Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика
(наименование практики)

Тип – преддипломная практика

(наименование типа практики)

40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2021

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1011;
- Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от «09» октября 2018 г. № 625н;
- Учебным планом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренным Ученым советом Академии госслужбы (протокол № 16 от 07 июля 2021 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Брежнев О.В.

Разработчик программы, д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол №1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель производственной практики (тип-преддипломная практика) - выполнение выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (тип - преддипломная практика) являются:

- осуществление подбора необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативного правового регулирования и правоприменительной практики.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.
Тип практики – преддипломная.
Способ проведения практики – стационарная; выездная.
Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	***Знать:*** теоретические основы анализа поставленной задачи ***Уметь:*** анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие ***Владеть:*** навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию,	***Знать:*** теоретические основы работы с информацией, требуемой для решения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		требуемую для решения поставленной задачи	поставленной задачи ***Уметь:*** определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи ***Владеть:*** навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	***Знать:*** теоретические основы работы с информацией, требуемой для решения поставленной задачи ***Уметь:*** осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ***Владеть:*** навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	***Знать:*** теоретические основы работы с информацией, требуемой для решения поставленной задачи ***Уметь:*** при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата ***Владеть:*** навыками отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирования собственных мнений и суждений, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского понятийного аппарата

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	***Знать:*** теоретические основы анализа поставленной задачи ***Уметь:*** анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте ***Владеть:*** навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	***Знать:*** теоретические основы делового общения ***Уметь:*** выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ***Владеть:*** навыками выбора стиля делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на	***Знать:*** правила перевода профессиональных деловых текстов ***Уметь:*** выполнять перевод профессиональных деловых

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ***Владеть:*** навыками выполнения перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	***Знать:*** правила ведения деловой переписки ***Уметь:*** вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ***Владеть:*** навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	***Знать:*** правила делового общения и публичных выступлений ***Уметь:*** представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ***Владеть:*** навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового	***Знать:*** теоретические основы мирового исторического развития ***Уметь:*** интерпретировать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	в социально-историческом, этическом и философском контекстах	исторического развития	историю России в контексте мирового исторического развития ***Владеть:*** навыками интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	***Знать:*** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ***Уметь:*** учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ***Владеть:*** навыками учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
ПК-1	Способен собирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления	***Знать:*** правила юридической техники ***Уметь:*** выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления ***Владеть:*** навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способов их преодоления
		ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой	***Знать:*** нормотворческую компетенцию органов государственной власти

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		деятельности органов государственной власти	***Уметь:*** определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти ***Владеть:*** навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти
		ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и последствия его реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя	***Знать:*** теоретические основы нормотворческой деятельности ***Уметь:*** аргументировать нормативное решение и последствия его реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя ***Владеть:*** навыками аргументации нормативного решения и последствий его реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя
ПК-2	Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	ПК-2.2 Применяет установленный порядок разработки и утверждения законопроекта	***Знать:*** правила законодательного процесса ***Уметь:*** применять установленный порядок разработки и утверждения законопроекта ***Владеть:*** навыками применения установленного порядка разработки и утверждения законопроекта
		ПК-2.3 Сопоставляет опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ	***Знать:*** опыт разработки законопроектов в зарубежных странах ***Уметь:*** сопоставлять опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ ***Владеть:*** навыками сопоставления опыта

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ
ПК-4	Способен квалифицированно применять правовые нормы, регулирующие взаимодействие с государственными органами при осуществлении предпринимательской и иной деятельности	ПК-4.1 Анализирует пределы полномочий отдельных государственных органов для выявления эффективного механизма защиты интересов организации	***Знать:*** правовые основы защиты интересов организации ***Уметь:*** анализировать пределы полномочий отдельных государственных органов для выявления эффективного механизма защиты интересов организации ***Владеть:*** навыками анализа пределов полномочий отдельных государственных органов для выявления эффективного механизма защиты интересов организации
		ПК-4.2 Готовит документы и материалы для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	***Знать:*** правовые основы защиты интересов организации ***Уметь:*** готовить документы и материалы для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных органах ***Владеть:*** навыками подготовки документов и материалов для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных органах
		ПК-4.3 Квалифицированно применяет действующее законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности	***Знать:*** законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности ***Уметь:*** квалифицированно применять действующее законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности ***Владеть:*** навыками квалифицированного применения действующего законодательства в конкретных сферах предпринимательской и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			иной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления». Практика проходит на 5 курсе в 9 семестре.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных Академией госслужбы (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 213,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики;	36

		4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап (работа в организации)	*<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u>* Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	144 16 16
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	16
		Знакомство с содержанием деятельности организации по реализации ее компетенции	16
		Изучение документов организации	16
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных	16
		Самостоятельное проведение анализа результатов деятельности организации Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	16 16
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по деятельности организации Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	16
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	9
		Подготовка материалов для отчета.	9 9
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	9

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики (тип - преддипломная практика):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
-отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Информационные технологии в юридической деятельности		Правовая информация и основы документооборота в юридической практике Конституционная юстиция в Российской Федерации Производственная практика (тип-преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Русский язык и культура речи Иностранный язык Латинский язык Рецепция римского права	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Производственная практика (тип-преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия История государства и права России История государства и права зарубежных стран Рецепция римского права Латинский язык Профессиональная этика	Производственная практика (тип-правоприменительная практика)	Производственная практика (тип – преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен собирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Российской Федерации	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Конституционное право зарубежных стран	Юридическая техника Конституционные основы российского федерализма Избирательное право Судебная власть и судебная система Противодействие терроризму и экстремизму Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации Производственная практика (тип-преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием	Конституционное право Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Российской Федерации	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Конституционное право зарубежных стран	Конституционные основы российского федерализма Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации Избирательное право Производственная практика (тип-преддипломная

опыта зарубежного нормотворчества			практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен квалифицированно применять правовые нормы, регулирующие взаимодействие с государственными органами при осуществлении предпринимательской и иной деятельности	Налоговое право		Предпринимательское право Производственная практика (тип-преддипломная практика) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 (завершающий этап)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	***Знать:*** - понятие анализа поставленной задачи; - основы поиска информации, требуемой для решения поставленной задачи. ***Уметь:*** - анализировать отдельные элементы задачи; - определять информацию, требуемую для	***Знать:*** - понятие и принципы анализа поставленной задачи; - механизм поиска информации, требуемой для решения поставленной задачи. ***Уметь:*** - анализировать задачу в целом; - ранжировать информацию, требуемую для	***Знать:*** - теоретические основы анализа поставленной задачи в полном объеме; - теоретические основы работы с информацией, требуемой для решения поставленной задачи. ***Уметь:*** - анализировать задачу, выделяя ее базовые

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		решения поставленной задачи; - осуществлять поиск информации; - при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера. ***Владеть:*** - отдельными навыками анализа задачи; - отдельными навыками определения информации, требуемой для решения поставленной задачи; - отдельными навыками осуществления поиска информации; - отдельными навыками отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок; - отдельными навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого,	решения поставленной задачи; - осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи; - при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения; - анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий. ***Владеть:*** - большинством навыков анализа задачи; - большинством навыков ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - большинством навыков осуществления поиска информации для решения поставленной задачи;	составляющие; - определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата; - анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		нравственного и личностного характера.	- большинством навыков отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирования собственных мнений и суждений; - большинством навыков анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий.	контексте. ***Владеть:*** - всеми навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих; - всеми навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - всеми навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - всеми навыками отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирования собственных мнений и суждений, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского понятийного аппарата; - всеми навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-4 (завершающий этап)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	***Знать:*** - понятие делового общения; - общие подходы к переводу профессиональных деловых текстов; - общие подходы к ведению деловой переписки; - общие подходы к деловому общению и публичным выступлениям. ***Уметь:*** - выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; - выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный на	***Знать:*** - понятие и принципы делового общения; - понятие и принципы перевода профессиональных деловых текстов; - понятие и принципы ведения деловой переписки; - понятие и принципы делового общения и публичных выступлений. ***Уметь:*** - выбирать стиль делового общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; - выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на	***Знать:*** - теоретические основы делового общения в полном объеме; - правила перевода профессиональных деловых текстов в полном объеме; - правила ведения деловой переписки в полном объеме; - правила делового общения и публичных выступлений в полном объеме. ***Уметь:*** - выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		удовлетворительном уровне; - вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке; - представлять свою точку зрения при деловом общении. ***Владеть:*** - навыками выбора стиля делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; - отдельными навыками выполнения перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; - отдельными навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке; - отдельными навыками представления своей точки зрения при деловом общении.	иностранный на хорошем уровне; - вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; - представлять свою точку зрения в публичных выступлениях. ***Владеть:*** - навыками выбора стиля делового общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; - большинством навыков выполнения перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; - большинством навыков ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с	- выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный на отличном уровне; - вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; - представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. ***Владеть:*** - всеми навыками выбора стиля делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; - большинством навыков представления своей точки зрения в публичных выступлениях	ситуациям взаимодействия; - всеми навыками выполнения перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; - всеми навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; - всеми навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5 (завершающий этап)	УК-5.1 УК-5.2	***Знать:*** - понятие мирового исторического развития; - понятие исторического наследия. ***Уметь:*** - интерпретировать	***Знать:*** - понятие и принципы мирового исторического развития; - понятие и принципы исторического наследия и	***Знать:*** - теоретические основы мирового исторического развития в полном объеме; - историческое наследие и социокультурные

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		исторические события; - учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие. ***Владеть:*** - навыками интерпретации исторических событий; - отдельными навыками учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия.	социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ***Уметь:*** - интерпретировать историю России; - учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий. ***Владеть:*** - навыками интерпретации истории России; - большинством навыков учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.	традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ***Уметь:*** - интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития; - учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ***Владеть:*** - всеми навыками интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития; - всеми навыками учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия и

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
ПК-1 (основной этап)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	***Знать:*** - понятие юридической техники; - понятие нормотворческой компетенции органов государственной власти; - понятие нормотворческой деятельности. ***Уметь:*** - выявлять пробелы действующего законодательства; - определять нормотворческую компетенцию конкретного органа государственной власти; - аргументировать нормативное решение. ***Владеть:*** - отдельными навыками выявления пробелов действующего законодательства; - отдельными навыками	***Знать:*** - понятие и принципы юридической техники; - понятие и принципы нормотворческой компетенции органов государственной власти; - понятие и принципы нормотворческой деятельности. ***Уметь:*** - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства; - определять специфику нормотворческой деятельности конкретного органа государственной власти; - аргументировать нормативное решение и последствия его реализации с учетом международно-	***Знать:*** - все правила юридической техники; - нормотворческую компетенцию органов государственной власти в полном объеме; - теоретические основы нормотворческой деятельности в полном объеме. ***Уметь:*** - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления; - определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти; - аргументировать нормативное решение и последствия его

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти; - отдельными навыками аргументации нормативного решения.	правовых стандартов. ***Владеть:*** - большинством навыков выявления пробелов и коллизий действующего законодательства; - большинством навыков определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти; - большинством навыков аргументации нормативного решения и последствий его реализации с учетом международно-правовых стандартов.	реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя. ***Владеть:*** - всеми навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способов их преодоления; - всеми навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти; - всеми навыками аргументации нормативного решения и последствий его реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя.
ПК-2 (завершающий этап)	ПК-2.2 ПК-2.3	***Знать:*** - понятие законодательного процесса; - отдельные нормы зарубежного законодательства. ***Уметь:*** - применять	***Знать:*** - понятие и принципы законодательного процесса; - систему норм зарубежного законодательства. ***Уметь:***	***Знать:*** - все правила законодательного процесса; - опыт разработки законопроектов в зарубежных странах. ***Уметь:*** - применять

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		отдельные правила законодательного процесса; - сопоставлять отдельные нормы зарубежного и отечественного законодательства. ***Владеть:*** - отдельными навыками разработки и утверждения законопроекта; - отдельными навыками сопоставления норм зарубежного и отечественного законодательства.	- применять большинство правил законодательного процесса; - сопоставлять систему норм зарубежного и отечественного законодательства. ***Владеть:*** - большинством навыков разработки и утверждения законопроекта; - большинством навыков сравнительно-правового исследования.	установленный порядок разработки и утверждения законопроекта; - сопоставлять опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ. ***Владеть:*** - всеми навыками применения установленного порядка разработки и утверждения законопроекта; - всеми навыками сопоставления опыта разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ.
ПК-4 (завершающий этап)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	***Знать:*** - понятие и формы защиты интересов организации; - отдельные нормы законодательства в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности. ***Уметь:*** - анализировать полномочия отдельных государственных органов; - готовить	***Знать:*** - понятие и принципы защиты интересов организации; - отдельные институты законодательства о предпринимательской и иной деятельности. ***Уметь:*** - анализировать пределы полномочий отдельных государственных органов;	***Знать:*** - правовые основы защиты интересов организации; - законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности. ***Уметь:*** - анализировать пределы полномочий отдельных государственных органов для выявления эффективного

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		документы для защиты интересов организации в судебных инстанциях; - применять отдельные нормы законодательства в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности. ***Владеть:*** - отдельными навыками анализа полномочий государственных органов; - отдельными навыками подготовки документов для защиты интересов организации в судебных инстанциях; - навыками применения отдельных норм действующего законодательства в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности.	- готовить документы и материалы для защиты интересов организации в судебных инстанциях; - применять отдельные институты законодательства о предпринимательской и иной деятельности. ***Владеть:*** - большинством навыков анализа пределов полномочий отдельных государственных органов; - большинством навыков подготовки документов и материалов для защиты интересов организации в судебных инстанциях; - навыками применения отдельных институтов действующего законодательства о предпринимательской и иной деятельности.	механизма защиты интересов организации; - готовить документы и материалы для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; - квалифицированно применять действующее законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности. ***Владеть:*** - всеми навыками анализа пределов полномочий отдельных государственных органов для выявления эффективного механизма защиты интересов организации; - навыками подготовки документов и материалов для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				органах; - всеми навыками квалифицированного применения действующего законодательства в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1 (завершающий этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
УК-4 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-5 (завершающий этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
ПК-1 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Материалы к отчету по практике.
ПК-4 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Материалы к отчету по практике.

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип - преддипломная практика), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 9 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации [Электронный ресурс] : монография / Е.Н. Хазов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — 978-5-238-02038-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71095.html
2. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71249.html

Дополнительная литература:

1. Чепурнова Н.М. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект [Электронный ресурс] : монография / Н.М. Чепурнова, Д.В. Белоусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-01737-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71113.html
2. Овсепян, Ж. И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России : монография / Ж. И. Овсепян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 703 с. — ISBN 978-5-9275-2025-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87429.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. http://lawinfo.ru/catalog/5609/ (Издательская группа «Юрист»).
3. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
5. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
7. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
8. www.ksrf. ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства: персональный компьютер, подключенный к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; доступ к программному обеспечению Microsoft Windows, информационным справочным системам: Интернет-еженедельник CONSULTING.RU, Консультант-Плюс.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц

с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Академии госслужбы.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Академии госслужбы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.