Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника
(наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Согласовано: на заседании кафедры конституционного и гражданского права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права,
д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин

_____ Кучеренко А.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин

к.ф.н., доцент Кучеренко А.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин Кучеренко А.В.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Юридическая техника» является формированиезнаний, умений,навыковикомпетенцийвобластиработысправовойинформацией,необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания,правовогомышленияи правовойкультуры.

Задачидисциплины:

- повышениекачестваюридическогообразованияврезультатерасширенияегомеждисциплинарнойбазы;
- формирование у обучающихся знаний о содержании, профессионально значимыхформах и тенденциях взаимодействия юридической техники и других юридических дисциплин;
- выработка практических навыков во всех сферах профессиональной деятельности,связанныхсиспользованиемобщихправилюридическойтехники.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-1	Способен собирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления	**Знать:** – пробелы и коллизии действующего законодательства – способы преодоления пробелов и коллизий действующего законодательства – данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов **Уметь:** – выявлять пробелы и коллизии действующего

			законодательства – пользоваться способами преодоления пробелов и коллизий действующего законодательства – собирать и анализировать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов **Владеть:** – навыками выявленияпробелов и коллизий действующего законодательства – навыками использования способов преодоления пробелов и коллизий действующего законодательства – навыками сбора и анализаданных, необходимых для подготовки проектов нормативных правовых актов
		ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	**Знать:** **–** нормотворческую деятельность ворганах государственной власти **–** способы сбора данных, необходимых для подготовки проектов нормативных правовых актов – способы проведения анализа принятых нормативных правовых актов **Уметь:** **–** организовывать нормотворческую деятельность вдеятельности органов государственной власти **–** пользоватьсяспособами сбора данных, необходимых для подготовки проектов нормативных правовых

			актов – применять способы проведения анализа принятых нормативных правовых актов **Владеть:** – навыками организации и проведениянормотворческой деятельности ворганах государственной власти – навыкамисбора данных, необходимых для подготовки проектов нормативных правовых актов – навыкамипроведения анализа принятых нормативных правовых актов
ПК-2	Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	ПК-2.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов	**Знать:** – структуру и содержание проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа – нормативные правовые акты, в том числе с учетомиспользования опыта зарубежного нормотворчества **Уметь:** – разрабатывать содержание проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – ориентироваться на потребности в правовом регулировании и на основе проведенного анализа – разрабатывать

			нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества **Владеть:** – навыками разработки содержания проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – навыками учета потребностей в правовом регулировании и на основе проведенного анализа – навыками разработки нормативно-правовых актов, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений,ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль)«Правовое регулирование государственного и муниципального управления»и изучаетсяна 4 курсе, в 7 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38,4
в том числе:	

лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируе-мыекомпете н-ции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Юридическаятехн ика какучебнаядисцип лина.	2	-	2	Устный опрос, презентация, тестовое задание, практическоезада ние	ПК-1, ПК-2
2	История развития юридическойтехник и.	2	-	2	Устный опрос, тестовое задание, практическоезада ние	ПК-1, ПК-2
3	Понятиеивидыюрид ическойтехники.	2	-	2	Устныйопрос, презентация, рефераты,практи ческоезадание	ПК-1, ПК-2
4	Общиеправилаюри дической техники (со-держаниеюриди-ческойтехники).	2	-	2	Устныйопрос,ре фераты,практиче скоезадание	ПК-1, ПК-2
5	Правотворческая техника.	2	-	2	Устныйопрос,ре фераты,практиче скоезадание	ПК-1, ПК-2
6	Техника опубликованиянор мативныхпра-	2	-	2	Устный опрос, тестовое задание, практическоезада	ПК-1, ПК-2

	вовыхактов.				ние	
7	Техника систематиза-цииюридическихдо кументов	2	-	2	Устный опрос, тестовое задание, практическоезада ние	ПК-1, ПК-2
8	Интерпретационная юридическаятехник а.	2	-	2	Устный опрос, дебаты, тестовое задание, практическоезада ние	ПК-1, ПК-2
9	Правореализацион-ная юридическаятехник а.	2	-	2	Устный опрос, тестовое задание, практическоезада ние	ПК-1, ПК-2
Итого:		18		18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Юридическаятехника какучебнаядисциплина.	2
2	История развития юридическойтехники.	2
3	Понятиеивидыюридическойтехники.	2
4	Общиеправилаюридической техники (содержаниеюриди-ческойтехники).	2
5	Правотворческая техника.	2
6	Техника опубликованиянормативныхправовыхактов.	2
7	Техника систематизацииюридическихдокументов	2
8	Интерпретационная юридическаятехника.	2
9	Правореализационная юридическаятехника.	2
Итого		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6.Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Интерпретационная юридическаятехника	Практическое занятие	Дебаты	2
Итого				**2**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, патриотическому, культурно-творческому воспитанию.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-1 Способен собирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Российской Федерации	Конституционное право зарубежных стран	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Юридическая техника Конституционные основы российского федерализма Избирательное право Судебная власть и судебная система Противодействие терроризму и экстремизму Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации Производственная практика (тип-преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК -2 Способен анализировать потребности в правовом	Конституционное право Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Российской	Муниципальное право Основы государственной и муниципальной	Юридическая техника Конституционная юстиция в Российской

регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного	Федерации	службы Конституционное право зарубежных стран Учебная практика (тип-ознакомительная практика)	Федерации Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации Конституционные основы российского федерализма Избирательное право Правовая информация и основы документооборота в юридической практике Судебная власть и судебная система Противодействие терроризму и экстремизму Производственная практика (тип-преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень

	(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	(«удовлетвори-тельно»)	(«хорошо»)	(«отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ заверша-ющий	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления	**Знать:** – пробелы и коллизии действующего законодательства **Уметь:** **–** выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства **Владеть:** – навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства	**Знать:** – способы преодоления пробелов и коллизий действующего законодательства **Уметь:** – пользоваться способами преодоления пробелов и коллизий действующего законодательства **Владеть:** – навыками использования способов преодоления пробелов и коллизий действующего законодательства	**Знать:** – данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов **Уметь:** – собирать и анализировать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов **Владеть:** – навыками сбора и анализа данных, необходимых для подготовки проектов нормативных правовых актов
	ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	**Знать:** **–** нормотворческую деятельность ворганах государственной власти **Уметь:** **–** организовывать нормотворческую деятельность вдеятельности органов государственной	**Знать:** **–** способы сбора данных, необходимых для подготовки проектов нормативных правовых актов **Уметь:** **–** пользоватьсяспос обами сбора данных,	**Знать:** – способы проведения анализа принятых нормативных правовых актов **Уметь:** – применять способы проведения анализа

		власти **Владеть:** **–** навыками организации и проведениянормо творческой деятельности ворганах государственной власти	необходимых для подготовки проектов нормативных правовых актов **Владеть:** **–** навыкамисбора данных, необходимых для подготовки проектов нормативных правовых актов	принятых нормативных правовых актов **Владеть:** **–** навыкамипро ведения анализа принятых нормативных правовых актов
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов	**Знать:** – структуру и содержание проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления **Уметь:** **–** разрабатывать содержание проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления **Владеть:** – навыками разработки содержания проектов гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного	**Знать:** – потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа **Уметь:** – ориентироваться на потребности в правовом регулировании и на основе проведенного анализа **Владеть:** – навыками учета потребностей в правовом регулировании и на основе проведенного анализа	**Знать:** – нормативные правовые акты, в том числе с учетом использовани я опыта зарубежного нормотворчес тва **Уметь:** – разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе с использовани ем опыта зарубежного нормотворчес тва **Владеть:** – навыками разработки нормативно-правовых актов, в том числе с использовани ем опыта зарубежного нормотворчес тва

		самоуправления		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Юридическаятехника какучебнаядисциплина.	ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, практическоезадание
2	История развития юридическойтехники.	ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, практическоезадание
3	Понятиеивидыюридическойтехники.	ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устныйопрос,рефераты,практическоезадание
4	Общиеправилаюридической техники (содержаниеюридическойтехники).	ПК-1, ПК-2	Практическое занятие, СРС	Устныйопрос,рефераты,практическоезадание
5	Правотворческая техника.	ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устныйопрос,рефераты,практическоезадание
6	Техника опубликованиянормативныхпра-вовыхактов.	ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, практическоезадание
7	Техника систематиза-цииюридическихдокументов	ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, практическоезадание
8	Интерпретационная юридическаятехника.	ПК-1,	Лекция, практичес	Устный опрос, дебаты, тестовое задание, практическоезадание

		ПК-2	кое занятие, СРС	
9	Правореализационная юридическаятехника.	ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, практическоезадание

