест

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые

умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к зачету

1. Предмет и метод дисциплины. Задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Муниципальное управление и муниципальное хозяйствование.
3. Соотношение понятий местное сообщество и муниципальное хозяйство.
4. Муниципальная экономика и модели местного хозяйства.
5. Экономические функции местного самоуправления.
6. Развернутое определение и основные признаки местного сообщества.
7. Основные факторы, определяющие особенности муниципального хозяйства.
8. Основные экономические субъекты местного хозяйства.
9. Характеристика домашнего хозяйства.
10. Характеристика предпринимательского сектора.
11. Характеристика органов местного самоуправления как местного правительства.
12. Ресурсы муниципального образования.
13. Экономическое развитие местного сообщества: современное понятие развития.
14. Простейшая модель местной экономики.
15. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.
16. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа.
17. Способы размещения муниципального заказа.
18. Местный рынок труда: общая характеристика.
19. Факторы, воздействующие на рынок труда.
20. Сегментация рынков рабочей силы.
21. Возможные инструменты местной политики на рынке труда.
22. Местные рынки жилья.
23. Местный рынок капитала.
24. Структура рынка капитала в местном сообществе.
25. Характеристика муниципального имущества.
26. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
27. Комплексный подход к управлению муниципальной недвижимостью.
28. Муниципальная собственность на земли поселений.
29. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.
30. Конкуренция муниципального и частного секторов экономики.
31. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями.
32. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий.
33. Управление муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями.
34. Составляющие муниципальной экономической политики.
35. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.

36. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
37. Муниципальная финансовая политика.
38. Муниципальная промышленная политика

Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля по основным разделам дисциплины

1. Характеристика предпринимательского сектора как одного из экономических субъектов местного хозяйства (на примере города или района).
2. Характеристика домашнего хозяйства как одного из экономических субъектов местного хозяйства.
3. Экономические функции местного хозяйства.
4. Современное понятие развития местного сообщества.
5. Основные элементы и типы политики экономического развития.
6. Структура и содержание понятия ресурсов муниципального образования.
7. Муниципальная экономика и модели местного хозяйства.
8. Местный рынок труда: общая характеристика.
9. Местная политика на рынке труда.
10. Проблемы становления рынка жилья в России.
11. Местные рынки жилья: общая характеристика, структура и специфика рынка жилья.
12. Местные рынки капитала: структура, механизм функционирования.
13. Муниципальная собственность как ресурс муниципального образования
14. Использование муниципальной собственности
15. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов.
16. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями.
17. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий.
18. Управление муниципальными казенными предприятиями.
19. Управление муниципальными учреждениями.
20. Операции с муниципальным имуществом.
21. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
22. Составляющие муниципальной экономической политики.
23. Инструменты стимулирования подвижности капитала в местном сообществе.
24. Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
25. Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

– вопрос в закрытой форме –1 балл,
– вопрос в открытой форме – 1 балл,
– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пикулькин А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. —978-5-238-01159-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81596.html

2. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81804.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Котляров, М. А. Экономическое управление городом: практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101468.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лавренко, Е. А. Муниципальное управление: практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78792.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 440 с. — 978-5-9909615-5-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75137.html

4. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Москва: Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75478.htm. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.fa.ru –Финансовая академия при Правительстве РФ;
2. http://www.vopreco.ru - Вопросы экономики.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов».
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Кабинет №15а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения