



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

ПРИКАЗ

12 мая 2020г.

№ 70

Курск

О мерах по реализации распоряжения Губернатора Курской области от 08.05.2020 № 175-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 № 60-рг «О ведении режима повышенной готовности», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников Академии госслужбы, в соответствии с распоряжения Губернатора Курской области от 08.05.2020 № 175-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 № 60-рг «О ведении режима повышенной готовности», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Дополнительно к мерам по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленным приказами по Академии госслужбы от 17 марта 2020 № 42, от 18 марта 2020 № 46, от 03 апреля 2020 № 56, от 30 апреля 2020 № 66.

1.1 Обязать работников академии, обеспечивающих функционирование подразделений с выходом на работу согласно приложению 1 к настоящему приказу, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы) в период нахождения в зданиях, помещениях академии и на прилегающей территории.

1.2 Рекомендовать работникам академии, обеспечивающим функционирование подразделений с выходом на работу согласно приложению 1 к данному приказу, использовать защитные гигиенические перчатки в период нахождения в зданиях, помещениях академии и на прилегающей территории.

2. Все сотрудники не включенные, в список сотрудников обеспечивающих функционирование подразделений с выходом на работу переведены на дистанционный режим работы с возможностью привлечения к выполнению трудовых обязанностей с явкой на рабочее место.

3. Установить, что руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящего приказа.

4. Начальнику общего отдела (Рахмановой А.В.), руководителю центра информатизации (Бородину А.Э.) довести приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений, разместить данный приказ на официальном сайте академии.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Л. Ворошилова

Список работников структурных подразделений обеспечивающих
функционирование подразделений с выходом на работу

- Ворошилова Ольга Леонидовна – ректор;
- Бондарева Антонина Васильевна – проректор по учебно-методическому обеспечению;
- Кульгчицкий Алексей Владимирович – проректор по научной и воспитательной работе;
- Ярошенко Александр Станиславович – проректор по стратегическому развитию и административно хозяйственной работе;
- Князева Людмила Николаевна – главный бухгалтер;
- Бородин Альберт Эдуардович – начальник центра информатизации;
- Рахманова Алиса Владимировна – начальник общего отдела;
- Щеглова Елена Станиславовна – заместитель начальника управления юридической и кадровой службы;
- Хардигов Владимир Алексеевич – начальник управления охраны труда и хозяйственного обеспечения;
- Ковпак Оксана Владимировна – начальник управления по планированию, организации и контролю учебного процесса;
- Головин Алексей Анатольевич – заведующий кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики;
- Брежнев Олег Викторович – и.о. заведующего кафедрой государственного, муниципального управления и права;
- Масликова Оксана Александровна – начальник управления документационного сопровождения и качества образования;
- Быканова Наталья Анатольевна – заместитель начальника управления документационного сопровождения и качества образования;
- Каннуникова Наталья Алексеевна – ст. секретарь управления по планированию, организации и контролю учебного процесса;
- Ландринская Татьяна Николаевна – ст. секретарь управления по планированию, организации и контролю учебного процесса.