Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право
(наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения очная

КУРСК – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 19 от «05» июля 2023 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Разработчик программы, Преподатель кафедры конституицонного и гражданского права _____ Петров Н.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права

_____ Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Жилищное право» является рассмотрение совокупности правовых норм, регламентирующих жилищные отношения, важнейших элементов механизма их правового регулирования.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.
- овладение обучающимися базисных теоретических положений жилищного права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ПК-3.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач	***Знать:*** теорию правоприменительного процесса ***Уметь:*** анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками анализа правоприменительной практики для решения

			профессиональных задач
		ПК-3.3 Совершает процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов	***Знать:*** теорию правоприменительной деятельности ***Уметь:*** совершать процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов ***Владеть:*** навыками совершения процессуальных действий в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32,3

в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Понятие жилищного права.	2	-	-	устный опрос, тестирование, презентация	ПК-3
2	Жилищные правоотношения.	2	-	4	устный опрос	ПК-3
3	Правовой режим жилищного фонда.	2	-	4	устный опрос, тестирование	ПК-3
4	Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в	2	-	-		ПК-3

	нем лиц.					
5	Правовой режим имущества и управление в многоквартирном доме.	4	-	4		ПК-3
6	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	2	-	4		ПК-3
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда.	2				ПК-3
8	Организация жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	2	-	-		ПК-3
9	Создание и деятельность товарищества собственников жилья.		-	-		ПК-3
10	Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги.		-	-		ПК-3

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Жилищные правоотношения	8
2	Правовой режим жилищного фонда	8
3	Правовой режим имущества и управление в многоквартирном доме.	10
4	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	10
Итого		36

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в

соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6.Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в нем лиц.	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному,

гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правоохранительные органы Прокурорский надзор в Российской Федерации	Криминалистика Криминология Информационное право Муниципальное право Уголовно-исполнительное право Жилищное право Учебная практика (тип-ознакомительная практика) Производственная практика (тип-правоприменительная практика)	Административное судопроизводство Конституционная юстиция в Российской Федерации Правовая информация и основы документооборота в юридической практике Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций

компетенции/ этап	оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 (основной этап)	ПК-3.2 ПК-3.3	***Знать:*** - понятие правоприменения. ***Уметь:*** - анализировать правоприменительную практику; - совершать процессуальные действия в судах. ***Владеть:*** - отдельными навыками анализа правоприменительной практики; - навыками совершения процессуальных действий в судах.	***Знать:*** - понятие и принципы правоприменения. ***Уметь:*** - выборочно анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач; - совершать процессуальные действия в судах и иных органах. ***Владеть:*** - большинством навыков анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач; - навыками совершения процессуальных действий в судах и иных органах.	***Знать:*** - конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ***Уметь:*** - анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач; - совершать процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов. ***Владеть:*** - всеми навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач; - навыками совершения

				процессуальных действий в судах и иных органах, в том числе связанных с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Понятие жилищного права.	ПК-3	Вводная лекция, самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Жилищные правоотношения.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, тестовое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Правовой режим жилищного фонда.	ПК-3	Лекция, самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в нем лиц.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты, консультации в

				юридической клинике
5	Правовой режим имущества и управление в многоквартирном доме.	ПК-3	Лекция, самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
6	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты, консультации в юридической клинике
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда.	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
8	Организация жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	ПК-3	Лекция, самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
9	Создание и деятельность товарищества собственников жилья.	ПК-3	Лекция, самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
10	Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги.	ПК-3	Самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Семинарское занятие № 1. Жилищные правоотношения

1. Понятие жилищных правоотношений.
2. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
3. Субъекты жилищного права.
4. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

Семинарское занятие № 2. Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в нем лиц

1. Права и обязанности собственника жилого помещения.
2. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
3. Выселение гражданина,
4. Право пользования жилым помещением, право которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

Семинарское занятие № 3. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
2. Договор социального найма жилого помещения.
3. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
4. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Семинарское занятие № 4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда

1. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
2. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
3. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон.

Задачи для самостоятельной работы

Задача 1.

Семья Бутиковых из 4 человек является очередником на улучшение жилищных условий. На каждого члена семьи приходится по 4,8 кв.м жилой площади, 7,9 кв.м – общей площади. Пока дожидались новой муниципальной квартиры, Бутикова Г.А. по завещанию своей родственницы получила в наследство 1-комнатную квартиру жилой площадью 24,7 кв.м, общей – 35,4 кв.м. Поскольку один из членов семьи стал собственником еще одной квартиры, то семья Бутиковых была с очереди снята.

Может ли семья Бутиковых оспорить снятие с очереди? Если в семье очередников есть собственник жилплощади, то правомерно ли предоставлять муниципальное жилье?

Задача 2.

Жилой дом входил в жилищный ведомственный фонд комбината «Росток». В 1994 г. комбинат преобразован в акционерное общество, а через 2 года этот дом передан в собственность АО «Альбатрос». Руководство этого акционерного общества оповестило всех жильцов дома, что с 1 января 1998 г. с ними будет заключен договор коммерческого найма на условиях, предложенных собственником, несогласные с этими условиями будут выселены в течение месяца.

Жильцы дома обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, какие права они имеют на занимаемые ими жилые помещения и вправе ли АО

«Альбатрос» требовать заключения в обязательном порядке договора коммерческого найма.

Какой ответ дали бы вы?

Задача 3.

Правительство РФ распорядилось выделить квартиру в муниципальном жилищном фонде г. Москвы депутату Государственной Думы Д.С. Донкареву, который приехал в Москву из г.Астрахани. Депутат Донкарев квартиру, в которой он проживал до избрания в Государственную Думу, продал и не имел жилья.

Законно ли решение Правительства РФ о выделении квартиры в муниципальном фонде г. Москвы? Кто имел право распоряжаться муниципальной собственностью?

Задача 4.

Общественная организация «Красный крест» решением общего собрания членов организации перевела жилой дом по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Лазарева, д.18, в нежилой для размещения в нем офиса своей районной организации.

Каковы особенности правового режима домов общественного жилищного фонда? Правильно ли поступило общее собрание и имеет ли оно право принимать такое решение?

Задача 5.

Гр. Максимчук со своими детьми: 9-летней дочерью и 12-летним сыном, проживал в г. Владивосток до 1999 г., а с января 1999 г. он выбрал местом своего жительства г. Санкт-Петербург. По приезде в Санкт-Петербург он устроился на ОАО «Радуга», где ему, как работнику данной организации, выделили место в общежитии. Через месяц к Максимчуку приехали дети, которые стали жить с ним в общежитии. Администрация общежития потребовала выселить детей из общежития, но Максимчук отказался это сделать.

Являются ли эти правоотношения жилищными? Имеют ли право дети Максимчука проживать вместе с ним в общежитии и на каком правовом основании?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие жилищного права,
2. Источники жилищного права.
3. Жилищное законодательство.
4. Действие жилищного законодательства во времени.
5. Применение жилищного законодательства по аналогии.
6. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
8. Понятие жилищных правоотношений.
9. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
10. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
11. Жилое помещение как объект жилищных прав.
12. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
13. Жилищный фонд.
14. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
15. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
16. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
17. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
18. Виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
19. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

20. Права и обязанности собственника жилого помещения.
21. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
22. Выселение гражданина.
23. Право пользования жилым помещением, право которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
24. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
25. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
26. Выбор способа управления многоквартирным домом.
27. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
28. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
29. Договор управления многоквартирным домом.
30. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
31. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
32. Договор социального найма жилого помещения.
33. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
34. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
35. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
36. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
37. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон.
38. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как некоммерческие юридические лица. Организация жилищного кооператива.
39. Устав жилищного кооператива.
40. Органы управления жилищного кооператива.
41. Управление в жилищном кооперативе. Общее собрание членов жилищного кооператива.
42. Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.
43. Реорганизация жилищного кооператива.
44. Ликвидация жилищного кооператива.
45. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
46. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
47. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
48. Органы управления товарищества собственников жилья.
49. Общее собрание членов товарищества собственников жилья.
50. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правление товарищества собственников жилья.
51. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.
52. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
53. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
54. Реорганизация товарищества собственников жилья.
55. Ликвидация товарищества собственников жилья.
56. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
57. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
58. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги.
59. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие жилищного права,
2. Источники жилищного права.
3. Жилищное законодательство.
4. Действие жилищного законодательства во времени.
5. Применение жилищного законодательства по аналогии.
6. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
9. Понятие жилищных правоотношений.
10. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
11. Субъекты жилищного права.
12. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
13. Жилое помещение как объект жилищных прав.
14. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
15. Жилищный фонд.
16. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
17. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
18. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
19. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
20. Виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
21. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
22. Права и обязанности собственника жилого помещения.
23. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
24. Выселение гражданина.
25. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
26. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
27. Выбор способа управления многоквартирным домом.
28. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
29. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
30. Договор управления многоквартирным домом.
31. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
32. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
33. Договор социального найма жилого помещения.
34. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
35. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
36. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
37. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
38. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, элементы,

содержание, ответственность сторон.
39. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как некоммерческие юридические лица. Организация жилищного кооператива.
40. Устав жилищного кооператива.
41. Органы управления жилищного кооператива.
42. Управление в жилищном кооперативе. Общее собрание членов жилищного кооператива.
43. Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.
44. Реорганизация жилищного кооператива.
45. Ликвидация жилищного кооператива.
46. Органы управления товарищества собственников жилья.
47. Общее собрание членов товарищества собственников жилья.
48. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правление товарищества собственников жилья.
49. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.
50. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
51. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
52. Реорганизация товарищества собственников жилья.
53. Ликвидация товарищества собственников жилья.
54. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
55. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги.
56. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощьюкомпетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Определение соответствующей доли собственника в общем имуществе многоквартирного дома:
1. устанавливается в ГК РФ;
2. определяется решением органа местного самоуправления;
3. устанавливается в ЖК РФ;
4. определяется на общем собранием собственников помещений в многоквартирном доме;
5. производится путем соотношения доли жилого помещения и общей площади дома.

2.Собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют собственники помещений в данном доме (или их представители), обладающие более чем ____ от общего числа голосов. 1. 40%;
2. 60%;
3. 75%;
4. 50%;
5. 25%.

3.Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься в срок:
1. 4,5 месяца;
2. 1,5 месяца;
3. нет правильного ответа;
4. 2 недели;
5. 3 месяца.

4. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается максимум на срок:
1. один год;
2. три года;
3. без установления срока;
4. пять лет;
5. двадцать пять лет.

5. Передача жилья в собственность граждан оформляется:
1. договором дарения;
2. договором купли-продажи;
3. договором мены;
4. договором безвозмездного пользования;
5. договором передачи.

6. Срок проживания временных жильцов не может превышать _____ месяцев подряд.

7. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом _____ власти.

8. Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений на добровольной основе в государственном и муниципальном жилищном фонде - это _____.

9. Государственная регистрация товарищества собственников жилья осуществляется в соответствии с законодательством о _____.

10. Порядок определения размера субсидий и порядок их предоставления устанавливается _____.

11. Определите последовательность нормативно-правовых актов в зависимости от их значения (юридической силы):

1. жилищное законодательство (нормативные правовые акты, относящиеся к данной отрасли законодательства);
2. международные договоры РФ по жилищным вопросам;
3. иные правовые акты (не относящиеся к актам жилищного законодательства, но содержащие нормы жилищного права, например ГК РФ;
4. Конституция РФ.

12. Установите хронологический порядок приватизации жилых помещений:

1. Подготовка пакета необходимых документов, в том числе оформление недостающих бумаг в соответствующих инстанциях;
2. Заключение договора о передаче жилища в собственность (при одобрении приватизации);
3. Принятие членами семьи согласованного решения о переводе занимаемой квартиры из публичной собственности в частную и определение лиц, на которых будет оформлено жилище;
4. Обращение в жилотдел местной администрации с заявлением о намерении приватизировать квартиру;
5. Проверка жилищным отделом комплектности поданных документов, правильности их оформления и соответствия проводимой приватизации закону.

13. Расположите в хронологическом порядке этапы разрешения жилищных споров в досудебном (административном порядке)

1. рассмотрение дела по существу;
2. составление протокола об административном нарушении и других материалов, которые относятся к делу;
3. назначение админ.наказания, передача дела в суд или отказ в рассмотрении;
4. получение органом, которое имеет право регулировать жилищные споры, информации об административном нарушении;
5. проверка полученных данных;
6. проверка правильности заполнения всех документов.

14. Восстановите хронологию этапов разрешения жилищных споров в судебном порядке:

1. Подготовить **доказательную базу** для делопроизводства;
2. Подача заявления происходит в подведомственном органе;
3. Составление **искового заявления** в соответствующее отделение суда;
4.Уплата госпошлины.

15. Определите правильную последовательность действий при разделе квартиры в случае развода:

1. определение долей;
2.получение заключения суда о разделе квартиры;
3. обращение в суд;
4. устная договорённость супругов о разделе квартиры;
5. оформление письменного соглашения о разделе.

16. Определите соответствие понятий определениям:

1.Договор социального найма	**а.** договор, по которому одна сторона - собственник

	жилого помещения или управомоченное им лицо "Наймодатель" - обязуется предоставить другой стороне "Нанимателю" жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем
2. Договор найма жилого помещения	**б.** в соответствии с этим договором одна сторона (ссудодатель) обязуется передать другой стороне (ссудополучателю) жилое помещение либо его часть в безвозмездное временное пользование, а ссудополучатель, в свою очередь, обязуется вернуть данную недвижимость в состоянии, в каком он ее получил (с учетом нормального износа или в состоянии, оговоренном договором безвозмездного пользования).
3.Договор безвозмездного пользования жилым помещением	**в.** соглашение, по которому жилое помещение, которое находится в государственном и муниципальном жилищном фонде предоставляется для постоянного проживания гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по нормам предоставления жилья.

1	**2**	**3**

17. Определите соответствие понятий определениям:

1.Источники жилищного права	а. основные начала, важнейшие положения правового регулирования общественных отношений в сфере жилищного права.
2.Принципы жилищного права	б. жилищные отношения — как некая значительная часть общественных отношений.
3.Предмет жилищного права	в. способ регулирования жилищных правоотношений.
4. Метод жилищного права	г. это нормативные акты, изданные органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации и содержащие правовые нормы, регулирующие жилищные правоотношения.

1	**2**	**3**	**4**

18. Определите соответствие понятий определениям:

1. Арендная плата	**а.** соглашение сторон, по которому передается имущество, производится работа или оказывается услуга.
2. Государственная регистрация сделок	**б.** плата, уплачиваемая арендатором арендодателю за пользование арендным объектом недвижимости.
3. Договор	**в.** юридическое оформление сделок с землей и другим недвижимым имуществом

1	2	3

19. Определите соответствие понятий определениям:

1. Жилищная сфера	а. совокупность всех жилых помещений, независимо от форм собственности, включая жилые и специальные дома (общежития, приюты, детские дома, дома-интернаты и т.д.), а также квартиры, служебные жилые помещения и иные жилые помещения в других строениях, пригодных для проживания.
2. Жилищное право	б. область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилища, сооружения из элементов инженерной и социальной инфраструктуры, управление жилищным фондом, его содержание и ремонт.
3. Жилищный фонд	в. существующий или вновь построенный жилой дом, включая все инженерные коммуникации, удобства, оборудование, соединенные с недвижимостью и считающиеся неотъемлемой частью дома.
4. Жилое здание	г. подотрасль гражданского права, регулирующая порядок предоставления жилых помещений, условия пользования и распоряжения, а также изменений и прекращения пользования ими.

1	2	3	4

20. Определите соответствие понятий определениям:

1. Капитальный ремонт	а. дом, построенный по технологии монолитного бетонного каркаса.
2. Коммунальные услуги	б. водоснабжение и канализация, подача электрической и тепловой энергии, газа и вывоз бытовых отходов.
3. Монолит	в. ремонт здания с целью восстановления исправности (работоспособности) его конструкций и систем инженерного обеспечения, а также поддержки эксплуатационных показателей.

1	2	3

Вариант 2

1. Предметом регулирования жилищного права в широком смысле являются правоотношения:

а – земельные;

б – жилищные;
в – административные;
г – семейные.

2. В соответствии с действующим жилищным законодательством, если наниматель самоуправно занял жилое помещение, он может быть:
а – выселен с предоставлением ему жилой площади по нормам общежития;
б – выселен без предоставления другого жилого помещения;
в – оштрафован;
г – оштрафован и выселен.

3 . Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не вправе проникать в жилище:
а – против воли проживающих в нем лиц;
б – иначе как в случаях, установленных законом;
в – иначе как на основании решения суда;
г – все, указанные в пп. «а»-«в».

4. Чьей обязанностью является сохранение жилого помещения в надлежащем состоянии?
а – собственника жилого помещения, наймодателя жилого помещения, нанимателя жилого помещения;
б – собственника жилого помещения и наймодателя жилого помещения;
в – наймодателя жилого помещения, нанимателя жилого помещения;
г – нанимателя жилого помещения.

5. Понятие «соответствие жилого помещения санитарным и техническим требованиям» включает в себя:
а – наличие в помещении ванной комнаты;
б – наличие в помещении туалетной комнаты;
в – наличие в помещении кухни;
г – способность помещения поддерживать нормальную температуру воздуха и наличие в нем естественного освещения.

6. Градостроительная деятельность – это __*(вставьте пропущенное слово)* по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

7. *(вставьте пропущенное слово)* – организационная форма собственников недвижимости, представляющая собой объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме и тому подобных случаях.

8. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Муниципальный жилищный фонд	А. Совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц
2. Частный жилищный фонд	Б. Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности

	РФ, и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам РФ собственности
3. Государственный жилищный фонд	В. Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям

9. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Переустройство жилого помещения	А. Установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, "джакузи", стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения
2. Переоборудование жилого помещения	Б. Изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
3. Перепланировка жилого помещения	В. Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

10. Какое из определений является определением жилищного фонда:
а – совокупность всех жилых и нежилых помещений, находящихся на территории РФ;
б – совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории РФ;
в – совокупность всех жилых помещений, принадлежащих субъектам на праве частной собственности и находящихся на территории РФ;
г – совокупность всех жилых и нежилых помещений, принадлежащих субъектам на праве частной собственности и находящихся на территории РФ.

11. Решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее, чем через _____ со дня принятия такого решения.

12. **Жилые помещения, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения, это _____**

13. В случаях, когда согласно жилищному законодательству допускается предоставление жилого помещения по договору социального найма в размере, превышающем норму предоставления, кратность такого превышения не может превышать _____

14. Установите соответствия между периодами времени и их значением:

1) пять лет А) период, в течение которого граждане не могут ставиться на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вследствие совершения намеренных действий, приводящих к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению

2) один год Б) период, в течение которого собственник жилого помещения должен быть уведомлен в письменной форме о принятом решении об изъятии жилого помещения

3) три месяца В) период, за который сторона договора поднайма - инициатор прекращения договора обязана предупредить другую сторону о прекращении договора, если сам договор поднайма заключен без указания срока

4) шесть месяцев Г) максимальный период непрерывного проживания временных жильцов

15. Добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в доме – это _____

16. Члены товарищества собственников жилья по его обязательствам .

1) отвечают в пределах, установленных уставом
2) не отвечают
3) отвечают в полном объеме
4) не отвечают, если это предусмотрено учредительным договором

17. По общему правилу, устав товарищества собственников жилья принимается, если за него проголосовало ...

1) большинство из собственников, присутствующих на общем собрании
2) большинство от числа собственников помещении в многоквартирном доме
3) 2/3 собственников, присутствующих на общем собрании
4) 2/3 от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме

18. _____ это документ, содержащий техническую и иную информацию о жилом помещении, связанную с обеспечением соответствия такого помещения установленным требованиям.

19. Установите правильную последовательность, начиная с более широкого понятия к более узкому:

А – управление многоквартирными домами;
Б – ТСЖ;
В – жилищное право;
Г – председатель ТСЖ.

20. Основания возникновения жилищных правоотношений закреплены в статье_____ Жилищного кодекса Российской Федерации:
а) 12
б) 11
в) 15
г) 10
д) 16

Кейс-задания

Задача 1.
Супруги Петровы занимают комнату размером 29 кв.м в коммунальной квартире. Муж страдает эпилептической болезнью, что причиняет серьёзное беспокойство другим жильцам квартиры. По настоянию соседей Петровы обратились в районную управу с просьбой о предоставлении отдельной квартиры.
Подлежит ли удовлетворению их просьба?

Задача 2.
Иванова проживала в качестве нанимателя в однокомнатной квартире в доме, который был впоследствии включен в число служебных как ранее принадлежавший совхозу. Желая обменять квартиру на другое жилое помещение, Иванова обратилась к администрации совхоза с просьбой разрешить такой обмен, в чем ей было отказано. Районный суд, куда она обратилась, в иске об обмене отказал. В кассационной жалобе Иванова просит отменить решение, указывая, что она получила жилье не в связи с работой в совхозе, а в период ее работы уборщицей в средней школе. Вопросы к задаче Правильно ли разрешено дело?

Задача 3.
Крутова, являющаяся членом жилищного кооператива и проживающая в однокомнатной квартире, в течение длительного времени разводит на балконе мини-пигов. В результате на всех этажах дома появились мыши, а запах от мини-пигов распространяется в соседние квартиры. Многократные предупреждения оказались безрезультатными.
Возможно ли исключение гражданки Крутовой из членов ЖСК с последующим выселением?

Задача 4.
Семья Бутиковых из 4 человек является очередником на улучшение жилищных условий. На каждого члена семьи приходится по 4,8 кв.м жилой площади, 7,9 кв.м - общей площади. Пока дожидались новой муниципальной квартиры, Бутикова Г.А. по завещанию своей родственницы получила в наследство 1-комнатную квартиру жилой площадью 24,7 кв.м, общей - 35,4 кв.м. Поскольку один из членов семьи стал собственником еще одной квартиры, то семья Бутиковых была с очереди снята.
Может ли семья Бутиковых оспорить снятие с очереди? Если в семье очередников есть собственник жилплощади, то правомерно ли предоставлять муниципальное жилье?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П.В. Алексий [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71178.html
2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — 12-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104605.html (дата обращения: . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66006.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Жилищное право : учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83214.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.gosuslugi.ru – портал государственных услуг.
2. http://www.vsrf.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ.
3. http://www.arbitr.ru – официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.
4. http://kursk.arbitr.ru - официальный сайт Арбитражного суда Курской области.
5. http://oblsud.krs.sudrf.ru – Курский областной суд.
6. http://www.kremlin.ru – официальный сайт Президента РФ.
7. http://www.government.ru – интернет-портал Правительства РФ.
8. http://www.fssprus.ru – официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ.
9. http://www.r46.fssprus.ru – официальный сайт Управления службы судебных приставов по Курской области.
10. http://www.fas.gov.ru – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ.
11. http://kursk.fas.gov.ru – официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области.
12. http://www.fcsm.ru – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ.
13. http://rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Федеральной службы РФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
14. http://46.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Управления Федеральной службы РФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области.
15. http://www.nalog.ru – официальный сайт ФНС России.

16. http://www.r46.nalog.ru – официальный сайт Управления ФНС России по Курской области.
17. http://www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант плюс».
18. http://www.garant.ru- официальный сайт информационно правового портала «Гарант».
19. http://oblduma.kursknet.ru – официальный сайт Курской областной Думы.
20. http://adm.rkursk.ru – официальный сайт Администрации Курской области.
21. http://gub.rkursk.ru – официальный сайт губернатора Курской области.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение

практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Понятие жилищного права.	Презентация «Жилищное право»
2	Жилищные правоотношения.	Презентация «Жилищные правоотношения»
3	Правовой режим жилищного фонда.	
4	Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в нем лиц.	
5	Правовой режим имущества и управление в многоквартирном доме.	

6	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда.	
8	Организация жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	
9	Создание и деятельность товарищества собственников жилья.	
10	Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3. Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Жилищное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул.	Рабочие места студентов: стулья,	

	Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 2 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портрет Президента Российской Федерации, Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, плакат «Государственный гимн Российской Федерации»; информационные стенды: «Виды вещных прав и их содержание», «Гражданское судопроизводство».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения