

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 11:02:02
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-
методическому обеспечению

 Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«01» июля 2026 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ) УЧЕТ

Методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов
направления подготовки 38.03.01 Экономика
очной и очно-заочной форм обучения

Курск 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и направлены на формирование практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформлении курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет».

В методических указаниях объясняется порядок выполнения курсовой работы, приведена тематика, примерный план отдельных тем, даются рекомендации по содержанию и оформлению работы, сформулированы требования к порядку ее защиты, представлены образцы титульного листа, таблиц, приложений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка курсовой работы является важнейшим элементом учебного процесса, который способствует развитию самостоятельной, творческой инициативы обучающихся в области экономики, воспитывает у них ответственность за выполняемое задание, приобщает к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, позволяет применять полученные теоретические знания при решении практических задач, обогащает опытом, знаниями и навыками, необходимыми при выполнении выпускных квалификационных работ.

Обучающийся, не выполнивший курсовую работу, или не предоставивший ее на проверку в установленный срок, или неуспешно защитившийся, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине, как не выполнивший учебный план и считается имеющим академическую задолженность.

Цель курсовой работы – углубить полученные теоретические знания и применить на деле практические навыки, полученные обучающимся в академии, развить способности к самостоятельной научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учетной информации.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполнена самостоятельно и творчески;
- увязана с законодательными и нормативными актами, инструктивным материалом, литературными источниками;
- использован (по возможности) практический материал конкретной организации;
- выводы и предложения должны вытекать из изложенного в курсовой работе материала, логически обоснованы, иметь практическую значимость;
- содержать соответствующие приложения;
- материал изложен разборчиво и теоретически грамотно, отдельные части его увязаны между собой;
- оформлена аккуратно и грамотно.

Курсовая работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы, разрабатывает проект плана ее выполнения и согласовывает все вопросы с научным руководителем, который при необходимости может внести некоторые изменения.

При внесении уточнений в проект плана курсовой работы научный руководитель обращает внимание обучающегося на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке и раскрывающие выбранную тему, последовательность их рассмотрения, выполнения и представления необходимых расчетов, рекомендует недостающие литературные источники

и информационную базу, предполагает начальные и конечные сроки выполнения отдельных разделов работы и предельные сроки представления курсовой работы на кафедру для ее рецензирования.

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны обучающегося должно быть уделено особое внимание. Структурно курсовая работа должна состоять, как правило, из следующих составных частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- три раздела (главы) с выделением параграфов (подразделов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение. Обосновывается актуальность избранной темы с точки зрения совершенствования методологии и организации бухгалтерского финансового учета; проблем, над которыми работают ученые и практические работники в данный период.

Раздел 1. Рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, его нормативная база, указываются задачи учета в целях усиления их контрольно-аналитических функций, совершенствования управления организацией и улучшения ее хозяйственной деятельности. Теоретическая часть предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и в литературных источниках. Теоретическая часть должна быть основополагающей базой курсовой работы и максимально увязанной с названием темы работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части курсовой работы, должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Раздел 2. Дается краткая финансово-экономическая характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа. Примерные формы таблиц для анализа финансово-экономической деятельности организации представлены в приложении 1.

Раздел 3. Рассматривается действующая практика организации и ведения бухгалтерского управленческого учета по изучаемой обучающимся теме с целью раскрытия, в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки. В данном разделе на основе соответствующего изучения и анализа данных практики работы конкретной организации излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме. Текст в данном разделе должен быть разбит на параграфы, выделяемые заголовками.

Заключение. Излагаются выводы и даются предложения, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы, приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений. Выводы даются в виде тезисов, в предельно сжатом изложении.

Список использованной литературы. Указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты, постановления правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, научные статьи из журналов и другой периодической печати. Количество использованных источников должно составлять не менее 25 источников.

Приложения. Оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Оно должно иметь заголовок и быть пронумеровано большими буквами русского алфавита или цифрами. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них. К работе должен быть приложен бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последние три года, учетная политика организации.

Для повышения наглядности содержания курсовая работа должна быть насыщена различного рода таблицами, схемами, корреспонденцией счетов. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой.

Материал курсовой работы следует излагать своими словами, ясно, обстоятельно и кратко. По спорным вопросам, трактуемым разными авторами по-разному, или идущими в разрез с инструктивными материалами и нормативными актами обучающийся должен сформировать свое мнение, обосновав его соответствующими аргументами.

Объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 страниц печатного текста. Работа должна быть написана четко и разборчиво, с соблюдением требований ГОСТов.

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Поля: верхнее и нижнее – 2см, правое – 1,5см, левое – 3см. Отступ (красная строка) 1,25 см. Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы, включая титульный лист. Номер страницы указывается вверху, по центру. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Каждая глава работы в тексте должна иметь заголовок в точном соответствии с названием этой главы в содержании работы. Каждая новая глава начинается с новой страницы, а подглава – на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка помещается несколько строк текста.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде располагаются в таблицах, которые помещаются по ходу изложения текста

после ссылки на них. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание. В таблицах и тексте следует избегать написания больших чисел, при этом целесообразнее укрупнять единицы измерения в зависимости от необходимой степени точности.

В курсовой работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Курсовая работа состоит из титульного листа (Приложение 2), плана, текста, списка использованной литературы и приложений. После заключения обучающийся проставляет дату выполнения работы и свою подпись. Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы, имеющая обложку и скрепленная по левому полю, сдается обучающимся в установленные сроки на кафедру для регистрации в журнале и проверки научным руководителем. Научный руководитель после проверки работы должен оформить рецензию на выполненную обучающимся курсовую работу с указанием допуска к защите.

Каждый обучающийся устно защищает курсовую работу. К защите допускаются только те курсовые работы, которые, по мнению научного руководителя, отвечают предъявляемым требованиям.

Результаты защиты курсовой работы научный руководитель оценивает по пятибальной системе и проставляет оценку в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Нормативное регулирование управленческого учёта в Российской Федерации.
2. Затраты, расходы и издержки: сущность, различия и классификация в бухгалтерском управленческом учёте.
3. Организация учёта производственных затрат в системе бухгалтерского управленческого учёта.
4. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством.
5. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости.
6. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости.
7. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости.
8. Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости (стандарт-кост).
9. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции.
10. Калькулирование сокращённой себестоимости и система «директ-костинг».
11. Учёт и распределение накладных расходов в управленческом учёте.
12. Учёт материальных затрат и их оценка в управленческом учёте.
13. Учёт затрат на оплату труда и их распределение в управленческом учёте.
14. Учёт и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
15. Учёт затрат вспомогательных производств и методы их распределения.
16. Учёт потерь от брака и простоев в системе управленческого учёта.
17. Организация учёта затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
18. Учёт затрат по центрам ответственности и оценка эффективности подразделений.
19. Бюджетирование и контроль затрат в организации.
20. Формирование генерального бюджета и отчётов об его исполнении.
21. Анализ соотношения «затраты – объём – прибыль».
22. Принятие краткосрочных управленческих решений на основе релевантных затрат.

23. Принятие решений по ценообразованию и ассортименту продукции в управленческом учёте.

24. Оценка инвестиционных проектов и принятие долгосрочных управленческих решений.

25. Внутренняя управленческая отчётность: сущность, требования, виды.

26. Взаимосвязь финансового и управленческого учёта и пути её совершенствования.

27. Управленческий учёт как информационная система организации.

28. Использование учётной информации в процессе принятия управленческих решений.

29. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов (АВС-метод).

30. Учёт затрат в системе «Just-in-Time» и его применение в бухгалтерском управленческом учёте.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ОТДЕЛЬНЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ

Нормативное регулирование управленческого учёта в Российской Федерации

Введение

Глава 1. Теоретические основы нормативного регулирования управленческого учёта

1.1 Понятие, сущность и место управленческого учёта в системе управления организацией

1.2 Уровни нормативного регулирования управленческого учёта в Российской Федерации

1.3 Сравнительная характеристика нормативного регулирования финансового и управленческого учёта

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Производственный потенциал организации и оценка эффективности его использования

2.3 Анализ финансового состояния организации

Глава 3. Нормативное регулирование управленческого учёта в организации

3.1 Внутренние нормативные документы как основа организации управленческого учёта

3.2 Анализ применения нормативных документов в учётной практике организации

3.3 Совершенствование системы нормативного регулирования управленческого учёта в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Затраты, расходы и издержки: сущность, различия и классификация в бухгалтерском управленческом учёте

Введение

Глава 1. Теоретические основы затрат, расходов и издержек

1.1 Экономическая сущность затрат, расходов и издержек, их различия

1.2 Классификация затрат для определения себестоимости и оценки запасов

1.3 Классификация затрат для принятия решений, планирования и контроля

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Производственный потенциал организации и оценка эффективности его использования

2.3 Анализ финансового состояния организации

Глава 3. Классификация затрат в организации

3.1 Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции

3.2 Классификация затрат для целей управления в организации

3.3 Совершенствование классификации затрат в управленческом учёте организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Организация учёта производственных затрат в системе бухгалтерского управленческого учёта

Введение

Глава 1. Теоретические основы организации учёта производственных затрат

1.1 Понятие и задачи учёта производственных затрат

1.2 Принципы организации учёта производственных затрат

1.3 Нормативное регулирование учёта производственных затрат

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Производственный потенциал организации и оценка эффективности его использования

2.3 Анализ финансового состояния организации

Глава 3. Организация учёта производственных затрат в организации

3.1 Формирование рабочего плана счетов для целей управленческого учёта

3.2 Группировка и распределение затрат по объектам учёта

3.3 Совершенствование организации учёта производственных затрат в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством

Введение

Глава 1. Теоретические основы калькулирования себестоимости

1.1 Понятие себестоимости и калькулирования, их роль в управлении производством

1.2 Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции

1.3 Нормативное регулирование учёта затрат и калькулирования себестоимости

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Производственный потенциал организации и оценка эффективности его использования

2.3 Анализ финансового состояния организации

Глава 3. Калькулирование себестоимости продукции в организации

3.1 Объекты калькулирования и калькуляционные единицы в организации

3.2 Расчёт себестоимости продукции (работ, услуг) в организации

3.3 Совершенствование калькулирования себестоимости в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости

Введение

Глава 1. Теоретические основы попроцессного метода учёта затрат

1.1 Понятие и сущность попроцессного метода

1.2 Сфера применения и особенности попроцессного метода

1.3 Нормативное регулирование учёта затрат при попроцессном методе

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Производственный потенциал организации и оценка эффективности его использования

2.3 Анализ финансового состояния организации

Глава 3. Попроцессный метод учёта затрат в организации

3.1 Организация учёта затрат по процессам в организации

3.2 Калькулирование себестоимости продукции при попроцессном методе

3.3 Совершенствование попроцессного метода учёта затрат в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости

Введение

Глава 1. Теоретические основы позаказного метода учёта затрат

1.1 Понятие и сущность позаказного метода

1.2 Сфера применения и особенности позаказного метода

1.3 Нормативное регулирование учёта затрат при позаказном методе

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Производственный потенциал организации и оценка эффективности его использования

2.3 Анализ финансового состояния организации

Глава 3. Позаказный метод учёта затрат в организации

3.1 Организация учёта затрат по заказам в организации

3.2 Калькулирование себестоимости заказов в организации

3.3 Совершенствование позаказного метода учёта затрат в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости

Введение

Глава 1. Теоретические основы попередельного метода учёта затрат

1.1 Понятие и сущность попередельного метода

1.2 Сфера применения и особенности попередельного метода

1.3 Нормативное регулирование учёта затрат при попередельном методе

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Производственный потенциал организации и оценка эффективности его использования

2.3 Анализ финансового состояния организации

Глава 3. Попередельный метод учёта затрат в организации

3.1 Организация учёта затрат по переделам в организации

3.2 Калькулирование себестоимости продукции при попередельном методе

3.3 Совершенствование попередельного метода учёта затрат в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении показывают актуальность темы, отмечают значение снижения себестоимости выполненных работ (оказанных услуг) вспомогательными производствами (по видам); освещают значение учёта в решении поставленной проблемы; обосновывают цель курсовой работы, её основные задачи, методы и объекты исследования.

Основная цель курсовой работы заключается в том, чтобы изучить организацию бухгалтерского учета на данном участке учетного процесса, определить имеющиеся недостатки в организации учета и на этой основе наметить некоторые пути совершенствования бухгалтерского учета исчисления себестоимости выполненных работ (оказанных услуг) вспомогательных производств (по видам).

Для раскрытия поставленной цели курсовой работы обучающийся должен изучить инструктивные материалы по данной теме и определить проблемные вопросы. Для этого ему необходимо проработать специальную экономическую литературу по исследуемой теме, обобщение которой студент производит в первом разделе. В первой главе даётся обобщение проведенным исследованиям, степень изученности вопроса, выделяются проблемные вопросы и свое отношение по улучшению учёта. Обучающийся должен обобщить взгляды тех или иных авторов на решение данной проблемы и группировать их с одинаковыми взглядами авторов на существо того или иного вопроса. При этом в тексте необходимо делать ссылки на автора рассматриваемых литературных источников.

В конце первой главы обучающийся должен сделать вывод по существу исследуемого вопроса и изложить свое отношение к различным точкам зрения экономистов, дать свои рекомендации или указать какую точку зрения и какого автора он разделяет.

Во второй главе излагается финансово-экономическая характеристика организации. При раскрытии данного вопроса указывают местоположение, организационную структуру, специализацию, основные экономические показатели той или иной отрасли, финансовое состояние и финансовые результаты в целом за последние три года.

В этом же разделе необходимо рассмотреть учетную политику организации, ее основное содержание, необходимо указать по какой форме ведется бухгалтерский учет.

Для проведения анализа обучающийся может использовать таблицы из приложения 1. В главе 2 рассматривается также учетная политика исследуемого предприятия по учету затрат.

В третьей главе дают характеристику применяемой на предприятии документации, освещают ведение синтетического и аналитического учета затрат вспомогательных производств (по видам), указывают конкретные хозяйственные операции, корреспонденцию счетов. Показывается учет выполненных работ (оказанных услуг) вспомогательными производствами (по видам) и порядок отнесения затрат на другие объекты учета.

Изложение организации аналитического и синтетического учета следует давать так, как он ведется в организации с указанием конкретных сумм по хозяйственным операциям. При этом обучающийся должен выделить с критической точки зрения все отступления от действующих инструкций и в обязательном порядке дать им оценку и указать причины их возникновения.

Расчеты произвести на конкретных данных предприятия за последний год исследования. Результаты расчета сопоставить с данными годового отчета. При этом обучающийся овладевает методикой исчисления себестоимости выполненных работ (оказанных услуг). Обучающийся должен на конкретном расчете показать необоснованность рекомендуемых авторами методов и предложить свою методику расчета или присоединиться к рекомендациям других авторов, производя расчеты по рекомендуемой ими методике исчисления себестоимости. Сравнить разные методики и сделать соответствующие выводы.

На основе изложения точки зрения экономистов обосновать совершенствование бухгалтерского учета затрат. Особо следует показать значение компьютеризации учета, изложить конкретные мероприятия по её осуществлению. При этом необходимо рассчитать экономическую эффективность внедряемых мероприятий.

В заключении отразить основное содержание курсовой работы, указать конкретные мероприятия по улучшению учета, дать оценку порядку расчета себестоимости выполненных работ (оказанных услуг), предложить пути совершенствования учета и исчисления себестоимости.

В приложении даются первичные документы или учетные регистры, рекомендуемые к применению на предприятии. На материалах этой части курсовой работы можно построить схему движения первичных и сводных документов, учетных регистров, корреспонденции счетов, характеристику балансового счета. В этом разделе следует рассмотреть исчисление себестоимости выполненных работ (оказанных услуг) вспомогательных производств (по видам).

**Примерные таблицы для анализа финансово-экономической
деятельности организации (глава 2)**

Таблица 1 – Производственный потенциал организации, в тыс. руб.

Показатели	202__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка				
Среднегодовая остаточная стоимость основных средств				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость оборотных средств				
в том числе производственные запасы				
Производственные затраты				
Собственный капитал организации				
Наличие собственных оборотных средств				

Таблица 2 – Уровень обеспеченности организации материальными и трудовыми ресурсами

Показатели	202__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Приходится на 100 руб. основных средств: – производственных затрат, руб. – трудовых ресурсов, чел.				
Приходится на 1 среднегодового работника: – основных производственных фондов, тыс. руб. – производственных затрат, тыс. руб.				

Таблица 3 – Экономическая эффективность производственной деятельности организации

Показатели	202__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Получено выручки на: – 1 среднегодового работника, тыс. руб. – 1 руб. производственных затрат, руб.				
Финансовый результат, тыс. руб.				
Получено финансового результата от продаж на: – 1 среднегодового работника, тыс. руб. – 1 руб. производственных затрат, тыс. руб.				
Рентабельность продаж, %				x
Рентабельность собственного капитала, %				x

Таблица 4 – Размер и структура активов организации, в тыс. руб.

Показатели	202__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Активы всего				
в том числе:				
– внеоборотные активы				
в % к итогу активов				x
из них:				
– нематериальные активы				
в % к внеоборотным активам				x
– основные средства				
в % к внеоборотным активам				x
– прочие внеоборотные активы				
в % к внеоборотным активам				x
– оборотные активы				
в % к итогу активов				x
из них:				
– запасы				
в % к оборотным активам				x
– НДС по приобретённым ценностям				
в % к оборотным активам				
– дебиторская задолженность				
в % к оборотным активам				x
– денежные средства и денежные эквиваленты				
в % к оборотным активам				x
– финансовые вложения				
в % к оборотным активам				
– прочие оборотные активы				
в % к оборотным активам				

Таблица 5 – Размер и структура капитала организации, в тыс. руб.

Показатели	202__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Капитал всего				
– собственный капитал				
в % к капиталу всего				x
– привлечённый и заемный капитал				
в % к капиталу всего				x
в том числе:				
– долгосрочные обязательства				
в % к привлечённому и заемному капиталу				x
– краткосрочные обязательства				
в % к привлечённому и заемному капиталу				x
из них:				
– кредиторская задолженность				
в % к привлечённому и заемному капиталу				x

Таблица 6 – Оценка финансового состояния организации

Показатели	Нормальные ограничения	202__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+;-)
Коэффициент абсолютной ликвидности	$> 0,25-0,30$				
Коэффициент промежуточного покрытия	$0,70-0,80$				
Коэффициент текущей ликвидности	$\geq 2,00$				
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$0,10$				
Коэффициент автономии	$\geq 0,50$				
Коэффициент маневренности собственных средств	$0,5$				
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\leq 1,00$				

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»**

**Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирования экономики**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет»
на тему «Нормативный метод учета затрат на предприятиях
электротехнической промышленности»

Автор работы

Иванов И.И.
(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Группа 02.24-1о

Курсовая работа защищена

(дата)

Оценка _____

Руководитель работы

Головлева В.С.
(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)