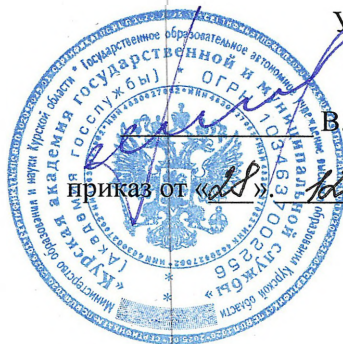


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2026 10:46:34
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное автономное
учреждение высшего образования Курской
области
«Курская академия государственной и
муниципальной службы»
(Академия госслужбы)



УТВЕРЖДЕНО
Ректор

В.Н. Карамышев

приказ от «28» 12 .2024 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

28.12.2024 № 48-2

Об урегулировании конфликта интересов в Академии госслужбы

1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов в государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее Академия госслужбы) определяет в рамках реализации уставных целей и задач систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Академии госслужбы.

Настоящее положение - это внутренний документ Академии госслужбы, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Академии госслужбы, в том числе руководителя и работников подведомственных Академии госслужбы учреждений, в ходе выполнения ими трудовых (должностных, профессиональных, служебных) обязанностей.

1.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Академии госслужбы, в том числе руководителя и работников подведомственных Академии госслужбы учреждений, и возможных негативных последствий конфликта интересов для Академии госслужбы.

1.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые решения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Термины, определения, сокращения

3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком

родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч.2 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.3. Работники – лица, состоящие с Академией госслужбы в трудовых отношениях на основании трудового договора либо гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера.

3.4. Должностные лица - руководители структурных подразделений Академии госслужбы.

3.5. Личная выгода – заинтересованность должностного лица или работника Академии госслужбы в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

3.6. Материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или работником Академии госслужбы в результате использования ими находящейся в распоряжении Академии госслужбы информации.

3.7. Служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников Академии госслужбы в силу их должностных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан.

3.8. Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Круг лиц попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Академии госслужбы, в том числе руководителя и работников

подведомственных Академии госслужбы учреждений, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан письменно проинформировать об этом ректора Академии госслужбы.

4.3. Приказом ректора создаётся комиссия для рассмотрения конфликта.

4.4. Ректор, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения от занимаемой должности.

4.5 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений является обязательным для всех и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1. Основной задачей деятельности Академии госслужбы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые (должностные, профессиональные, служебные) функции, принимаемые деловые решения.

5.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Академии госслужбы положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Академии госслужбы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Академии госслужбы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Академией госслужбы.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

6.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Работник обязан незамедлительно уведомить о наличии личной заинтересованности (или же когда стало известно о возникающей ситуации конфликта интересов), которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Академии госслужбы.

6.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

6.4 Письменное уведомление работника подлежит обязательной регистрации.

6.5. Академия госслужбы берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов в течении трех месяцев со дня создания Комиссии.

6.6 По итогу работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работников, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.7. Комиссия так же может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника Академии госслужбы к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Академии госслужбы или его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;
- увольнение работника из Академии госслужбы.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников за несоблюдение Положения

8.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику Академии госслужбы могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

8.2.1. замечание;

8.2.2. выговор;

8.2.3. увольнение,

в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты

доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.3. Заинтересованное лицо несет перед Академией госслужбы ответственность в размере убытков, причиненных им Академии госслужбы. Если убытки причинены Академии госслужбы несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

ПРИКАЗ

«28» 12 2024 г.

№ 235

Курск

Об утверждении Положения
«Об урегулировании конфликта
интересов в Академии госслужбы»

В целях реализации системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Академии госслужбы,
п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение «Об урегулировании конфликта интересов в Академии госслужбы» от 28.12.2024 года № 47-2.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В. Н. Карамышев