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Понятие и виды юридической техники»

1. Понятие и формы юридической деятельности.
2. Понятие и структура правовой информации.
3. Понятие и структура юридической техники.
4. Виды юридической техники.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Основоположник учения о юридической технике

а) И. Бентам
б) Р. Йеринг
в) Ш. Монтескьё
г) Ф. Бэкон

2. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

а) Шарль Луи Монтескье
б) Иеремия Бентам
в) Рудольф Йеринг
г) Фрэнсис Бэкон

3. Способы юридической техники – это…

а) пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)
б) сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора)
в) действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылок к другому нормативному правовому акту)

4.Найдите верные положения

а) Юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов (средств, приёмов, способов, методов)
б) Юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности

в) Юридическая техника способствует наиболее целесообразному преобразованию правовой информации в правовой акт или иной юридический документ
г) Она снижает эффективность юридической деятельности
д) Юридический инструментарий развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки
е)Юридическая техника – это совокупность юридических инструментов подготовки, составления и оформления юридических документов, а также их систематизации и учёта

5. Юридическая техника – это…
а) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов
б) составная часть науки теории государства и права
в) материальная отрасль права
г) процессуальная отрасль права
д) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Определить цель правового регулирования (проект юридического документа предлагается преподавателем). Объяснить в чем основные отличия между проектом юридического документа и его окончательной редакцией (по материалам преподавателя). Какие изменения в средствах и приемах юридической техники Вы можете отметить?
Задача 2. Сравнить приемы юридической техники, использованные в ст. 90 УПК РФ, ст. 61, 209 ГПК РФ, ст. 58, 69, 107 АПК РФ, ст. 29.12 КоАП. Имеет ли место в этих положениях закрепление преюдиции?

Примернаятематикарефератов

1. Понятие, виды и значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
2. Понятие и структура законодательной техники.
3. Виды законодательной техники
4. Особенности законодательной техники в различных правовых семьях мира.
5. Понятие содержания законодательной техники.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень

сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросыкэкзамену

1. Предметюридическойтехники.
2. Методологияюридическойтехники.
3. Значениеюридической техникидляюриста.
4. Эволюцияюридическойтехники.
5. Понятиеиформыюридическойдеятельности.
6. Видыюридической техники.
7. Особенностиюридическойтехникивразличныхправовыхсемьях.
8. Понятиесодержанияюридическойтехники.
9. Правиладостиженияисоциальнойадекватностиправа(содержательныеправила).
10. Правилаобеспеченияилогикиправа.
11. Структурныеправила(внутренняяформаправовогодокумента).
12. Языковыеправила.
13. Формальные(реквизитные)правила.
14. Процедурныеправила.
15. Понятие ивидыправотворчества.
16. Требованияксодержаниюнормативныхактов(содержательныеправила).
17. Основныеспособыиприемыформированияисодержаниянормативныхправовыхактов.
18. Правовыедефиниции.
19. Юридическиеконструкции.
20. Правовыепрезумпции.
21. Правовыефикции.
22. Правовыеаксиомы.
23. Системалогическихтребований (правил) вправотворчестве.
24. Требование квнутреннейформенормативныхправовыхактов.
25. Стильнормативныхправовыхактов.
26. Правовыеаббревиатуры.
27. Символическиеприемы.
28. Техникасозданиякорпоративныхнормативныхправовыхактов.
29. Правотворческаяпроцедура.Стадиизаконотворческогопроцесса.
30. Планированиеправотворческойдеятельности:егозначениеивидыпланов.
31. Концепциянормативногоправовогоактакакмодельотраженияисоциальнойдействительности.
32. Процедураведомственногоправотворчества.
33. Опубликованиенормативныхправовыхактов.
34. Способывступлениянормативныхправовыхактоввсилу.
35. Систематизациянормативныхправовыхактовкаквидюридической работы.
36. Кодификацияиправилаеё проведения.
37. Консолидацияиправилаеёпроведения.
38. Инкорпорацияиправилаеёпроведения.
39. Учет нормативных правовых актов как вид систематизации.
40. Компьютеризация работыпосистематизации.
41. Толкованиеправакаквидюридическойработы.
42. Техникатолкованиянормативныхправовыхактов.
43. Интерпретационнаятехнология.

44. Правиласозданияправореализационныхюридическихдокументов.
45. Техникаведениядоговорнойработы.Технико-юридическиеособенностидоговоров. Понятиеправоприменения.Правоприменительныеакты.
46. Судебные актыи техникаихсоставления.Видысудебныхактов.
47. Требованияксодержаниюосновныхсудебныхактов.
48. Общаяхарактеристикасудебного решения.Структураосновныхсудебныхактов.
49. Понятиеипредназначениеэкспертизынормативныхправовыхактов.
50. Цельэкспертизынормативныхправовыхактов.Предметэкспертизынормативныхправовыхактов.
51. Видыэкспертизынормативныхправовыхактов.Характеристикаисодержаниеотдельныхвидовэкспертизынормативныхправовыхактов.
52. Субъектыпроведенияэкспертизы.Этапыипроцедурапроведенияэкспертизынормативныхправовыхактов.
53. Структураэкспертногозаключения.
54. Основныеподходыкпониманиюзаконодательства.
55. Правилаформированиясодержаниянормативныхправовыхактов.
56. Этапыипроцедурапроведенияэкспертизынормативныхправовыхактов.
57. Общественнаяэкспертизанормативныхправовыхактов.
58. Независимая экспертизанормативныхправовыхактов.
59. Обязательная государственная экспертиза нормативных правовых актов.
60. Характеристика и содержание отдельных видов экспертизы нормативных правовых актов.

Задание 1. Аргументируйте позицию по следующему вопросу: обладают ли в РФ свойством преюдициальности решения Европейского суда по правам человека, решения судебных инстанций иностранных государств?

Задание 2. На основе нормативного правового материала приведите примеры фикций.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оцениванияЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)

Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональнойтерминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умениеиллюстрировать теоретические положенияконкретными примерами,применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применятьзнания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачиоценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чухвичев Д.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02248-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74888.html

Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78930.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователейrbookshop.ru/79689.html

8.2 Дополнительная учебная литература

Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 495 с. — ISBN 978-5-238-03289-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109232.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66855.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Куртяк, И. В. Нормотворческая деятельность МВД России : монография / И. В. Куртяк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01516-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81513.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2018 — 88 с. (PDF)

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 291 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс.(PDF)
Юридическая техника: Учебное наглядное пособие. – СПб.: Издательство ЛЕМА, 2017 – 99 с.(PDF)

10.Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№п/п	Наименование раздела (темы)дисциплины(модуля)	Информационныетехнологии
1	Юридическаятехника какучебнаядисциплина.	Презентация«Юридическаятехника»
2	История развития юридическойтехники.	
3	Понятиеивидыюридическойтехники.	Презентация«Юридическаятехника»
4	Общиеправилаюридической техники (со-держаниеюридическойтехники).	
5	Правотворческая техника.	
6	Техника опубликованиянормативныхпра-вовыхактов.	
7	Техника систематиза-цииюридическихдокументов	
8	Интерпретационная юридическаятехника.	

9	Правореализацион-наяюридическаятехника.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademikOPENNoLevel; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. УниверсальнаяинтернетэнциклопедияWikipediahttp://ru.wikipedia.org
2. УниверситетскаябиблиотекаОнлайнhttp://www.biblioclub.ru
3. Сервисполнотекстовогопоискапокнигамhttp://books.google.ru
4. НаучнаяэлектроннаябиблиотекаеLIBRARY.RUhttp://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименованиеспециальныхпомещенийи помещенийдлясамостоятельнойработы	Оснащенностьспециальныхпомещенийи помещенийдлясамостоятельнойработы
305009,г.Курск, ул.Интернациональная,д.6-б.Учебнаяаудитория № 5 для проведения занятийлекционногоипрактическоготипа;групповых и индивидуальныхконсультаций;текущегоконтроляипромежуточнойаттестации, помещениедлясамостоятельнойработы.	Рабочиеместастудентов:стулья,парты. Рабочее место преподавателя:стол,стул,кафедра,аудиторнаямеловая доска, проектор BenQMS504,экрандляпроектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядныхпособий,информационныйстенд:«Теориягосударстваиправа».
305009,г.Курск,ул. Интернациональная,д.6-б. Учебнаяаудитория № 15помещениедлясамостоятельной	Рабочиеместастудентов:стулья,парты. НетбукASUS-X101CH–10шт. Имеетсялокальная

работы	сеть.ИмеетсядоступвИнтернетнавсех ПК.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения