Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2026 14:56:23
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
«30» августа 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные конвенции и соглашения по торговле
*(наименование дисциплины)*
38.05.02 Таможенное дело
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом Академии госслужбы, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Разработчик программы:
И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2022 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.,)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «30» августа 2024 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.,)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «30» июня 2025 г., протокол №11.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.,)

## 1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение теоретических положений и развитие практических навыков применения норм международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов.

Основные задачи дисциплины:

– дать обучающимся системное представление о понятие и структуре международных конвенций и соглашений по торговле;

– изучить источники международного права по торговле

– дать обучающимся системное представление о порядке заключения и применения международных конвенций и соглашений по торговле

– ознакомить обучающихся с порядком применения норм международных конвенций и соглашений по торговле.

– изучить роль международных организаций в принятии и применении международных конвенций и соглашений по торговле.

### 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений |
|---|---|---|---|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| ПК-3 | Способен организовывать, планировать и контролировать внешнеэкономическую деятельность | ПК-3.1 Осуществляет подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов | **Знать:**<br>– содержание и принципы построения международных конвенций и соглашений по торговле<br>– состав источников международного права по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов<br>– содержание |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов<br>**Уметь:**<br>– использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности<br>– трактовать нормы международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующие подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов<br>– применять положения международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов<br>**Владеть:**<br>– навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области международного права по торговле<br>– навыками анализа международных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | конвенций и соглашений по торговле, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности<br>– навыками самостоятельного применения положений международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов |
| | | ПК-3.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров о внешнеэкономической деятельности | **Знать:**<br>– структуру и состав источников международного права по торговле<br>– основные правовые нормы, установленные международными конвенциями и соглашениями по торговле<br>– требования международных конвенций и соглашений по торговле в регулирования внешнеэкономической деятельности<br>**Уметь:**<br>– находить в международных конвенциях и соглашениях по торговле информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности<br>– применять на практике нормы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности<br>– проводить мониторинг изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле<br>**Владеть:**<br>– навыками поиска норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для решения задач профессиональной деятельности<br>– навыками применения норм международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности<br>– навыками мониторинга изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле |

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов

| Виды учебной работы | Всего часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 48,3 |
| в том числе: | |
| лекции | 16 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 59,7 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | не предусмотрен |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,3 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,3 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| № | Наименование темы (раздела) | Вид деятельности | | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции, час. | Лаб., час. | Пр. час. | | |
| 1 | Принципы и правила международной торговли | 2 | | 6 | Тестирование, рефераты | ПК-3 |
| 2 | Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО | 4 | | 8 | Тестирование, решение задач | ПК-3 |
| 3 | Соглашения в области | 4 | | 6 | Тестирование, решение задач | ПК-3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | таможенно-тарифного регулирования | | | | | |
| 4 | Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза | 4 | | 6 | Тестирование, рефераты | ПК-3 |
| 5 | Урегулирование споров между участниками международной торговли | 2 | | 6 | Тестирование, рефераты | ПК-3 |
| | Итого | 16 | | 32 | | |

**Практические занятия**

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|---|---|---|
| 1 | Принципы и правила международной торговли | 6 |
| 2 | Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО | 8 |
| 3 | Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования | 6 |
| 4 | Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза | 6 |
| 5 | Урегулирование споров между участниками международной торговли | 6 |
| Итого | | 32 |

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

*б)* имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

*а)* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

*б)* путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в)* путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

## 6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО | практическое занятие | Case-study (ситуационный анализ) | 2 |
| 2 | Урегулирование споров между участниками международной торговли | практическое занятие | Деловая имитационная игра | 2 |
| | Итого | | | 4 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| ПК-3 Способен организовывать, планировать и контролировать внешнеэкономическую деятельность | Основы таможенного дела | Таможенная стоимость<br>Таможенные процедуры<br>Таможенные платежи<br>Внешнеэкономическая деятельность предприятия<br>Международное таможенное право<br>Международные конвенции и соглашения по торговле<br>Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности<br>Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности<br>Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности<br>Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств<br>Таможенные операции | Таможенное декларирование<br>Ценообразование во внешней торговле<br>Контракты и внешнеторговая документация<br>Таможенная логистика<br>Валютное регулирование и валютный контроль<br>Транспортная логистика<br>Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)<br>Производственная практика (тип - преддипломная практика)<br>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД<br>Основы применения технических средств таможенного контроля<br>Таможенный контроль после выпуска товаров<br>Моделирование таможенных процессов |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-3/ основной | ПК-3.1 Осуществляет подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов | **Знать:** содержание и принципы построения международных конвенций и соглашений по торговле **Уметь:** использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности **Владеть:** навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области международного права по торговле | **Знать:** состав источников международного права по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов **Уметь:** трактовать нормы международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующие подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов **Владеть:** навыками анализа международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности | **Знать:** содержание норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов **Уметь:** применять положения международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов **Владеть:** навыками самостоятельного применения положений международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | внешнеторговых контрактов |
| | ПК-3.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров о внешнеэкономической деятельности | **Знать:** структуру и состав источников международного права по торговле **Уметь:** находить в международных конвенциях и соглашениях по торговле информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками поиска норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** основные правовые нормы, установленные международными конвенциями и соглашениями по торговле **Уметь:** применять на практике нормы международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками применения норм международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** требования международных конвенций и соглашений по торговле в регулирования внешнеэкономической деятельности **Уметь:** проводить мониторинг изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле **Владеть:** навыками мониторинга изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле |

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Тема дисциплины | Код контролируемой компетенции | Технология формирования | Оценочные средства (наименование) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Принципы и правила международной торговли | ПК-3 | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестовые задания, рефераты |
| 2 | Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО | ПК-3 | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестовые задания, задачи |
| 3 | Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования | ПК-3 | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестовые задания, задачи |
| 4 | Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза | ПК-3 | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестовые задания, рефераты |
| 5 | Урегулирование споров | ПК-3 | Лекция, | Тестовые |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | между участниками международной торговли | | практическое занятие, СРС | задания, рефераты |

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Тестовые задания для проведения текущего контроля

**1. Правила международной торговли, основанные на международном обычае:**

А) обязательны к исполнению;

Б) могут не соблюдаться без каких-либо последствий для участников торговых отношений;

В) обычно соблюдаются участниками торговых отношений в интересах удобства торговли.

**2. Решения международных организаций:**

А) обязательны к исполнению независимо от членства страны в организации;

Б) обязательны к исполнению при условии согласия страны следовать этим решениям;

В) как правило, носят рекомендательный характер.

**3. К основным международным организациям, регулирующим международные торговые отношения, относятся:**

А) Всемирная торговая организация;

Б) Организация объединенных наций (ООН);

В) Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД);

Г) Всемирная таможенная организация;

**4. В рамках Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) были созданы:**

А) Генеральное соглашение по тарифам и торговле;

Б) Общая система преференций;

В) Гармонизированная система описания и кодирования товаров.

**5. Основными принципами ВТО являются:**

А) принцип наибольшего благоприятствования;

Б) принцип всеобщего равенства стран;

В) принцип национально режима;

Г) принцип региональных торговых договоренностей;

Д) принцип применения стандартизированных и согласованных условий международной торговли

### Задачи для проведения текущего контроля

**Задание 1**

Правительство Великобритании приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, использующихся в мясной торговле. Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

**Задание 2**

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд. Правом какого государства регулируется данное отношение, если стороны не оговорили применимое право в договоре?

**Примерная тематика рефератов**

1. Объекты и субъекты международных договоров.
2. Международные договоры как механизм регулирования мировой торговли.
3. Принцип режима наибольшего благоприятствования (РНБ) в мировой торговле.
4. Принцип национального режима (НР) в мировой торговле.
5. Формы региональных торговых соглашений.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации**

**1. Основные соглашения ВТО в области международных торговых отношений определяют:**

А) антидемпинговое регулирование и применение компенсационных пошлин;
Б) таможенные формальности, сборы, требования к внешнеторговой документации;
В) правила происхождения товара;
Г) создание таможенных союзов и зон свободной торговли;
Д) правила классификации товаров по ТН ВЭД;

**2. Такие соглашения предусматривают возможность присоединяться для любой страны, которая этого пожелает - _____.**

**3. Определите соответствие.**

| | |
|---|---|
| 1. Универсальные договоры | А. участниками их становятся страны, находящиеся внутри региона |
| 2. Региональные договоры | Б. в которых принимают участие все или почти все государства, являющиеся членами мирового сообщества |
| 3. Субрегиональные договоры | В. участниками подобных соглашений становятся государства, относящиеся к какому-то конкретному географическому региону, на который и распространяется его действие |

**4. Расположите международные договоры в хронологическом порядке их принятия**

А) Международная Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров;

Б) Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений;

В) Конвенция о временном ввозе.

**5. Расположите приведенные соглашения в хронологическом порядке их принятия**

А) Временное соглашение, ведущее к образованию зоны свободной торговли между Евразийским экономическим союзом и его государствами - членами, с одной стороны, и Исламской Республикой Иран, с другой стороны;

Б) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны;

В) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Республикой Сербией, с другой стороны.

Г) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Республикой Сингапур, с другой стороны;

**Кейс-задания**

**Кейс 1**

Между двумя туристическими фирмами – турецкой (принимающая) и российской (направляющая) – возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве. Определите применимое право.

**Кейс 2**

Конвенция 1954 г. по вопросам гражданского процесса предусматривает дипломатический порядок передачи поручений об оказании правовой помощи по гражданским делам. Некоторые из участвующих в договоре государств, в том числе РФ, заключают двусторонние договоры, в которых предусмотрен упрощённый порядок связи – через министерства юстиции соответствующих государств. В случае, если государства заключили такой двусторонний договор и одновременно являются участниками Конвенции 1954 г., какой порядок связи должен использоваться при оказании помощи? Если есть коллизии двустороннего и многостороннего международных договоров, какой из них должен применяться?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

## 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,

– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания | Максимальный балл |
|---|---|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания | 1 |
| Полнота решения задания | 1 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность | 1 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 1 |
| Полнота и всесторонность выводов | 1 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1 |
| **Максимальное количество баллов** | **6** |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|---|---|---|
| 22-26 | высокий | отлично |
| 17-21 | продвинутый | хорошо |
| 12-16 | пороговый | удовлетворительно |
| 11 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Угрин, Т. С. Договор международной купли-продажи товаров в системе гражданского права Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов/ Т. С. Угрин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-02566-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83032.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рожкова М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений) [Электронный ресурс] : учебное пособие. Сборник международных договоров / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 768 с. — 978-5-8354-1392-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77303.html

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Боброва В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Боброва, Ю.В. Рожкова, В.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 156 с. — 978-5-7410-1985-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78770.html

2. Мантусов В.Б. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс] : учебник / В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 247 с. — 978-5-238-03051-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70842.html

3. Бойкова, О. С. Торговое право (2-е издание) : учебное пособие / О. С. Бойкова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 450 с. — ISBN 978-5-394-01489-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57146.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Красильникова, Е. В. Товарная информация в таможенных целях : учебное пособие / Е. В. Красильникова, Л. В. Кучинская. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-9590-1022-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93226.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Соклаков А.А., Левкина В.С. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для обучающихся специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

## 9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
www.nalog.ru - Официальный сайт ФНС России.
www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской эконмической комиссии.
www.customsspec.ru - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению

**дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
– углубления и расширения теоретических знаний студентов;
– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
– развития познавательных способностей;
– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## 11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|---|---|---|
| 1 | Принципы и правила международной торговли | «Организация международной торговли» - мультипрезентация при проведении практического занятия. |
| 2 | Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО | «История создания ВТО» - мультипрезентация при проведении практического занятия. |
| 3 | Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования | |
| 4 | Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза | |
| 5 | Урегулирование споров между участниками международной торговли | |

### 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б.<br>Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б.<br>Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля». |
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б.<br>Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного |

| | |
|---|---|
| | оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности». |
| 305009, г. Курск<br>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br>Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор<br>BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало.<br>Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт.<br>Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт.<br>Клавиатура – 14шт.<br>Мышь- 14 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск<br>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br>Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами |

| | |
|---|---|
| оборудования. | продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе». |
| 305009, г. Курск<br>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br>Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. |
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | |

## 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие

на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номер страницы, на которой внесено изменение | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |