Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционный статус Президента Российской Федерации
(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Брежнев О.В.

Разработчик программы, д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права

_____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами статуса Президента России, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере конституционного статуса Президента России.

Основными задачами курса «Конституционный статус Президента Российской Федерации» является освоение системы научных знаний, касающихся конституционных основ правового статуса Президента России. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие статус Президента России.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-5	Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1 Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы юридической консультативной деятельности ***Уметь:*** готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного

			самоуправления
		ПК-5.2 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы юридической консультативной деятельности ***Уметь:*** оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-5.3 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	***Знать:*** теоретические основы юридической консультативной деятельности ***Уметь:*** оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и

			граждан, их объединений
ПК-6	Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-6.1 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** нормы законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-6.2 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** нормы законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками консультирования, разъяснения требований

			законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-6.3 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	***Знать:*** нормы законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Конституционный статус Президента Российской Федерации» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 направления подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,3
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,7
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	2	-	2	устный опрос, тестирование, дискуссия, презентация	ПК-5 ПК-6

2	Порядок избрания Президента Российской Федерации	2	-	2	устный опрос, презентация, разбор конкретных ситуаций	ПК-5 ПК-6
3	Прекращение полномочий Президента России	-	-	-	-	ПК-5 ПК-6
4	Полномочия Президента Российской Федерации	-	-	-	-	ПК-5 ПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	2
2	Порядок избрания Президента Российской Федерации	2
Итого		4

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного		Парламентское право Конституционные основы правового статуса личности в

государственной власти и местного самоуправления	самоуправления в Российской Федерации Публичная служба Правовое регулирование антимонопольной деятельности	России и зарубежных странах Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Правовое регулирование антимонопольной деятельности	Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип-правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5 (начальный, основной этапы)	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	***Знать:*** - понятие и формы юридической консультативной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов местного самоуправления; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов местного самоуправления; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и граждан, их объединений. ***Владеть:*** - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности	***Знать:*** - понятие и принципы юридической консультативной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти и граждан, их объединений. ***Владеть:*** - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования	***Знать:*** - теоретические основы юридической консультативной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации

		органов местного самоуправления; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов местного самоуправления; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и граждан, их объединений.	организации деятельности органов государственной власти; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти и граждан, их объединений.	по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений. ***Владеть:*** - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам

				правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.
ПК-6 (начальный, основной этапы)	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	***Знать:*** - понятие и принципы законодательства о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - консультировать по законодательству об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать по законодательству о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать по законодательству о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками	***Знать:*** - отдельные нормы законодательства о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - разъяснять требования законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - разъяснять требования законодательства законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - разъяснять требования законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками	***Знать:*** - законодательство о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулировани

		консультирования по законодательству об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования по законодательству о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования по законодательству о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.	разъяснения требований законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками разъяснения требований законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками разъяснения требований законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.	я компетенции органов государственной власти и местного самоуправления - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования, разъяснения требований

				законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления - навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, дискуссия, презентация, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

2	Порядок избрания Президента Российской Федерации	ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, разбор конкретных ситуаций, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Прекращение полномочий Президента России	ПК-5 ПК-6	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Полномочия Президента Российской Федерации	ПК-5 ПК-6	Самостоятельная работа	Выполнение задания, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти»

1. Понятие главы государства.
2. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
3. Основные функции Президента Российской Федерации.

Тема «Порядок избрания Президента Российской Федерации»

1. Общие условия выборов Президента.
2. Организация и финансирование выборов.
3. Вступление Президента в должность.

Тестовое задание

1. Президент России является главой
1) Конституционного Суда,
2) Федерального Собрания,
3) Совета Безопасности,
4) Российского государства.

2. Внесение поправок в тексты принятых законов является в РФ непосредственной функцией
1) Президента РФ,
2) Правительства РФ,

3) Федерального Собрания РФ,
4) Верховного Суда РФ.

3. Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является:
1) Президент,
2) Правительство,
3) Федеральное собрание,
4) Народ России.

4. Согласно действующей Конституции гарантом прав и свобод человека в РФ является:
1) Президент РФ,
2) Правительство РФ,
3) Государственная Дума,
4) Уполномоченный по правам человека.

5. Согласно Конституции РФ Президент имеет право председательствовать на заседаниях
1) Государственной думы,
2) Совета Федерации,
3) Правительства,
4) Конституционного Суда.

6. Основанием для ограничения права гражданина быть избранным на пост президента является:
1) пол,
2) размер годового дохода,
3) возраст,
4) профессия.

7. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе
1) 21 года,
2) 25 лет,
3) 30 лет,
4) 35 лет.

8. Согласно Конституции РФ Президент РФ утверждает:
1) Конституцию РФ,
2) Решения Конституционного Суда РФ,
3) Кандидатуры председателей палат Федерального Собрания РФ
4) военную доктрину.

9. Президент РФ имеет право издавать:
1) законы,
2) указы,
3) постановления,
4) Конституцию.

10. Президент РФ приступает к исполнению своих полномочий с момента
1) объявления итогов голосования,
2) выступления перед федеральным Собранием,
3) принесением присяги,
4) опубликованием Указа о вступлении в должность.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Возникновение и развитие института президентства в России.
2. Порядок проведения выборов Президента России.
3. Вступление в должность Президента России.
4. Срок полномочий Президента России.
5. Функции Президента Россини.

6. Основания досрочного прекращения полномочий Президента России.
7. Отрешение Президента России от должности
8. Гарантии Президенту России, прекратившему исполнение своих полномочий.
9. Взаимодействие Президента России с органами судебной власти.
10. Взаимодействие Президента России с органами исполнительной власти.
11. Взаимодействие Президента России с органами законодательной власти.
12. Взаимодействие Президента России с органами государственной власти субъектов РФ.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие главы государства.
2. Принцип разделения властей.
3. Система органов государственной власти России.
4. Выдвижение кандидатов.
5. Организация и финансирование выборов.
6. Определение результатов выборов.
7. Временное исполнение обязанностей Президента России.
8. Правовой статус Администрации Президента России.
9. Правовой статус Совета Безопасности РФ.
10. Правовой статус Государственного Совета РФ.
11. Правовой статус полномочных представителей Президента России в федеральных округах.
12. Виды правовых актов Президента РФ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.

1. Президент РФ является:

А) главой исполнительной власти в РФ;

Б) главой государства;

В) главой судебной власти в РФ

Г) главой государства и исполнительной власти в РФ.

2. Президент РФ избирается:

А) путем прямых выборов гражданами РФ;

Б) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;

В) совместно Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания РФ.

3. Президент РФ избирается сроком на:

А) 4 года;

Б) 5 лет;

В) 6 лет.

4. Президент РФ является:

А) гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;

Б) Председателем Федерального Собрания РФ;

В) Председателем Правительства РФ.

5. Президент РФ издает:

А) декреты и приказы;

Б) указы и распоряжения;

В) постановления и распоряжения.

6. Президентом РФ может быть избран гражданин не моложе _____ лет.

7. Президентом РФ может быть избран гражданин, постоянно проживающий в РФ не менее _____ лет.

8. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более ____ сроков подряд.

9. В соответствии со ст. 91 Конституции РФ Президент РФ обладает _____.

10. Президент РФ имеет право председательствовать на заседаниях _____.

11. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:

А) издает указ о назначении на должность Председателя Правительства РФ;

Б) представляет Государственной Думе кандидатуру на должность Председателя Правительства РФ;

В) издает указы о назначении на должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

12. В какой последовательности в Конституции РФ (ч. 1 ст. 11) определены органы, осуществляющие государственную власть:

А) суды РФ;

Б) Правительство РФ;

В) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);

Г) Президент РФ.

13. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:

А) незамедлительно сообщает Совету Федерации и Государственной Думе о введении чрезвычайного положения;

Б) вносит указ о введении чрезвычайного положения на утверждение Совета Федерации;

В) издает указ о введении чрезвычайного положения.

14. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:

А) незамедлительно сообщает Совету Федерации и Государственной Думе о введении военного положения;

Б) вносит указ о введении военного положения на утверждение Совета Федерации;

В) издает указ о введении военного положения.

15. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:

А) вносит в Государственную Думу проект федерального закона о ратификации международного договора РФ;

Б) ведет международные переговоры;

В) подписывает международные договоры РФ.

16. Найдите соответствие:

1) Совет Федерации …	А) выдвигает обвинение против Президента РФ для отрешения его от должности.
2) Государственная Дума …	Б) отрешает от должности Президента РФ.

17. Найдите соответствие:

1) Конституционный Суд РФ …	А) дает заключение о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления.
2) Верховный Суд РФ …	Б) дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ.

18. Найдите соответствие:

1) Президент РФ …	А) назначает выборы Президента РФ.
2) Совет Федерации …	Б) назначает выборы Государственной Думы.

19. Найдите соответствие:

1) Президент РФ имеет право…	А) назначать референдум РФ.
2) Исполняющий обязанности Президента РФ не имеет права …	Б) вносить законопроекты в Государственную Думу.

20. Найдите соответствие:

1) Президент РФ имеет право…	А) распускать Государственную Думу.
2) Исполняющий обязанности Президента РФ не имеет права …	Б) награждать государственными наградами РФ.

Вариант 2.

1. Президент РФ является главой государства. Он выступает в качестве_____ Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти, занимая в системе федеральных органов государственной власти особое место – он не включен ни в одну из ветвей государственной власти.

2. Президент Российской Федерации обладает _____

3. В установленном Конституцией порядке Президент принимает меры по охране _____ Российской Федерации

4. Президенту посвящена глава _____ Конституции РФ

5. Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления _____ и _____ политики государства.

6. Порядок выборов Президента РФ определяется:
1) федеральным конституционным законом;
2) федеральным законом;
3) закрепляется Конституцией.

7. Присяга Президента приносится в присутствии:
1) членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
2) депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
3) судей Конституционного Суда РФ;
4) судей Верховного Суда РФ;
5) Генерального прокурора РФ.

8. В случае противоречия актов органов исполнительной власти субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом Президент РФ вправе:
1) отменять эти акты;
2) приостанавливать эти акты.

9. В случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозе агрессии Президент Российской Федерации вводит на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях военное положение с незамедлительным сообщением об этом:
1) только Совету Федерации;
2) только Государственной Думе;
3) Совету Федерации и Государственной Думе.

10. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий с момента:
1) принесения им присяги;
2) избрания

11. Установите соответствие:

1. ст. 80 Конституции	А. Президент Российской Федерации является главой государства.
2. ст. 81 Конституции	Б. При вступлении в должность Президент Российской Федерации приносит народу следующую присягу:
3. ст. 82 Конституции	В. Президент Российской Федерации избирается сроком на шесть лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании

12. Установите соответствие: Президент Российской Федерации в соответствии со ст. 83. Конституции РФ:

1. формирует и возглавляет	А. Администрацию Президента РФ
2. Формирует	Б. Совет Федерации РФ
3. назначает и освобождает	В. высшее командование Вооруженных Сил РФ

13. Установите соответствие: Президент Российской Федерации:

1. определяет	А. порядок представления ежегодных

	докладов о состоянии мобилизационной готовности РФ
2. издает	Б. нормативные правовые акты в области мобилизационной подготовки и мобилизации
3. устанавливает	В. цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в РФ

14. Установите соответствие:

1. ФЗ "О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи"	А. 12.02.2001
2. ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"	Б. 10.01.2003

15. Голосование за кандидатов в президенты осуществляется по следующим принципам. Установите соответствие:

1.Прямые выборы	А. подразумевается участие всех или подавляющего числа зарегистрированных по стране избирателей во всех регионах
2.Тайные	Б. избиратели отдают свой голос непосредственно за одного из кандидатов
3. Всеобщие	В. волеизъявление граждан не подлежит контролю и влиянию, равное право голосовать имеют право все граждане РФ, которые достигли возраста 18-ти лет (и не были лишены этой возможности судебным порядком)

16. Расположите в правильной последовательности этапы выборов Президента РФ:
1. регистрация кандидатов
2.назначение выборов
3. Выдвижение кандидатов
4. Голосование

17. Расположите в соответствии со ст. 84 Конституции РФ:
Президент Российской Федерации:
1. назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом;
2. распускает Государственную Думу в случаях и порядке, предусмотренных Конституцией Российской Федерации;
3. назначает референдум в порядке, установленном федеральным конституционным законом;
4. подписывает и обнародует федеральные законы;
5. вносит законопроекты в Государственную Думу;

18. Расположите в соответствии со ст. 85 Конституции РФ:Президент Российской Федерации:
1. подписывает ратификационные грамоты;
2. осуществляет руководство внешней политикой Российской Федерации;
3. принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых при нем дипломатических представителей.
4. ведет переговоры и подписывает международные договоры Российской Федерации;

19. Расположите в соответствии со гл. 4 Конституции РФ порядок статей:
1. Вступление в должность

2. Полномочия
3. Срок полномочий
4. Отрешение от должности
20. Расположите в правильной последовательности:
1. Федеральное Собрание РФ
2. Конституционный суд РФ
3. Правительство РФ
4. Президент РФ

Кейс-задания

1. Председатель Следственного комитета РФ возбудил уголовное дело против Президента РФ по обвинению в злоупотреблении служебным положением. Правомерно ли данное решение?
2. После троекратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент РФ назначил Председателя Правительства РФ не из числа лиц, кандидатуры которых ранее представлялись им в Государственную Думу, распустил Государственную Думу и назначил новые выборы. Правомерны ли действия Президента РФ?
3. Инициативная группа выдвинула некую 34 – летнюю гражданку С., врача по профессии, постоянно проживающую в стране в течении 11 лет, кандидатом на пост Президента РФ. Однако избирательная комиссия отказалась регистрировать эту кандидатуру. Какова причина отказа?
4. В одной из развитых демократических стран некий гражданин, в прошлом однокурсник и друг Президента страны, был приговорен по решению суда к трем годам лишения свободы. Супруга осужденного обратилась к Президенту с просьбой содействовать изменению приговора.

Как может поступить Президент правового государства? Аргументируйте свой ответ.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71249.html.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65893.html.
2. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская

юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66819.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	Презентация «Конституционный статус Президента России»
2	Порядок избрания Президента Российской Федерации	Презентация «Избирательное право РФ»
3	Прекращение полномочий Президента России	
4	Полномочия Президента Российской Федерации	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Конституционный статус Президента Российской Федерации» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №22 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Источники конституционного права Российской Федерации», «Структура Конституции Российской Федерации», «Принципы проведения выборов в Российской Федерации», «Формы осуществления местного самоуправления».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения